

Op alle vestigingen van het Clusius College worden cameratoezicht en videoregistratie ingezet als hulpmiddelen voor de beveiliging van personen en eigendommen. Het gebruik van camera's is een van de instrumenten die wij inzetten om de sociale en fysieke veiligheid in de school te waarborgen.

Doel van het cameratoezicht

Het doel van het toezicht door middel van camera's is zowel preventief als repressief. Dit wil zeggen dat door het cameratoezicht te hanteren en dit ook kenbaar te maken door middel van borden en stickers, potentiële daders zich bewust zijn van de monitoring en zich realiseren dat beelden van de camera's achteraf als bewijsmateriaal kunnen dienen. Het heeft daarmee dus een preventieve werking, maar kan ook repressief ingezet worden op het moment dat er signalen zijn dat er iets heeft plaatsgevonden. De camerabeelden kunnen dan uitsluitend geven, waarna er passend opgetreden kan worden. Een ander doel van cameratoezicht is het vergroten van het veiligheidsgevoel.

Privacy en informatiebeveiliging

De inzet van cameratoezicht –onder meer op het gebruik, de opslag en de verwerking van het beeldmateriaal- is conform de wetgeving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Dit reglement is bedoeld om het gebruik van de camera's goed te regelen en daarbij de privacy van deelnemers, medewerkers en bezoekers te waarborgen. Het reglement cameratoezicht heeft betrekking op die locaties van het Clusius College waar toezicht door middel van camerasystemen wordt ingezet. Het camerareglement is verbonden aan andere onderdelen van ons schoolbeleid waaronder het sociaal veiligheidsplan en het privacyreglement.

Artikel 1 – Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Cameratoezicht: toezicht met behulp van camera's.
- b. Serverruimte: de ruimte waar de server staat waarop de opgenomen camerabeelden geregistreerd staan.
- c. Camerasysteem: het geheel van camera's, monitoren, opnameapparatuur, verbindingkasten en verbindingen waarmee het cameratoezicht wordt uitgevoerd.
- d. Beheerder: de medewerker van het Clusius College die belast is met het beheer en toezicht op het cameratoezicht.
- e. Technisch beheerder: de functionaris, die onder verantwoordelijkheid van de beheerder, is belast met het technisch beheer van het camerasysteem.
- f. Locatiebeheerder: een door de beheerder als zodanig aangewezen persoon die voor de aangewezen vestiging de uitvoering van het cameratoezicht coördineert.
- g. Bevoegde medewerker: een door de beheerder als zodanig aangewezen persoon die betrokken is bij de uitvoering van het cameratoezicht op de aangewezen locatie.
- h. Incident: een ongewenst voorval of vermoeden daarvan.

Artikel 2 – Doelstellingen cameratoezicht

1. Het reglement is van toepassing op leerlingen, studenten, medewerkers en bezoekers die zich bevinden in de gebouwen of op de terreinen van het Clusius College.
2. Het inzetten van cameratoezicht en het gebruik van de camerabeelden heeft de volgende en uitsluitend deze doelen:
 - a. de bescherming van de veiligheid en gezondheid van studenten, medewerkers en bezoekers;
 - b. de beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen, waaronder mede is begrepen het weren van onbevoegde of onbevoegd verklaarde personen;
 - c. de bewaking van zaken die zich in gebouwen of op terreinen bevinden;
 - d. het vastleggen van incidenten.
3. Bij het Clusius College wordt er geen gebruik gemaakt van heimelijk cameratoezicht.
 - a. Mochten er zwaarwegende redenen zijn om toch heimelijk cameratoezicht toe te passen dan gebeurt dit te allen tijde na schriftelijke toestemming van het college van bestuur en na melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Toepassing van het heimelijk cameratoezicht vindt plaats conform de wetgeving AVG.

Artikel 3 – Taken en verantwoordelijkheden

1. Het cameratoezicht geschiedt onder verantwoordelijkheid van het college van bestuur.
2. Het college van bestuur voert een privacytoets uit voor het besluit het cameratoezicht te intensiveren. Op deze privacytoets is de AVG van toepassing.
3. Het college van bestuur wijst een beheerder en technisch beheerder aan.
4. De beheerder wijst zo nodig locatiebeheerders en diens vervangers (bevoegde medewerkers) aan.
5. De locatiebeheerders en diens vervangers zijn bevoegd tot het live uitkijken van camerabeelden.
6. De locatiebeheerders en diens vervangers zijn bevoegd tot het terugkijken van camerabeelden alsmede het uitgeven van opgenomen camerabeelden.
7. In geval dat het college van bestuur een bewerker inschakelt, geeft deze de bewerker de opdracht te handelen conform dit reglement en conform de wetgeving AVG.

Artikel 4 – Inrichten camerasysteem en beveiliging

1. De beheerder en technisch beheerder zijn verantwoordelijk voor de inrichting van het camerasysteem en de plaatsing van de camera's, binnen de kaders van de door het college van bestuur uitgevoerde privacytoets als bedoeld in artikel 3 lid 2.
2. De beheerder zorgt voor passende technische en organisatorische maatregelen om de camerabeelden te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatig gebruik. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek (zoals te doen gebruikelijk in de informatiebeveiligings- en beveiligingsbranche) en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's van het cameratoezicht en de aard van te beschermen camerabeelden met zich meebrengen. De maatregelen betreffen het camerasysteem, de serverruimte.
3. Het terugkijken van opgenomen camerabeelden geschiedt in aanwezigheid van ten minste twee daartoe bevoegd verklaarde personen.

4. De met cameratoezicht belaste medewerkers gaan vertrouwelijk en integer om met de kennis die zij tot zich nemen vanwege het cameratoezicht, in het bijzonder met betrekking tot de privacy van studenten, medewerkers en bezoekers.
5. Het Clusius College draagt er zorg voor dat het cameratoezicht kenbaar wordt gemaakt aan studenten, medewerkers en bezoekers op zichtbare en herkenbare wijze, zoals, maar niet beperkt tot, borden en stickers bij de ingang van de gebouwen of terreinen van de school.
6. Voor zover er in het camerasysteem camerabeelden worden opgeslagen, worden deze beelden 6 kalenderdagen na de opname automatisch gewist, tenzij er een incident is geconstateerd op basis waarvan het noodzakelijk is de met het incident samenhangende camerabeelden te bewaren. Na afhandeling van het incident worden de betreffende camerabeelden (en eventueel gemaakte kopieën of afdrukken) gewist.
7. Bij het terugkijken en het live bekijken van camerabeelden zijn er organisatorische maatregelen genomen door de bevoegde medewerkers die het onbevoegd meekijken zoveel als redelijkerwijs mogelijk voorkomen.
8. Bewerking van camerabeelden vindt slechts plaats in het kader van het verscherpen van deze camerabeelden.

Artikel 5 – Inzage en uitgifte opgenomen camerabeelden aan derden

1. Op verzoek van politie, rechter-commissaris of (hulp)officier van justitie kan inzage worden gegeven in (opgenomen) camerabeelden in het kader van de uitoefening van diens publiekrechtelijke taak.
2. Uitgifte van camerabeelden vindt slechts plaats op vordering van de politie, rechtercommissaris of (hulp)officier van justitie waarbij de vordering gebaseerd is op een wettelijke grondslag.
3. Alvorens tot inzage of uitgifte over te gaan, legitimeert de betreffende functionaris zich vooraf ten overstaan van de beheerder of locatiebeheerder, en tekent voor ontvangst van de uitgegeven camerabeelden.
4. De inzage en uitgifte wordt door de beheerder of locatiebeheerder geregistreerd.
5. Aan andere derden wordt geen inzage in de camerabeelden gegeven, of camerabeelden uitgegeven, anders dan met de uitdrukkelijke toestemming van de betrokken student, medewerker of bezoekers.

Artikel 6 – Rechten van betrokkenen

1. Betrokken leerlingen/studenten en/of hun wettelijk vertegenwoordigers, medewerkers en bezoekers komen de rechten toe zoals genoemd in het privacyreglement.
2. Een verzoek tot inzage in camerabeelden geschiedt schriftelijk of per e-mail aan de locatiebeheerder binnen 3 kalenderdagen na de gebeurtenis.
3. De locatiebeheerder zal binnen 10 werkdagen na ontvangst van het verzoek inhoudelijk zal reageren.
4. Het verzoek tot inzage wordt afgewezen wanneer het verzoek tot inzage in camerabeelden ongespecificeerd is, de identiteit van de verzoeker niet vastgesteld kan worden, of als met dit verzoek kennelijk misbruikt van recht wordt gemaakt.
5. In geval van een incident, kan een inzageverzoek worden geweigerd als dat noodzakelijk is in het belang van de (verdere) voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.

6. Voor klachten met betrekking tot het camerareglement wordt de reguliere klachtenprocedure gevolgd zoals die door het college van bestuur is vastgesteld.

Artikel 7 – Verslaglegging en rapportage

1. De beheerder rapporteert tenminste jaarlijks aan het college van bestuur over het toegepaste cameratoezicht, waaronder begrepen is een verslag over de verstrekkingen van camerabeelden zoals bedoeld in artikel 5.
2. Jaarlijks wordt door het college van bestuur gerapporteerd aan de Ondernemingsraad over het cameratoezicht betreffende het voorafgaande jaar (over aard, frequentie en lengte van het toezicht).

Artikel 8 – Slotbepalingen

1. Het college van bestuur stelt dit reglement vast. Voorafgaand aan het vaststellen, wijzigen of intrekken van dit reglement cameratoezicht, vraagt het college van bestuur om instemming aan de ondernemingsraad, de centrale studentenraad en de centrale ouderraad.
2. Het reglement treedt onmiddellijk in werking. Een wijziging in dit reglement treedt in werking binnen 30 dagen na bekendmaking van de wijziging.