



**Privacyreglement  
leerlingen, studenten  
en cursisten**



### Versiebeheer

Datum	Auteur	Versie	Status	Aanpassing
13-02-2023	Privacywerkgroep	0.9	concept	
13-06-2023	Privacywerkgroep	1.0	definitief	
23-06-2023	Privacywerkgroep	1.1	definitief	

### Goedgekeurd

Datum	Naam goedkeurder	Status	Handtekening

## Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	4
2.	Algemene bepalingen.....	5
2.1	Uitleg belangrijkste begrippen .....	5
2.2	Totstandkoming privacyreglement.....	6
2.3	Inwerkingtreding en duur privacyreglement .....	6
2.4	Reikwijdte privacyreglement.....	6
2.5	Doel privacyreglement.....	7
2.6	Aanspreekbaarheid .....	7
3.	Verplichtingen van Vonk.....	8
3.1	Professioneel en integer handelen .....	8
3.2	Informereren van leerlingen, studenten en cursisten .....	8
3.3	Betrokkenen uitvoering geven aan gegevensbescherming.....	8
3.4	Beveiligen persoonsgegevens.....	9
3.5	DPIA (Data Protection impact assessment).....	10
3.6	Datalekken .....	11
4.	Persoonsgegevens.....	12
4.1	Categorieën persoonsgegevens.....	12
4.2	Bijzondere persoonsgegevens .....	13
4.3	Wijze van verkrijgen van persoonsgegevens.....	14
5.	Verwerken van persoonsgegevens .....	15
5.1	Verwerken van persoonsgegevens .....	15
5.2	Juridische toetsing van verzoeken.....	15
5.3	Toegang tot de persoonsregistratie en beveiliging .....	16
5.4	Bewaren en verwijderen van opgenomen gegevens .....	16
6.	Richtlijnen verstrekking van persoonsgegevens .....	17
6.1	Grondslag .....	17
6.2	Juridische toetsing van verzoeken.....	18
6.3	Verwerking van persoonsgegevens buiten de EU/EER .....	18
7.	Delen van persoonsgegevens .....	19
7.1	Onderwijsinstellingen onderling.....	19
7.2	Externe organisaties.....	19
7.3	Informatievoorziening aan ouders van leerlingen, studenten of cursisten .....	19
8.	Rechten van de leerlingen/studenten/cursisten .....	21
8.1	Rechten van de leerling, student of cursist en de ouder(s) .....	21
8.2	Recht op inzage persoonsgegevens .....	21
8.3	Recht op correctie persoonsgegevens .....	21
8.4	Procedure bij schending recht .....	23
8.5	Contactgegevens .....	23



## 1. Inleiding

Wij bieden onze leerlingen, studenten en cursisten een veilige leerplek. Een goede en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens binnen onze onderwijsinstellingen is daarvoor een randvoorwaarde. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) eist dat met persoonsgegevens behoorlijk en zorgvuldig wordt omgegaan, zodat onbevoegden deze niet kunnen inzien. Ook moet duidelijk zijn voor welk doel de gegevens worden verzameld en verwerkt. Deze wettelijke eisen zijn vertaald in dit privacyreglement.

Dit privacyreglement geeft duidelijkheid aan leerlingen, studenten, hun ouders en cursisten over de wijze waarop Vonk met deze persoonsgegevens omgaat. Wij willen transparant zijn over de soorten gegevens die wij verwerken, de doelen voor de verwerking, met wie we gegevens delen en welke rechten je als betrokkene hebt ten aanzien van je eigen gegevens. In deze privacyverklaring informeren we je hierover.

Dit reglement is met instemming van de Centrale Ouderraad en de Centrale Studentenraad vastgesteld.

Het privacyreglement is gepubliceerd op de website van Vonk.

Alkmaar, juni 2023

College van Bestuur  
Vonk

## 2. Algemene bepalingen

### 2.1 Uitleg belangrijkste begrippen

Betrokkene:	Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft. In dit Privacyreglement gaat het om de leerlingen, studenten en cursisten;
Bijzondere persoonsgegevens:	Een persoonsgegeven dat iets zegt over iemand zijn godsdienst, levensovertuiging, etniciteit, politieke gezindheid en gezondheid;
College van bestuur (CvB):	Bevoegd gezag van Vonk
DPIA:	Data protection impact assessment, instrument om vooraf de privacy risico's van een verwerking in kaart te brengen om vervolgens maatregelen te nemen om de risico's te verkleinen;
Derde:	Iedereen die niet bij de verwerking betrokken is zoals leerplicht, DUO etc.;
Leerling/student/cursist:	De betrokkene in de zin van de wet over wie de persoonsgegevens iets zeggen;
Minderjarigen:	De leerling/student die de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt;
Onderwijsinstelling:	Alle vestigingen die onder het bestuur van Vonk vallen;
Ontvanger:	Degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt;
Ouder(s):	De wettelijk vertegenwoordiger van de leerling/student;
Persoonsgegevens:	Informatie die herleidbaar is tot een individuele natuurlijke persoon zoals naam, leeftijd, geslacht etc. Hieronder vallen ook 'digitale' persoonsgegevens, zoals IP-adressen, locatiegegevens, de websites die je bezoekt etc.;
Privacy:	Privacy wordt in de Nederlandse grondwet als een (grond)recht en 'eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer' genoemd; hieronder vallen niet alleen persoonsgegevens, maar ook fysieke en sociale aspecten. Dit Privacyreglement richt zich in eerste instantie op de informationele privacy omdat de privacywetgeving zich daar op richt. Informationele privacy betekent bescherming van personen in verband met de informatie die over hen bekend is en ten aanzien van hen wordt toegepast;
Toestemming:	Ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de ouder(s) of leerling/student van 16 jaar en ouder, door middel van een verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling verwerking van persoonsgegevens aanvaardt;
Toezichthoudende autoriteit:	De Autoriteit Persoonsgegevens;



Verwerker:	Een bedrijf, organisatie of leverancier die in opdracht van Vonk persoonsgegevens verwerkt;
Verwerkingsverantwoordelijke:	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt; wanneer de doelstellingen van en de middelen voor deze verwerking in het Unierecht of het lidstatelijke recht worden vastgesteld, kan daarin worden bepaald wie de verwerkingsverantwoordelijke is of volgens welke criteria deze wordt aangewezen (in de zin van artikel 4 sub 7 van de AVG);
Verwerking van persoonsgegevens:	Elke handeling met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen en doorsturen van gegevens.

## 2.2 Totstandkoming privacyreglement

1. Dit privacyreglement is door het College van Bestuur vastgesteld, met instemming van de Centrale Ouderraad en de Centrale Studentenraad. De datum van vaststelling is opgenomen op het voorblad van deze Regeling.
2. Dit privacyreglement vervangt alle eerdere privacyreglementen van Vonk.
3. In situaties waarin dit privacyreglement geen uitsluitel verschaft, beslist het College van Bestuur.

## 2.3 Inwerkingtreding en duur privacyreglement

1. Dit privacyreglement wordt minimaal elke twee jaar getoetst door de privacy officer. Indien nodig wordt het reglement door de privacy officer bijgewerkt en opnieuw vastgesteld door het CvB. Vonk kent een jaarlijkse planning- en comfortcyclus voor informatiebeveiliging en privacy. Dit is een periodiek evaluatieproces waarmee de inhoud en effectiviteit van het privacybeleid en het privacyreglement wordt getoetst. Hierbij dient rekening gehouden te worden met:
  - wijzigingen in wet- en regelgeving;
  - de status van de informatiebeveiliging als geheel (beleid, organisatie, risico's);
  - de effectiviteit van de genomen maatregelen en aantoonbare werking daarvan.

## 2.4 Reikwijdte privacyreglement

1. Dit privacyreglement gaat over de verwerking van persoonsgegevens van leerlingen, studenten en cursisten.
2. Dit privacyreglement is niet van toepassing op persoonsgegevens opgenomen in bestanden van de externe vertrouwenspersoon, de ombudsman en de klachten- en geschillencommissies, of andere



verwerkingsverantwoordelijken. De vertrouwelijkheid van deze gegevens is geregeld in het privacybeleid van deze instanties of verwerkingsverantwoordelijken.

## **2.5 Doel privacyreglement**

1. Dit privacyreglement beoogt:
  - a. de privacy van de leerling, student en cursist te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van persoonsgegevens;
  - b. zowel interne- als externe transparantie over het verwerken van de persoonsgegevens conform artikel 12 AVG;
  - c. toe te lichten welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
  - d. de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen;
  - e. de privacyrechten van de leerling, student en cursist te waarborgen.

## **2.6 Aanspreekbaarheid**

1. Vonk en de medewerkers die persoonsgegevens verwerken worden geacht de inhoud van het privacyreglement te kennen en zich hieraan te houden.
2. Medewerkers van Vonk zijn te allen tijde aanspreekbaar op het naleven van het privacyreglement.
3. Het privacyreglement is gepubliceerd op de website van Vonk.

### **3. Verplichtingen van Vonk**

#### **3.1 Professioneel en integer handelen**

1. Vonk gaat op een zorgvuldige, veilige en vertrouwelijke manier met de persoonsgegevens om.
2. Vonk spant zich in om:
  - a. de persoonlijke levenssfeer van de leerling, student of cursist te beschermen tegen verlies of misbruik van de gegevens en opslag van onjuiste gegevens;
  - b. te voorkomen dat gegevens voor een ander doel worden gebruikt dan waarvoor deze zijn verstrekt;
  - c. de privacyrechten van de leerling, student of cursist te waarborgen.

#### **3.2 Informeren van leerlingen, studenten en cursisten**

1. Vonk is verplicht om de onderstaande informatie aan de leerling, student of cursist te verstrekken:
  - a. de doeleinden en grondslagen van de verwerking;
  - b. dat de leerling, student of cursist het recht heeft om zijn/haar toestemming in te trekken, als de gegevensverwerking is gebaseerd op toestemming;
  - c. een omschrijving van de belangen van Vonk indien de verwerking wordt gebaseerd op het gerechtvaardigd belang van Vonk;
  - d. de contactgegevens van de vertegenwoordiger van Vonk op het gebied van privacy;
  - e. de contactgegevens van de functionaris gegevensbescherming;
  - f. de ontvangers van persoonsgegevens;
  - g. de leerling, student en cursist als betrokkene het recht heeft om Vonk te verzoeken om inzage, verbetering of verwijdering van persoonsgegevens, en dat hij/zij het recht heeft om te verzoeken om beperking van de verwerking, om bezwaar te maken of om een beroep te doen op het recht van gegevensoverdraagbaarheid;
  - h. in voorkomend geval: of de persoonsgegevens worden verzonden aan landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER);
  - i. de bewaartermijnen van de persoonsgegevens;
  - j. het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
  - k. of de verstrekking van de persoonsgegevens een wettelijke of contractuele verplichting is, dan wel een noodzakelijke voorwaarde is om een overeenkomst te kunnen sluiten, en of de betrokkene verplicht is om de persoonsgegevens te verstrekken en wat de gevolgen zijn indien hij de persoonsgegevens niet verstrekt;
  - l. het bestaan van eventuele geautomatiseerde besluitvorming, vergezeld van nuttige informatie over de onderliggende logica, alsmede het belang en de verwachte gevolgen van die verwerking voor de betrokkene.

#### **3.3 Betrokkenen uitvoering geven aan gegevensbescherming**

1. Functionaris gegevensbescherming  
Vonk heeft een externe onafhankelijke functionaris gegevensbescherming aangesteld.



De functionaris gegevensbescherming vervult ten minste de onderstaande taken:

- toezicht houden op de naleving van wet- en regelgeving, alsmede naleving van het privacyreglement door Vonk;
- adviseren van het college van bestuur van Vonk over privacy aangelegenheden;
- toezicht houden op de afhandeling van klachten van vragen en klachten over het privacybeleid;
- toezicht houden op de afhandeling van informatiebeveiligingsincidenten door Vonk;
- begeleiding en adviseren bij het afhandelen van informatiebeveiligingsincidenten die niet door Vonk zelf afgehandeld kunnen worden;
- desgevraagd geven van advies en doen van aanbevelingen met betrekking tot DPIA's en het toezien op de uitvoering hiervan;
- vanuit zijn/haar ombudsfunctie bereikbaar voor klachten, opmerkingen en vragen van betrokkenen via e-mail/website en kan desgevraagd als direct contactpunt hiervoor optreden. Hieronder valt het begeleiden bij en het onafhankelijk afhandelen van klachten, opmerkingen en/of vragen van betrokkenen inzake privacy en informatiebeveiliging.

## 2. Privacy officer

Vonk heeft een medewerker aangewezen die de rol van privacy officer vervult.

De privacy officer vervult ten minste de onderstaande taken:

- het beleid vertalen naar richtlijnen, procedures, maatregelen en documenten voor Vonk;
- de uniformiteit bewaken binnen Vonk;
- het aanspreekpunt zijn voor vragen, klachten en incidenten op het gebied van informatiebeveiliging en privacy;
- de afhandeling van privacy-incidenten binnen Vonk coördineren;
- het verbeteren en stimuleren van bewustwording rondom privacy en informatiebeveiliging.

### 3.4 Beveiligen persoonsgegevens

1. Vonk draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen ter voorkoming van verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand der techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen. Voorbeelden hiervan:
  - toegang tot gegevens is met twee-factor authenticatie beveiligd;

- gegevens zijn uitsluitend toegankelijk voor die medewerkers die deze gegevens nodig hebben voor de uitoefening van hun functie;
- bij digitale verzending van persoonsgegevens wordt gebruik gemaakt van beveiligde verzending;
- er wordt gewerkt met clean desk policy;
- dossierkasten waar persoonsgegevens bewaard worden, zijn afgesloten en slechts voor een beperkte groep medewerkers toegankelijk;
- ruimten waar persoonsgegevens bewaard worden zijn afgesloten en slechts voor een beperkte groep medewerkers toegankelijk;
- persoonsgegevens op papier die vernietigd moeten worden, gaan in een papierversnipperaar of een speciale afgesloten container;
- er wordt gebruik gemaakt van encryptie om netwerk, computers en gegevens te beschermen tegen onbevoegde toegang en misbruik van buitenaf;
- er wordt ingezet op preventie om het netwerk, computers en gegevens te beschermen tegen onbevoegde toegang en misbruik van buitenaf door bijvoorbeeld het regelmatig laten uitvoeren van pentesten om de computersystemen te testen op kwetsbaarheden;
- er wordt gebruik gemaakt van een onderwijsportaal om zo min mogelijk persoonsgegevens inzichtelijk te hebben en veilig te communiceren met ouders en leerlingen.

### 3.5 DPIA (Data Protection impact assessment)

1. Een risicoanalyse, in AVG-termen een DPIA genoemd (Data Protection Impact Assessment), is verplicht als een gegevensverwerking waarschijnlijk een hoog privacy risico oplevert voor de mensen van wie de organisatie gegevens verwerkt. Dit moet de verwerkingsverantwoordelijke zelf bepalen.
2. Meestal is een DPIA verplicht als er persoonsgegevens verwerkt (gaan) worden waarop 2 of meer van onderstaande 9 criteria van toepassing zijn:
  - 1 beoordelen van mensen op basis van persoonskenmerken;
  - 2 geautomatiseerde beslissingen;
  - 3 stelselmatige en grootschalige monitoring;
  - 4 gevoelige gegevens;
  - 5 grootschalige gegevensverwerkingen;
  - 6 gekoppelde databases;
  - 7 gegevens over kwetsbare personen (bijvoorbeeld kinderen);
  - 8 gebruik van nieuwe technologieën;
  - 9 blokkering van een recht, dienst of contract.
3. De Autoriteit Persoonsgegevens (AP) heeft een aanvullende lijst gepubliceerd met een DPIA verplichting. Deze is op de website van de AP te vinden.

### 3.6 Datalekken

1. Indien binnen Vonk zelf of bij een door haar ingeschakelde verwerker een inbreuk op de beveiliging voordoet, waarbij een aanzienlijke kans bestaat op verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens die door Vonk worden verwerkt, dan wel dit verlies of onrechtmatige verwerking zich daadwerkelijk voordoet, zal Vonk daarvan melding doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij kan worden aangetoond dat het onwaarschijnlijk is dat deze inbreuk risico's voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen met zich brengt.
2. Vonk zal iedere inbreuk op de beveiliging documenteren, ongeacht of deze wordt gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
3. Indien de inbreuk een hoog risico voor de rechten en vrijheden van de leerling, student of cursist inhoudt, stelt Vonk ook de leerling, student of cursist, en in geval van minderjarigheid ook de ouders, onverwijld in kennis van de inbreuk. Deze mededeling kan achterwege blijven indien:
  - de persoonsgegevens versleuteld zijn en niet toegankelijk voor derden;
  - de mededeling een onevenredige inspanning vergt. Een openbare mededeling kan dan volstaan.
4. Bij het vaststellen of sprake is van een inbreuk op de beveiliging en of melding daarvan moet worden gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens hanteert Vonk de procedures zoals die zijn opgenomen in het protocol Informatiebeveiligingsincidenten en datalekken.

## 4. Persoonsgegevens

### 4.1 Categorieën persoonsgegevens

1. Vonk streeft bij het verwerken van gegevens naar een minimale verwerking van persoonsgegevens. Dit houdt in dat alleen de persoonsgegevens worden verwerkt die nodig zijn om het doel te bereiken waarvoor ze oorspronkelijk zijn verkregen. Er wordt hierbij altijd gekeken of zonder verwerking of met minder, of geanonimiseerde, persoonsgegevens hetzelfde doel kan worden bereikt (subsidiariteit). Dat doel is voor leerlingen, studenten en cursisten in de meeste gevallen het geven van onderwijs en begeleiden van leerlingen, studenten en cursisten en voor de daarbij komende verplichtingen. De doelen voor de verwerkingen staan in hoofdstuk 4 verder weergegeven.
2. De volgende gegevens van de leerling, student of cursist worden vastgelegd:
  - a. Persoonsgegevens:
    - naam, voornamen, voorletters, roepnaam;
    - geslacht;
    - geboortedatum, geboorteplaats, geboorteland, jaar van aankomst in Nederland;
    - nationaliteit;
    - leerling/student/cursistnummer;
    - correspondentienummer OCW en/of onderwijsnummer en/of Burgerservicenummer;
    - gegevens van de ouders van minderjarige leerlingen, studenten of cursisten;
    - gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of welzijn van de leerling, student of cursist.
  - b. Adressen:
    - adres, postcode, woonplaats, land, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens (bijvoorbeeld e-mailadres) alsook rekeningnummer (IBAN) van de leerling/student of van de ouder(s) van de minderjarige leerling/student.
  - c. Aanmelding- en (of) inschrijvingsgegevens:
    - opleiding, opleidingsvorm, jaar, bekostiging, datum van inschrijving en/of aanmelding;
    - klas en leerjaar;
    - datum en reden van uitschrijving/afmelding;
    - relevante intakegegevens noodzakelijk voor het succesvol doorlopen van de opleiding.
  - d. Vooropleiding en schoolhistorie:
    - gevolgde vooropleiding inclusief vakken en behaalde cijfers;
    - datum waarop diploma vooropleiding is behaald;
    - naam en adres van de school van de vooropleiding;

- vorige opleidingen bij Vonk.
  - e. Studievoortgang:
    - cijfers en andere beoordelingen van toetsing en examinering;
    - trajectvoortgang;
    - begeleiding leerlingen, studenten en cursisten;
    - roosters en aanwezigheidsregistratie;
    - omschrijving, datum diploma's;
    - bindend studieadvies.
  - f. Gegevens met het oog op de organisatie van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
  - g. Gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van school-, examen- en les-/cursusgelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten;
  - h. Beeldmateriaal met of zonder geluid van leerlingen, studenten en cursisten tijdens activiteiten van de onderwijsinstelling;
  - i. Gegevens over welke docenten, coaches en mentoren en interne begeleiders betrokken zijn bij de leerling, student of cursist;
  - j. De huisarts, met als doel te kunnen handelen in geval van medische noodgevallen of om passende medische zorg te waarborgen;
  - k. Andere gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een wet.
3. Vonk kan studenten vragen naar strafrechtelijke persoonsgegevens indien het niet kunnen verkrijgen van een VOG het vinden van een stageplaats of het afronden van een opleiding onmogelijk maakt.
4. Wijzigingen in wet- en regelgeving kunnen leiden tot het meer of minder vastleggen van gegevens.

#### 4.2 Bijzondere persoonsgegevens

1. Vonk neemt de volgende persoonsgegevens *niet* op in haar systemen, tenzij dit noodzakelijk is voor Vonk in het belang van de leerling, student of cursist:
  - gezondheidsgegevens;
  - etniciteit;
  - politieke gezindheid;
  - seksuele geaardheid en/of voorkeur;
  - lidmaatschap van een vakvereniging;
  - strafrechtelijke persoonsgegevens (uitzondering 4.1.3).
2. Gezondheidsgegevens van de leerling, student of cursist worden door Vonk verwerkt als dit noodzakelijk is met het oog op de ondersteuningsbehoefte van de leerling, student of cursist in het kader van de te volgen opleiding. Medische gegevens worden met dit doel alleen verwerkt met toestemming van de student of ouders van de minderjarige leerling, student of cursist.
3. Vonk is op grond van de AVG verplicht om schriftelijke en voorafgaande toestemming te vragen aan de leerling, student, cursist of de ouders (indien

leerling/student jonger dan 16 jaar is) als gezondheidsgegevens gedeeld worden met organisaties buiten Vonk.

4. Voor de bijzondere persoonsgegevens van een leerling, student of cursist hanteert Vonk strengere eisen qua beveiliging. Deze worden bewaard op een afgesloten plaats of afgeschermd digitale plek en beveiligd gedeeld.

#### **4.3 Wijze van verkrijgen van persoonsgegevens**

1. De persoonsgegevens worden voor zover wettelijk vereist, door de ouder(s) van de leerling, student of cursist, of bij meerderjarige studenten of cursisten door henzelf, verstrekt bij de aanmelding, de intake en bij ondertekening van overeenkomsten (onderwijsovereenkomst, stageovereenkomst etc.).
2. Gegevens over de leerling of student kunnen ook worden verkregen via de vorige onderwijsinstelling waar deze ingeschreven was.
3. Een aantal gegevens van de leerling of student worden gecontroleerd door en uitgewisseld met de gemeente en/of DUO om vast te stellen of de verkregen informatie juist en volledig is.
4. De persoonsgegevens worden door daartoe bevoegde en geautoriseerde medewerkers in de leerling/studentenvolgsystemen gezet en onderhouden.
5. De leerling, student of cursist zelf (of indien jonger dan 16 jaar de ouder(s)) is verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren en voor de juistheid van de gegevens.
6. Indien Vonk extra informatie nodig heeft over de leerling, student of cursist, zal zij deze uitsluitend opvragen als Vonk daarvoor een wettelijke grondslag heeft, als bedoeld in Hoofdstuk 6.

## 5. Verwerken van persoonsgegevens

### 5.1 Verwerken van persoonsgegevens

1. Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt Vonk zich aan privacy wet- en regelgeving. Dit betekent dat Vonk alleen persoonsgegevens mag verwerken als er daarvoor een zogenaamde grondslag bestaat.
2. De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats ten behoeve van onder meer (maar niet beperkt tot):
  - a. Het geven van onderwijs en de begeleiding van leerlingen, studenten en cursisten:
    - het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
    - de administratie van cursusgelden, school- en les gelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten zoals excursies en schoolreizen;
    - informeren van ouders van minderjarige leerlingen, studenten en cursisten over de vorderingen van en over activiteiten op school;
    - gepersonaliseerde toegang tot ICT-voorzieningen en naleving van reglementair gebruik van ICT-voorzieningen van Vonk.
  - b. Wettelijke verplichting:
    - het laten uitvoeren van accountantscontrole op basis van het onderwijsaccountantsprotocol, het Bekostigingsbesluit WVO en het Uitvoeringsbesluit WEB;
    - voldoen aan de vraag gegevens te verstrekken aan het samenwerkingsverband passend onderwijs voor advies, ondersteuning en beoordelen van de toelaatbaarheid van de leerling tot (voortgezet) speciaal onderwijs op grond van de Wet op de expertisecentra;
    - de uitvoering of toepassing van een toepasselijke wet.
  - c. Het zorgen voor de veiligheid van leerlingen, studenten en cursisten op school:
    - onderzoeken en vastleggen van gezondheidsrisico's en gedrag rondom (het voorkomen van) pesten;
    - registreren en afhandelen van klachten door een externe vertrouwenspersoon;
    - registreren van medische condities van leerlingen waar medewerkers rekening mee moeten houden;
    - gegevensregistratie ten behoeve van calamiteiten(bestrijding);
    - het uitvoeren van videocameratoezicht.

### 5.2 Juridische toetsing van verzoeken

Elke verwerking van persoonsgegevens moet naast een grondslag voldoen aan de volgende eisen:

1. Subsidiariteit.

Het doel waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt kan in redelijkheid niet op een andere, voor de leerling, student of cursist minder nadelige wijze, worden verwezenlijkt.

2. Proportionaliteit.

De inbreuk op de belangen van de leerling, student of cursist mag niet onevenredig groot zijn in verhouding tot het met de verwerking te dienen doel.

3. Dataminimalisatie.

Vonk verstrekt niet langer en ook niet meer gegevens dan noodzakelijk is voor het dienen van het belang van de derde. Vonk verstrekt dan ook niet de volledige administratie maar alleen dat gedeelte waarmee de derde haar doel kan bereiken.

### 5.3 Toegang tot de persoonsregistratie en beveiliging

1. Vonk zorgt ervoor dat de toegang tot de administratie en systemen beperkt is. Medewerkers hebben slechts toegang tot de verwerkingen van persoonsgegevens als dat noodzakelijk is voor de uitvoering van hun functie.
2. Iedereen die binnen Vonk persoonsgegevens verwerkt, is verplicht daar vertrouwelijk mee om te gaan.
3. De verwerker en derden van Vonk hebben toegang tot de persoonsregistratie indien:
  - de verwerker gemachtigd is door het bevoegd gezag om persoonsgegevens te verwerken;
  - een derde die op grond van een wet toegang moet worden verleend of Vonk een gerechtvaardigd belang heeft.
4. Vonk is verantwoordelijk voor de naleving van de bepalingen uit dit reglement en voor de juistheid en de volledigheid van de opgenomen persoonsgegevens.
5. Vonk draagt zorg voor de nodige voorzieningen van fysieke, technische en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsregistraties tegen verlies of onrechtmatige verwerking van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming.

### 5.4 Bewaren en verwijderen van opgenomen gegevens

1. Persoonsgegevens mogen niet langer worden bewaard dan nodig is voor het doel van de verwerking, tenzij het langer bewaren van de persoonsgegevens op grond van wet- of regelgeving verplicht is.
2. Vonk houdt zich aan de wettelijke vernietigings- en bewaartermijnen. Zo worden een onderwijskundig rapport en gegevens over leerprestaties van de leerling maximaal 5 jaar bewaard na datum van uitschrijving.
3. Na het einde van de bewaartermijn(en) worden de persoonsgegevens verwijderd of vernietigd, tenzij toestemming is gegeven voor een langere bewaartermijn door de leerling/student/cursist.
4. Indien de betreffende persoonsgegevens zodanig zijn bewerkt, dat herleiding tot individuele personen onmogelijk is, kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.



## 6. Richtlijnen verstrekking van persoonsgegevens

### 6.1 Grondslag

Het verstrekken van gegevens aan derden zal alleen geschieden op basis van:

1. Uitvoering wettelijke plicht.

Vonk is gebonden aan onderwijswetgeving, deze maakt het noodzakelijk om in bepaalde situaties persoonsgegevens van leerlingen, studenten of cursisten aan externe partijen te verstrekken. Denk bijvoorbeeld aan het doorgeven van informatie over ingeschreven leerlingen aan DUO, het leerbedrijf, het stagebedrijf, de leerplichtambtenaar of de Regionale Meld- en Coördinatiefunctie.
2. De vervulling van een taak van algemeen belang of uitoefening van openbaar gezag.

Vonk is verantwoordelijk voor een goede uitvoering van onderwijs. Dit betekent dat Vonk persoonsgegevens aan externe partijen kan verstrekken als dit noodzakelijk is voor de uitvoering van onderwijs. Voor studenten betreft het hier het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst.
3. Gerechtigd belang.

Vonk zal persoonsgegevens mogen verwerken en uitwisselen voor zover dit noodzakelijk is voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang, van haarzelf of dat van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang van de leerling/student voor gaat. Vonk moet hier een belangenafweging maken. Op grond van het gerechtvaardigd belang kunnen persoonsgegevens aan derden verstrekt worden voor zover dit noodzakelijk is:

  - met het oog de begeleiding van de leerling, student of cursist;
  - voor het in handen van derden stellen van vorderingen;
  - voor het behandelen van geschillen;
  - voor het dienen van onderzoeksdoeleinden, alleen indien dit gebeurt volgens de wettelijke kaders;
  - het gebruik van (digitaal) leermateriaal, examens en toetsen;
  - voor het doen verrichten van accountants- en inspectiecontroles;
  - politieonderzoek.
4. Voor de uitvoering van een overeenkomst.
5. Ter bescherming van de vitale belangen.
6. Toestemming van de ouder(s), of van leerlingen, student of cursisten die 16 jaar of ouder zijn.

Mocht er geen van bovenstaande criteria van toepassing zijn, dan zal de verstrekking van persoonsgegevens alleen mogen plaatsvinden met de toestemming van de ouder(s) indien het gaat om leerlingen, studenten en cursisten onder de 16 jaar. Indien de leerling, student of cursist 16 jaar of ouder is beslist deze zelf. Een eenmaal gegeven toestemming mag op ieder moment weer worden ingetrokken, zonder opgaf van reden.

## 6.2 Juridische toetsing van verzoeken

Elke verstrekking van persoonsgegevens moet naast een grondslag voldoen aan de volgende eisen:

1. Subsidiariteit  
Het doel waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt kan in redelijkheid niet op een andere, voor de leerling, student of cursist minder nadelige wijze, worden verwezenlijkt.
2. Proportionaliteit  
De inbreuk op de belangen van de leerling, student of cursist mag niet onevenredig groot zijn in verhouding tot het met de verwerking te dienen doel.
3. Dataminimalisatie  
Vonk verstrekt niet langer en ook niet meer gegevens dan noodzakelijk is voor het dienen van het belang van de derde. Vonk verstrekt dan ook niet de volledige administratie maar alleen dat gedeelte waarmee de derde haar doel kan bereiken.

## 6.3 Verwerking van persoonsgegevens buiten de EU/EER

Persoonsgegevens worden door Vonk of haar verwerkers niet buiten de EU/EER verwerkt. Indien dit wel het geval is, dan dragen wij er zorg voor dat de persoonsgegevens adequaat worden beschermd.

## 7. Delen van persoonsgegevens

### 7.1 Onderwijsinstellingen onderling

1. Als de leerling, student of cursist van onderwijsinstelling wisselt, is overdracht van gegevens noodzakelijk met het oog op het onderwijsproces van de leerling, student of cursist.
2. Bij overgang van primair naar voortgezet onderwijs is er een wettelijke basis voor overdracht van het onderwijskundig rapport, dat in afschrift door de overdragende onderwijsinstelling aan de ouder(s) wordt verstrekt.
3. Bij overgang naar een andere onderwijsinstelling is toestemming van de ouder(s) nodig voor het overdragen van persoonsgegevens van de leerling, student of cursist, indien deze minderjarig is. Vonk bewaart de schriftelijke verklaring met de toestemming van de ouder(s).
4. Uitwisseling van persoonsgegevens van leerlingen, studenten en cursisten tussen de vestigingen die samen Vonk vormen, is onderworpen aan de in het privacyreglement genoemde richtlijnen.
5. Een gerechtvaardigd belang wordt door Vonk aanvaard bij overdracht in het kader van:
  - de overgang van vmbo naar mbo;
  - de overgang van mbo naar hbo;
  - enquêtes onder schoolverlaters.
6. De richtlijnen zoals verwoord in dit privacyreglement dienen hierbij als uitgangspunt.

### 7.2 Externe organisaties

1. Voor zover wordt vereist kan Vonk onder meer onderstaande persoonsgegevens verstrekken aan externe organisaties als hiervoor een grondslag is. Als dat niet het geval is, wordt er voorafgaand aan de verstrekking toestemming gevraagd aan de leerling, student of cursist of diens ouder(s) indien deze 16 jaar of ouder is.
2. Persoonsgegevens van leerlingen/studenten worden in ieder geval uitgewisseld met:
  - het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen;
  - de Inspectie van Onderwijs;
  - de gemeente ten behoeve van leerplicht;
  - de Regionale Meld- Coördinatiepunten;
  - de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO);
  - de politie (alleen als daar een officiële vordering of schriftelijk bevel voor is);
  - overige derden, voor zover verstrekking voortvloeit uit het doel van de gegevensverwerking en wordt vereist ingevolge een wettelijk voorschrift of noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de leerling/student partij is;
  - overige instanties (uitsluitend met de toestemming van de leerling/student).

### 7.3 Informatievoorziening aan ouders van leerlingen, studenten of cursisten

1. De Onderwijsinstelling rapporteert over de vorderingen van de leerlingen, studenten of cursisten aan hun ouders, voogden of verzorgers als de leerling, student of cursist onder de 18 is. De onderwijsinstelling mag hierbij ouders rapporteren over zaken als

cijfers, aan- en afwezigheid, waarschuwingen en berispingen en een negatief bindend studieadvies. De onderwijsinstelling zal geen informatie over de begeleiding of andere informatie van een leerling, student of cursist verstrekken aan ouders zonder toestemming van de leerling, student of cursist.

2. Indien een leerling, student of cursist 18 jaar of ouder is, dan dient de leerling, student of cursist altijd toestemming te geven voor het verstrekken van informatie aan diens ouders of verzorgers.

## 8. Rechten van de leerlingen/studenten/cursisten

### 8.1 Rechten van de leerling, student of cursist en de ouder(s)

1. Op basis van de AVG heeft de leerling, student of cursist een aantal rechten.
2. Totdat een leerling, student of cursist 16 jaar is geworden, oefenen de ouders de hier genoemde rechten uit, daarna is de leerling, student of cursist zelf verantwoordelijk voor de uitoefening hiervan.

De inhoudelijke reactie van Vonk op een verzoek van de leerling, student of cursist dient in alle gevallen zonder onredelijke vertraging binnen de door de AVG gestelde termijn van 30 dagen voorzien te worden. Afhankelijk van de ingewikkeldheid en aantal verzoeken, kan de reactietermijn met twee maanden worden verlengd. Ook hierover zal de leerling, student of cursist zo snel mogelijk geïnformeerd worden (in ieder geval binnen één maand na ontvangst van het verzoek), voorzien van een onderbouwing.

### 8.2 Recht op inzage persoonsgegevens

De leerling, student of cursist en de ouder(s) bij een leerling, student of cursist jonger dan 16 jaar, hebben het recht te weten of en welke persoonsgegevens worden verwerkt door Vonk. Aan een verzoek om bijkomende kopieën kan een redelijke vergoeding worden verbonden. Hierbij worden de richtlijnen die zijn opgesteld door de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) gevolgd.

1. Als leerling, student of cursist of de ouder(s) bij een leerling, student of cursist jonger dan 16 jaar inzage wil in diens dossier dient deze zich te legitimeren, als Vonk de identiteit niet op andere minder ingrijpende manieren kan vaststellen. Vonk zal geen kopie van het identiteitsbewijs in de administratie opnemen bij het vaststellen van de identiteit.
2. Vonk zorgt ervoor dat zij de identiteit van de ouder(s) of leerling, student of cursist vaststelt.

### 8.3 Recht op correctie persoonsgegevens

#### A. Recht op rectificatie

1. De leerling, student of cursist heeft recht op verbetering, aanvulling of verwijdering van op hem of haar betrekking hebbende persoonsgegevens, onder meer door een aanvullende verklaring te verstrekken.
2. Vonk is verplicht iedere derde aan wie de persoonsgegevens zijn verstrekt in kennis te stellen van elke rectificatie, tenzij dit onmogelijk is of onevenredig veel inspanning vraagt.

#### B. Recht op gegevenswissing (vergetelheid)

1. Vonk is verplicht persoonsgegevens van de leerling, student of cursist te wissen, onder andere indien:
  - persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of anderszins verwerkt;
  - de leerling, student of cursist de toestemming intrekt en er geen andere rechtsgrond voor verwerking bestaat;
  - de leerling, student of cursist bezwaar maakt tegen de verwerking;

- de persoonsgegevens onrechtmatig verwerkt zijn.
2. De leerling, student of cursist die niet is aangenomen door Vonk kan een verzoek doen bij Vonk om diens gegevens te laten verwijderen. Vonk verwijdert binnen de wettelijk gestelde termijn van twee jaren de gegevens van de niet aangenomen leerling, student of cursist.
- C. Recht op beperking van de verwerking
1. De leerling, student of cursist heeft het recht Vonk te verzoeken zijn gegevens (tijdelijk) niet te verwerken of te wijzigen indien:
    - de leerling, student of cursist de juistheid van persoonsgegevens betwist;
    - de gegevens van de leerling, student of cursist onrechtmatig worden verwerkt;
    - de gegevens van de leerling, student of cursist niet meer nodig zijn voor de verwerkingsdoeleinden;
    - de betrokkene bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking en in afwachting is van het antwoord op de vraag of de gerechtvaardigde belangen van verwerkingsverantwoordelijke zwaarder wegen dan die van de leerling, student of cursist.
  2. Het feit dat de verwerking van de persoonsgegevens beperkt is, moet door Vonk duidelijk bij de gegevensverwerking (en/of gegevensuitwisseling) zijn aangegeven zodat dit ook duidelijk is voor andere partijen.
  3. Indien de verwerking is opgeschort, mogen de gegevens slechts met toestemming van de leerling, student of cursist of diens ouder(s) bij een leerling/student jonger dan 16 jaar worden verwerkt.
  4. Indien Vonk de beperking wil opheffen dan dient Vonk de leerling, student of cursist hiervan op de hoogte te brengen.
- D. Recht op overdraagbaarheid van gegevens
1. De leerling, student of cursist heeft het recht om de gegevens die de leerling, student of cursist aan Vonk heeft verstrekt te ontvangen in een digitaal leesbaar standaard bestandsformaat. Hierbij gebruikt Vonk het onderwijskundig rapport, of een vergelijkbaar dossier dat wordt gebruikt bij wisseling van onderwijsinstelling.
  2. Op verzoek van de leerling, student of cursist kan Vonk de digitale gegevens direct verzenden aan een andere organisatie.
- E. Recht van bezwaar
1. De ouder(s) of de leerling, student of cursist van 16 jaar of ouder kan vanwege redenen die verband houden met zijn of haar specifieke situatie bezwaar maken tegen de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens. Hierbij wordt onderbouwd wat die specifieke situatie is en waarom het privacybelang zwaarder moet wegen.
  2. Als de ouder(s) of de leerling, student of cursist van 16 jaar of ouder bezwaar maakt dan staakt Vonk de verwerking, tenzij dwingende gerechtvaardigde gronden anders bepalen.

#### 8.4 Procedure bij schending recht

1. Voor de uitoefening van de rechten, genoemd in artikel 7, lid 1 t/m 3, doet de ouder of leerling, student of cursist van 16 jaar of ouder een schriftelijk verzoek aan Vonk. De privacy officer van Vonk zal dit verzoek doorzetten naar de daartoe aangewezen personen binnen Vonk, eventueel in overleg met de functionaris gegevensbescherming. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het besluit. De contactgegevens van Vonk en de functionaris gegevensbescherming zijn op onze website en onderaan dit Reglement te vinden.
2. Vonk bericht de ouder(s) of de leerling, student of cursist zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek. Deze termijn van vier weken mag (meerdere malen) verlengd worden tot maximaal 12 weken indien er meer tijd nodig is. De ouder(s) of de leerling, student of cursist van 16 jaar of ouder wordt geïnformeerd over deze verlenging.
3. Vonk kan besluiten om niet te voldoen aan een verzoek van een ouder indien met het voldoen aan het verzoek, de veiligheid of welzijn van de leerling, student of cursist ernstig in gevaar komt of dreigt te komen.
4. Indien een leerling, student of cursist van mening is dat er sprake is van een ernstige schending van het Privacyreglement die hem of haar direct raakt, dan wel de ouder(s) of de leerling, student of cursist het niet eens is met de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens, dan kan hij of zij zich wenden tot Vonk. Als de klacht bij Vonk niet tot een oplossing leidt dan heeft de leerling, student of cursist de mogelijkheid zich tot de functionaris gegevensbescherming te wenden.
5. Indien een ingediende klacht voor de ouder(s) of de leerling, student of cursist niet leidt tot een door hem of haar gewenst acceptabel resultaat, dan kan de ouder(s) of de leerling, student of cursist zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens of tot de rechter.

#### 8.5 Contactgegevens

Heb je na het lezen van dit document nog vragen, wil je één (of meer van) van de hiervoor genoemde rechten uitoefenen, of heb je een klacht? Neem dan contact met onze privacy officer op. Onze contactgegevens zijn:

**Telefoonnummer:** 072-5147666  
**E-mailadres:** [privacy@vonknh.nl](mailto:privacy@vonknh.nl)

#### Functionaris Gegevensbescherming

Wij hebben ter bescherming van jouw persoonsgegevens en ter interne controle van ons beleid een functionaris voor gegevensbescherming aangesteld. De contactgegevens van onze functionaris gegevensbescherming zijn:

**Naam:** Lumen Group  
**Telefoonnummer:** 030 - 889 65 75  
**E-mailadres:** [fg@lumengroup.nl](mailto:fg@lumengroup.nl)