



# Leerlingenstatuut

Met instemming van de centrale ouderraad en met positief advies vanuit de ondernemingsraad is het statuut vastgesteld door het college van bestuur op 28-08-2019. Het statuut treedt met ingang van schooljaar 2019-2020 in werking.

# Inleiding

Op grond van het leerlingenstatuut (verder genoemd statuut) is iedereen die is verbonden aan de school op de hoogte welke rechten, plichten en bevoegdheden tijdens de schoolperiode gelden. Leerlingen van de school, medewerkers van de school, ouders/verzorgers, kandidaat-leerlingen en andere betrokkenen weten op basis hiervan wat er van ze verwacht wordt.

Om een basis voor een goede verhouding tussen leerlingen en medewerkers te kunnen realiseren is het noodzakelijk dat de rechten en plichten van leerlingen en medewerkers niet willekeurig zijn, maar dat ze zijn vastgesteld. Duidelijkheid bieden aan alle bij de school betrokkenen over wat kan en mag is het doel dat hier wordt nagestreefd. Naleving van het voorliggende statuut draagt in deze zin bij aan een positieve sfeer op school en aan het bevorderen van goed onderwijs.

In het statuut wordt de volgende onderverdeling aangehouden;

- a) de basisrechten en -plichten, zoals privacy, gelijke behandeling en medezeggenschap;
- b) de rechten en plichten die voortvloeien vanuit de dagelijkse gang van zaken,
- c) de rechten en plichten met betrekking tot het onderwijs, toetsing, beoordeling en klachten;

De regels in dit statuut ontslaan niemand van zijn verplichtingen die bij of krachtens wet zijn vastgesteld. De regels van dit statuut zijn daarnaast ondergeschikt aan de voor het Clusius College geldende CAO en arbeidsovereenkomsten van personeel in dienst van het bestuur.

Binnen het Clusius College bestaan er naast het statuut vele andere documenten, zoals de gedragscode, het examenreglement of het sociaal veiligheidsplan. In deze documenten zijn tevens rechten en plichten opgenomen. In het statuut wordt naar deze documenten verwezen. Door op de naam van het document te klikken wordt het geopend.

# Inhoudsopgave

Inleiding .....	1
Inhoudsopgave .....	2
1 Begrippenlijst .....	3
2 Algemene bepalingen.....	4
Artikel 1    Doel .....	4
Artikel 2    Betekenis.....	4
Artikel 3    Andere regelgeving.....	4
Artikel 4    Vaststelling.....	4
Artikel 5    Publicatie.....	4
3 De basisrechten.....	5
Artikel 6    Recht op een veilig schoolklimaat.....	5
Artikel 7    Recht op privacy en gegevensbescherming.....	5
Artikel 8    Vrijheid van meningsuiting.....	5
Artikel 9    Recht op gelijke behandeling en verbod van discriminatie .....	5
Artikel 10   Recht op informatie.....	5
Artikel 11   Medezeggenschap .....	6
4 De dagelijkse gang van zaken.....	6
Artikel 12   Het volgen van onderwijs .....	6
Artikel 13   Orde- en gedragsregels.....	6
Artikel 14   Het opleggen van een sanctie.....	7
5 Het Onderwijs .....	8
Artikel 15   Toelating.....	8
Artikel 16   Inhoud en kwaliteit van het onderwijs .....	8
Artikel 17   Toetsing.....	9
Artikel 18   Bevordering.....	9
6 Rechtsbescherming.....	10
Artikel 19   Algemeen .....	10
Artikel 20   Algemene klachten .....	10
Artikel 21   Klachten van persoonlijke aard .....	10
Artikel 22   Klachten over schoolexamens en centrale examens.....	10

# 1 Begrippenlijst

**Het Clusius College:** De 8 vmbo-vestigingen van het Clusius College

**Vestiging/school:** Een van de 8 vmbo-vestigingen van het Clusius College

**Het college van bestuur:** Het bevoegd gezag van het Clusius College

**Directeur:** De directeur van een vmbo-vestiging

**Leerling:** De leerling die bij een vestiging staat ingeschreven.

**Ouders/verzorgers:** De ouder(s), voogd(en), andere wettelijke vertegenwoordiger(s) of verzorger(s) van leerlingen.

**Kandidaat-leerling:** De leerling die zich heeft aangemeld bij een vestiging

**Medewerkers:** Personen die in dienstverband werkzaam zijn bij het Clusius College, of personen die op een andere basis in opdracht van en onder verantwoordelijkheid van het Clusius College werkzaamheden voor het Clusius College verrichten.

**Ondersteunend personeel:** Personeelsleden met een onderwijsondersteunende taak.

**VEC:** De vestigingsexamencommissie

**CEC:** De centrale examencommissie

**Examenreglement:** Het reglement beschrijft de regels en afspraken met betrekking tot het vmbo-examen.

**Schoolgids:** Een wettelijk verplicht document met informatie over de school.

**De gedragscode:** Hierin is beschreven welk gewenst gedrag van iedereen die binnen de schoolomgeving leert en werkt wordt verwacht.

**Privacyreglement:** Een reglement waarin staat vermeld hoe wordt omgegaan met persoonlijke gegevens en de bescherming daarvan.

**PTO:** Het PTO staat voor Programma van toetsing onderbouw. In het PTO staan alle toetsen vermeld die de leerlingen van de onderbouw gedurende de eerste 2 schooljaren maken.

**PTA:** Programma van Toetsing en Afsluiting. In het Programma van Toetsing en Afsluiting staat onder andere per vak wanneer een toets plaatsvindt, welke onderdelen in het schoolexamen (SE) getoetst worden en hoe zwaar het behaalde cijfer meetelt voor het eindcijfer schoolexamen.

**Onderwijskundige maatregelen:** Hieronder worden afspraken met de leerling verstaan die te maken hebben met het volgen van het onderwijs. Bijvoorbeeld afspraken die leiden tot een verbetering van de werkhouding of tot het maken van het huiswerk.

**Studievoortgangsprotocol** Een protocol dat per vestiging wordt opgesteld en waarin de criteria voor bevordering zijn opgenomen.

**Sociaal veiligheidsplan:** Alle aspecten omtrent sociale veiligheid van het Clusius College zijn hierin samengebracht.

**Leerwegadvies:** Het advies, dat op basis van de criteria die zijn opgenomen in het studievoortgangsprotocol van de vestiging, wordt gegeven voor de te volgen leerweg.

**Voorwaardelijke bevordering:** Overgang naar een hoger leerjaar, waarbij het definitieve besluit over de overgang wordt uitgesteld naar een afgesproken moment tijdens het volgende leerjaar.

**Schoolondersteuningsprofiel:** Hierin wordt uiteengezet welke ondersteuning de school in het kader van passend onderwijs kan bieden.

**Medezeggenschapsstatuut:** In dit statuut staat beschreven hoe de medezeggenschap binnen het Clusius College is geregeld.

**Spelregels rondom verzuim:** In dit document wordt informatie gegeven over de regels die gelden voor het aanvragen van verlof of afwezigheid.

**Schorsen en verwijderen:** In dit document wordt informatie gegeven over de procedure rondom schorsing of verwijdering van een leerling van school.

**(Werk)dag:** Onder een dag wordt in dit document een werkdag bedoeld. Hieronder wordt verstaan iedere dag niet zijnde een zaterdag, zondag, een erkende feestdag of een dag in de periode van een schoolvakantie. Dit houdt in dat een roostervrije dag die niet binnen een schoolvakantie valt, als een werkdag wordt beschouwd. Het gaat er niet om of een werkdag ook een specifieke werkdag is voor een docent.

## 2 Algemene bepalingen

### **Artikel 1 Doel**

- 1.1 In het leerlingenstatuut wordt een overzicht gegeven van de rechten en plichten van een leerling. Het heeft als doel willekeurig handelen uit te sluiten, problemen te voorkomen en op te lossen.

### **Artikel 2 Betekenis**

- 2.1 Het leerlingenstatuut geldt voor alle 8 vmbo-vestigingen van het Clusius College. Dat betekent voor de vestigingen Alkmaar, Amsterdam, Castricum, Grootebroek, Heerhugowaard, Hoorn, Purmerend, Schagen.
- 2.2 Het leerlingenstatuut geldt binnen en buiten de schoolgebouwen en -terreinen, zowel onder als buiten schooltijd, voor zover dat verband houdt met de schoolsituatie.
- 2.3 Het leerlingenstatuut geldt voor iedereen op school en is, behoudens wettelijk vastgelegde bevoegdheden, bindend voor de leerlingen, de docenten, het onderwijsondersteunend personeel, de schoolleiding en het schoolbestuur, de ouders/verzorgers en vrijwilligers.

### **Artikel 3 Andere regelgeving**

- 3.1 De regels in dit statuut ontslaan niemand van zijn verplichtingen die bij of krachtens wet zijn vastgesteld. De regels van dit statuut zijn ondergeschikt aan de wet, de binnen de organisatie geldende CAO en arbeidsovereenkomsten van personeel in dienst van het bestuur.
- 3.2 Iedere vestiging heeft, naast de regels die zijn opgenomen in het leerlingenstatuut, vestigingsregels. Dit zijn aanvullende regels die specifiek op een vestiging gelden. Van deze vestigingsregels worden leerlingen en ouders op de hoogte gesteld door de vestiging.
- 3.3 Als er sprake is van onduidelijkheid of verschillen in uitleg van dit statuut, of andere documenten, beslist het college van bestuur na de betrokkenen gehoord te hebben.

### **Artikel 4 Vaststelling**

- 4.1 Dit statuut wordt vastgesteld door het college van bestuur na positief advies vanuit de ondernemingsraad en instemming van de centrale ouderraad.
- 4.2 Er kan tussentijds een voorstel tot wijziging van dit statuut worden ingediend door:
- De centrale ouderraad
  - De ondernemingsraad
  - Het college van bestuur
- 4.3 De vaststelling van het statuut geldt voor 2 kalenderjaren. Als de centrale ouderraad, of het bevoegd gezag voor het verstrijken van deze 2 jaar geen initiatief neemt om het leerlingenstatuut te wijzigen, wordt het statuut stilzwijgend met 2 jaar verlengd.
- 4.4 Met ingang van de datum van vaststelling komt het geldende leerlingenstatuut te vervallen.

### **Artikel 5 Publicatie**

- 5.1 Het leerlingenstatuut is door iedereen in te zien op de website van het Clusius College.

## 3 De basisrechten

### **Artikel 6      Recht op een veilig schoolklimaat**

- 6.1 Leerlingen hebben recht op een veilig schoolklimaat. Een omgeving waarbinnen zij zo goed mogelijk kunnen deelnemen aan onderwijsactiviteiten en zich kunnen ontwikkelen binnen de doelstellingen van het Clusius College. Dit betekent ook de verplichting van iedere leerling zich zo te gedragen dat er sprake kan zijn van een veilig schoolklimaat. Leerlingen hebben in elk geval recht op optimale bescherming tegen agressie, geweld, intimidatie en discriminatie.
- 6.2 Maatregelen om een veilig schoolklimaat te bevorderen zijn uitgewerkt in een [schoolveiligheidsplan](#) en een [gedragscode](#). Aanvullend kan een vestiging vestigingsregels opstellen.

### **Artikel 7      Recht op privacy en gegevensbescherming**

- 7.1 Van alle leerlingen worden school gerelateerde gegevens geregistreerd. De vastgestelde gegevens moeten correct en volledig zijn.
- 7.2 Het Clusius College oefent de regels conform de privacybescherming uit zoals beschreven in het [privacyreglement](#).
- 7.3 Als een leerling betrokken is bij een strafbaar feit, of bij verdenking van betrokkenheid bij een strafbaar feit, kan de politie het Clusius College om medewerking vragen.
- 7.4 Wanneer het Clusius College een leerling verdenkt van een strafbaar feit kan zij de politie om medewerking vragen, waarbij zij zich houdt aan de wettelijke regels.

### **Artikel 8      Vrijheid van meningsuiting**

- 8.1 Leerlingen hebben het recht hun mening vrij te uiten, uiteraard binnen de grenzen van de wet en de aanvullende/specifieke regelingen van het Clusius College.
- 8.2 Het uiten van de mening mag niet onnodig kwetsend zijn of de voortgang van het onderwijs belemmeren.

### **Artikel 9      Recht op gelijke behandeling en verbod van discriminatie**

- 9.1 Leerlingen worden in gelijke gevallen gelijk behandeld.
- 9.2 Het Clusius College mag met reden een onderscheid maken tussen leerlingen als dat onderscheid tot doel heeft die leerlingen beter te laten functioneren binnen het Clusius College.
- 9.3 Binnen het Clusius College worden geen discriminerende uitingen, handelingen of gedragingen geaccepteerd. Dit geldt eveneens voor een handeling, gedraging of feitelijkheid die een ander kwetst of redelijkerwijs kan kwetsen, zoals intimiderend, agressief of pestgedrag. Het gaat om aangelegenheden die verband houden met persoonlijke kenmerken van een leerling of medewerker, zoals ras, leeftijd, geslacht, godsdienst, levensovertuiging of seksuele geaardheid.

### **Artikel 10     Recht op informatie**

- 10.1 Leerlingen hebben recht op correcte, volledige en tijdige informatie over kwesties die hun positie en belangen op het gebied van onderwijs direct raken.
- 10.2 De medewerkers van het Clusius College zorgen ervoor dat deze informatie tijdig aan de leerlingen wordt verstrekt of beschikbaar is.

### **Artikel 11 Medezeggenschap**

- 11.1 Medezeggenschap gaat over het samen inspraak hebben op schoolzaken. Samen gaat hier om het college van bestuur, directeuren, ouders, docenten, ondersteunend personeel en leerlingen.
- 11.2 De medezeggenschapsstructuur staat beschreven in het [medezeggenschapsstatuut](#) van het Clusius College.
- 11.3 Binnen het Clusius College hebben de centrale ouderraad en de ondernemingsraad voor bepaalde vmbo-onderwerpen instemmings- of adviesbevoegdheid. De centrale studentenraad heeft deze bevoegdheden voor onderwerpen in het mbo. De onderwerpen en bevoegdheden staan genoemd in het medezeggenschapsstatuut van het Clusius College.
- 11.4 Het bevoegd gezag stimuleert op iedere vestiging de totstandkoming en het functioneren van een leerlingen- en ouderraad. Deze leerlingen- en ouderraad treden op als klankbordgroep voor de schoolleiding van de betreffende vestiging en de centrale ouderraad en vertegenwoordigen de belangen van de leerlingen op school.
- 11.5 De leerlingen- en ouderraad zijn bevoegd gevraagd of ongevraagd advies te geven aan de schoolleiding van de betreffende vestiging of aan de centrale ouderraad, voornamelijk over aangelegenheden die voor leerlingen belangrijk zijn.
- 11.6 De schoolleiding stelt faciliteiten, zoals bijvoorbeeld een ruimte voor de vergaderingen en een computer, ter beschikking aan de leerlingenraad en de ouderraad.
- 11.7 De leden van de leerlingenraad mogen, uit hoofde van hun aspirant/huidig/voormalig lidmaatschap van deze raad, op geen enkele wijze benadeeld worden in hun positie op school.

## 4 De dagelijkse gang van zaken

### **Artikel 12 Het volgen van onderwijs**

- 12.1 De leerling is aanwezig bij alle onderwijsactiviteiten die horen bij het onderwijs bijvoorbeeld; lessen, stage, excursies en examen. De leerling wordt hierbij op tijd en op de juiste plaats verwacht.
- 12.2 Van leerlingen en ouders wordt verwacht op de hoogte te zijn van de regels die op school gelden zoals beschreven in de [schoolgids](#).
- 12.3 Van leerlingen en ouders wordt verwacht dat zij op de hoogte zijn van de regels omtrent afwezigheid en verlof zoals opgenomen in [de spelregels rondom verzuim](#). Aanvullende vestigingsspecifieke regels worden door de vestiging aan ouders en leerlingen kenbaar gemaakt.
- 12.4 Gegevens over afwezigheid van een leerling worden met inachtneming van de AVG doorgegeven aan ouders en in overeenstemming met de wet- en regelgeving aan de leerplichtambtenaar.
- 12.5 De leerlingen hebben recht op gelegenheid tot lichamelijke verzorging (toiletbezoek etc.). Nadere afspraken hierover zijn opgenomen in de vestigingsregels.

### **Artikel 13 Orde- en gedragsregels**

- 13.1 Leerlingen behoren zich in de gebouwen en in de nabije omgeving van het Clusius College conform de [gedragscode](#) en de vestigingsregels netjes te gedragen. Hiermee wordt in ieder geval bedoeld het respecteren van een goed en veilig schoolklimaat, gelijke behandeling en verbod op discriminatie. Dit geldt ook voor de activiteiten die buiten het schoolgebouw plaatsvinden, maar die wel onder de verantwoordelijkheid van de school vallen.
- 13.2 Leerlingen zijn verplicht om voorzichtig en zorgvuldig te zijn, zodat zij de veiligheid en gezondheid van henzelf en anderen niet in gevaar brengen.
- 13.3 De school kan vooraf nadere regels stellen met betrekking tot kleding, uiterlijk en verzorging. Dit geldt uitsluitend voor specifieke lessen of activiteiten. Extra regels hebben te maken met het soort activiteiten

en de daarvoor geldende regelgeving op het gebied van veiligheid en gezondheid, hygiëne of doelmatigheid.

- 13.4 Misbruik van voorzieningen van het Clusius College is niet toegestaan.
- 13.5 Bij vernielingen en strafbare handelingen op een vestiging van het Clusius College wordt aangifte gedaan bij de politie. Daarnaast wordt eventuele slachtoffers geadviseerd om ook aangifte te doen bij de politie.
- 13.6 Bij schade die is toegebracht aan of door leerlingen kan, met het oog op een eventuele schadevergoeding, aansprakelijkstelling volgen. In zo'n geval wordt gehandeld conform de bepalingen uit het Burgerlijk Wetboek. Hierbij wordt in het bijzonder gekeken naar de bepalingen rondom een onrechtmatige daad.
- 13.7 Indien een leerling schade heeft veroorzaakt worden ouders/verzorgers hiervan op de hoogte gebracht. Indien het schade betreft aan faciliteiten die de school verstrekt of aan het schoolgebouw worden ouders -indien mogelijk- aansprakelijk gesteld. Als een leerling schade veroorzaakt aan spullen van een medeleerling wordt aan partijen verzocht om onderling contact op te nemen. De vestiging bemiddelt niet in het verhalen van de kosten.

#### **Artikel 14 Het opleggen van een sanctie**

- 14.1 Een leerling die zich niet houdt aan de regels zoals onder andere opgenomen in het leerlingenstatuut, de [gedragscode](#) of de vestigingsregels kan een sanctie opgelegd krijgen.
- 14.2 Als een leerling volgens een medewerker de voortgang van de onderwijsactiviteit verstoort, kan deze leerling verplicht worden de onderwijsactiviteit te verlaten. Hij is verplicht de regels op te volgen die door de vestiging omtrent dit soort situaties zijn opgesteld.
- 14.3 Door de schoolleiding kunnen maatregelen worden genomen bij geconstateerde fraude of ongeoorloofde afwezigheid bij het afleggen van toetsen en andere opdrachten zoals werkstukken, schoolexamens of centrale examens. Indien een leerling fraude pleegt, wordt in de onderbouw een maatregel opgelegd na overleg met de teamleider en in de bovenbouw, conform het [examenreglement](#), na overleg in de VEC en met toestemming van de directeur.
- 14.4 Tegen een leerling die opzettelijk schade toebrengt aan een gebouw, eigendommen van het Clusius College of eigendommen van derden, kan door de vestigingsdirecteur of een door hem aangewezen persoon disciplinaire maatregelen worden getroffen.
- 14.5 In het geval van schorsen en verwijderen wordt de procedure schorsen en verwijderen van leerplichtige leerlingen gevolgd, zoals beschreven in het document [schorsen en verwijderen](#).
- 14.6 Bij het opleggen van een straf wordt een redelijke verhouding tussen de strafmaat en de ernst van de overtreding in acht genomen.
- 14.7 Het is duidelijk voor welke overtreding de straf wordt gegeven.
- 14.8 De bevoegdheid om een straf aan een leerling op te leggen komt toe aan de medewerkers van de vestiging. Dit houdt in dat ook ondersteunend personeel een straf mag opleggen.
- 14.9 Het Clusius College geeft gegevens over het opleggen van een sanctie of schorsen en verwijderen van een leerling door aan ouders en in overeenstemming met wet- en regelgeving aan derden, zoals de leerplichtambtenaar of Inspectie voor onderwijs.



## 5 Het Onderwijs

### Artikel 15 Toelating

- 15.1 Elke leerplichtige leerling is verplicht ingeschreven bij een school. De ouder(s)/verzorger(s) zijn verplicht een leerplichtig kind bij een school in te schrijven en ervoor te zorgen dat hun kind de school volgens het geldende rooster bezoekt.
- 15.2 Bij de toelating van leerlingen uit het basisonderwijs tot het eerste leerjaar van het vmbo is het advies van de basisschool dat voor 1 maart is vastgesteld leidend. De uitslag van de eindtoets kan aanleiding voor de basisschool zijn om het advies naar boven bij te stellen.
- 15.3 Iedere vestiging heeft een schoolondersteuningsprofiel waarin de ondersteuning staat beschreven die een vestiging kan bieden.
- 15.4 Indien de benodigde ondersteuning niet kan worden geboden door de school, heeft de vestiging zorgplicht voor plaatsing van de leerling op een andere school binnen het samenwerkingsverband.
- 15.5 Bij toelating tot de vestiging in een hoger leerjaar kunnen eisen worden gesteld betreffende de vooropleiding van de leerling. Aan de hand van de resultaten, gesprek met leerling en ouders/verzorgers, en de informatie van de toeleverende school wordt bekeken of een leerling wordt toegelaten. Voorwaardelijke toelating is mogelijk; de leerling blijft dan ingeschreven bij de toeleverende school.
- 15.6 De vestiging geeft de in- en uitschrijvingsgegevens van de leerlingen aan de woongemeente van de leerling door.
- 15.7 De leerplichtige leerling wordt uitgeschreven in de volgende gevallen:
  - Wanneer inschrijving op een andere school heeft plaatsgevonden.
  - Wanneer door leerplicht vrijstelling verleend is op een van de daarvoor geldende gronden.

### Artikel 16 Inhoud en kwaliteit van het onderwijs

- 16.1 De directeur draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs op school. Dit houdt in dat het onderwijs zodanig is ingericht dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen en dat het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen.
- 16.2 Leerlingen zijn verantwoordelijk voor het eigen leerproces. Waarbij het van belang is dat zij overal bij aanwezig zijn en alle opdrachten naar vermogen uitvoeren. Wanneer dit niet gebeurt kan dit consequenties hebben voor de voortgang van het leerproces.
- 16.3 Tijdens invaluren wordt, waar mogelijk, vervangend onderwijs geboden.
- 16.4 Het bevoegd gezag ziet toe op de kwaliteit van het onderwijs. De vestigingsdirectie draagt zorg voor kwalitatief onderwijs zoals beschreven in het [schoolplan](#).
- 16.5 Vragen en aanvullende uitleg kunnen binnen de les worden gesteld. Buiten de les zijn docenten alleen na afstemming of conform de vestigingsafspraken benaderbaar voor leerlingen en ouders.
- 16.6 Huiswerk en praktijkopdrachten worden door de docenten besproken met de leerlingen en leerlingen krijgen de gelegenheid vragen te stellen over het gemaakte en beoordeelde werk.
- 16.7 De eerste schooldag na een vakantie, langer dan vier schooldagen, is huiswerkvrij. In het geval van een toetsweek, een schoolexamen of een centraal examen kan hiervan afgeweken worden.

## **Artikel 17 Toetsing**

- 17.1 Voor de onderbouw geldt dat de leerlingen toetsen volgens het PTO maken, voor de leerlingen van klas 3 en 4 gelden het PTA en de regels van het [examenreglement](#). Het PTO en het PTA worden aan het begin van het schooljaar door de vestiging kenbaar gemaakt aan leerlingen en ouders.
- 17.2 Docenten geven een toets tenminste 7 (werk)dagen van te voren op.
- 17.3 Een leerling mag slechts twee toetsen, die invloed hebben op het rapport, per dag krijgen. Het gaat hier specifiek om toetsen, het inleveren van opdrachten valt hier niet onder. Bij een herkansing, inhaaltoets en bij een toetsweek kan van deze regel worden afgeweken en kunnen maximaal 3 toetsen per dag worden ingepland.
- 17.4 Getoetst wordt de opgegeven leerstof en/of geleerde vaardigheden.
- 17.5 Het behaalde resultaat van iedere toets wordt zo spoedig mogelijk, en uiterlijk na 10 (werk)dagen, aan de leerling bekend gemaakt. De schoolleiding kan besluiten hiervan af te wijken of in overleg tussen klas en docent kan hiervan afgeweken worden.
- 17.6 Een toets wordt nabesproken. Indien de tijd in de les te beperkt is, kan een leerling een verzoek doen bij de docent op inzage van zijn gecorrigeerde proefwerk/toets en krijgt hij de gelegenheid al dan niet buiten de lestijd vragen te stellen over het gemaakte werk.
- 17.7 Een leerling die niet in staat is geweest deel te nemen aan een toets overlegt met de docent over een eventueel inhalen hiervan conform de binnen de vestiging geldende inhaalregeling en inhaalprocedure.
- 17.8 Een leerling met een lage beoordeling voor een toets kan conform de herkansingsregeling en -procedure van de vestiging een verzoek indienen voor een herkansing van de toets.
- 17.9 Leerlingen kunnen de docent vragen hoe het cijfer voor een vak tot stand is gekomen.
- 17.10 Leerlingen en ouders worden geïnformeerd over de studieresultaten en krijgen de gelegenheid om inlichtingen te vragen.
- 17.11 Als de studieresultaten aanleiding geven tot het treffen van onderwijskundige maatregelen, die tot betere studieresultaten zouden kunnen leiden, worden deze met de leerling en met de ouders besproken.

## **Artikel 18 Bevordering**

- 18.1 Een rapport geeft de ouders/verzorgers en de leerlingen een overzicht over de prestaties voor de verschillende vakken over een bepaalde periode. Er wordt meerdere keren per jaar een rapport uitgegeven, waarbij het laatste rapport een overgangsrapport is.
- 18.2 De bevorderingscriteria die worden gevolgd zijn opgenomen in het studievoortgangsprotocol van de vestiging.
- 18.3 Het leerwegadvies dat door de vestiging wordt gegeven is bindend voor de leerling.
- 18.4 Voorwaardelijke bevordering naar een hoger leerjaar is mogelijk. Voorwaardelijke bevordering wordt uitdrukkelijk op het eindrapport vermeld. Bovendien wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan ouders/verzorgers, waarbij vermeld wordt het tijdstip waarop definitief omtrent de overgang zal worden beslist, alsmede de voorwaarden waaraan moet worden voldaan om te kunnen worden bevorderd. Dit tijdstip ligt tussen 1 oktober en 1 januari. Een leerling wordt niet voorwaardelijk bevorderd tot het hoogste leerjaar.
- 18.5 Een tijdens de rapportvergadering genomen besluit om een leerling te laten doubleren kan op verzoek van ouders worden heroverwogen in een revisievergadering. Aan een revisievergadering nemen dezelfde docenten deel als bij de rapportvergadering. Een revisievergadering kan uitsluitend door ouders/vertegenwoordigers of de leerling zelf schriftelijk worden aangevraagd bij de directeur. De aanvraag die betrekking heeft op de overgang, moet binnen 24 uur na uitreiking van het rapport (officiële uitgiftedatum) schriftelijk worden ingediend bij de vestigingsdirecteur. In de brief wordt aangegeven waarom een revisievergadering nodig is. Als het verzoek gegrond is, wordt een revisievergadering belegd en wordt 48 uur later schriftelijk bekend wat de uitkomst daarvan is. Redenen voor een revisie kunnen uitsluitend zijn:
  - Onjuist toegepaste procedures of normen;
  - het beschikbaar komen van nieuwe informatie die onmogelijk bekend kon zijn tijdens de rapportvergadering en die van beslissende betekenis is voor het verloop en de uitslag van de rapportvergadering.

## 6 Rechtsbescherming

### **Artikel 19 Algemeen**

- 19.1 Het Clusius College erkent het individueel klachtrecht van leerlingen op basis waarvan elke leerling de mogelijkheid heeft een klacht te uiten en te laten onderzoeken.
- 19.2 Leerlingen hebben recht op een zorgvuldige, correcte en rechtvaardige behandeling. Het Clusius College waarborgt voor de leerlingen een vrije en volwaardige aanspraak op al hun rechten. Als leerlingen vinden dat zij niet zorgvuldig, correct of rechtvaardig zijn behandeld, kunnen zij een klacht indienen. Een klacht kan te maken hebben met gedrag, besluiten, handelingen en uitingen van leerlingen of medewerkers van het Clusius College.
- 19.3 Een klacht dient te worden onderbouwd. Duidelijk moet zijn wie de klager is, waarop de klacht betrekking heeft en waarom men tot de indiening van een klacht overgaat.
- 19.4 Het Clusius College zorgt voor een in redelijkheid te verlangen bescherming van de klager en aangeklaagde. De klacht zal binnen redelijke termijn en met voldoende aandacht worden behandeld.

### **Artikel 20 Algemene klachten**

- 20.1 Klachten over strafmaatregelen, overgang, advisering van een leerweg, begeleiding of de inrichting van het rooster. Voor het indienen van een klacht wordt de [klachtenregeling](#) gevolgd.

### **Artikel 21 Klachten van persoonlijke aard**

- 21.1 Elke handeling of gedrag die een ander kwetst of waarvan redelijkerwijs vermoed kan worden dat die iemand kwetst noemen we ongewenst gedrag. Er zijn vele vormen van ongewenst gedrag en de ernst en de gevolgen van het gedrag kunnen verschillen. Als iemand door zijn gedrag de persoonlijke grenzen van een ander heeft overschreden spreken we van grensoverschrijdend gedrag. Onder ongewenst gedrag vallen onder andere: pesten, schelden, bedreigen, agressie, geweld, discriminatie, racisme, (seksuele) intimidatie, vernieling, diefstal, wapenbezit en drugs- en alcoholgebruik. Voor het indienen van een klacht wordt de [klachtenregeling](#) gevolgd.

### **Artikel 22 Klachten over schoolexamens en centrale examens**

- 22.1 Voor klachten die betrekking hebben op de afname van schoolexamens of het centrale examen geldt een aparte procedure voor bezwaar en beroep. De procedure is opgenomen in het [examenreglement](#).