



## Procedure bij spijbelen

Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen aanwezig zijn in de les. In de lessen ontvangen zij de uitleg en zijn zij in gelegenheid om vragen te stellen. Daarnaast hebben wij vanuit onze zorgplicht een verantwoordelijkheid om te weten waar een leerling zich bevindt. Bij ongeoorloofd verzuim, verzuim dat niet is bevestigd door ouders, kunnen wij niet aan deze plicht voldoen. Om te sturen op het gedrag van de leerling hanteren wij op Vonk Grootebroek de volgende procedure.

1. Zodra is vastgesteld dat een leerling heeft gespijbeld (*administratie meldt dit bij teamleider*), gaat de teamleider in gesprek met de leerling om de consequenties van dit gedrag te bespreken.
2. De teamleider legt de leerling op dat de gemiste tijd dubbel moet worden ingehaald en dat de opdracht het overschrijven van de hoofdstukken van de vakken die de leerling op die dag heeft gemist.
3. De teamleider zet de afspraak voor het nakomen in het rooster van de leerling (*Somtoday*).
4. Ouders worden door de teamleider geïnformeerd over de gemaakte afspraak.
5. De leerling meldt zich op het afgesproken tijdstip bij de teamleider, levert daar zijn/haar telefoon in en krijgt een werkplek toegewezen.
6. Als de leerling klaar is met het overschrijven van een hoofdstuk, moet hij/zij dit laten controleren voordat hij/zij doorgaat naar het volgende hoofdstuk. Als er geen teksten meer voorhanden zijn krijgt de leerling een alternatieve opdracht.

Bij herhaling van het gedrag worden ouders uitgenodigd op school voor een gesprek met mentor en teamleider en/of de verzuimcoördinator.

N.B. Wanneer een leerling zich, later dan 15 minuten na de bel, niet heeft gemeld hanteren wij de procedure bij spijbelen. Binnen 15 minuten valt het onder het protocol te laat komen.