



Clusius College

Privacyreglement

Voor studenten en leerlingen

Definitieve versie, mei 2018

1. Aanhef	Dit reglement is voor Stichting Clusius College.
2. Definities	
<i>Persoonsgegevens</i>	Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
<i>Verwerking van persoonsgegevens</i>	Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
<i>Bijzonder persoonsgegeven</i>	Een persoonsgegeven dat iets zegt over iemand zijn godsdienst, levensovertuiging, ras, politieke gezindheid of zijn gezondheid.
<i>Betrokkene</i>	Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft al dan niet vertegenwoordigd door diens wettelijke vertegenwoordiger. In dit reglement gaat het om de leerlingen en studenten.
<i>Wettelijk vertegenwoordiger</i>	Indien de betrokkene de leeftijd van zestien jaren nog niet heeft bereikt, wordt de betrokkene vertegenwoordigd door zijn wettelijke vertegenwoordiger. Meestal zal dit een ouder zijn maar het kan hier ook gaan om een voogd.
<i>Verantwoordelijke</i>	De verantwoordelijke stelt vast welke persoonsgegevens er verwerkt worden én wat het doel is van die verwerking. Dat wil zeggen de gemeente of (openbare of privaatrechtelijke) rechtspersoon waar de school onder valt: het bevoegd gezag. Wanneer er in dit reglement gesproken wordt over de verantwoordelijke dan wordt daarmee het bevoegd gezag van Clusius College bedoeld.
<i>Bewerker</i>	Degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.
<i>Derde</i>	Ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.
<i>School</i>	De verantwoordelijke onderwijsinstelling.

Wat betekent dit in de praktijk?

Dit reglement is voor Stichting Clusius College.

Alle gegevens die gaan over mensen en waaraan je een mens als individu kunt herkennen.

Alles wat je met persoonsgegevens doet zoals: verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, doorsturen, beschikbaar maken, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, afschermen, uitwissen en vernietigen.

Een persoonsgegeven dat iets zegt over meer gevoelige onderwerpen zoals informatie over gezondheid, godsdienst, seksuele voorkeur of ras.

De betrokkene is de leerling/student over wie de persoonsgegevens iets zeggen.

Als de leerling nog geen 16 jaar is, dan beslissen zijn ouders over de privacy van de leerling/student.

Het bevoegd gezag op een school geeft aan waarvoor en hoe de persoonsgegevens verwerkt moeten worden. Het is mogelijk dat een schooldirecteur (van een vestiging) de dagelijkse kwesties rondom privacy op school afhandelt, maar het bevoegd gezag blijft eindverantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens voor alle scholen die onder het bevoegd gezag vallen.

Het bedrijf, instelling of leverancier die in opdracht van de school de persoonsgegevens verwerkt.

Iedereen die niet bij de verwerking betrokken is.

De verantwoordelijke onderwijsinstelling.

3. Reikwijdte en doelstelling	<p>1. Dit reglement stelt regels over de verwerking van persoonsgegevens van leerlingen en studenten van de school.</p> <p>2. Dit reglement is van toepassing op alle persoonsgegevens van de betrokkene die door Clusius College worden verwerkt. Dit reglement heeft tot doel:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van de persoonsgegevens; b. vast te stellen welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt; c. de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen; d. de rechten van betrokkene te waarborgen.
4. Doelen van de verwerking van persoonsgegevens <i>Doelen</i>	<p>Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt het Clusius College zich aan de relevante wetgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de uitvoeringswet AVG en de onderwijswetgeving.</p> <p>De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats voor de volgende doeleinden:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. de organisatie of het geven van het onderwijs, de begeleiding van leerlingen, deelnemers of studenten, dan wel het geven van studieadviezen; b. het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen; c. het bekendmaken van informatie over de organisatie en leermiddelen als bedoeld onder a en b, alsmede informatie over de leerlingen, deelnemers of studenten, bedoeld in het eerste lid, op de eigen (besloten) website; d. het bekendmaken van de activiteiten van de instelling op de eigen (besloten) website; e. het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en lesmiddelen en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen; f. het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole; g. het onderhouden van contacten met de oud-leerlingen, oud-deelnemers of oud-studenten van de verantwoordelijke; h. de uitvoering of toepassing van een andere wet.

Dit reglement gaat over het gebruik van persoonsgegevens van leerlingen en studenten.

Dit reglement geeft uitleg over het gebruik van persoonsgegevens en heeft tot doel bewustwording te creëren.

Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt het Clusius College zich aan de wet.

Persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor:

- a. de organisatie of het geven van het onderwijs, het begeleiden van leerlingen/studenten en het geven van studieadviezen;
- b. het aanbieden van leermiddelen;
- c. het bekendmaken van informatie over de school, leermiddelen of leerlingen op de eigen website zolang dit gaat over het organiseren of geven van onderwijs of het geven van studieadviezen.
- d. het bekendmaken van schoolactiviteiten op de eigen website;
- e. de administratie van inschrijvingsgelden, school- en lesmiddelen en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten.
- f. het behandelen van geschillen en het laten uitvoeren van accountantscontrole;
- g. het onderhouden van contacten met oud-leerlingen van de school;
- h. de uitvoering of toepassing van een andere wet.

5. Doelbinding	Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor zover dat gebruik verenigbaar is met de omschreven doelen van de verwerking. Het Clusius College verwerkt niet meer gegevens dan noodzakelijk is om die vastgestelde doelen te bereiken. Bij het opvragen van gegevens wordt betrokkene geïnformeerd over het verwerkingsdoel van de gegevens.
6. Soorten gegevens	De door de school gebruikte categorieën van persoonsgegevens worden in bijlage 1 opgesomd. De categorieën van persoonsgegevens zoals deze binnen het Clusius College worden verwerkt, worden geregistreerd in een verwerkingsregister.
7. Grondslag verwerking	<p>Verwerking van persoonsgegevens gebeurt alleen op grond van:</p> <p>a. Toestemming: in het geval de betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend.</p> <p>Voor de plaatsing van foto's van leerlingen op de website wordt bij inschrijving aan de betrokkene om toestemming gevraagd. Vervolgens wordt er jaarlijks aandacht voor de mogelijke publicatie van die foto's gevraagd. Daarbij wordt specifiek aangegeven waar foto's worden gepubliceerd en wordt aangegeven dat betrokkenen hun toestemming te allen tijde kunnen intrekken. Voor het gebruik van sociale media (bijvoorbeeld facebook of apps) in de les dienen betrokkenen eveneens expliciet toestemming te geven.</p> <p>b. Overeenkomst: in het geval dat de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of voor het nemen van precontractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van de betrokkene en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst;</p> <p>c. Wettelijke verplichting: in het geval de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan Clusius College onderworpen is;</p> <p>d. Vitaal belang: de verwerking is noodzakelijk om de vitale belangen van betrokken of een derde natuurlijke persoon te beschermen;</p> <p>e. Publiekrechtelijke taak: in het geval de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de goede vervulling van een publiekrechtelijke taak door het desbetreffende bestuursorgaan dan wel het bestuursorgaan waaraan de gegevens worden verstrekt;</p> <p>f. Gerechvaardigd belang.</p>
8. Bewaartermijnen	Het Clusius College bewaart de gegevens niet langer dan dat zij noodzakelijk zijn voor het vervullen van het doel waarvoor zij zijn verkregen, tenzij het langer bewaren van de persoonsgegevens op grond van wet-en regelgeving verplicht is.

Persoonsgegevens mogen alleen gebruikt worden om het gestelde doel te bereiken. Gegevens mogen dus wel worden gebruikt voor een nevendoeel, maar dan moet dat wel samenhangen met de oorspronkelijke doeleinden waarvoor de gegevens verzameld zijn.

In bijlage 1 staan welke persoonsgegevens door Clusius College worden verwerkt om het gestelde doel te bereiken.

Persoonsgegevens mogen alleen gebruikt worden wanneer:

- a. Er toestemming voor gegeven is door de betrokkene;
- b. Het gebruik van de gegevens nodig is om een overeenkomst uit te (gaan) voeren;
- c. De wet het gebruik van de gegevens vereist;
- d. Er sprake is van vitaal belang (levensbelang);
- e. De gegevens gebruikt worden voor het uitvoeren van onze publiekrechtelijke taak: onderwijs geven;
- f. Er sprake is van gebruik met een gerechtvaardigd belang.

Het Clusius College bewaart de gegevens niet langer dan dat ze nodig zijn om het doel te bereiken tenzij er een wettelijke bewaarplicht geldt.

9. Toegang	<p>Het Clusius College verleent slechts toegang tot de in de administratie en systemen van de school opgenomen persoonsgegevens aan:</p> <p>a. de bewerker en de derde die onder rechtstreeks gezag van het Clusius College staat;</p> <p>b. de bewerker die gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;</p> <p>c. derden die op grond van de wet toegang moet worden verleend, waarbij alleen toegang wordt verleend aan de gegevens waartoe volgens de wet toegang toe moet worden gegeven.</p>
10. Beveiliging en geheimhouding	<p>a. Het Clusius College neemt passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om te voorkomen dat de persoonsgegevens worden beschadigd, verloren gaan of onrechtmatig worden verwerkt. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.</p> <p>b. Het Clusius College zorgt dat medewerkers niet meer inzage of toegang hebben tot de persoonsgegevens dan zij strikt noodzakelijk nodig hebben voor de goede uitoefening van hun werk.</p> <p>c. Bij de beveiligingsmaatregelen wordt rekening gehouden met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging. Daarbij houdt de school rekening met de concrete risico's die van toepassing kunnen zijn op de verwerkte persoonsgegevens.</p> <p>d. Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement, en daarbij de beschikking krijgt over persoonsgegevens die vertrouwelijk zijn of geheim moeten worden gehouden (zoals bijvoorbeeld zorggegevens), en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding van die persoonsgegevens.</p>
11. Verstrekken gegevens aan derden	<p>Het Clusius College kan persoonsgegevens aan derden verstrekken als daarvoor een grondslag bestaat in zoals die in artikel 7 van dit reglement is opgenomen. Het verstrekken van persoonsgegevens aan derden kan ook plaats vinden na toestemming van de betrokkene.</p>
12. Sociale media	<p>Voor het gebruik van persoonsgegevens in sociale media, zijn aparte afspraken gemaakt in het 'sociale-mediaprotocol' van het Clusius College.</p>
13. Rechten betrokkenen	<p>1. De AVG geeft de betrokkene een aantal rechten. Het Clusius College erkent deze rechten en handelt in overeenstemming met deze rechten. Het betreft in het bijzonder de volgende rechten:</p> <p><i>Inzage</i></p> <p>Elke betrokkene heeft recht op inzage van de door het Clusius College verwerkte persoonsgegevens die op hem/haar betrekking hebben. School kan vragen om</p>

Alleen personen of bedrijven die onder rechtstreeks gezag van de school staan krijgen als dat nodig is toegang tot de gegevens.

a. Clusius College neemt beveiligingsmaatregelen om te voorkomen dat de persoonsgegevens gestolen of onrechtmatig gebruikt worden. De beveiliging voorkomt ook dat de gegevens door alle medewerkers voor allerlei andere doelen gebruikt kunnen worden.

b. Clusius College zorgt ervoor dat de toegang tot de administratie en systemen beperkt is: niet alle medewerkers hoeven noodzakelijkerwijs inzage te hebben in de gehele administratie.

c. Clusius College zorgt dat de gegevens voldoende beveiligd zijn, en dat de beveiliging bijgewerkt blijft. Daarbij wordt ook rekening gehouden met de speciale beveiligings-risico's die op de school van toepassing zijn (dan kunnen bijvoorbeeld beveiligingsincidenten uit het verleden zijn).

d. Voor iedereen die binnen de school de beschikking krijgt over persoonsgegevens, is verplicht die vertrouwelijk te behandelen. Voor medewerkers geldt meestal een geheimhoudingsclausule die in de arbeidsovereenkomst is opgenomen.

Als de wet dat verplicht kan de school de persoonsgegevens aan derden geven. Dit kan ook als de betrokkene aan school toestemming geeft om zijn persoonsgegevens aan een derde te geven.

Clusius College houdt zich bij het verwerken van persoonsgegevens aan alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving, ook op het gebied van rechten van betrokkenen.

Iedere betrokkene kan bij Clusius College opvragen welke persoonsgegevens er over hem/haar worden verwerkt. Dit heet

	<p>een geldig identiteitsbewijs ter verificatie van de identiteit van de verzoeker. Indien en voor zover dit recht op inzage ook de rechten en vrijheden van anderen raakt, bijvoorbeeld als in de documenten ook persoonsgegevens van anderen dat de betrokkene zijn vermeld, kan het Clusius College het recht op inzage beperken.</p>
<i>Rectificatie, gegevenswissing of beperking</i>	<p>Betrokkene kan verzoeken doen tot rectificatie, gegevenswissing of beperking van de verwerking tenzij dit onmogelijk blijkt, in strijd is met wetgeving of een onredelijke inspanning zou vergen.</p>
<i>Bezwaar</i>	<p>Voor zover het Clusius College persoonsgegevens gebruikt op grond van artikel 7 van dit Reglement, dan kan de betrokkene bezwaar maken tegen verwerking van persoonsgegevens op basis van diens persoonlijke omstandigheden en zal de verwerking worden gestaakt tenzij er sprake is van dwingende gerechtvaardigde gronden die zwaarder wegen dan de belangen, rechten en vrijheden van betrokkene.</p>
<i>Termijn</i>	<p>Clusius College dient binnen een termijn van 4 weken na ontvangst van een verzoek hieraan schriftelijk gehoor te geven dan wel deze schriftelijk, gemotiveerd af te wijzen. De school kan de betrokkene laten weten dat er meer tijd nodig en deze termijn verlengen met maximaal 4 weken.</p>
<i>Uitvoeren verzoek</i>	<p>Indien het verzoek van de betrokkene wordt gehonoreerd, draagt Clusius College zorg voor het zo spoedig mogelijk doorvoeren van de verzochte wijzigingen.</p>
<i>Intrekken toestemming</i>	<p>Voor zover voor de verwerking van persoonsgegevens voorafgaande toestemming vereist is, kan deze toestemming te allen tijde door de wettelijk vertegenwoordiger worden ingetrokken.</p>

inzage. De school kan vragen om een geldig identiteitsbewijs om de identiteit van de verzoeker vast te stellen.

Als je niet wilt dat je gegevens gebruikt worden of wanneer je wilt dat deze verbeterd, aangevuld, verwijderd of afgeschermd worden dan kun je dit aangeven. De school moet aan dit verzoek gehoord geven tenzij dat het niet mogelijk is het verzoek uit te voeren of wanneer het uitvoeren daarvan heel veel moeite zou kosten.

Als de school persoonsgegevens verwerkt, en daarvoor geen grondslag heeft in de wet, of geen toestemming heeft, dan kan de betrokkene verzet instellen tegen het gebruik van die gegevens.

Binnen 4 weken na het indienen van een verzoek moet Clusius College het verzoek uitvoeren of uitleggen waarom ze het verzoek niet (gaat) uitvoeren.

Wanneer de school akkoord gaat met het verzoek dan doet wij dit zo snel mogelijk.

Als u toestemming heeft gegeven voor het gebruik van persoonsgegevens, dan kunt u dit op ieder moment weer intrekken.

14. Transparantie	<p>1. Het Clusius College informeert de betrokkene over de verwerking van zijn persoonsgegevens. Indien het type verwerking dat vraagt, informeert de school iedere betrokkene apart over de details van die verwerking.</p> <p>2. Het Clusius College informeert de betrokkene – op hoofdlijnen – ook over de afspraken die gemaakt zijn met derden en bewerkers die persoonsgegevens van de betrokkene ontvangen.</p>
15. Klachten	<p>Indien het geval dat het doen of nalaten van Clusius College niet in overeenstemming is met de AVG of zoals dat is uitgewerkt is in dit reglement, dan kan de reguliere klachtenprocedure van het Clusius College worden gevolgd. Een betrokkene kan zich eveneens wenden tot de functionaris voor de gegevensbescherming.</p>
16. Onvoorziene situatie	<p>Indien er zich een situatie voordoet die niet beschreven is in dit reglement dan neemt de verantwoordelijke de benodigde maatregelen.</p>
17. Wijzigingen reglement	<p>1. Dit reglement wordt na instemming van de centrale ouderraad (COR) en centrale studentenraad (CSR) vastgesteld door de verantwoordelijke. De verantwoordelijke maakt dit reglement openbaar via de website.</p> <p>De verantwoordelijke heeft het recht dit reglement, na instemming van de Centrale Ouderraad en Centrale Studenten Raad te wijzigen.</p>
18. Slotbepaling	<p>Dit reglement wordt aangehaald als “het privacyreglement leerlingen/studenten” van het Clusius College en treed in werking op 25 mei 2018.</p>

Wanneer de wet dat verplicht worden betrokkenen geïnformeerd over het gebruik van hun persoonsgegevens. Dat kan via bijvoorbeeld de schoolgids of de website. Indien dat nodig is, dan worden de (ouders van de) leerlingen/ studenten individueel geïnformeerd, bijvoorbeeld in het geval van verwerking van gezondheidsgegevens.

Heeft u een klacht over de omgang met persoons- gegevens of over dit reglement dan kunt u dat bij het Clusius College aangeven.

Dit reglement voorziet niet in alle gevallen, wanneer er zoiets gebeurt dan is het aan het bevoegd gezag om daarover te beslissen.

Het Clusius College kan in overleg met de COR en CSR dit reglement wijzigen. Het reglement wordt openbaar gemaakt via de website.

Dit reglement noemen we “het privacyreglement leerlingen/studenten” en geldt vanaf 25 mei 2015 vaststelling.

BIJLAGE 1: Overzicht van categorieën gebruikte persoonsgegevens

Omschrijving en opsomming categorieën Persoonsgegevens die gebruikt worden:

Bijvoorbeeld:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie bedoelde gegevens van de betrokkene;
- b. het persoonsgebonden nummer (BSN);
- c. de nationaliteit;
- d. gegevens als bedoeld onder a, van de wettelijk vertegenwoordiger of verzorger van de leerling/student;
- e. gegevens betreffende de gezondheid of het welzijn van de leerling voor zover die noodzakelijk zijn voor de ondersteuning;
- f. gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de leerling, voor zover die noodzakelijk zijn voor de school, het onderwijs of de te geven ondersteuning;
- g. gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs en de ondersteuning, alsmede de behaalde studieresultaten;
- h. schoolgegevens (waaronder naam school, naam zorgcoördinator/mentor/ intern begeleider, klas/groep waarin de leerling zit, tijdstip van inschrijving bij deze school, naam van de indiener van de aanmelding bij het samenwerkingsverband, schoolloopbaan en rapportage vanuit primair en voortgezet onderwijs);
- i. aanleiding voor de aanmelding bij het samenwerkingsverband, relevante screenings- en onderzoeksgegevens en omschrijving van de problematiek die aan de orde is;
- j. activiteiten die door de school zijn ondernomen rond de betreffende leerling, alsmede de resultaten hiervan;
- k. bestaande of (relevante) afgesloten hulpverleningscontacten en de namen van contactpersonen;
- l. relevante persoonsgegevens die door externe partijen worden verstrekt met betrekking tot de aangemelde problematiek van de betreffende leerling;
- m. relevante financiële gegevens over bijvoorbeeld schoolgeld;