

Behorende bij de praktijkovereenkomst als bedoeld in artikel 7.2.8. van de Wet educatie en beroepsonderwijs

Ondergetekenden

Vonk, gevestigd te Alkmaar

De onderwijsinstelling, Vonk, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd in de persoon van mevrouw Miriam Coevert in haar functie van Directeur mbo,

hierna te noemen de onderwijsinstelling.

De student

- Naam (roepnaam) :
- Adres en plaats :
- Geboortedatum :
- Studentnummer :

hierna te noemen de student.

Het leerbedrijf

- Naam leerbedrijf :
- Leerbedrijf ID :
- Adres en plaats :
- Rechtsgeldig vertegenwoordigd :

hierna te noemen het leerbedrijf.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

De student is ingeschreven bij de onderwijsinstelling op grond van een inschrijfbesluit/onderwijsovereenkomst. De beroepspraktijkvorming, hierna te noemen bpv, wordt uitgevoerd bij het hierboven genoemde leerbedrijf in het kader van:

- Leerweg :
- Kwalificatieniveau :
- Naam opleiding :
- Opleidingscode :

De beroepspraktijkvorming waarop deze overeenkomst betrekking heeft

- Datum begin bpv :
- Geplande einddatum bpv :
- Totaal te volgen bpv uren :
- Aantal contactmomenten tussen student, onderwijsinstelling en leerbedrijf : 3

- Dit beroepspraktijkvormingsblad, hierna te noemen bpv-blad, vormt samen met de algemene voorwaarden de tussen de partijen gesloten bpv-overeenkomst. Voor zover daarvan in dit bpv-blad niet wordt afgeweken, zijn de algemene voorwaarden van toepassing.
- Als de onderwijsinstelling het bpv-blad na tussentijdse wijzigingen opnieuw uitgeeft, hoeft deze niet nogmaals ondertekend te worden, indien de in artikel 3 van de algemene voorwaarden bedoelde procedure wordt doorlopen. Het nieuwe bpv-blad vervangt het voorgaande bpv-blad.

Ondertekening:

- De student en het leerbedrijf verklaren door ondertekening kennis te hebben genomen van en in te stemmen met de algemene voorwaarden en aanvullende voorwaarden die deel uitmaken van deze bpv-overeenkomst. Partijen verklaren door ondertekening van deze bpv-overeenkomst de in de algemene en aanvullende voorwaarden opgenomen verplichtingen te zullen nakomen.
- Partijen verklaren de documenten die onderdeel uitmaken van deze bpv-overeenkomst of als bijlage bij deze bpv-overeenkomst worden toegevoegd te hebben ontvangen/te hebben ingezien.
- In de aanmeld- en inschrijfprocedure/onderwijsovereenkomst hebben de ouders en/of wettelijke vertegenwoordigers ermee ingestemd dat de minderjarige student deze bpv-overeenkomst zelfstandig ondertekent.
- Indien de werkgever een andere organisatie is dan het leerbedrijf (bijvoorbeeld een uitzendorganisatie) dat de bpv verzorgt, geeft de student met het ondertekenen van de bpv-overeenkomst toestemming aan de onderwijsinstelling en het leerbedrijf dat de bpv-overeenkomst mag worden gedeeld met de formele werkgever.

**Rechtsgeldig vertegenwoordigd
onderwijsinstelling:**

Student:

**Rechtsgeldig vertegenwoordigd
leerbedrijf:**

Handtekening:

Handtekening / Plaats / Datum:

Handtekening / Plaats / Datum:

Plaats en datum:

Alkmaar, «datum»

- **Let op: als de bovenstaande gegevens niet kloppen, neem dan binnen tien werkdagen na ontvangst van het bpv-blad contact op met het bpv-bureau van de onderwijsinstelling! (dit geldt voor de student en voor het leerbedrijf).**

Algemene voorwaarden bpv

1. Randvoorwaarden

- 1.1 De studentenraad van Vonk heeft ingestemd met de model-bpv-overeenkomst en de bijbehorende algemene voorwaarden.
- 1.2 Deze bpv-overeenkomst wordt gesloten tussen de student, de onderwijsinstelling en het leerbedrijf, in deze bpv-overeenkomst ook wel aangeduid als "partijen" en wordt beheerd door Vonk.
- 1.3 De student is ingeschreven bij Vonk op grond van een inschrijfbesluit/onderwijsovereenkomst.
- 1.4 Op de bpv-overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Het bedrijf of de organisatie die de beroepspraktijkvorming (bpv) verzorgt, het leerbedrijf, beschikt op de datum van ondertekening van de bpv-overeenkomst over een erkenning van SBB voor de kwalificatie waarvoor de student is ingeschreven bedoeld in artikel 7.2.10 van de WEB¹.

2. Aard van de bpv-overeenkomst

- 2.1 De Algemene Voorwaarden vormen samen met het bpv-blad de bpv-overeenkomst als bedoeld in artikel 7.2.8. van de WEB.
- 2.2 In deze bpv-overeenkomst staan de algemene rechten en plichten van partijen. Afspraken die specifiek gaan over de door de student te volgen beroepspraktijkvorming, staan in het bpv-blad. Het bpv-blad is een onlosmakelijk onderdeel van deze bpv-overeenkomst. Overal waar in deze overeenkomst 'bpv' staat, wordt de bpv bedoeld zoals vermeld op het bpv-blad.

3. Tussentijdse wijzigingen

- 3.1 De bpv-overeenkomst en meer in het bijzonder, de bpv-gegevens zoals opgenomen op het bpv-blad, kunnen gedurende de bpv-periode met schriftelijke of mondelinge instemming van partijen worden gewijzigd of aangevuld.
- 3.2 Indien de wijziging van bpv-gegevens voortkomt uit een wijziging van het opleidingstraject van de student, dient daaraan een verzoek van de student om wijziging in het opleidingstraject (en indien van toepassing een aanpassing van de onderwijsovereenkomst) aan vooraf te gaan.

- 3.3 De bpv-gegevens betreffende de opleiding in het kader waarvan de bpv wordt gevolgd, kunnen alleen worden gewijzigd op verzoek van de student. Aan dit verzoek kan een overleg, dan wel advies van de onderwijsinstelling of het leerbedrijf vooraf gaan.
- 3.4 De bpv-gegevens betreffende de begin- en geplande einddatum, duur en omvang van de bpv, kunnen ook worden gewijzigd op verzoek van het leerbedrijf. Een dergelijk verzoek wordt door de onderwijsinstelling enkel gehonoreerd na overleg met en instemming van de student.
- 3.5 In geval van een tussentijdse wijziging van de bpv-gegevens, wordt het bpv-blad gedurende de looptijd van de bpv vervangen door een nieuw bpv-blad.
- 3.6 De onderwijsinstelling stuurt het nieuwe bpv-blad zo spoedig mogelijk schriftelijk (digitaal) aan de student² en aan het leerbedrijf.
- 3.7 De student en het leerbedrijf worden in de gelegenheid gesteld om binnen 10 werkdagen na verzending van het nieuwe bpv-blad schriftelijk dan wel mondeling aan de onderwijsinstelling door te geven dat de inhoud van het nieuwe bpv-blad niet correct is.
- 3.8 Indien de student of het leerbedrijf aangeeft dat de aangepaste bpv-gegevens niet correct (in overeenstemming met het verzoek dan wel de instemming van de niet verzoekende partij) zijn weergegeven, dan zal de onderwijsinstelling overgaan tot correctie van de betreffende bpv-gegevens.
- 3.9 Indien de student of het leerbedrijf een bezwaar kenbaar maakt dat erop gericht is dat de bpv-gegevens zijn aangepast zonder dat daaraan een verzoek of instemming ten grondslag heeft gelegen, dan zal de onderwijsinstelling overgaan tot schrapping van het nieuwe bpv-blad. In dit geval blijft de student de bpv in het leerbedrijf volgen zoals vermeld op het oorspronkelijke bpv-blad, totdat alsnog instemming van beide partijen wordt verkregen.
- 3.10 Als de student en/of het leerbedrijf niet binnen de termijn van artikel 3.7 reageren, dan vervangt het nieuwe bpv-blad het vorige bpv-blad en wordt daarmee een onderdeel van de bpv-overeenkomst.

4 Inhoud en inrichting

- 4.1 Beroepspraktijkvorming maakt onderdeel uit van elke beroepsopleiding zoals bedoeld in de Wet educatie en beroepsopleiding. De beroepspraktijkvorming vindt plaats bij een door de Samenwerkingsorganisatie Beroepsopleiding Bedrijfsleven (verder: SBB) erkend leerbedrijf op grondslag van een bpv-overeenkomst. In de bpv-overeenkomst worden afspraken over de beroepspraktijkvorming vastgelegd zodat de student in staat wordt gesteld de voor de kwalificatie/keuzedeel benodigde kennis en ervaring op te doen. De activiteiten die door de student in het kader van de bpv-overeenkomst worden uitgevoerd, hebben een leerfunctie.
- 4.2 Uitgangspunt van de beroepspraktijkvorming zijn de voor de opleiding geldende onderwijs- en vormingsdoelen zoals die staan beschreven in de onderwijs- en examenregeling (OER) van de opleiding. De onderwijsinstelling geeft de student opdrachten mee die tijdens de bpv moeten worden uitgevoerd. De OER is op te vragen bij het bpv-bureau of de opleiding.
- 4.3 Van de opleiding op basis van de herziene kwalificatiedossiers maken keuzedelen een onlosmakelijk onderdeel uit. Het volgen van keuzedelen en het afsluiten met een examen is een verplicht onderdeel van de opleiding. De student kiest bij aanvang van of gedurende de opleiding keuzedelen. Dit wordt vastgelegd op een voor de student zichtbare plek/in de onderwijsovereenkomst. De student kan kiezen voor een keuzedeel dat in de beroepspraktijkvorming wordt ingevuld. In dat geval wordt dit geregistreerd op het bpv-blad dat onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van deze bpv-overeenkomst en/of in de bijlage bpv in keuzedeel. Er kunnen meerdere keuzedelen bij één leerbedrijf worden gevolgd al dan niet aanvullend op de lopende bpv-overeenkomst.

5 (Inspannings-)verplichting leerbedrijf

- 5.1 Het leerbedrijf stelt de student in staat om de afgesproken leerdoelen te behalen en zo zijn³ bpv te behalen. Het leerbedrijf draagt zorg voor voldoende dagelijkse begeleiding en opleiding van de student op de werkvloer. Het leerbedrijf neemt deel aan de

¹ Als de bpv alleen voor een keuzedeel wordt gevolgd, dan is het van belang dat het leerbedrijf beschikt over een erkenning van SBB.

² In de aanmeld- en inschrijfbesluit/onderwijsovereenkomst is

afgesproken dat de ouders instemmen met het feit dat zij de bpv-overeenkomst niet mee ondertekenen.

³ Waar in deze overeenkomst 'hij/zijn' wordt gebruikt, bedoelen we ook 'zij/haar', 'die/diens' en 'hen/hun'.

- afgesproken contactmomenten tussen student, onderwijsinstelling en leerbedrijf. Minimaal één contactmoment is op locatie van het leerbedrijf.
- 5.2 Het leerbedrijf wijst een praktijkopleider aan die is belast met de begeleiding van de student tijdens de beroepspraktijkvorming. De student weet bij aanvang van de bpv wie de praktijkopleider is.
- 5.3 Het leerbedrijf verklaart zich bereid om beoordeling van de bpv door een functionaris van de onderwijsinstelling in het leerbedrijf mogelijk te maken.
- 5.4 De student wordt door het leerbedrijf in staat gesteld om tijdens de bpv-periode deel te nemen aan het onderwijs dat door de onderwijsinstelling volgens het geldende rooster wordt aangeboden evenals aan toetsen of examens.
- 5.5 Het leerbedrijf voorziet de student van de basisuitrusting die nodig is voor de bpv.
- 5.6 Het leerbedrijf betaalt aan de student een onkostenvergoeding die ten minste alle kosten in euro's omvat die een student moet maken van het bedrijf of van de wet om stage te kunnen lopen bij het bedrijf. Deze onkostenvergoeding is inclusief reiskosten als deze niet op een andere manier vergoed worden en een eventuele VOG. (Dit geldt zowel voor studenten bol als bbl)
- 5.7 Voor alle stagiairs geldt dat de arbeidstijdenwet van toepassing is.
- 6 (Inspannings-)verplichting onderwijsinstelling**
- 6.1 De onderwijsinstelling draagt zorg voor voldoende begeleiding door de bpv-begeleider. Het bpv-bureau informeert de student voor aanvang van de bpv wie zijn begeleider is. De onderwijsinstelling organiseert en neemt deel aan de afgesproken contactmomenten tussen student, onderwijsinstelling en leerbedrijf. Minimaal één contactmoment is op locatie van het leerbedrijf.
- 6.2 De bpv-begeleider vanuit de onderwijsinstelling volgt het verloop van de beroepspraktijkvorming door het onderhouden van regelmatige contacten met de student en met de praktijkbegeleider van het leerbedrijf en bewaakt de voortgang en de aansluiting van de leerdoelen van de student op de leermogelijkheden in het leerbedrijf.
- 6.3 De onderwijsinstelling maakt het rooster van schoolactiviteiten tijdig bekend zodat de student en het leerbedrijf hier rekening mee kunnen houden.
- 6.4 De onderwijsinstelling heeft de eindverantwoordelijkheid bij de beoordeling of de student die onderdelen van de kwalificatie die in de beroepspraktijkvorming zijn gevolgd, heeft behaald. De opleiding informeert

- de student over de procedure van de beoordeling en de wijze van beoordeling van de bpv.
- 6.5 De onderwijsinstelling neemt het oordeel van het leerbedrijf over de student mee als onderdeel van de beoordeling van de student.
- 7 (Inspannings-)verplichting student**
- 7.1 De student spant zich zo goed mogelijk in om zijn leerdoelen binnen de afgesproken termijn met succes af te ronden. Dat is voor of uiterlijk op de geplande einddatum die is opgenomen op het bpv-blad. In het bijzonder is de student verplicht daadwerkelijk de bpv te volgen, en op de met het leerbedrijf afgesproken dagen en tijden aanwezig te zijn, tenzij dit om zwaarwegende redenen niet van hem kan worden verwacht.
- 7.2 Voor afwezigheid gedurende de bpv gelden voor de student de regels zoals deze door het leerbedrijf gehanteerd worden evenals de regels zoals deze in het studentenstatuut/onderwijsovereenkomst zijn vastgesteld/overeengekomen.
- 7.3 De student is verplicht bij absentie het leerbedrijf en de onderwijsinstelling hiervan zo snel mogelijk op de hoogte te stellen. Bij terugkomst van absentie geldt hetzelfde.
- 7.4 De BOL-student overhandigt, aan het eind van elke periode, een overzicht van zijn/haar gewerkte uren aan de onderwijsinstelling. Het leerbedrijf dient dit overzicht geaccordeerd te hebben.
- 7.5 Er wordt door de student en het leerbedrijf, in overleg met de bpv-begeleider een passende verdeling gemaakt van het totaal aantal uren bpv-tijd, tussen de begin- en einddatum, zoals op de bpv-overeenkomst vermeld staat.
- 8 Nadere afspraken met de student**
- 8.1 De onderwijsinstelling, de student en het leerbedrijf maken indien gewenst concrete afspraken over de vorm en inhoud van de bpv, de manier en frequentie van begeleiding, het persoonlijke leerprogramma en de toetsingsmethode. Er zijn minimaal drie contactmomenten waarvan een op locatie van het leerbedrijf. De student neemt deel aan de afgesproken contactmomenten tussen student, onderwijsinstelling en leerbedrijf.
- 8.2 Deze afspraken zullen schriftelijk worden vastgelegd in de bpv-overeenkomst.
- 8.3 Aanpassingen via maatwerktrajecten voor studenten met een

ondersteuningsbehoefte, zoals aanpassingen in tijd, vorm en werkplek worden onderbouwd in een bijlage van het inschrijfbesluit/ onderwijs-overeenkomst.

9 Gedragsregels, veiligheid en aansprakelijkheid

- 9.1 De student is verplicht de binnen het leerbedrijf geldende regels, voorschriften en aanwijzingen in het belang van de orde, veiligheid en gezondheid in acht te nemen. Het leerbedrijf licht de student voor aanvang van de bpv over deze regels in.
- 9.2 De student is verplicht alles geheim te houden wat hem onder geheimhouding wordt toevertrouwd of wat er als geheim te zijner kennis is gekomen of waarvan hij het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs moet begrijpen.
- 9.3 Het leerbedrijf treft overeenkomstig de Arbeidsomstandighedenwet, maatregelen die gericht zijn op de bescherming van lichamelijke en geestelijke veiligheid van de student.
- 9.4 Het leerbedrijf is aansprakelijk voor schade die de student tijdens of in verband met de bpv mocht lijden, tenzij het leerbedrijf aantoont dat zij de in artikel 7:658 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek genoemde verplichtingen is nagekomen, of dat de schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de student.
- 9.5 Het leerbedrijf is aansprakelijk voor de schade die de student in de uitoefening van zijn werkzaamheden tijdens of in verband met de bpv toebrengt aan de (eigendommen van het) leerbedrijf of aan (de eigendommen van) derden, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van de student.
- 9.6 De onderwijsinstelling is gevrijwaard voor schade die is ontstaan aan de student, het leerbedrijf of derden in de uitoefening van de bpv.
- 9.7 De aansprakelijkheid van de onderwijsinstelling is in alle gevallen beperkt tot de voorwaarden en de daarop gebaseerde dekking in de afgesloten verzekering van de onderwijsinstelling. Dit betekent dat die aansprakelijkheid beperkt is tot het uit te keren bedrag door de verzekeringsmaatschappij van de onderwijsinstelling.
- 10 Problemen en conflicten tijdens de beroepspraktijkvorming**
- 10.1 Bij problemen of conflicten tijdens de bpv richt de student zich in eerste instantie tot de praktijkopleider van het leerbedrijf

en/of de bpv-begeleider van de onderwijsinstelling. Deze proberen om samen met de student tot een oplossing te komen.

- 10.2 Wanneer de student vindt dat het probleem of conflict niet naar tevredenheid is opgelost en de oorzaak van het probleem of conflict is dat het leerbedrijf de afspraken in deze bpv-overeenkomst niet of onvoldoende nakomt, dan kan de student in overleg met de bpv-begeleider van de onderwijsinstelling de mogelijkheden bespreken.
- 10.3 Als de partijen er in onderling overleg niet uitkomen, kan de student een klacht indienen via de klachtenregeling van Vonk. De procedure voor het indienen van een klacht is duidelijk vastgelegd door de onderwijsinstelling en zichtbaar voor de student.
- 10.4 Het leerbedrijf treft maatregelen die gericht zijn op voorkoming of bestrijding van vormen van seksuele intimidatie, discriminatie, agressie of geweld. In het geval van seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en/of geweld, heeft de student het recht om de werkzaamheden per direct neer te leggen zonder dat dit reden is voor een negatieve beoordeling. De student moet de werkonderbreking direct melden bij de praktijkopleider en de bpv-begeleider. Wanneer dit niet mogelijk is, dan meldt de student de werkonderbreking bij de vertrouwenspersoon van het leerbedrijf of van de onderwijsinstelling.
- 10.5 Conform het stagepact moet het duidelijk zijn waar de student stagediscriminatie of stagemisbruik kan melden op de onderwijsinstelling, hoe de ondersteuning en nazorg eruitziet en welke stappen de onderwijsinstelling na een melding neemt.
- 10.6 Incidenten en/of bpv-klachten die structureel van aard zijn meldt de onderwijsinstelling bij SBB.

11 Gegevensuitwisseling en privacy

- 11.1 De student heeft recht op inzage in het eigen studentendossier en meer in het bijzonder in de door de onderwijsinstelling verwerkte bpv-gegevens.
- 11.2 Bij het uitwisselen van gegevens over de student nemen de onderwijsinstelling en het leerbedrijf de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in acht. Dit betekent onder meer dat zij zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van de student en dat zij daarover transparant zijn richting de student. In het privacyreglement van de onderwijsinstelling is opgenomen welke gegevens van de student onder welke voorwaarden worden verstrekt aan het

leerbedrijf en wanneer de toestemming van de student daarvoor vereist is. Het privacyreglement is te vinden op de Vonkwebsite of de elektronische leeromgeving (ELO).

12 Duur en beëindiging bpv-overeenkomst

- 12.1 De bpv-overeenkomst treedt na ondertekening van het eerste bpv-blad in werking en wordt in principe aangegaan voor de duur van de bpv-periode zoals vermeld op het bpv-blad.
- 12.2 De bpv-overeenkomst eindigt van rechtswege:
- Op het moment dat de student de bpv met positieve beoordeling heeft voltooid of in het geval van een keuzedeel indien de student de bpv heeft voltooid.
 - Door het verstrijken van de geplande einddatum zoals vermeld op het bpv-blad.
 - Door het eindigen van de inschrijving/onderwijs overeenkomst tussen de student en de onderwijsinstelling.
 - Door ontbinding of door verlies van rechtspersoonlijkheid van het leerbedrijf of wanneer het leerbedrijf ophoudt het in de bpv-overeenkomst bedoelde beroep in het genoemde bedrijf uit te oefenen.
 - Wanneer de erkenning van het leerbedrijf zoals bedoeld in artikel 7.2.10 van de WEB is verlopen of ingetrokken.
- 12.3 De bpv-overeenkomst kan in onderling overleg tussen de onderwijsinstelling, de student en het leerbedrijf met wederzijds goedvinden worden beëindigd.
- 12.4 De bpv-overeenkomst kan (buitengerechtelijk) worden ontbonden:
- Door het leerbedrijf als de student zich ondanks nadrukkelijke (herhaalde) waarschuwing, niet houdt aan gedragsregels zoals genoemd in artikel 9.1 en 9.2 van deze algemene voorwaarden.
 - Door een van de partijen als op grond van zwaarwegende omstandigheden in redelijkheid niet langer van deze partij kan worden verlangd de bpv-overeenkomst te laten voortduren.
 - Door een van de partijen als de onderwijsinstelling, de student of het leerbedrijf de hem bij wet of in de bpv-overeenkomst opgelegde verplichtingen niet nakomt.
 - Door de student of het leerbedrijf, als de arbeidsovereenkomst (indien aanwezig) tussen de

student en het leerbedrijf wordt beëindigd.

- 12.5 Een ontbinding door een van de partijen op grond van artikel 12.4 vindt schriftelijk plaats aan de andere partijen met vermelding van de reden van ontbinding.
- 12.6 Voorafgaand aan een ontbinding op grond van artikel 12.4 onder c dient de partij die zijn verplichtingen niet nakomt door de andere partijen in de gelegenheid te worden gesteld om binnen een termijn van twee weken alsnog zijn verplichtingen na te komen. Een schriftelijke ingebrekestelling is niet nodig indien nakoming blijvend onmogelijk is of als de partij reeds te kennen heeft gegeven zijn verplichtingen niet meer na te zullen komen en het stellen van een termijn overbodig is.

13 Vervangende praktijkplaats

- 13.1 Indien de bpv-overeenkomst wordt beëindigd omdat het leerbedrijf niet aan haar verplichtingen voldoet (de praktijkplaats is niet of niet volledig beschikbaar, de begeleiding schiet tekort of ontbreekt, het leerbedrijf beschikt niet langer over een gunstige beoordeling als bedoeld in artikel 7.2.10 van de WEB of er is sprake van andere omstandigheden die maken dat de bpv niet langer naar behoren kan plaatsvinden), dan bevordert de onderwijsinstelling na overleg met SBB dat een toereikende vervangende voorziening zo snel als mogelijk beschikbaar wordt gesteld voor de student.

14 Slotbepaling

- 14.1 In de gevallen waarin de bpv-overeenkomst niet voorziet, beslissen de onderwijsinstelling en het leerbedrijf na overleg met de student.
- 14.2 Als het om zaken gaat die de verantwoordelijkheid van SBB raken, dan wordt SBB bij dit overleg betrokken.