Examenreglement

2026-2027

vmbo

- Opgesteld door O2 in opdracht van de Examencommissie vmbo
- Vaststelling Examencommissie vmbo: 12-05-2026
- Voorlopig vastgesteld cvb: 10-06-2026
- Instemming COR: 23-6-2026
- Vaststelling CvB: 25-6-2026
- Publicatie op de website en intranet: augustus 2026
- Aanlevering bij ISD: voor 1 oktober 2026

Inhoud

Bepaling ten aanzien van de examenorganisatie 4

Vaststelling en inwerkingtreding Examenreglement 4

Begripsbepalingen 5

Bepalingen ten aanzien van het eindexamen 6

- Artikel 1 Het afnemen van het eindexamen 6
- Artikel 2 De inhoud van het eindexamen 6
- Artikel 3 Begrenzing keuze examenvakken 7
- Artikel 4 Onregelmatigheden en maatregelen tijdens het eindexamen 7
- Artikel 5 Verhindering centraal examen of schoolexamen 9
- Artikel 6 Eindcijfer eindexamen 9
- Artikel 7 Uitslag eindexamen 10
- Artikel 8 Cum Laude 11
- Artikel 9 Diploma, cijferlijst en certificaten 12
- Artikel 10 Voorlopige cijferlijst 12
- Artikel 11 Gegevensverstrekking en bewaren examenwerk 13

Het schoolexamen 14

- Artikel 12 Algemene bepalingen ten aanzien van het schoolexamen 14
- Artikel 13 Aanvang en afsluiting schoolexamen 15
- Artikel 14 Gang van zaken tijdens het schoolexamen 15
- Artikel 15 Regels voor kandidaten tijdens het schoolexamen 16
- Artikel 16 Beoordeling schoolexamen 17
- Artikel 17 Herkansingsregeling schoolexamen 18
- Artikel 18 Inhaalregeling schoolexamen 18
- Artikel 19 Geldigheid resultaten schoolexamen bij doubleren of zakken 18
- Artikel 20 Geldigheid schoolexamenresultaten bij op- of afstromen of zij-instroom, stapelen 19

Het centraal examen 19

- Artikel 21 Algemene bepalingen ten aanzien van het centraal examen 19
- Artikel 22 Gang van zaken tijdens het centraal examen 20
- Artikel 23 Regels voor kandidaten tijdens het centraal examen 20
- Artikel 24 Onwel tijdens het centraal examen 22
- Artikel 25 Beoordeling centraal examen 22
- Artikel 26 Herkansing Centraal examen 23

Overige bepalingen 24

- Artikel 27 Klachten omtrent examens 24
- Artikel 28 Afwijkende wijze van examineren 24
- Artikel 29 Spreiding van het eindexamen 25
- Artikel 30 Onvoorziene gevallen 25

Artikel 31 Geheimhouding 26
Artikel 32 Meerderjarige kandidaten 26
Herkansingsregeling schoolexamen beroepsgericht vak groen 28
Herkansingsregeling schoolexamen pgp groen en t&t 29
Herkansingsregeling LWT 30
Inhaalregeling schoolexamen 31

Bepaling ten aanzien van de examenorganisatie

1. Het bevoegd gezag stelt een examencommissie in voor het vmbo, bestaande uit een oneven aantal leden. Leden van het bevoegd gezag, de directeur, leden van de Centrale ouderraad, leerlingen en hun wettelijke vertegenwoordigers kunnen geen deel uitmaken van de examencommissie. Mede door de samenstelling van de examencommissie zorgt het bevoegd gezag voor het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie.
2. Ten minste één lid van de examencommissie is als docent verbonden aan de schoolsoort of groep van schoolsoorten waarvoor de examencommissie is ingesteld.
3. De examencommissie heeft als taak zorg te dragen voor;
    - het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen).
    - het examenreglement en voor het programma van toetsing en afsluiting.
    - richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen.

    Naast bovenstaande taken en bevoegdheden heeft het bevoegd gezag de volgende extra taken gegeven;
    - het vaststellen van de schoolexamentoetsen,
    - het opstellen van procedures voor het examenproces,
    - het handhaven van de opvolging van procedures.

    De examencommissie stelt jaarlijks een verslag (het examenverslag) op over haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag.
4. Het bevoegd gezag stelt een audit-commissie examens in bestaande uit 2 leden De audit-commissie voert onderzoek uit naar de kwaliteit van de uitgevoerde examinering binnen het vmbo. Zij deelt haar bevindingen met de ec vmbo en het MT van de onderzocht vestiging.
5. Het bevoegd gezag kan beslissen om bepaalde taken en bevoegdheden te mandateren aan de directeur of de examencommissie.
6. Op iedere vestiging is door de directeur een examensecretaris benoemd.
7. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de examensecretaris zijn binnen iedere vestiging in een takenoverzicht vastgelegd. Op hoofdlijnen zorgt de examensecretaris voor:
    - Het ondersteunen van de directeur bij het organiseren en afnemen van het eindexamen;
    - Het ondersteunen van de directeur bij de uitvoering van het examenreglement en het pta;
    - Het verstrekken van overzichten van de schoolexamenresultaten;
    - Het (samen met de directeur) tekenen van de overzichten en de eindbeoordeling van het schoolexamen;
    - Het (samen met de directeur) vaststellen van de uitslag van het eindexamen;
    - Het (samen met de directeur) tekenen van de diploma's en cijferlijsten.

Vaststelling en inwerkingtreding Examenreglement

1. De examencommissie vmbo stelt jaarlijks voor het betreffende schooljaar een examenreglement op voor het vmbo.
2. Het examenreglement wordt, na instemming door de centrale ouderraad, vastgesteld door het College van bestuur, als zijnde het bevoegd gezag, op grond van Artikel 2.60 Wvo 2020.
3. Het examenreglement geldt voor alle leerlingen die in het desbetreffende schooljaar in de bovenbouw, leerjaar 3 of 4, van het vmbo zitten.
4. Fungerende wet- en regelgeving is leidend, en gaat voor de bepalingen die zijn opgenomen in dit reglement. De Wvo 2020 en het uitvoeringsbesluit Wvo 2020 zijn te vinden op de landelijke website www.wetten.nl.
5. Het examenreglement wordt jaarlijks voor 1 oktober toegezonden aan Inspectie van het Onderwijs en gepubliceerd op de website voor leerlingen en ouders.
6. Het bevoegd gezag wijkt bij de vaststelling van het examenreglement slechts af van het voorstel, nadat het bevoegd gezag;
    a. overleg heeft gepleegd met de examencommissie en;
    b. de afwijking schriftelijk heeft gemotiveerd. Het bevoegd gezag zendt de schriftelijke motivering, zo spoedig mogelijk aan de examencommissie en de centrale ouderraad.
7. Dit reglement kan worden aangehaald als: Examenreglement vmbo.
8. Dit examenreglement treedt in werking bij aanvang van het schooljaar.

Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. **Het bevoegd gezag**: Het College van Bestuur (cvb) van Vonk dat onder verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht de leiding heeft over Vonk. In het eindexamenbesluit zijn de verantwoordelijkheden en bevoegdheden voor examinering beschreven.
2. **De Directeur**: de directeur van een vmbo-vestiging. In het eindexamenbesluit vo zijn de verantwoordelijkheden en bevoegdheden voor examinering beschreven.
3. **School:** Vonk vmbo.
4. **Vestiging**: vestiging van Vonk vmbo.
5. **De examencommissie (ec)**: Wordt benoemd door het bevoegd gezag, draagt zorg voor de besluitvorming voor de examinering vmbo.
6. **Het vestigingsexamenteam (vet):** Het team, dat op elke vestiging van Vonk vmbo is ingesteld door de directeur ten behoeve van de organisatie van de uitvoering van examinering op de vestiging.
7. **De auditcommissie examinering:** Deze commissie bestaat uit 2 leden die door het cvb zijn benoemd voor het jaarlijks verrichten van onderzoeken naar de examinering op de vestigingen. Zijn stelt hiertoe jaarlijks een onderzoeksplan op en geeft in een onderzoeksverslag de resultaten van het onderzoek weer en geeft aanbevelingen tot verbeteracties aan het cvb en de ec vmbo.
8. **De examensecretaris:** De secretaris van het vet.
9. **De examinator:** De docent die belast is met het geven van onderwijs en die belast is met de correctie en beoordeling van het gemaakte werk in enig jaar waarover het schoolexamen zich uitstrekt is examinator in dat jaar.
10. **De kandidaat**: Iedere leerling die het examen aflegt.
11. **De leerling**: Iedere leerling die bij Vonk het vmbo-onderwijs volgt.
12. **Wettelijke vertegenwoordigers**: Ouders, voogden of verzorgers van de leerling.
13. **Het College voor Toetsen en Examens (Cvte):** De commissie als bedoeld in artikel 2, eerste lid, van de Wet College voor toetsen en examens.
14. **Het eindexamen:** Een examen, ten minste in het geheel van de voor het betreffende eindexamen voorgeschreven vakken; het eindexamen bestaat uit een schoolexamen en voor zover dat in het examenprogramma is bepaald, een centraal examen.
15. **Wet**: Wet op het voortgezet onderwijs (Wvo 2020 en het Uitvoeringsbesluit Wet voortgezet onderwijs 2020).
16. **Schoolexamen (se):** Examen waarbij de school verantwoordelijk is voor de organisatie en de vaststelling van de opgaven c.q. opdrachten. Dit wordt vastgelegd in het Programma voor toetsing en afsluiting (pta).
17. **Het centraal examen (ce):** Landelijk georganiseerd examen met opgaven die in opdracht van de minister van Onderwijs Cultuur en Wetenschappen door het College voor Examens (CvTE) worden gemaakt.
18. **Het centraal schriftelijk en praktisch examen (cspe):** De examenvorm voor het beroepsgerichte vak in de basisberoepsgerichte, kaderberoepsgerichte en gemengde leerweg waarbij theorie en praktijk geïntegreerd worden getoetst.
19. **Algemeen vormende vakken (avo):** De vakken, zoals bijvoorbeeld; Nederlands Engels, wiskunde, biologie, Nask1 die worden aangeboden door de school.
20. **Het beroepsgerichte vak:** De verplichte profielmodules en keuzevakken die binnen de vestiging worden aangeboden t.b.v. het beroepsgerichte vak groen. De keuzevakken groen worden afgerond tijdens het schoolexamen. Het profielvak groen wordt afgerond met een cspe.
21. **De praktijkgerichte programma's Technologie & Toepassing (pgp T&T) en pgp groen,** deze vakken worden alleen aangeboden in Schagen in de gemengde leerweg en afgerond met een se.
22. **Loopbaanoriëntatie (lob):** Loopbaanoriëntatie is een verplicht onderdeel van het schoolexamen.
23. **Kunstvakken inclusief ckv (Kckv):** Is een verplicht onderdeel van het examen dat wordt afgesloten tijdens het schoolexamen.
24. **Maatschappijleer:** Is een verplicht onderdeel van het examen dat wordt afgesloten tijdens het schoolexamen.
25. **Lichamelijke opvoeding (lo):** Het vak lichamelijke opvoeding is een verplicht vak dat wordt afgerond tijdens het schoolexamen.

26. **Stage:** De beroepsgerichte stage, maakt onderdeel uit van het schoolexamen.
27. **Het examendossier:** Het geheel van de onderdelen van het schoolexamen, dat in elk geval bevat: een overzicht van de afgelegde schoolexamens en uitgevoerde opdrachten, een overzicht van de behaalde resultaten en vorderingen.
28. **Het programma van Toetsing en Afsluiting (pta):** Hierin zijn de onderdelen van het examenprogramma die in het schoolexamen worden getoetst beschreven tevens is de wijze waarop wordt getoetst wordt en of herkansen mogelijk is opgenomen.
29. **Inspectie:** De inspectie van het onderwijs, zoals bedoeld in de Wet op het onderwijstoezicht.
30. **Dagen:** In het reglement worden werkdagen of kalenderdagen benoemd. Onder een werkdag wordt verstaan iedere dag niet zijnde een zaterdag, zondag, een erkende feestdag of een dag in de periode van een schoolvakantie. Dit houdt in dat een roostervrije dag voor een leerling die niet binnen een schoolvakantie valt, als een werkdag wordt beschouwd. Het gaat er niet om of een werkdag ook een specifieke werkdag is voor een docent of medewerker.
31. **Examenklacht:** Verzoek tot heroverweging van een cijfer of beoordeling van (een onderdeel van) een examen of andersoortige examenklacht.
32. **Gecommitteerde**: Een gecommitteerde controleert of de wijze van afnemen van het examen aan de regels voldoet of treedt bij examens op als tweede corrector.
33. **Herkansen:** Het opnieuw deelnemen aan een examen.
34. **Inhalen:** Het alsnog afleggen van een eerder gemist examen.
35. **Profielwerkstuk:** Een werkstuk met een beroeps oriënterend thema dat de leerling in de gemengde en theoretische leerweg verplicht is te maken.
36. **De Stapelopleiding**: Leerlingen die na het diploma behaald te hebben met een jaar verlenging van het vmbo in staat worden gesteld om een diploma van een hogere leerweg te behalen.

Bepalingen ten aanzien van het eindexamen

Artikel 1 Het afnemen van het eindexamen

1. De directeur stelt namens het bevoegd gezag de leerlingen van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.
2. Het eindexamen start in leerjaar 3 en wordt afgerond na voltooiing van het centrale examen.
3. De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
4. De verantwoordelijkheid voor de examinering op een vestiging van Vonk vmbo en alle verplichtingen voortvloeiend uit de Wet berusten bij de directeur.
5. De directeur wijst één van de personeelsleden van de school aan tot examensecretaris.

Artikel 2 De inhoud van het eindexamen

1. Het eindexamen omvat voor de basisberoepsgerichte, kaderberoepsgerichte en gemengde leerweg de vakken conform de artikelen 3.4 t/m 3.7 van het uitvoeringsbesluit Wvo 2020.
2. De directeur kan beslissen om een leerling de basisberoepsgerichte leerweg als leerwerktraject (art 2.103 Wvo 2020 en paragraaf 12.3 Uitvoeringsbesluit Wvo) af te ronden. Het buitenschools praktijkgedeelte van een leer-werktraject omvat ten minste 640 klokuren, verzorgd in 80 dagen, en ten hoogste 1280 klokuren, verzorgd in 160 dagen, van de gezamenlijke onderwijstijd van het derde en vierde leerjaar (art 2.38 Wvo 2020). De keuze voor het afleggen van het examen van het Leerwerktraject wordt vóór 1 oktober van het vierde leerjaar gemaakt en in de administratie verwerkt.
3. Het eindexamen kan bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
4. Voor de avo vakken wordt in alle leerwegen een centraal examen afgenomen. Afhankelijk van de leerweg en het vak kan dit op papier of digitaal plaatsvinden.
5. Het vak groen bestaat uit een profielvak groen en keuzevakken. Voor de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg bestaat het examenprogramma uit 4 profielmodules en 4 keuzevakken. Voor de gemengde leerweg bestaat het examenprogramma uit 2 profielmodules en 2 keuzevakken. Voor het profielvak wordt een cspe afgenomen. De keuzevakken worden alleen getoetst tijdens het schoolexamen.
6. De praktijkgerichte programma's T&T en groen worden aangeboden in Schagen bij de gl en afgerond met een schoolexamen.

7. Het schoolexamen vmbo wat de theoretische leerweg en de gemengde leerweg betreft, omvat een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het betrokken profiel. Art 2.53 Wvo 2020.
8. Voor de vakken lichamelijke opvoeding, kunstvakken 1, maatschappijleer wordt geen centraal examen afgenomen, het schoolexameneindcijfer is hier het tevens het eindcijfer.
9. Het bevoegd gezag kan een leerling ontheffing verlenen van het volgen van onderwijs in lichamelijke opvoeding indien de leerling op grond van zijn lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen. Het bevoegd gezag stelt de inspectie in kennis van een verleende ontheffing en vermeldt daarbij de gronden waarop het berust. Art 2.33 lid 4 Wvo 2020.
10. Loopbaanoriëntatie (lob) is onderdeel van het schoolexamenprogramma en daarmee onderdeel van het eindexamen.

Artikel 3 Begrenzing keuze examenvakken

1. Leerlingen kiezen, binnen de kaders die de Wet stelt, in welke vakken zij examen willen afleggen. Deze keuze geldt alleen voor zover de directeur hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden. Voor wie niet als leerling is ingeschreven geldt deze keuze, voor zover de directeur hen tot het examen in die vakken toelaat. Leerlingen kunnen, voor zover de directeur hen dat toestaat, in meer vakken of niet-verplichte delen van de examenstof examen afleggen dan in de vakken en examenstof die ten minste tezamen een eindexamen vormen.
2. De directeur beslist, welke in lid 1, bedoelde keuzemogelijkheden in het examenprogramma worden aangeboden.
3. In het geval dat een keuzevak, als onderdeel van het beroepsgerichte vak, vanwege organisatorische redenen niet kan worden aangeboden bepaalt de directeur welk keuzevak de leerling gaat volgen.
4. In onvoorziene omstandigheden waarin, na aanvang van een keuzevak, er geen doorgang kan plaatsvinden beslist het vet over de te nemen stappen. Hierbij wordt als uitgangspunt genomen dat voorkomen wordt dat leerlingen benadeeld worden in het kunnen afronden van het beroepsgerichte vak.
5. In het derde leerjaar van de gemengde leerweg volgt de leerling ten minste onderwijs in het beroepsgerichte vak en vijf avo vakken, niet behorend tot het gemeenschappelijk deel, waarin eindexamen kan worden afgelegd, artikel 2.28 Uitvoeringsbesluit Wvo.
6. De directeur besluit of een kandidaat een vak op hoger niveau kan en mag afsluiten. Hierbij geldt dat een kandidaat de mogelijkheid behoudt te kiezen op welk niveau hij het centraal examen wil afleggen. Na de eerste afname kan een leerling ervoor kiezen om het centraal examen opnieuw af te leggen op het niveau van de eigen leerweg, zonder dat dit ten koste gaat van de herkansingsmogelijkheid. Bij de herkansing kan gekozen worden op welk niveau de herkansing plaatsvindt, art 3.37 Uitvoeringsbesluit Wvo.

Artikel 4 Onregelmatigheden en maatregelen tijdens het eindexamen

1. Indien een leerling zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen, zowel tijdens als na het schoolexamen of het centraal examen, aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de directeur conform artikel 3.58 Uitvoeringsbesluit Wvo 2020 maatregelen nemen.
2. Onder een onregelmatigheid wordt verstaan;
    a. het zonder geldige reden afwezig zijn dan wel te laat aanwezig zijn bij zittingen van het schoolexamen of het centraal examen (ongeoorloofde afwezigheid),
    b. het niet of niet tijdig, afronden van onderdelen van het schoolexamen voordat het centraal examen een aanvang neemt, (zoals stage of loopbaanoriëntatie, maar ook verslagen, werkstukken, opdrachten en schoolexamens),
    c. enige andere onregelmatigheid die naar eisen van redelijkheid en billijkheid de goede orde van het (school-) examen verstoort, zoals; afkijken bij een medeleerling, gelegenheid geven tot het overnemen van antwoorden door andere leerlingen, praten of andere storende handelingen tijdens toetsmomenten, of het tijdens examens bij je dragen van mobiele apparaten (o.a. zoals een telefoon, smartwatch of draadloze oortjes),
    d. Fraude, waaronder het kopiëren van andermans werk (plagiaat), het gebruik van AI zonder bronvermelding, het vervalsen van formulieren, het op onrechtmatige wijze

verkrijgen van (school)examenopgaven en het gebruik van hulpmiddelen of ledematen waarop of waarin aantekeningen zijn gemaakt.

3. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
    a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen, dan wel het toekennen van 0 punten voor een toets indien het een deeltoets betreft;
    b. het ontzeggen van deelname of verdere deelname aan één of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
    c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
    d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van een **schriftelijk** afgenomen centraal examen legt de leerling dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen.
4. Indien tijdens een schoolexamen of centraal examen een vermoeden van een onregelmatigheid ontstaat, wordt de examensecretaris dan wel een ander lid van het vestigingsexamenteam daarvan zo spoedig mogelijk door de examinator of toezichthouder in kennis gesteld.

    a. De examinator, toezichthouder legt het vermoeden van de onregelmatigheid vast op het proces-verbaal. Eventueel bewijsmateriaal wordt ingenomen, vastgelegd of veiliggesteld.
    b. Om de rust in het examenlokaal te bewaren en de orde van het examen niet te verstoren, wordt de leerling, waar mogelijk, in de gelegenheid gesteld het werk af te maken.
    c. In het geval van een schriftelijk (school)examen kan de leerling, indien daartoe aanleiding bestaat, een nieuw antwoordblad krijgen. Het oorspronkelijke antwoordblad wordt dan ingenomen.
    d. De leerling wordt niet tijdens het examen formeel geïnformeerd over de geconstateerde onregelmatigheid. De formele mededeling hierover vindt zo spoedig mogelijk na afloop van het examen plaats.

5. De examensecretaris bereidt de besluitvorming over het opleggen van een maatregel als volgt voor:
    a. De examensecretaris deelt de kandidaat en diens wettelijk vertegenwoordiger(s) zo spoedig mogelijk, en uiterlijk binnen drie werkdagen, na afloop van het examen mee dat op grond van de geconstateerde onregelmatigheid er een voornemen is om een maatregel op te leggen. De procedure wordt toegelicht. Dit kan telefonisch met schriftelijke bevestiging of schriftelijk.
    b. De kandidaat en diens wettelijk vertegenwoordiger(s) worden in de gelegenheid gesteld om telefonisch, of schriftelijk en binnen een door de examensecretaris te bepalen termijn, een toelichting te geven op de geconstateerde onregelmatigheid. Indien dit telefonisch gebeurt, wordt dit schriftelijk bevestigd.
    c. De examensecretaris draagt er zorg voor dat alle relevante informatie, waaronder het proces-verbaal, eventueel bewijsmateriaal en de toelichting vanuit leerling en ouders/verzorgers, aan de vestigingsdirecteur wordt voorgelegd.
6. De vestigingsdirecteur neemt op basis van alle beschikbare informatie een beslissing over het opleggen van een maatregel als bedoeld in lid 3 van dit artikel. De directeur deelt deze beslissing schriftelijk mee aan de leerling en diens wettelijk vertegenwoordiger(s). Deze mededeling vindt plaats binnen vijftien werkdagen na de constatering van de onregelmatigheid. Indien een maatregel wordt opgelegd, wordt ook de Inspectie van het Onderwijs hiervan op de hoogte gesteld.
7. In de schriftelijke mededeling wordt gewezen op de mogelijkheden om tegen het besluit van de directeur in beroep te gaan bij de commissie van beroep examens vo en de termijn waarbinnen dit moet plaatsvinden.
8. De leerling (of diens wettelijk vertegenwoordiger(s)) kan in het geval van het opleggen van een maatregel, tegen de beslissing van de directeur in beroep gaan bij de commissie van beroep examens vo. (In het geval van een examenklacht wordt art. 27 van dit reglement gevolgd).
9. De commissie van beroep examens vo behandeld een beroep altijd door drie personen, te weten een externe onafhankelijke voorzitter, een extern onafhankelijk lid, en een intern lid. Leden van de directie maken geen onderdeel uit van de commissie van beroep.

10. Het beroep dient binnen 5 werkdagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk (of per e-mail) ingesteld te worden. Het correspondentieadres is:

    Vonk
    t.a.v. Commissie van Beroep Examens vo
    Drechterwaard 10-a
    1824EX Alkmaar
    e-mailadres: beroepexamenvo@vonknh.nl

    Het reglement commissie van beroep voor examens vo is opvraagbaar bij de examensecretaris (zie voor contactgegevens de schoolgids) en te vinden op Beleidsdocumenten Vonk.
11. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen 10 werkdagen na ontvangst van het beroepschrift, tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste 10 werkdagen. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de leerling alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het derde lid onderdeel d lid van dit artikel. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de leerling, diens ouders, voogden of verzorgers indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.

Artikel 5 Verhindering centraal examen of schoolexamen

1. Een leerling die door ziekte of om andere geoorloofde reden is verhinderd aan een onderdeel van het eindexamen deel te nemen, dan wel om het werk tijdig in te leveren, dient zich absent te melden uiterlijk op de dag van het desbetreffende examen en voor aanvang van het examen, volgens de regels zoals geldend binnen de vestiging. In het proces-verbaal wordt door de toezichthouder/docent melding gemaakt van de verhindering.
2. Indien de reden van verhindering onbekend is, onderzoekt het vet of aan de verhindering een geoorloofde reden ten grondslag ligt.
3. Indien het een verhindering zonder geoorloofde reden betreft, treedt artikel 4 examenreglement, onregelmatigheden, in werking. De directeur besluit welke maatregel, genoemd in artikel 4 examenreglement, genomen wordt. De directeur informeert de leerling hierover schriftelijk.
4. Indien de verhindering met een geoorloofde reden betreft, wordt de leerling geïnformeerd over het inhaalmoment of nieuw inlevermoment van een schoolexamen.
5. Bij verhindering tijdens een schriftelijk afgenomen centraal examen wordt in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee toetsen per dag alsnog te voltooien. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het CvTE zijn eindexamen te voltooien. In het geval van digitale examens kan de directeur een examenkandidaat de gelegenheid geven om binnen de afnameperiode die het college daarvoor heeft ingesteld, alsnog het centraal examen te voltooien, waarvoor hij eerder was verhinderd.

Artikel 6 Eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer voor de vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond naar een geheel getal. Een eindcijfer op twee decimalen wordt als volgt afgerond naar een heel getal 5,48 > 5.
2. Het eindcijfer voor het eindexamen voor de avo vakken is het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het centraal examen en het eindcijfer voor het schoolexamen.
3. (se+ce): 2 = eindcijfer avo.
4. Het cijfer van het centraal examen wordt uitgedrukt in een cijfer afgerond op één decimaal uit een schaal van cijfers lopende van 1,0 tot en met 10,0.
5. Het schoolexameneindcijfer voor de avo vakken en het beroepsgerichte vak wordt volgens de formule die in het pta bij het betreffende vak is opgenomen berekend. Het schoolexameneindcijfer wordt afgerond op één decimaal. In het geval van twee decimalen achter de komma is de afronding als volgt 5,48 > 5,5. Voor het beroepsgerichte vak geldt dat er voor het profielvak een cspe wordt afgenomen.

6. Voor de keuzevakken en de praktijkgerichte programma's T&T en Groen wordt geen ce afgenomen en geldt dat het schoolexameneindcijfer tevens het eindcijfer is voor het eindexamen en wordt afgerond op een geheel getal. In het geval van twee decimalen achter de komma is de afronding als volgt 5,48 > 5,5 > 6.
7. Voorwaarde voor diplomeren is dat het behaalde eindcijfer voor elk keuzevak minimaal een 4 moet zijn.
8. Voor het beroepsgerichte vak voor de basisberoepsgerichte en de kaderberoepsgerichte leerweg geldt dat er 2 eindcijfers worden berekend die meetellen in de slaag-zakregeling;
    a. een combinatie-eindcijfer keuzevakken, dit is het rekenkundig gemiddelde van minimaal 4 op geheel getal afgeronde eindcijfers voor de keuzevakken: (se kv1+se kv2+ se kv3+ se kv4): 4 = (combinatie) eindcijfer keuzevak. Het combinatie-eindcijfer KV wordt afgerond op een heel getal waarbij art. 3.32 uitvoeringsbesluit Wvo 2020 wordt gevolgd 5,4 > 5,
    b. en een eindcijfer profielvak (pv) dat als volgt wordt berekend: (se pm1+se pm2+se pm3+ se pm4): 4 = se eindcijfer profielvak en vervolgens (se eindcijfer pv+ cspe): 2 = eindcijfer profielvak. Het se pv en het cijfer voor het cspe, zijn cijfers die op 1 decimaal zijn afgerond (5,48 > 5,5). Deze cijfers worden gemiddeld tot het eindcijfer profielvak. Indien het eindcijfer 2 decimalen bevat, wordt het als volgt afgerond naar een heel getal 5,48 > 5,4 > 5 dit volgt uit art. 3.32 uitvoeringsbesluit Wvo 2020.
9. Voor de gemengde leerweg (gl) is de berekening van het combinatie-eindcijfer voor het vak groen als volgt; (pm2+pm3): 2 = se eindcijfer profielvak en vervolgens (cspe+se pv):2 = eindcijfer profielvak.
    Het se eindcijfer en het cspe cijfer zijn beide cijfers op 1 decimaal die worden gemiddeld tot het eindcijfer profielvak. Dit cijfer wordt eerst afgerond op een heel getal 5,45 > 5,5 > 6, voordat het gemiddeld wordt tot het combinatie-eindcijfer gl; (se kv1+se kv2+(eindcijfer pv x 2)): 4 = combinatie-eindcijfer gl beroepsgericht programma groen
    Het combinatie-eindcijfer groen gl wordt afgerond op een heel getal 5,4 > 5.
10. Een kandidaat kan bij het vet aangeven dat hij, indien hij meer keuzevakken heeft afgerond, deze in de berekening van het combinatie-eindcijfer keuzevakken mee wil laten nemen. De formule wordt dan gedeeld door het totaal aantal vakken. Het eindcijfer profielvak telt in gl altijd voor 50% mee in de berekening van het combinatie-eindcijfer.
11. De vakken lichamelijke opvoeding, kunstvakken inclusief ckv, en voor zover van toepassing het profielwerkstuk, moeten voldoende of goed (v/g) zijn afgesloten, art. 3.13 en 3.14 Uitvoeringsbesluit.
12. Het vak maatschappijleer wordt beoordeeld met een se cijfer. De afronding van het se cijfer tot het eindcijfer als volgt 5,48 > 5,5 > 6. Zie ook art 17 van dit reglement in het geval er lager dan een eindcijfer 6 is behaald voor maatschappijleer.

Artikel 7 Uitslag eindexamen

1. De directeur en de examensecretaris stellen in geval van een eindexamen de uitslag vast met inachtneming van dit reglement en de Wet.
2. De uitslag luidt "geslaagd voor het eindexamen" of "afgewezen voor het eindexamen".
3. De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, is conform art 3.35 Wvo 2020 geslaagd indien is voldaan aan de volgende punten:
    a. Het rekenkundig gemiddelde van de bij het centraal examen behaalde cijfers is ten minste een 5,50. Als de kandidaat een 5,49 heeft behaald, is de kandidaat afgewezen voor het eindexamen.
    b. De kandidaat voor het vak Nederlandse taal niet lager dan het eindcijfer 5 heeft behaald en heeft daarnaast, voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 behaald en voor zijn overige examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of hoger, of voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald, voor zijn overige examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of hoger waarvan tenminste één 7 of hoger, of voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan tenminste één 7 of hoger.
    c. Geen van de eindcijfers lager is dan een 4. Dit betekent ook dat voor een afzonderlijk keuzevak onderdeel van het profielvak groen niet een lager eindcijfer dan een vier mag zijn behaald.

   d. Voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak en in de gemengde leerweg voor het profielwerkstuk minimaal de kwalificatie “voldoende” is behaald en lob is afgerond.
4. Voor het beroepsgerichte vak worden in de bb en de kb, twee eindcijfers in de uitslag meegenomen, het combinatie-eindcijfer keuzevakken en het eindcijfer profielvak. Elk combinatie-eindcijfer telt eenmaal mee in de slaag-zakregeling. Voor de gl wordt een combinatie-eindcijfer meegenomen. Het combinatie-eindcijfer gl voor het beroepsgerichte vak telt eenmaal mee in de uitslagregeling.
5. Voor de leerlingen die het praktijkgerichte programma bij de vestiging Schagen volgen geldt de zak-slaagregeling voor de tl.
6. Het eindcijfer voor maatschappijleer wordt meegenomen in de uitslagregel en niet in de bepaling van het rekenkundig gemiddelde ce van tenminste een 5,5.
7. Een extra afgelegd vak mag in de uitslag worden betrokken en als compensatie meetellen.
8. Een kandidaat die eindexamen heeft afgelegd ter afsluiting van een leerwerktraject als bedoeld art. 2.103 Wvo, is geslaagd indien hij zowel voor het vak Nederlandse taal als voor het beroepsgerichte vak, zowel voor het eindcijfer profielvak als het combinatie-eindcijfer keuzevakken, het eindcijfer 6 of hoger heeft behaald.
9. De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing.
10. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag is vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk bekend aan iedere kandidaat, onder vermelding van het recht op herkansing. De uitslag is definitief als de kandidaat geen gebruik maakt van het herkansingsrecht.
11. Indien de kandidaat in een extra vak examen heeft gedaan en hierdoor niet is geslaagd voor het examen dan wordt het resultaat van dit vak buiten beschouwing gelaten. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen als bedoeld in de artikelen 3.4 t/m 3.7 van het uitvoeringsbesluit Wvo 2020.
12. Voor de kandidaat die wordt afgewezen voor het eindexamen en leerjaar 4 doubleert, geldt dat alle resultaten die bij het centraal examen zijn behaald komen te vervallen.
13. Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

Artikel 8 Cum Laude

Conform artikel 3.48 uitvoeringsbesluit wvo 2020 in een leerling Cum Laude geslaagd:

1. In de bb en de kb als:
   a. Het gemiddelde eindcijfer minimaal 8,0 is, berekend op basis van de eindcijfers voor het beroepsgerichte profielvak, de twee algemene vakken in het profieldeel en het combinatiecijfer in het vrije deel,
   b. voor de andere vakken die meetellen bij de uitslagbepaling (Nederlands, Engels en maatschappijleer) mag niet lager zijn behaald dan een 6,
   c. voor het combinatiecijfer geldt dat de samenstellende onderdelen (de beroepsgerichte keuzevakken) ieder wel lager mogen zijn dan 6, mits het combinatiecijfer zelf minimaal 6 is,
   d. een 5 voor een extra vak vormt geen probleem voor Cum Laude, een extra vak kan eventueel buiten beschouwing worden gelaten.
2. In de gl als:
   a. Het gemiddelde eindcijfer minimaal 8,0, berekend op basis van de eindcijfers in het gemeenschappelijk deel, de cijfers voor de algemene vakken in het profieldeel en het cijfer voor het algemene vak in het vrije deel of het combinatiecijfer,
   b. geen eindcijfer mag lager zijn dan 6,
   c. voor het combinatiecijfer geldt dat de samenstellende onderdelen (beroepsgericht profielvak, beroepsgerichte keuzevakken) ieder wel lager mogen zijn dan 6 mits het combinatiecijfer zelf minimaal 6 is,
   d. een 5 voor een extra vak vormt geen probleem voor cum laude, een extra vak kan eventueel buiten beschouwing worden gelaten.
3. In de tl als:
   a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:

de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de algemene vakken van het profieldeel;
en het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en

b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 3.35.

Artikel 9 Diploma, cijferlijst en certificaten

1. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld: de cijfers voor het schoolexamen, het centraal examen en het eindcijfer, de beoordeling van het kunstvak en het vak lichamelijke opvoeding, de keuzevakken groen, het thema en de beoordeling van het profielwerkstuk (in de gemengde leerweg), het eindresultaat van het examen en binnen welke leerweg is geëxamineerd. De cijferlijst is opgesteld volgens het landelijk vastgesteld model.
2. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van de staatsexamencommissie, een diploma uit, waarop het profiel is vermeld. Op het diploma vmbo is de leerweg vermeld.
3. De directeur en de examensecretaris tekenen de diploma's en de cijferlijsten.
4. Indien de kandidaat in een bepaald jaar is geslaagd voor het eindexamen, draagt de directeur er op verzoek van de kandidaat zorg voor dat de behaalde cijfers voor de vakken waarin in datzelfde jaar deeleindexamen of deelstaatsexamen is afgelegd, worden vermeld op de cijferlijst.
5. De directeur reikt aan de kandidaat een diploma met het judicium cum laude uit wanneer de kandidaat voldoet aan de voorschriften zoals vastgelegd in artikel 8 van dit reglement.
6. Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken worden de eindcijfers van de vakken op de cijferlijst vermeld. Ook als deze vakken niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Tenzij de kandidaat heeft aangegeven dit niet wenselijk te vinden. De kandidaat geeft in dat geval, voordat de definitieve cijferlijst is verstrekt, aan dat het cijfer van het extra vak niet moet worden vermeld op de definitieve cijferlijst.
7. Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in een vak op hoger niveau dan ontvangt de kandidaat een diploma met vermelding vak op hoger niveau.
8. De kandidaat die geslaagd is voor de gemengde leerweg, een examen heeft afgelegd in een extra avo vak en met het meetellen van dat vak voldoet art. 3.35 uitvoeringsbesluit Wvo 2020, voor zover het de uitslag van het eindexamen vmbo in de theoretische leerweg betreft, kan het diploma vmbo van de theoretische leerweg bij DUO aanvragen. In de bepaling van de uitslag voor een diploma in de theoretische leerweg mag het cijfer dat is behaald voor het cspe worden meegenomen in de berekening van het gemiddelde ce resultaat van minimaal 5,5.
9. De directeur reikt, naast een cijferlijst, aan de definitief voor het eindexamen vmbo afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor één of meer vakken van dat eindexamen een eindcijfer 6 of meer heeft behaald, een volgens landelijk format opgesteld certificaat uit, waarop zijn vermeld, voor zover van toepassing: Het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het thema van het profielwerkstuk, voor zover beoordeeld met «goed» of «voldoende».
10. Volgens de Wet reikt de directeur aan de kandidaat, die in de basisberoepsgerichte leerweg met goed gevolg een gedeelte van het examenpakket heeft afgelegd, en vervolgens de school verlaat, een volgens landelijk format opgesteld getuigschrift uit art 2.58 lid 2c Wvo.
11. Indien een kandidaat een stage heeft afgerond, of meer dan het (verplichte en officiële) vakkenpakket afsluit of andere aanvullingen (die niet op het diploma of de bijbehorende cijferlijst geplaatst mogen/kunnen worden) wil vastleggen, kan een vestiging een **schoolgetuigschrift** uitreiken aan de desbetreffende kandidaat. Dit is een getuigschrift zonder officiële status.
12. Duplicaten van afgegeven diploma's, certificaten, bewijzen van ontheffing en cijferlijsten worden niet verstrekt. Een schriftelijke verklaring, welke verklaring dezelfde waarde heeft als dat document zelf, kan uitsluitend door DUO worden verstrekt.

Artikel 10 Voorlopige cijferlijst

1. Indien de kandidaat een centraal examen of een afsluitend schoolexamen in één of meer vakken heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar en vervolgens de school

verlaat zonder het eindexamen te voltooien, verstrekt de directeur hem een voorlopige cijferlijst met de behaalde eindcijfers, voor zover deze niet op grond van art. 3.36 2e lid uitvoeringsbesluit Wvo 2020, zijn vervallen. De eerste volzin is van overeenkomstige toepassing op de kandidaat die het gespreid centraal examen, bedoeld in art. 3.56 uitvoeringsbesluit Wvo 2020 aflegt.
2. Op de voorlopige cijferlijst worden het vak of de vakken waarin de kandidaat centraal examen heeft afgelegd vermeld, alsmede het cijfer van het schoolexamen, het cijfer van het centraal examen en het eindcijfer, met de aantekening of gebruik is gemaakt van de herkansingsmogelijkheid als bedoeld in art. 3.38 uitvoeringsbesluit Wvo 2020.
3. Indien de kandidaat een afsluitend schoolexamen heeft afgelegd wordt de beoordeling of het cijfer daarvan vermeld op de voorlopige cijferlijst.
4. De voorlopige cijferlijst wordt volgens landelijk model opgesteld.
5. Aan de voorlopige cijferlijst kunnen geen rechten meer worden ontleend met ingang van het moment waarop aan de kandidaat tevens een cijferlijst als bedoeld in art. 2.58 Wvo 2020 lid 1 is uitgereikt die ten minste de eindcijfers van de voorlopige cijferlijst omvat.

Artikel 11 Gegevensverstrekking en bewaren examenwerk

1. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door de directeur gekozen vorm. Het examendossier omvat tevens de resultaten die de leerling heeft behaald voor de vakken voor zover in die vakken geen eindexamen is afgelegd.
2. Schoolexamentoetsen, bewijslast van praktische opdrachten, handelingsopdrachten en profielwerkstukken gemaakt in het kader van het schoolexamen, worden in het examendossier van de leerling bewaard, minstens een half jaar tot na de diploma-uitreiking.
3. De directeur draagt er zorg voor dat een volledige set van de bij het schoolexamen gebruikte opgaven gedurende ten minste een half jaar bewaard blijft.
4. Het lob dossier is eigendom van de leerling en wordt niet door de school bewaard na beëindiging van de inschrijving.
5. Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de definitieve uitslag verstrekt de directeur via het persoonsgebonden nummer de volgende examengegevens per kandidaat aan de DUO; de leerweg, het profiel, de vakken waarin examen is afgelegd, de cijfers van het schoolexamen en het centraal examen, de eindcijfers evenals, in voorkomende gevallen, het thema en de beoordeling van het profielwerkstuk en de uitslag van het eindexamen.
6. Het werk van het centraal examen van de kandidaten en de in lid 5 van dit artikel bedoelde lijst, worden gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief bewaard door de directeur, ter inzage voor belanghebbenden.
7. Het werk van het centraal examen dat digitaal is gemaakt wordt digitaal opgeslagen en blijft tot 6 maanden na diplomering bewaard in een datamap.
8. De directeur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.
9. De producten die door de kandidaten in het kader van het cspe gemaakt worden kunnen pas na afloop van de examenperiode tentoongesteld of meegegeven worden.
10. Van gemaakte producten bij het cspe die vergankelijk zijn kunnen eventueel foto ’s of filmopnamen worden gemaakt. De foto’s of filmopnamen mogen alleen gemaakt worden door bij de afname betrokken examenfunctionarissen die door de directeur zijn aangewezen. Tenzij een opname een onderdeel is van een praktische opdracht mogen ook kandidaten dus geen opnamen maken. Eventuele gemaakte opnamen mogen niet toegankelijk gemaakt worden zolang er (op andere scholen) nog kandidaten geëxamineerd kunnen worden. Publicatie van cspe-materiaal via bijvoorbeeld de website van de school of andere (sociale) mediakanalen is pas na afloop van de examineringsperiode toegestaan.
11. Een kandidaat die voor een vak ten overstaan van het CvTE centraal examen aflegt met geheime opgaven, kan omtrent zijn werk gedurende genoemde periode van zes maanden inlichtingen inwinnen bij de voorzitter van die commissie.
12. De opgaven van het centraal examen, het gemaakte werk van de kandidaat en de correcties en opmerkingen van correctoren worden gedurende ten minste zes maanden na het bekend maken van de uitslag bewaard.

13. De directeur geeft op verzoek van de leerling of diens ouders/verzorgers toestemming tot inzage in het centrale examenwerk. Inzage vindt plaats op school en onder toezicht van een medewerker van de school. Bij inzage kunnen het gemaakte werk, de opgaves/toetsvragen en de correcties en opmerkingen (als hiervan sprake is) van correctoren worden ingezien. Bij inzage vindt geen discussie plaats over het toegekende aantal punten.
14. Een kandidaat kan op basis van inzage van het door hem/haar gemaakte centraal examenwerk geen bezwaar maken bij de Commissie van Beroep voor examens vo, tegen de beoordeling van het werk van het centraal examen. De correcte beoordeling is gewaarborgd door het inschakelen van de tweede corrector (bij' cspe's een tweede examinator). Een kandidaat kan wel naar de rechter stappen. Uit jurisprudentie blijkt dat de rechter alleen in de beoordeling ingrijpt als blijkt dat sprake is van een onmiskenbare onzorgvuldige beoordeling.
15. Art 15 lid 3 AVG geeft recht op verstrekking van een kopie van de persoonsgegevens die worden verwerkt. Als een kandidaat verzoekt om een kopie van het door hem/haar gemaakte examenwerk, dan is de school verplicht om op verzoek van de kandidaat kosteloos een kopie van de examenantwoorden en opmerkingen/correcties van de correctoren te verstrekken.
16. Het inzagerecht mag geen afbreuk doen aan de rechten of vrijheden van anderen (artikel 15 lid 4 AVG) zoals intellectuele eigendomsrechten, of auteursrechten van de toets aanbieders ook mag het inzagerecht geen afbreuk doen aan de geheimhouding van examenvragen. De school verstrekt derhalve niet een kopie van de examenvragen en het correctievoorschrift.

Het schoolexamen

Artikel 12 Algemene bepalingen ten aanzien van het schoolexamen

1. Het pta wordt jaarlijks opgesteld door de vmbo-brede vakwerkgroepen en door de examencommissie goedgekeurd.
2. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks op voorstel van de examencommissie en met instemming van de centrale ouderraad, voor 1 oktober het programma van toetsing en afsluiting (pta) vast, dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. Het pta wordt vervolgens beschikbaar gesteld aan de kandidaten.
3. In het programma wordt in elk geval aangegeven;
   - welke examenstof van het examenprogramma in het schoolexamen wordt getoetst;
   - welke door het bevoegd gezag vast te stellen examenstof in het schoolexamen wordt getoetst;
   - de inhoud van de toetsen die onderdeel uitmaken van het schoolexamen;
   - de wijze waarop en tijdvakken waarbinnen de toetsen en herkansingen van het schoolexamen plaatsvinden;
   - de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
   - welke toetsen bijdragen aan de afsluiting van de verplichte examenstof van het se en welke bijdragen aan de afsluiting van het ce en welke examenstof is gekozen door het bevoegd gezag.
4. In opdracht van het bevoegd gezag wordt in opdracht van de examencommissie voor 1 oktober het vastgestelde pta aan de kandidaten en inspectie verzonden.
5. Het bevoegd gezag wijkt bij de vaststelling van het pta, slechts af van het voorstel, nadat de examencommissie overleg heeft gepleegd met de vmbo-brede vakwerkgroepen en de afwijking schriftelijk heeft gemotiveerd. De examencommissie zendt de schriftelijke motivering, zo spoedig mogelijk aan de vakwerkgroep en de centrale ouderraad
6. Het bevoegd gezag kan het pta na 1 oktober slechts wijzigen: In het geval van een bijzonder onvoorziene omstandigheid die leidt tot praktische onuitvoerbaarheid van het programma van toetsing en afsluiting; of ter verbetering van een kennelijke onjuistheid of kennelijke onvolledigheid in het programma van toetsing en afsluiting. De vmbo-brede vakwerkgroep wordt vooraf in de gelegenheid gesteld om te adviseren over een wijziging. Het bevoegd gezag wijkt bij de vaststelling van een wijziging van het pta slechts af van het advies van de vakwerkgroep nadat de examencommissie overleg heeft gepleegd met de vakwerkgroep; en de afwijking schriftelijk heeft gemotiveerd. Bij een wijziging is instemming nodig van de centrale ouderraad en wordt het pta opnieuw aangeleverd bij Inspectie van het Onderwijs.
7. Het schoolexamen kan omvatten:

- Schriftelijke toetsen: met open of gesloten (meerkeuze) vragen. Deze toetsen kunnen op papier of digitaal worden afgenomen.
- Mondelinge toetsen: mondelinge overhoring, vraaggesprek of spreekbeurt.
- Praktische opdrachten: hierbij wordt zowel het proces als het eindproduct beoordeeld. De beoordeling vindt plaats aan de hand van tevoren aangegeven criteria.
- Handelingsopdrachten: een bepaalde handeling of handelingenreeks waarvan per leerling door de docent moet worden vastgesteld dat ze voldoende of goed is uitgevoerd. Als dit niet het geval is, kan er geen eindresultaat worden genoteerd voor het betreffende vak.
- Voor lob verricht de leerling lob-opdrachten. Geregistreerd wordt of aan de opdrachten is voldaan in de zin van gedaan (ja/nee). Indien een n is aangegeven houdt dat in dat een opdracht niet is gedaan.
- Een profielwerkstuk voor leerlingen van de gemengde leerweg moet voldoende of goed zijn afgerond.

8. De criteria aan de hand waarvan de beoordeling van werkstukken, praktische opdrachten, handelingsopdrachten en profielwerkstuk plaatsvindt, worden tijdens de lessen aan de kandidaat bekend gemaakt.
9. In de toelichting bij het pta wordt verwezen naar de bevorderingsnormen voor de overgang van leerjaar 3 naar leerjaar 4. In overeenstemming met hetgeen beschreven is in de bevorderingsnormen wordt besloten of een leerling bevorderd wordt van leerjaar 3 naar leerjaar 4. *Voorwaardelijke bevordering naar leerjaar 4 is niet toegestaan volgens de wet, artikel 8.8 lid 3 UB WVO 2020.*

Artikel 13 Aanvang en afsluiting schoolexamen

1. Tenminste 5 werkdagen voor aanvang van elk schoolexamen ontvangen de kandidaten mededeling over de plaats waar het schoolexamen wordt afgenomen en het tijdstip waarop het schoolexamen wordt afgenomen. Dit gebeurt op vergelijkbare wijze waarop schooltoetsen worden aangekondigd.
2. De directeur bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt. Het schoolexamen wordt uiterlijk 10 werkdagen voor aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen afgesloten. De schoolexamencijfers dienen uiterlijk 10 kalenderdagen voor aanvang van het eerste tijdvak te worden aangeleverd aan ROD. In het geval van digitale examens is dit uiterlijk 10 kalenderdagen voor aanvang van het te examineren vak.
3. Het schoolexamen kan pas worden afgesloten als alle schoolexamens zijn gemaakt en alle schoolexamenopdrachten zijn ingeleverd.
4. Vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld moeten uiterlijk 10 kalenderdagen voor aanvang van het eerste tijdvak zijn afgesloten.
5. Indien het schoolexamen niet op tijd is afgerond, kan de kandidaat niet deelnemen aan het centraal examen (artikel 3.12 uitvoeringsbesluit Wvo 2020). De school heeft een inspanningsverplichting en dient aan te kunnen tonen dat de leerling in gebreke is gebleven.
6. De directeur kan in afwijking van lid 3 en lid 5 van dit artikel een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen alsnog af te sluiten. Dit is alleen mogelijk na goedkeuring van Inspectie. Het schoolexamencijfer dient in dat geval 3 kalenderdagen vóór afname van het centraal examen in het betreffende vak te zijn aangeleverd bij ROD.
7. Conform artikel 3.15 uitvoeringsbesluit Wvo 2020 verstrekt de directeur aan de kandidaat, voor aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen;
   - het cijfer of de cijfers voor het schoolexamen;
   - de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;
   - de beoordeling van het profielwerkstuk in het vmbo;
   - en een overzicht van de behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier, bedoeld in artikel 3.11.

   De directeur en de examensecretaris tekenen voor de verstrekking aan de kandidaat en de kandidaat tekent voor ontvangst.

Artikel 14 Gang van zaken tijdens het schoolexamen

1. De directeur draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het schoolexamen wordt uitgeoefend.
2. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op.

3. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het schoolexamen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.
4. Bij de opgaven van het schoolexamen ontvangt de kandidaat een, overzicht van de toegestane hulpmiddelen.
5. De toezichthouders zien toe op de in dit reglement vastgestelde gedragsregels voor de kandidaten.
6. Mondelinge toetsen worden afgenomen door de examinator. Bij mondelinge toetsen kan de directeur zo nodig een gecommitteerde aanwijzen.
7. Schoolexamens, normering, proces-verbaal, alsmede de cijfers worden zorgvuldig bewaard.
8. Door deelname aan een examenzitting geeft een kandidaat te kennen op de hoogte te zijn van, en in te stemmen met de strekking van dit examenreglement.
9. Deelname aan een zitting van het schoolexamen betekent dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt.
10. In het pta kunnen aanvullende regels worden opgenomen om de gang van zaken tijdens het schoolexamen en de regels voor de kandidaten tijdens het schoolexamen in overeenstemming te brengen met de algemene gang van zaken op de vestiging.
11. Indien door onvoorziene omstandigheden het schoolexamen in één of meer vakken niet op voorgeschreven wijze kan worden afgenomen, beslist de directeur op welke wijze wordt gehandeld.
12. Indien het schoolexamen naar het oordeel van het vet niet op regelmatige wijze is afgenomen, kan de directeur besluiten dat het schoolexamen geheel of gedeeltelijk voor één of meer kandidaten opnieuw wordt afgenomen en op welke wijze dit gebeurt.

Artikel 15 Regels voor kandidaten tijdens het schoolexamen

1. De kandidaat dient voor de aanvang van een schoolexamen aanwezig te zijn op de aangegeven locatie waar het schoolexamen plaatsvindt.
2. Deelname aan de geplande schoolexamentoetsen is verplicht. Tevens is het inleveren van werk behorend bij het schoolexamen op of voor de deadline verplicht.
3. De kandidaat wordt voorafgaande aan de start van het schoolexamen geïnformeerd over de afspraken hoe te handelen indien hij ziek (zie ook artikel 5 verhindering) is of te laat komt bij een schoolexamen dan wel te laat is met het inleveren van het praktisch werk.
4. Indien een kandidaat zich aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geoorloofde reden afwezig of te laat is, of te laat -praktisch- werk of een opdracht inlevert, kan de directeur maatregelen, zoals genoemd in artikel 4 van dit examenreglement, nemen.
5. Een leerling die met een geoorloofde reden te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van een schoolexamenzitting tot die zitting worden toegelaten. Bij een klassikale afname van een kijk-luistertoets of een mondeling schoolexamen kan een leerling die te laat komt niet meer deelnemen. De docent/toezichthouder neemt hierover een beslissing. Uitgangspunt is dat de leerling en andere leerlingen niet mogen worden benadeeld. Indien de leerling alsnog deelneemt aan de zitting, kan door de examensecretaris worden besloten om de eindtijd voor de leerling te verlengen. Indien de leerling niet deelneemt aan deze zitting dan wordt het te laat komen aangegeven in het proces-verbaal en wordt de examensecretaris geïnformeerd. Bij een geoorloofde reden van te laat komen wordt een inhaalmoment ingepland. Bij een ongeoorloofde reden van te laat komen kan de directeur overgaan tot het opleggen van een maatregel conform art. 4 van dit examenreglement.
6. Indien een kandidaat meer dan een half uur na de aanvang van een zitting verschijnt, wordt hij niet meer toegelaten tot deze zitting. Er is in dat geval sprake van verhindering (artikel 5 van dit examenreglement). De docent/toezichthouder voegt een aantekening toe in het proces-verbaal over het te laat komen en informeert de examensecretaris. Het vet informeert de leerling en diens wettelijk vertegenwoordigers over de gevolgen.
7. Bij een klassikale afname van een kijk-luistertoets of een mondeling schoolexamen kan een leerling die te laat komt niet meer deelnemen. Ook hier is in dat geval sprake van verhindering.
8. Indien een schoolexamentoets of een ander onderdeel van het schoolexamen, op grond van geoorloofde afwezigheid, niet is afgelegd, geeft het vet conform de inhaalregeling, de gelegenheid tot het inhalen van het schoolexamen of het onderdeel van het schoolexamen. Een inhaalmoment geldt niet als herkansing en valt daarom buiten de herkansingsregeling.
9. Indien een maatregel conform artikel 4 van dit examenreglement wordt toegekend in de vorm van het cijfer 1,0, mag de leerling deze schoolexamentoets niet inhalen. Herkansen mag wel, maar dit kost de leerling één van zijn herkansingen. De herkansingsprocedure treedt dan in werking.

10. Toegestane hulpmiddelen (tabellen, woordenboeken e.d.) worden altijd gecontroleerd door de toezichthouders tijdens het schoolexamen.
11. Het meenemen van tassen, jassen, petjes, een mobiele device en andere mogelijk storende voorwerpen in het examenlokaal is niet toegestaan. Een uitzondering geldt voor de vestigingen die voor de mobiele telefoon een telefoontas in het lokaal hanteren, in dit geval dient de telefoon volledig uit te worden gezet en in de hiervoor bestemde tas te worden geplaatst voor aanvang van de examenzitting.
12. Het is voor kandidaten niet toegestaan om devices waarmee foto's/films of opnames e.d. van examenopgaven gemaakt kunnen worden, al of niet met de mogelijkheid om in verbinding te staan met het internet, mee te nemen naar de examenzitting.
13. Het examenwerk wordt op papier of digitaal gemaakt. Als het een papieren examen betreft dient het gemaakt te worden op papier dat door de school is verstrekt. Dit geldt ook voor het kladpapier. Er mag door de kandidaat geen papier meegenomen worden in het examenlokaal. Op elk papier, dat door de school verstrekt wordt ten behoeve van het examen, dient de kandidaat zijn naam te vermelden
14. Tenzij anders aangegeven wordt het examen op papier niet met potlood gemaakt. Dit laatste is niet van toepassing op tekeningen en grafieken. Het gebruik van correctielak (Tipp-Ex) is niet toegestaan.
15. De opgaven en aantekeningen, respectievelijk kladwerk mogen niet buiten het lokaal worden gebracht. Indien dit toch gebeurt dan wordt dit gemeld bij de examencommissie.
16. Een kandidaat mag gedurende een schoolexamen de ruimte niet verlaten tenzij een toezichthouder toestemming heeft gegeven.
17. Een kandidaat, die tijdens een schoolexamen onwel wordt, kan onder begeleiding het lokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de toezichthouder of de kandidaat na enige tijd het examenwerk kan hervatten. Dit gaat niet ten koste van de examentijd.
18. De kandidaten moeten hun werk aan de toezichthouders overhandigen of digitaal inleveren. Tijdens het inleveren van het gemaakte werk dient er volkomen rust in het lokaal te heersen. Pas als het gemaakte examenwerk is ingeleverd, mogen de kandidaten indien de regels dat toelaten de ruimte verlaten.
19. Na het inleveren van het examenwerk mag de kandidaat onder geen beding wijzigingen of aanvullingen in het ingeleverde werk aanbrengen.
20. Bij een papieren examen vermelden kandidaten op het eerste blad hoeveel blaadjes ze inleveren. Op ieder blad vermeldt de kandidaat het nummer van het betreffende blad. De toezichthouder controleert of het aantal ingeleverde blaadjes klopt met het aangegeven aantal.

Artikel 16 Beoordeling schoolexamen

1. Het cijfer voor een schoolexamentoets wordt vastgesteld door de examinator.
2. Indien een kandidaat in (een onderdeel van) een vak of programma door twee of meer examinatoren is geëxamineerd, bepalen deze examinatoren in onderling overleg het cijfer voor het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.
3. De cijfers van schoolexamens worden uitgedrukt in een cijfer met één decimaal uit een schaal van cijfers lopende van 1,0 tot en met 10,0.
4. Het schoolexameneindcijfer voor de avo vakken wordt volgens de formule zoals beschreven in het pta berekend en wordt afgerond op één decimaal. In het geval van twee decimalen achter de komma is de afronding als volgt 5,48 > 5,5.
5. Het schoolexameneindcijfer van een vak waarin geen centraal examen wordt afgelegd wordt afgerond op een heel getal, in een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10. De afronding van het se cijfer tot het eindcijfer is als volgt 5,48 > 5,5 > 6.
6. Een handelingsopdracht wordt niet met een cijfer beoordeeld, maar met de beoordeling «voldoende» of «goed». Indien naar het oordeel van de examinator deze opdracht niet met minimaal een 'voldoende' beoordeeld wordt, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld alsnog een voldoende beoordeling te scoren.
7. De vakken lichamelijke opvoeding en kunstvakken 1, worden beoordeeld met v/g (voldoende/goed). Indien naar het oordeel van de examinator deze opdracht niet met minimaal een 'voldoende' beoordeeld wordt, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld alsnog een voldoende beoordeling te scoren.

8. Het vak maatschappijleer wordt beoordeeld met een cijfer. Zie ook art 17 lid 2 van dit reglement in het geval er lager dan een eindcijfer 6 is behaald voor maatschappijleer. Het profielwerkstuk voor de gemengde leerweg kan worden beoordeeld met «voldoende» of «goed». Deze beoordeling geschiedt op de grondslag van het genoegzaam voltooien van het profielwerkstuk, zoals blijkend uit het examendossier. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld door ten minste twee examinatoren die de kandidaat hebben begeleid bij de totstandkoming van het profielwerkstuk.
9. De Stage wordt beoordeeld met J/N. Indien naar het oordeel van de examinator deze opdracht niet met minimaal een ‘voldoende’ beoordeeld wordt, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld alsnog een voldoende beoordeling te scoren. De stage is onderdeel van loopbaanoriëntatie (lob) dat in zijn geheel met een voldaan wordt afgerond.
10. Het cijfer van ieder schoolexamen wordt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 10 werkdagen na de afname, aan de kandidaat bekend gemaakt. Na deze bekendmaking krijgen de kandidaten inzage in het door hen gemaakte werk en wordt er gelegenheid geboden tot het stellen van vragen. Bij nieuw geconstrueerde schoolexamens moet eerst de N-term vastgesteld worden. Na vaststelling van deze N-term wordt het definitieve cijfer van ieder schoolexamen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk na 5 werkdagen, aan de kandidaat bekend gemaakt.
11. De behaalde schoolexamenresultaten worden bijgehouden in het examendossier. Het eindcijfer voor het schoolexamen wordt voor de aanvang van het centraal examen aan de kandidaat meegedeeld.
12. Schriftelijke rapportering aan de kandidaten en hun ouders betreffende de beoordelingen van het schoolexamen geschiedt middels het leerlingvolgsysteem, periodiek op een door de directeur vast te stellen moment en in elk geval in de laatste week voor aanvang van het centraal examen, waarbij dan tevens de eindcijfers voor het schoolexamen worden gerapporteerd. Zie ook artikel 13 lid 7 van dit examenreglement.

Artikel 17 Herkansingsregeling schoolexamen

1. In een bijlage bij dit examenreglement is de herkansingsregeling voor het schoolexamen opgenomen, Deze bestaat uit een herkansingsregeling voor de avo vakken, een herkansingsregeling voor het profielvak groen en een herkansingsregeling voor de pilot pgp in Schagen. In het pta is vermeld welke schoolexamens herkansbaar zijn, iedere vestiging kan voor een herkansingsmogelijkheid een eigen procedure hanteren. Deze procedure is opgenomen in het pta toelichtingenboekje.
2. De directeur verleent in elk geval voor het vak maatschappijleer een herexamen (finale herkansing) indien de kandidaat voor het vak maatschappijleer een eindcijfer heeft behaald lager dan 6. Het herexamen omvat door de directeur aangegeven onderdelen van het examenprogramma. De directeur stelt vast hoe het cijfer van het herexamen wordt bepaald. Het hoogst behaalde cijfer, zoals behaald bij het herexamen maatschappijleer of bij het eerder afgelegde schoolexamen maatschappijleer, geldt als het definitieve eindcijfer van het schoolexamen in het vak maatschappijleer. In het geval dat de kandidaat het eindcijfer 6 of hoger heeft behaald voor het vak maatschappijleer, dan kan de kandidaat alleen in aanmerking komen voor het afleggen van de finale herkansing nadat hij voldaan heeft aan de vooraf kenbaar gemaakte inspanningsverplichting.
3. De kandidaat geeft vooraf aan de vastgestelde herkansingsmomenten schriftelijk bij de examensecretaris aan welk schoolexamen hij wenst te herkansen. In geval van herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer.

Artikel 18 Inhaalregeling schoolexamen

1. De inhaalregeling is in een bijlage bij dit examenreglement opgenomen. Een vestiging kan een procedure hanteren. Deze procedure is opgenomen in het pta toelichtingenboekje.

Artikel 19 Geldigheid resultaten schoolexamen bij doubleren of zakken

1. De resultaten van het schoolexamen behaald in het voorlaatste leerjaar komen te vervallen als de kandidaat niet wordt bevorderd naar het laatste leerjaar. De schoolexamenresultaten, behaald in het laatste leerjaar, komen te vervallen, als de kandidaat niet slaagt voor het examen. Zie ook artikel 7 lid 12 en 13 van dit reglement
2. In uitzondering op lid 1 kan, voor de kandidaat die één of meer schoolexamens voldoende of naar behoren heeft afgerond, maar niet wordt bevorderd naar het laatste leerjaar of zakt voor het

eindexamen, de directeur in overleg met het vet en de kandidaat een regeling vaststellen betreffende het behouden van al behaalde schoolexamenresultaten. Dit in het kader van het kunnen aanbieden van maatwerk. Hierbij worden de wettelijke kaders betreffende onderwijstijd in acht genomen.

Artikel 20 Geldigheid schoolexamenresultaten bij op- of afstromen of zij-instroom, stapelen

1. Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of laatste leerjaar wordt toegelaten (zij-instroom), voor leerlingen die tussentijds op- of afstromen, of voor leerling die een symbiose traject volgen is maatwerk mogelijk, in de vorm van een aangepast pta. De directeur stelt, in overleg met de betrokken docent(en) en de kandidaat een regeling vast waarbij het uitgangspunt is dat aan het einde van leerjaar 4 voldaan is aan de eindtermen van het examenprogramma van de gevolgde leerweg. Voor het beroepsgerichte vak groen kan dat inhouden dat er geen schoolexamentoetsen worden afgenomen.
2. Bij afstromen van gl naar kb moeten leerlingen vier beroepsgerichte keuzevakken volgen. Van de keuzevakken die al zijn gevolgd op gl niveau, mogen de resultaten worden herbeoordeeld naar kb niveau, waar de pta's overlappen. Het omrekenen van cijfers is niet toegestaan. Waar onderdelen gemaakt moeten worden op kb niveau die bij gl niet getoetst zijn, moeten deze leerlingen die onderdelen inhalen.
3. Voor de kandidaat die gaat stapelen, geldt dat aan de schoolexamen eindtermen van het examenprogramma van de hogere leerweg is voldaan voor aanvang van het centraal examen in de hogere leerweg.
4. Voor de kandidaat die gaat stapelen en die in een voorgaand leerjaar een vak op hoger niveau met goed gevolg heeft afgesloten, geldt op grond van artikel 2.32 uitvoeringsbesluit Wvo 2020 dat voor dit vak, het eindresultaat van het voorgaande jaar mag worden meegenomen in het eindresultaat van het stapeljaar.
5. Voor leerlingen die een stapelopleiding volgen geldt dat een stapeltoets onderdeel kan uitmaken van het programma.
6. Voor de leerlingen die gaan stapelen geldt een stapelprogramma. Bij aanmelding worden leerlingen hierover geïnformeerd.
7. In leerjaar 4 wordt het programma conform het pta leerjaar 4 van de hogere leerweg afgerond.

Het centraal examen

Artikel 21 Algemene bepalingen ten aanzien van het centraal examen

1. Het centraal examen kent een eerste, tweede en derde tijdvak. Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door het CvTE. Het CvTE kan vakken aanwijzen waarin wegens het zeer geringe aantal kandidaten, het centraal examen in het tweede tijdvak eveneens wordt afgenomen door het CvTE.
2. In afwijking van lid 1, kan de directeur een leerling uit het voorlaatste leerjaar of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen. Indien hieraan toepassing wordt gegeven, wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voor aanvang van het eerste tijdvak in dat leerjaar. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het voorlaatste leerjaar of direct daaraan voorafgaande leerjaar afgenomen door het CvTE.
3. Het centraal examen kan een centraal examen (cse) en/of een centraal schriftelijk praktisch examen (cspe) omvatten.
4. Het cse bestaat uit vragen en opdrachten die de kandidaten schriftelijk of met de computer uitwerken.
5. Het cspe bestaat uit het uitvoeren van een praktijkopdracht, waarbij zowel de uitvoering als het product worden beoordeeld. In het cspe is de theorie gekoppeld aan de praktijkopdrachten.
6. Sommige centrale examens worden met behulp van de computer afgenomen. Dit kan voorkomen voor centrale examens voor avo vakken voor de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg. Voor de cspe's geldt dat een gedeelte van het examen wordt afgenomen op de computer.

Artikel 22 Gang van zaken tijdens het centraal examen

1. Het rooster van het centraal examen wordt minimaal 7 werkdagen voor afname aan de kandidaten gecommuniceerd. In dit rooster staat in elk geval vermeld:
   - de plaats waar het centraal examen worden afgenomen
   - het tijdstip waarop het examen wordt afgenomen
   - de duur van het examen.
2. De directeur zorgt ervoor, dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd, tenzij het CvTE anders beslist.
3. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan, uitgezonderd mededeling van door het CvTE vastgestelde errata.
4. De directeur draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
5. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de directeur samen met het gemaakte examenwerk. In het proces-verbaal wordt vermeld:
   - namen van aanwezige en afwezige kandidaten
   - namen en handtekeningen van de toezichthouders
   - tijdstip van vertrek van kandidaten
   - eventuele bijzonderheden
   - het toestaan van bijzondere faciliteiten
6. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.
7. De directeur verstrekt de kandidaten uiterlijk 14 werkdagen voor een zitting van een centraal examen een overzicht van toegestane hulpmiddelen.
8. In het lokaal waar een examen wordt afgenomen zijn minimaal twee toezichthouders aanwezig. Het is de examinatoren en de toezichthouders niet toegestaan tijdens het toezicht bij de examens andere werkzaamheden te verrichten.
9. De toezichthouders zien toe op de in dit reglement vastgestelde gedragsregels van de kandidaten.
10. Indien het centraal examen naar het oordeel van de inspectie niet op regelmatige wijze is afgenomen, kan zij besluiten dat het geheel of gedeeltelijk voor één of meer kandidaten opnieuw wordt afgenomen.
11. Indien door onvoorziene omstandigheden het centraal examen in één of meer vakken niet op voorgeschreven wijze kan worden afgenomen, beslist de minister hoe moet worden gehandeld.
12. Indien de afnamecondities van een digitaal centraal examen een adequate beoordeling onmogelijk maken, wordt dit door de directeur direct gemeld aan de inspectie. De inspectie kan besluiten dat het examen wordt beschouwd als niet gemaakt. De kandidaten die deel hebben genomen aan de mislukte sessie kunnen van de inspectie in dit geval het recht krijgen het digitale examen opnieuw te maken.

Artikel 23 Regels voor kandidaten tijdens het centraal examen

1. De kandidaat is uiterlijk 15 minuten voor aanvang van een examenzitting aanwezig op de plaats waar de examenzitting plaatsvindt. De plaats, waar het examen wordt afgenomen, staat voor elke examendag vermeld in het examenrooster.
2. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van een examenzitting tot die zitting worden toegelaten. De eindtijd blijft gelijk, tenzij nog tijdens de zitting in overleg met de inspectie anders wordt besloten. Als tijdens de zitting geen contact met de inspectie mogelijk is, neemt de directeur zelf de beslissing en meldt deze aan de Inspectie. De directeur maakt op het proces-verbaal melding van het te laat komen en de eventuele gevolgen hiervan (al dan niet verlenging van de eindtijd).
3. Indien een kandidaat meer dan een half uur na de aanvang van een zitting verschijnt, mag hij niet meer deelnemen aan deze zitting. Er is in dat geval sprake van verhindering.

4. Indien een kandidaat zich aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen zoals genoemd in artikel 4 van dit examenreglement nemen.
5. Indien een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is een centraal examen bij te wonen, moet de kandidaat voor aanvang van het centraal examen absent worden gemeld volgens de regels zoals geldend binnen de vestiging en dit tevens melden bij de examensecretaris, zie ook art. 5 van dit examenreglement, verhindering.
6. Indien een onderdeel van het centraal examen op grond van een geoorloofde afwezigheid niet is afgelegd, kan het examen alsnog worden gemaakt. Indien het examen; een digitaal examen betreft, beslist de directeur op welk tijdstip en op welke plaats het examen wordt ingehaald binnen de door het CvTE vastgesteld termijnen. Met een maximum van 2 examens per dag. Indien het examen een papieren examen betreft wordt in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen in te halen.
7. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer (geoorloofd) verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij, voor zover mogelijk, in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatexamencommissie een examen in te halen of het examen te voltooien.
8. Het meenemen van tassen, jassen, petjes, mobiele telefoons en andere mogelijk storende voorwerpen in het examenlokaal is niet toegestaan. Een uitzondering geldt voor de vestigingen die voor de mobiele telefoon een telefoontas in het lokaal hanteren, in dit geval dient de telefoon volledig uit te worden gezet en in de hiervoor bestemde tas te worden geplaatst voor aanvang van de examenzitting.
9. Het is voor kandidaten niet toegestaan om devices waarmee foto's/films of opnames e.d. van examenopgaven gemaakt kunnen worden, al of niet met de mogelijkheid om in verbinding te staan met het internet, mee te nemen naar de examenzitting.
10. Toegestane hulpmiddelen (tabellen, woordenboeken e.d.) worden altijd gecontroleerd door de toezichthouders tijdens de examenzitting.
11. Tijdens het uitdelen van de opgaven en tijdens de gehele zittingsduur van het examen dient er volkomen rust in de examenruimte te heersen.
12. Het examenwerk wordt gemaakt op papier dat door de school is verstrekt. Dit geldt ook voor het kladpapier. Er mag door de kandidaat geen papier worden meegenomen in het examenlokaal. Op elk papier, dat door de school verstrekt wordt ten behoeve van het examen, vermeldt de kandidaat zijn naam.
13. Het examenwerk wordt niet met potlood gemaakt. Dit laatste is niet van toepassing op tekeningen, grafieken en de gesloten vragen die op het Cito worden verwerkt. Het gebruik van correctielak (Tipp-Ex) is niet toegestaan.
14. De aan de kandidaten voorgelegde examenopgaven blijven in de examenruimte tot het einde van het examen.
15. In geval van een digitale afname blijven de opgaven en aantekeningen geheim tot het einde van de examenperiode. Bij het verlaten van de examenzaal mogen **geen** examendocumenten (zoals kladpapier) worden meegenomen. De kandidaat levert zijn examenwerk in bij een toezichthouder. Pas als het gemaakte examenwerk is ingeleverd, mogen de kandidaten de examenzaal verlaten. Het eerste halfuur mag de examenzaal niet worden verlaten.
16. De opgaven en aantekeningen, respectievelijk kladwerk mogen niet vóór het officiële einde van de examenzitting buiten het examenlokaal worden gebracht.
17. Een kandidaat mag gedurende een examenzitting de examenzaal niet verlaten tenzij een toezichthouder toestemming heeft gegeven.
18. Eén- of tweemaal (30 en/of 15 minuten) vóór het einde van een examenzitting wordt aan de kandidaten, die hun examenwerk af hebben, de gelegenheid gegeven het examenlokaal te verlaten. Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat gedurende een examenzitting het examenlokaal niet tijdelijk verlaten.
19. De kandidaten leveren hun werk in bij de toezichthouders. Pas als het gemaakte examenwerk is ingeleverd, mogen de kandidaten de examenzaal verlaten.
20. Na het inleveren van het examenwerk mag de kandidaat onder geen beding wijzigingen of aanvullingen in het ingeleverde werk aanbrengen.

21. Kandidaten vermelden op het eerste blad hoeveel blaadjes ze inleveren. Op ieder blad vermeldt de kandidaat het nummer van het betreffende blad. De toezichthouder controleert of het aantal ingeleverde blaadjes klopt met het aangegeven aantal.
22. De toezichthouder noteert op het proces-verbaal de tijd waarop de kandidaat het examenwerk heeft ingeleverd. Indien een toezichthouder vaststelt dan een kandidaat, die voortijdig de examenzaal verlaat, het werk niet volledig heeft gemaakt, onthoudt hij zich van commentaar. De directeur ziet erop toe dat op een verzamellijst wordt genoteerd dat een kandidaat het werk heeft ingeleverd. Alle toezichthouder ondertekenen de processen verbaal.
23. Door deelname aan een examenzitting geeft een kandidaat te kennen op de hoogte te zijn van, en in te stemmen met de strekking van dit examenreglement.
24. Deelname aan een zitting van het centraal examen betekent dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt.
25. De directeur/ toezichthouder ziet erop toe dat kandidaten bij het verlaten van de examenzaal geen examendocumenten en aantekeningen meenemen.
26. In het pta kunnen aanvullende regels worden opgenomen om de gang van zaken tijdens het centraal examen en de regels voor de kandidaten tijdens het centraal examen in overeenstemming te brengen met de algemene gang van zaken op de vestiging.

Artikel 24 Onwel tijdens het centraal examen

1. Een kandidaat, die tijdens een examenzitting onwel wordt, kan onder begeleiding de examenzaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de directeur of de kandidaat na enige tijd het examenwerk kan hervatten.
2. De directeur overlegt in eerste instantie met de kandidaat over de vraag of deze het examen kan voortzetten.
3. Als de kandidaat het examen niet kan afmaken, gaat de directeur tijdens de zitting na of de kandidaat het examen later op diezelfde dag kan voortzetten. De directeur overlegt hierover meteen met de inspectie. Als de kandidaat het examen op diezelfde dag kan voortzetten, dient de kandidaat tot die tijd in quarantaine te worden gehouden.
4. Indien de kandidaat het examen niet op dezelfde dag kan voortzetten, verzoekt de directeur de inspectie meteen om het tijdens de zitting gemaakte examenwerk ongeldig te verklaren. Wanneer de inspectie het werk ongeldig verklaart, wordt de kandidaat voor het betreffende examen verwezen naar het volgende tijdvak met behoud van de herkansingsmogelijkheid.
5. De directeur maakt op het proces-verbaal melding van het ziek worden/ onpasselijk worden.
6. De directeur informeert de kandidaat schriftelijk over de wijze waarop het examen zal worden afgerond.
7. Indien kandidaten achteraf melden dat zij zich ziek of onpasselijk voelden tijdens het maken van het examen, is er geen reden om het gemaakte werk ongeldig te verklaren. Uitgangspunt hierbij is: eenmaal gemaakt is gemaakt.

Artikel 25 Beoordeling centraal examen

1. De directeur doet het gemaakte werk van het centraal examen met een exemplaar van de opgaven en met het proces-verbaal van het examen toekomen aan de examinator in het desbetreffende vak. De examinator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de beoordelingsnormen van het CvTE toe. De examinator drukt zijn beoordeling uit in een score. De examinator zendt de score en het beoordeelde werk aan de directeur.
2. De Minister maakt een koppeling van scholen en instellingen voor educatie en beroepsonderwijs voor de uitvoering van de tweede correctie door gecommitteerden. De Minister maakt deze koppeling bekend aan de directeur van elke school en instelling voor educatie en beroepsonderwijs en kan, zo nodig, zelf een gecommitteerde aanwijzen voor een school of instelling. Op grond van deze koppeling wijst de directeur een of meer gecommitteerden aan. De directeur maakt deze aanwijzing bekend aan de scholen waarvoor zij de tweede correctie verrichten. De aanwijzing geldt tot na de afloop van de herkansing.
3. De directeur doet de van de examinator ontvangen stukken met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen, het proces-verbaal en de regels voor het bepalen van de

score onverwijld aan de betrokken gecommitteerde dan wel de tweede examinator toekomen.

4. De gecommitteerde dan wel de tweede examinator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de beoordelingsnormen van het CvTE en de regels voor het bepalen van de score toe.
5. De tweede corrector voegt een door hem opgestelde en ondertekende verklaring omtrent de verrichte correctie bij het gecorrigeerde werk. Deze verklaring wordt medeondertekend door de directeur.
6. De directeur draagt er zorg voor dat bij het maken van het praktisch gedeelte van het centraal examen van een eindexamen de examinator in het desbetreffende vak of programma aanwezig is. De examinator beoordeelt de prestaties tijdens het maken van de praktijkopgaven en legt zijn bevindingen van de verrichtingen van de kandidaat schriftelijk vast, volgens door het CvTE gegeven richtlijnen. De examinator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de door het CvTE opgestelde beoordelingsnormen toe. De examinator drukt zijn beoordeling uit in een score. De examinator zendt de score en voor zover mogelijk het beoordeelde werk aan de directeur.
7. Voor het praktisch gedeelte van het centraal examen vindt de beoordeling tevens plaats door een tweede examinator. De tweede examinator beoordeelt het resultaat van de praktijkopgaven, alsmede de verrichtingen van de kandidaat zoals blijkend uit de in het eerste lid bedoelde schriftelijke vastlegging daarvan. De directeur overhandigt de tweede examinator daartoe een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen, het proces verbaal, alsmede de regels voor het bepalen van de score.
8. De examinator en de gecommitteerde dan wel de tweede examinator stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast.
9. De directeur stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast op grond van de score, en met inachtneming van de regels zoals vastgesteld door het CvTE.
10. Het cijfer van het centraal examen wordt uitgedrukt in een cijfer afgerond op een decimaal uit een schaal van cijfers lopende van 1,0 tot 10,0.

Artikel 26 Herkansing Centraal examen

1. Een kandidaat die examen aflegt voor de basisberoepsgerichte of de kaderberoepsgerichte leerweg heeft het recht om het cspe te herkansen en heeft daarnaast het recht om het centraal examen in één algemeen vak te herkansen.
2. Een kandidaat die examen aflegt voor de gemengde leerweg heeft het recht om het centraal examen in één vak te herkansen, óf het centraal examen van een algemeen vak, óf het cspe .
3. De kandidaat stelt de directeur -voor de aangegeven deadline- schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het recht tot herkansing.
4. Het hoogst behaalde cijfer, behaald bij de herkansing of bij het eerder afgelegde centraal examen, geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
5. Bij het cspe geldt dat gekozen kan worden om het examen in zijn geheel te herkansen of per onderdeel. Na de eerste afname, maar vóór de herkansing wordt schriftelijk vastgelegd welke onderdelen van het cspe de kandidaat gaat herkansen. De scores voor de onderdelen die worden overgedaan komen in de plaats van de scores die de kandidaat voor deze onderdelen bij de eerste afname heeft behaald. Tezamen met de scores voor de onderdelen die niet zijn overgedaan wordt het nieuwe cspe-cijfer berekend. Het hoogst behaalde cspe-cijfer wordt meegenomen in de uitslagregel. Dit kan zijn het cspe-cijfer voor de eerste afname of het cpse-cijfer dat is behaald na de herkansing.
6. Herkansing van papieren examen vindt plaats binnen de door het CvTE vastgestelde termijn. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak verhinderd is, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak zijn eindexamen te voltooien.
7. Het tijdstip van herkansing van digitale examens wordt bepaald door de directeur in overleg met het vet binnen de termijnen zoals vastgesteld door het CvTE.
8. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
9. De directeur informeert de kandidaten over de herkansingsprocedure voor herkansen van het centraal examen.

Overige bepalingen

Artikel 27 Klachten omtrent examens

1. Indien een leerling een klacht heeft richt de leerling zich tot de betreffende examinator of de examensecretaris om in overleg tot een oplossing te komen. Wanneer dit voor de leerling niet tot een bevredigende oplossing heeft geleid kan de leerling een schriftelijke klacht indienen bij het vet.
2. Een examenklacht kan zich richten op een verzoek tot heroverweging van een cijfer of beoordeling van (een onderdeel van) een examen of overige examenklachten.
3. Wanneer het een verzoek tot heroverweging betreft dient de leerling het verzoek hiertoe schriftelijk binnen 5 werkdagen na bekendmaking van het cijfer of de beoordeling te richten aan het vet (vet). Het vet verstrekt de vestigingsdirecteur een afschrift van de klacht.
4. Wanneer het een “overige examenklacht” betreft dient de leerling de klacht binnen 5 werkdagen na het afleggen van (een onderdeel van) het examen schriftelijk in te dienen bij het vet (vet). Het vet verstrekt de directeur en afschrift van de klacht.
5. Een examenklacht bevat tenminste: naam en adres van de leerling, datum van verzending van de klacht, omschrijving van de klacht, ondertekening door de leerling (indien minderjarig ondertekening door wettelijk vertegenwoordiger). Afhankelijk van de aard van de examenklacht; datum afleggen examen (onderdeel) waarop de klacht betrekking heeft en de datum van de dag waarop het resultaat bekend gemaakt is.
6. Het vet hoort de betrokkenen en neemt binnen 10 werkdagen een beslissing over het geschil en deelt dit de leerling schriftelijk mede. In de schriftelijke mededeling wordt gewezen op de mogelijkheid tot het aantekenen van beroep. Een afschrift van de schriftelijke mededeling wordt tevens gestuurd aan de examencommissie.
7. Binnen 5 werkdagen na dagtekening van de schriftelijke mededeling met de beslissing van het vet op de examenklacht, kan een beroep worden ingediend bij de commissie van beroep examens vo. In het reglement van de commissie van beroep voor examens vo is opgenomen hoe een beroep kan worden ingediend. Zie voor meer informatie artikel 4 van dit reglement.
8. De commissie van beroep examens vo stelt een onderzoek in en beslist binnen 10 werkdagen na ontvangst van het beroepschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste 10 werkdagen. Indien de commissie van beroep het beroep gegrond acht, vernietigt zij de beslissing van het vet geheel of gedeeltelijk.
9. Daarnaast kan de commissie van beroep het vet opdragen het examen of enig onderdeel daarvan opnieuw af te nemen.
10. Het reglement van de commissie van beroep is in te zien op de website www.vonknh.nl en opvraagbaar bij de examensecretaris. In artikel 4 van dit examenreglement is het adres en de samenstelling van de commissie van beroep examens vo opgenomen.

Artikel 28 Afwijkende wijze van examineren

1. Op grond van art 3.54 Uitvoeringsbesluit Wvo kan de directeur toestaan dat een gehandicapte kandidaat het centraal examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, hierbij rekening houdende dat aan de overige bepalingen in art. 3.54 Uitvoeringsbesluit WVO 2020 wordt voldaan. De afwijking mag geen afbreuk doen aan de exameneisen. Indien binnen de kaders onvoldoende ruimte is voor het wegnemen van een belemmering, kan de directeur van de school contact opnemen met het College voor Toetsen Examen en bij goedkeuring wordt er zo spoedig mogelijk mededeling gedaan aan de inspectie
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld.
3. De aanpassing kan, voor zover betrekking hebbend op het centraal examen, in ieder geval bestaan uit een verlenging van de duur van het desbetreffende centraal examen met ten hoogste 30 minuten.
4. Een andere aanpassing kan slechts worden toegestaan voor zover daartoe in de onder lid 2 genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die

deskundigenverklaring of in het leerlingendossier dat is bekrachtigd door een orthopedagoog/psycholoog.

5. De directeur kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
   a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
   b. het vak Nederlandse taal;
   c. een vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
6. De afwijking in lid 5 genoemd bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
7. Van elke afwijking wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

Artikel 29 Spreiding van het eindexamen

1. De directeur kan, na inspectie gehoord hebbende, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgende schooljaar wordt afgelegd. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.
2. De directeur geeft uiterlijk voor aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen toestemming voor een gespreid examen. In bijzondere gevallen kan de directeur afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.
3. Herkansing van een centraal examen is ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid centraal examen. Het recht op herkansing in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het centraal examen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
4. De basis- en kaderberoepsgerichte kandidaten die een gespreid examen afleggen, hebben in ieder jaar van het gespreid examen recht op een herkansing. Deze kandidaten kunnen maximaal 3 vakken herkansen, t.w. één algemeen vak in het eerste jaar gespreid examen, één algemeen vak in het tweede jaar gespreid examen en eventueel het beroepsgerichte vak. In één jaar twee avo vakken herkansen is niet toegestaan, wel één algemeen vak en het beroepsgerichte vak. Alleen één van de vakken kan worden herkanst waarin de kandidaat in dat jaar examen heeft afgelegd. Het is niet mogelijk om de herkansingsmogelijkheid uit het eerste examenjaar mee te nemen naar het tweede examenjaar.
5. De kandidaat die de een gespreid examen aflegt voor de gemengde leerweg mag per examenjaar één vak herkansen. In het schooljaar waarin het cspe wordt afgenomen, moet de kandidaat kiezen tussen een avo vak en het cspe. Deze kandidaten kunnen maximaal 2 examenvakken herkansen. Alleen één van de vakken kan worden herkanst waarin de kandidaat in dat jaar examen heeft afgelegd. Het is niet mogelijk om de herkansingsmogelijkheid uit het eerste examenjaar mee te nemen naar het tweede examenjaar.
6. Op verzoek van de kandidaat stelt de directeur de uitslag van het eindexamen al vast aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen of het gespreid schoolexamen, met overeenkomstige toepassing van de uitslagregel voor de betreffende leerweg.

Artikel 30 Onvoorziene gevallen

1. In gevallen waar in dit reglement niet wordt voorzien en waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, wordt gehandeld volgens de Wet. Waar dit geen uitkomst biedt, beslist de directeur. De directeur deelt zijn beslissing zo spoedig mogelijk mee aan de betrokkenen en aan het cvb.

Artikel 31 Geheimhouding

1. Een ieder die betrokken is bij de examinering en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de examinering de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel 32 Meerderjarige kandidaten

1. De directeur behoudt zich het recht voor de ouders van meerderjarigen over alle examenzaken inlichtingen te verschaffen, tenzij de meerderjarige schriftelijk kenbaar maakt dat hij dit niet wenst.

1. In leerjaar 3 worden er twee herkansingen voor avo vakken aangeboden.
2. In leerjaar 4 worden drie herkansingen voor avo vakken aangeboden
3. De vestiging bepaalt wanneer de herkansingen worden aangeboden[1].
4. Als een leerling geen gebruik maakt van een herkansing dan vervalt deze herkansing.
5. Een schoolexamentoets kan maximaal 1 keer worden herkanst.
6. In het pta staat aangegeven welke schoolexamentoetsen herkanst kunnen worden.
7. Handelingsopdrachten vallen buiten de herkansingsregeling.
8. Voorwaarden om deel te kunnen nemen aan een herkansing is dat de leerling voldoet aan de herkansingsprocedure[2] van de vestiging.
9. Bij een herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer.
10. Als een leerling ten onrechte gebruik maakt van een herkansing wordt het betreffende resultaat ongeldig verklaard.
11. Een leerling die wegens ziekte of een andere vorm van overmacht (een geoorloofde reden van afwezigheid ter beoordeling van het vet) een herkansingsmoment heeft gemist, krijgt de mogelijkheid om de herkansing op een ander moment te maken.
12. De leerling geeft aan welke -herkansbare- schoolexamentoets hij wil herkansen.
13. Voor maatschappijleer geldt de wettelijke regeling voor een herexamen (zie art. 3.16 Uitvoeringsbesluit Wvo 2020). Dit betekent dat,
    - indien voor dit vak een eindcijfer lager dan een 6 is behaald, de leerling de mogelijkheid heeft een herexamen af te leggen,
    - In het geval dat de kandidaat het eindcijfer 6 of hoger heeft behaald voor het vak maatschappijleer, dan kan de kandidaat alleen in aanmerking komen voor het afleggen van de finale herkansing nadat hij voldaan heeft aan de vooraf kenbaar gemaakte inspanningsverplichting.
    - het herexamen omvat onderdelen van het examenprogramma,
    - het hoogste cijfer geldt als het definitieve se-cijfer.
14. Aanvullend aan de herkansingsregeling AVO geldt de herkansingsregeling beroepsgericht vak groen en de herkansingsregeling voor de pilot pgp T&T en pgp groen.
15. Bij uitzonderlijke omstandigheden kan van deze herkansingsregeling afgeweken worden, dit ter beoordeling van het vet. Afwijkingen worden vooraf gemeld aan de ec vmbo.

[1] De herkansingsmomenten worden door de vestiging tijdig aan leerlingen en ouders kenbaar gemaakt.
[2] De herkansingsprocedure is opgenomen in de pta toelichtingenboekjes van de vestiging.

Herkansingsregeling schoolexamen beroepsgericht vak groen

Vastgesteld Ec vmbo: 12-05-2025

1. Aanvullend op de herkansingsregeling avo vakken heeft een leerling voor het vak Groen 2 herkansingen per cohort, 1 herkansing voor een profielmodule en 1 herkansing voor een keuzevak.
2. Bij de herkansing voor een profielmodule of een keuzevak kan de leerling kiezen om een onderdeel of het gehele schoolexamen opnieuw te maken (conform werkwijze cspe).
3. De overige bepalingen uit de herkansingsregeling AVO zijn tevens van kracht voor de herkansing van het beroepsgerichte vak groen.

Toelichting

Pta groen profielvak en beroepsgerichte keuzevakken:
Iedere profielmodule en ieder keuzevak wordt afgesloten met één cijfer. De se-toets bestaat uit een theoretisch- en praktijkdeel. De behaalde punten voor de onderdelen worden opgeteld. Op basis van het totaal aantal behaalde punten wordt het cijfer bepaald.

Herkansingsregeling schoolexamen pgp groen en t&t

vestiging Schagen

Vastgesteld Ec vmbo: 12-05-2026

PGP groen

Het schoolexameneindcijfer is tevens het eindcijfer voor het pgp groen er is geen centraal examen.

1. Aanvullend op de herkansingsregeling avo vakken heeft een leerling die het pgp groen volgt, 1 herkansingsmogelijkheid voor dit vak per cohort. De herkansing wordt aangeboden na het afronden van het pta. De overige bepalingen uit de herkansingsregeling AVO zijn tevens van kracht voor de herkansing van het pgp groen.

PGP T&T

Het schoolexameneindcijfer is tevens het eindcijfer voor het pgp T&T er is geen centraal examen.

1. Aanvullend op de herkansingsregeling avo vakken: een leerling die het pgp t&t volgt, krijgt in leerjaar 3 een ‘Go’ of ‘No Go’ beoordeling om door te mogen gaan met hun schoolexamenopdracht. Indien een ‘No Go’, dient een leerling aanpassingen te doen voordat hij/zij verder kan met de afronding van het schoolexamenonderdeel. De leerling krijgt bij ‘No Go’ 1 keer de kans om een verbetering aan te leveren. Bij een ‘Go’ heeft een leerling aangetoond dat aan een aantal basiscriteria is voldaan.
2. In leerjaar 4 is er één herkansingsmogelijkheid voor dit vak. Deze herkansing wordt aangeboden als alle onderdelen zijn afgerond.
3. De overige bepalingen uit de herkansingsregeling AVO zijn tevens van kracht voor de herkansing van het pgp t&t.

Herkansingsregeling LWT

Vastgesteld Ec vmbo: 12-05-2026

AVO

1. In leerjaar 4 worden **twee** herkansingen voor avo vakken aangeboden
2. De vestiging bepaalt wanneer de herkansingen worden aangeboden[1].
3. Als een leerling geen gebruik maakt van een herkansing dan vervalt deze herkansing.
4. Een schoolexamentoets kan maximaal 1 keer worden herkanst.
5. In het pta staat aangegeven welke schoolexamentoetsen herkanst kunnen worden.
6. Handelingsopdrachten vallen buiten de herkansingsregeling.
7. Voorwaarden om deel te kunnen nemen aan een herkansing is dat de leerling voldoet aan de herkansingsprocedure[2] van de vestiging.
8. Bij een herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer.
9. Als een leerling ten onrechte gebruik maakt van een herkansing wordt het betreffende resultaat ongeldig verklaard.
10. Een leerling die wegens ziekte of een andere vorm van overmacht (een geoorloofde reden van afwezigheid ter beoordeling van het vestigingsexamenteam) een herkansingsmoment heeft gemist, krijgt de mogelijkheid om de herkansing op een ander moment te maken.
11. De leerling geeft aan welke -herkansbare- schoolexamentoets hij wil herkansen.
12. Bij uitzonderlijke omstandigheden kan, **in overleg met de ec**, van deze herkansingsregeling afgeweken worden, dit ter beoordeling van het vestigingsexamenteam.

Beroepsgerichte vak

13. Aanvullend op de herkansingsregeling avo vakken heeft een leerling voor het vak Groen de volgende herkansingen per cohort; **1 herkansing** voor een profielmodule en **2 herkansingen** voor een keuzevak.
14. Bij de herkansing voor een profielmodule of een keuzevak kan de leerling kiezen om een onderdeel of het gehele schoolexamen opnieuw te maken (conform werkwijze cspe).
15. De overige bepalingen uit de herkansingsregeling AVO zijn tevens van kracht voor de herkansing van het beroepsgerichte vak.

Toelichting

Pta groen profielvak en beroepsgerichte keuzevakken:
Iedere profielmodule en ieder keuzevak wordt afgesloten met één cijfer. De se-toets bestaat uit een theoretisch- en praktijkdeel. De behaalde punten voor de onderdelen worden opgeteld. Op basis van het totaal aantal behaalde punten wordt het cijfer bepaald.

---

1 De herkansingsmomenten worden door de vestiging tijdig aan leerlingen en ouders kenbaar gemaakt.

2 De herkansingsprocedure is opgenomen in de pta toelichtingenboekjes van de vestiging.

Inhaalregeling schoolexamen

Vastgesteld Ec vmbo: 12-05-2026

1. In het geval van geoorloofde afwezigheid ten tijde van een eerste afname of ten tijde van een inhaal- of herkansingsmoment van een schoolexamentoets, kan de leerling de schoolexamentoets inhalen (art 15 examenreglement).

2. Een leerling komt alleen in aanmerking voor het inhalen van een schoolexamentoets indien hij voldoet aan de aanmeldprocedure van de vestiging.

3. Een inhaalmoment geldt niet als herkansing en valt daarom buiten de herkansingsregeling.

4. Indien een leerling door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is een schoolexamentoets bij te wonen, moeten zijn ouders/verzorgers hem voor aanvang van de schoolexamentoets absent melden volgens de regels die gelden binnen de vestiging.

5. Een leerling die vanwege een bijzondere gebeurtenis op het moment van eerste afname, een inhaalmoment of een herkansingsmoment van een schoolexamentoets niet aanwezig kan zijn, dient hiervoor op tijd verlof aan te vragen volgens de procedure die geldt op de vestiging.

6. Een leerling die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van een schoolexamentoets worden toegelaten. Dit geldt niet voor te laat komen tijdens een klassikale afname van een kijk-luistertoets of een mondeling, in dat geval is er sprake van verhindering (zie art. 5 examenreglement). Uitgangspunt is dat de leerling en andere leerlingen niet mogen worden benadeeld. Indien de leerling alsnog deelneemt aan de zitting dan kan door de examensecretaris worden besloten om de eindtijd voor de leerling te verlengen. Indien de leerling niet deelneemt aan deze zitting dan wordt het te laat komen aangegeven in het proces-verbaal en wordt de examensecretaris geïnformeerd. Bij een geoorloofde reden van te laat komen wordt een nieuw inhaalmoment ingepland.

7. Indien een kandidaat meer dan een half uur na aanvang van een zitting verschijnt, mag hij niet meer deelnemen aan deze zitting. Er is in dat geval sprake van verhindering.

8. Indien het verhindering/afwezigheid met een geoorloofde reden betreft, wordt de leerling door de examensecretaris of docent geïnformeerd over een nieuw inhaalmoment.

9. Indien de reden van verhindering onduidelijk is, laat de directeur door het vestigings-examenteam onderzoeken en vaststellen of aan de verhindering een geoorloofde reden ten grondslag ligt.

10. Indien het een verhindering zonder geoorloofde reden betreft, treedt artikel 4 examenreglement, onregelmatigheden, in werking. De directeur besluit welke maatregel, genoemd in artikel 4 examenreglement, genomen wordt. De directeur informeert de leerling hierover schriftelijk.

11. Indien de hierboven genoemde maatregel het toekennen van het cijfer 1,0 is, mag de leerling deze schoolexamentoets niet inhalen. Herkansen mag wel, maar dit kost de leerling één van zijn herkansingen. De herkansingsprocedure treedt dan in werking.

12. Bij uitzonderlijke omstandigheden kan van deze regeling afgeweken worden, dit ter beoordeling van het vet.