



2021-2022

Examenreglement

VMBO TL

Programma van Toetsing en Afsluiting

Inhoudsopgave

Voorwoord	5
Examenreglement	7
Programma van Toetsing en Afsluiting	15
FAQ – Vaak gestelde vragen over schoolexamens	21
Aanbod vakken	22
Jaaroverzicht 2021–2022	24
Belangrijke data 2021–2022	25
SO Roosters	26
Toelichting bij de PTA's	31
Voor elk vak een omschrijving van de leerstof, zoals in het schoolexamen gevraagd	32
Rooster voor het Centraal Examen 2022 eerste tijdvak	42
Aanvraagformulier vrijstelling	43
Aanvraagformulier aangepaste wijze van examineren	45

Voorwoord

Geachte dames en heren eindexamenkandidaten,

Hierbij bieden wij u het Examenreglement alsmede het Programma van Toetsing en Afsluiting van het schooljaar 2021–2022 aan.

Het is noodzakelijk het geheel goed door te lezen, opdat u precies weet wat uw rechten en wat uw plichten inzake het eindexamen zijn.

De algehele leiding van het Schoolexamen en het Centraal Examen is in handen van de examencommissie van het ROC Kop van Noord-Holland.

Correspondentie betreffende Schoolexamen en Centraal Examen dient gericht te worden aan de secretaris van de examencommissie.

Van eventuele wijzigingen zult u tijdig in kennis gesteld worden.

**Centrale Examencommissie van
ROC Kop van Noord-Holland:**

G.H. Bergmans, secretaris

EXAMENREGLEMENT EN PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

- 1 Het bevoegd gezag van het Regionaal Opleidingen Centrum Kop van Noord-Holland stelt, gelet op artikel 31 van het Eindexamenbesluit Vwo - Havo - Mavo - Vbo (Stb. 327, 1989), voor het eindexamen Vavo - opleidingen Vwo - Havo - Mavo voor de afdeling Vavo en Educatie een Examenreglement en een Programma van Toetsing en Afsluiting vast.
- 2 Voor iedere Vavo opleiding geldt dat de wettelijke basis voor het onderwijs en de examinering wordt gevormd door de Wet op het Voortgezet Onderwijs (W.V.O.), het daaruit voortvloeiende Inrichtingsbesluit en het Eindexamenbesluit, waarin de diplomaverensten vermeld staan, alsmede de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (W.E.B.) voor zover die betrekking heeft op het Vavo.
Het eindexamen Vwo - Havo - Mavo bestaat uit een Centraal Examen (CE) en een Schoolexamen (SE). De eindexamens bij de afdeling Vavo en Educatie worden afgenomen met inachtneming van het in artikel 1 bedoelde Examenreglement en Programma van Toetsing en Afsluiting. Voorts zijn van toepassing het in artikel 1 aangehaalde Eindexamenbesluit en de Examenprogramma's van de examenvakken.

HET EXAMENREGLEMENT

- 3 De studenten van bovengenoemde instelling kunnen naast een volledig eindexamen ook een deeleindexamen afleggen. Onder deeleindexamen wordt verstaan een examen in een of meer vakken, die niet een volledig eindexamen vormen, zoals bedoeld in art. 11 t/m 29 van het Eindexamenbesluit. Het eindexamen bestaat voor de meeste vakken uit een Schoolexamen (SE) en een landelijk Centraal Examen (CE). Enkele vakken kennen alleen een Schoolexamen. Eenieder die voor een of meer vakken staat ingeschreven in het examenjaar van de opleiding mag examens afleggen in de vakken waarvoor hij staat ingeschreven. Als deelnemer aan het examen wordt hij aangeduid met het begrip 'kandidaat'.
- 4 Deelname aan het Centraal Examen is uitsluitend mogelijk als de kandidaat voor het desbetreffende vak **alle** in het Programma van Toetsing en Afsluiting genoemde onderdelen van het Schoolexamen heeft afgelegd, als bewijs waarvan voor dat vak, c.q. die vakken, *een eindcijfer SE is vastgesteld. Het Schoolexamen moet worden afgerond tenminste een week voor de aanvang van het Centraal Examen eerste tijdvak.*
- 5 De clusterexamencommissie Vavo en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af. Het bevoegd gezag stelt een of meer van de personeelsleden aan tot coördinator van het eindexamen.
- 6 **Onregelmatigheden en fraude**
Als onregelmatigheid of fraude wordt aangemerkt:
 - het gebruiken of voor handen hebben van aantekeningen die niet zijn toegestaan;
 - het gebruiken of voor handen hebben van boeken, hulpmiddelen, enz. die niet zijn toegestaan; spieken in al zijn varianten;
 - het lenen of gebruik maken van het werk of werkstuk van anderen;
 - praten tijdens het examen;

- het niet opvolgen van instructies van surveillanten;
- vooraf ongeoorloofd op de hoogte zijn van de examenopgaven.

Verder staat het ter beoordeling van de opleidingsmanager om gedragingen, handelingen en dergelijke aan te merken als onregelmatigheid of fraude in de zin van dit artikel. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de opleidingsmanager afhankelijk van de zwaarte van de onregelmatigheid de volgende maatregelen nemen:

- het toekennen van het cijfer één (1) voor een toets van het SE of het CE;
- het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
- het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
- het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de examenvoorzitter aan te wijzen onderdelen.

7 Formele klacht bij onregelmatigheden

Kan een kandidaat zich niet vinden in de beslissing van de opleidingsmanager of een examinerator, dan kan hij een formele klacht richten aan de clusterexamencommissie Vavo van ROC Kop van Noord-Holland. Deze formele klacht moet op papier worden gesteld en binnen vijf werkdagen nadat de kandidaat de beslissing van de opleidingsmanager heeft ontvangen, worden verzonden naar:

Clusterexamencommissie Vavo,
ROC Kop van Noord-Holland,
t.a.v. de secretaris, mevrouw M. Kraak
Postbus 250, 1780 AG Den Helder

De ingediende klacht moet het volgende bevatten:

- De naam en het adres van de indiener.
- De afdeling en de opleiding van de indiener.
- De naam van het examen of examenonderdeel.
- De datum waarop het examen of examenonderdeel is afgenomen.
- De datum van indiening.
- Omschrijving van de maatregel of beslissing waartegen de klacht wordt ingediend. (kopie meesturen).
- De gronden van de klacht.

De klachtencommissie van de examencommissie stelt een onderzoek in naar de betreffende klacht en hoort in ieder geval de student en desgewenst de opleidingsmanager. De student kan, indien minderjarig, zich laten bijstaan door een wettelijke vertegenwoordiger of door een door hem zelf aan te wijzen meerderjarig persoon.

De klachtencommissie doet binnen 10 werkdagen na ontvangst van de klacht uitspraak of verlengt deze termijn – met redenen omkleed – tot maximaal 20 werkdagen na ontvangst van de klacht. De klachtencommissie stelt de student en de opleidingsmanager schriftelijk op de hoogte van het besluit.

De werkwijze van de klachtencommissie is op te vragen bij het examenbureau van ROC Kop van Noord-Holland.

8 Beroepsmogelijkheid bij onregelmatigheden

Kan een kandidaat zich niet vinden in de uitspraak van de klachtencommissie, dan kan hij zich wenden tot de Commissie van Beroep voor de Examens (beroep aantekenen):

Commissie van Beroep voor de Examens
ROC Kop van Noord-Holland, afdeling examenbureau
t.a.v. de heer G.H. Bergmans
Postbus 250, 1780 AG Den Helder

Het reglement voor de Commissie van Beroep voor de Examens is op te vragen bij het examenbureau van ROC Kop van Noord-Holland.

- 9 Indien het Centraal Examen volgens een kandidaat niet op de juiste wijze verloopt, dient deze dit **terstond** (dus eventueel **tijdens** de examenzitting) te melden aan een surveillant en de opleidingsmanager (zie ook art. 19C, punt 11, zitting van de Centrale Examens). Klachten hieromtrent moeten daarna zo spoedig mogelijk (binnen 24 uur!!) worden ingediend bij de clusterexamencommissie. Zie art. 7 van het Examenreglement.
- 10 Indien het Centraal Examen naar het oordeel van de inspectie niet op regelmatige wijze heeft plaatsgevonden, kan zij besluiten dat het geheel of gedeeltelijk voor één of meer kandidaten opnieuw wordt afgenomen.

11 Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van het Eindexamenbesluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens, waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijze moet vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

12 Afwijkende wijze van examineren

De centrale examencommissie kan toestaan dat bij een lichamelijke of geestelijke beperking de kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze, die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat. In dat geval bepaalt de examencommissie de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. De kandidaat dient hiervoor een verzoek in bij de opleidingsmanager. Dit verzoek dient in geval van dyslexie en dyscalculie vergezeld te gaan van een deskundigenverklaring.

Het bevoegd gezag kan een afwijking van de wettelijke voorschriften toestaan aan een kandidaat die, met inbegrip van het examenjaar, ten hoogste 6 jaar onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De afwijking die kan worden toegestaan, behelst de verlenging van de examenzitting met maximaal 30 minuten. De kandidaat dient hiervoor een verzoek in bij de opleidingsmanager.

Een afwijkende wijze van examineren moet worden aangevraagd met het daarvoor bestemde **aanvraagformulierformulier aangepaste wijze van examineren** achter in het PTA en moet, afhankelijk van de aanvraag, voorzien zijn van bewijsvoering. Dit kan een brief zijn van een specialist of een advies van het Loopbaancentrum. De centrale examencommissie van ROC Kop van Noord-Holland beslist over de aanvraag en de kandidaat wordt hiervan schriftelijk in kennis gesteld.

13 Vrijstellingsregeling examens

Het is mogelijk in het kader van een eindexamen vrijstelling te krijgen voor één of meer vakken of afgeronde delen van vakken. Vrijstelling wordt echter slechts verleend ten behoeve van kandidaten die een diploma willen verwerven en tenminste tot één (deel)eindexamen aan de school zijn toegelaten. Voor de uitslag van een geheel pakket telt een vrijstelling mee als een zes. Een vrijstelling kan slechts worden verleend op basis van een diploma, getuigschrift of overgangsbewijs, na overlegging van de originele bewijsstukken dan wel gewaarmerkte fotokopieën.

Vrijstellingen van rechtswege kunnen door het bevoegd gezag van de instelling worden verleend. Dit betreft o.a. vrijstellingen op grond van een examen vwo, havo of vmbo tl indien voor het overeenkomstige vak een eindcijfer zes of hoger is behaald. Vrijstelling voor het profielwerkstuk kan worden verleend indien reeds eerder een profielwerkstuk is gemaakt dat beoordeeld is als voldoende of goed. Dit is uitsluitend van toepassing indien na het jaar waarin het eindcijfer of de beoordeling is vastgesteld, nog geen 10 jaren zijn verstreken.

Het is ook mogelijk vrijstelling te krijgen voor afgeronde delen van een schoolexamen, bijvoorbeeld Praktische Opdrachten, of vrijstelling voor het gehele schoolexamen van vakken. Vrijstellingen worden slechts verleend indien schoolexamens of onderdelen daarvan met een voldoende zijn afgerond.

Een verzoek om vrijstelling wordt schriftelijk ingediend onder overlegging van het originele bewijsstuk dan wel gewaarmerkte fotokopie. Een verzoek om vrijstelling moet worden aangevraagd uiterlijk 15 januari 2022 bij de opleidingsmanager met het daarvoor bestemde **aanvraagformulier vrijstelling** achter in het PTA.

Bij inzet van een vrijstelling dient de kandidaat van te voren een keuze te maken: óf hij doet mee, waarmee het oude cijfer vervalt, óf hij gebruikt de vrijstelling en doet niet mee aan het betreffende onderdeel. Maar niet allebei.

14 Keuze van de eindexamenvakken:

- 1 Kandidaten kiezen een profiel waarin zij examens willen afleggen.
- 2 Het eindexamen omvat de volgende vakken:
 - de vakken van het gemeenschappelijk deel van elk profiel.
 - de vakken van het profieldeel van het gekozen profiel, waaronder tevens begrepen een profielwerkstuk en het verplichte handelingsdeel 'Oriëntatie op leren en werken'.
 - vakken van het vrije deel van elk profiel.
- 3 Kandidaten kunnen, voor zover het bevoegd gezag dat toestaat, in meer dan het in lid 2 genoemde voorgeschreven aantal vakken dat een eindexamen vormt, examens afleggen.
- 4 Het eerste t/m het derde lid zijn van overeenkomstige toepassing op kandidaten die deeleindexamens afleggen.

15 Regels betreffende slagen en zakken

- 1 Het eindcijfer per vak is het rekenkundig gemiddelde van het eindcijfer verkregen voor het Schoolexamen (SE) en het cijfer verkregen op het Centraal Examen (CE), behalve bij die vakken die alleen een Schoolexamen kennen.
- 2 Het eindcijfer per vak is altijd een geheel getal. De afronding geschiedt als volgt:
Eerste decimalen, zonder afronding, van 5 en meer worden naar boven afgerond; eerste decimalen, zonder afronding, kleiner dan 5 worden naar beneden afgerond.
Voorbeelden:
SE 5,5 CE 5,4 Eindcijfer $(5,5 + 5,4)/2 = 5,45$ wordt 5
SE 6,6 CE 6,4 Eindcijfer $(6,6 + 6,4)/2 = 6,50$ wordt 7
- 3 De kandidaat, die eindexamen **vmbo tl** heeft afgelegd, is geslaagd indien het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het Centraal Examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is, en hij tevens
 - (1) voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, of
 - (2) voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald (met uitzondering van Nederlands, welks eindcijfer tenminste 5 moet zijn) en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, of
 - (3) voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger en
 - (4) geen eindcijfer heeft behaald dat lager is dan 4.
 Bovendien geldt dat het profielwerkstuk met goed of voldoende moet zijn beoordeeld.
Noot: het maakt niet uit of de eindcijfers in een jaar of in meer jaren behaald zijn. Maar zie voor het gebruik van cijferlijsten art. 15.5 en 15.6.
- 4 Gezakte leerlingen doen een of meer vakken over. Een vak overdoen betekent het opnieuw afleggen van het Centraal Examen én het Schoolexamen. M.a.w. bij een nieuw CE cijfer hoort een nieuw SE cijfer.
Een reeds eerder behaald SE cijfer kan alleen gebruikt worden als een leerling afziet van deelname aan het Schoolexamen of, door omstandigheden, niet in staat is het Schoolexamen af te ronden.
Centraal Examen cijfers kunnen **niet** worden hergebruikt, dus combineren van een CE cijfer van een vorig jaar met het SE cijfer van dit jaar is **niet** toegestaan.
- 5 Eindcijfers van vakken die met een voldoende zijn afgerond kunnen worden overgenomen. Bij het vaststellen van de definitieve cijferlijst kan gebruik gemaakt worden van meerdere cijferlijsten verkregen in het voortgezet onderwijs.
- 6 Voor examens die opnieuw worden afgelegd, in een nieuw examenjaar, geldt dat bij de uitslagbepaling alleen het laatst behaalde eindcijfer (en daarmee dus het laatst behaalde SE en CE cijfer) meetelt voor de uitslag.
In andere gevallen wende men zich, onder overlegging van alle cijferlijsten, voor diplomering tot de staatsexamencommissie.

16 Verhinderung Centraal Examen

De kandidaat is gedurende het gehele examenjaar, behalve de reguliere schoolvakanties, beschikbaar voor het afleggen van toetsen. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de examencommissie, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het **tweede tijdvak** de gelegenheid gegeven het Centraal Examen op ten hoogste twee toetsen te voltooien.

Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het Centraal Examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het **derde tijdvak** ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn examen te voltooien. Aanmelding bij de staatsexamencommissie gebeurt door tussenkomst van de school: Men wende zich tijdig tot de examencommissie.

17 Herkansing Centraal Examen

Ongeacht of de kandidaat geslaagd of gezakt is, heeft hij voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd het recht om opnieuw deel te nemen aan het Centraal Examen. Het hoogste van de cijfers behaald bij herkansing en bij het eerder afgelegd Centraal Examen wordt het definitieve cijfer.

18 Inzagerecht, bewaartermijn en recht op bespreking

Indien de aard of omvang van de examenwerkstukken dat toelaat worden werkstukken van kandidaten tezamen met de examenopgaven en de beoordeling door het bevoegd gezag bewaard, zoveel mogelijk digitaal. De bewaartermijn bedraagt minimaal een jaar na afsluiting van de opleiding. Na afloop van deze periode wordt het materiaal vernietigd. Wie wil mag het gemaakte werk komen ophalen.

Binnen vijf werkdagen na bekendmaking van de uitslag heeft de kandidaat recht op inzage in de beoordeling en bespreking van het afgelegde examen. De beoordelaar van het betreffende examen biedt de kandidaat gelegenheid de beoordeling in te zien en te bespreken. Indien de kandidaat na dit recht op inzage gedurende de bewaartermijn nogmaals of alsnog de beoordeling wil inzien, dient de kandidaat een verzoek in bij de clusterexamencommissie. Voor zover nodig wordt de inzagetermijn automatisch verlengd door een lopende bezwaar- of beroepsprocedure. Van het gemaakte werk en de opgaven mogen op geen enkele wijze kopieën worden gemaakt.

19 Voorschriften bij het Centraal Examen

A Algemeen

- 1 Bij elke zitting van het Centraal Examen is tenminste één surveillant per 25 kandidaten aanwezig, met een minimum van 2 surveillanten per examenruimte. De surveillanten handelen naar aanwijzingen van de examencommissie.
- 2 De surveillanten houden het proces-verbaal van de examenzitting bij. Vermeld worden de bijzonderheden die tijdens het examen voorvallen, de absentes en de tijden waarop de kandidaten hun werk inleveren en vertrekken voor zover dit tijdstip is gelegen voor het officiële einde van de examenzitting.
- 3 De examenkandidaten worden tijdig voor de aanvang van het CE op de hoogte gebracht van nadere voorschriften aangaande de eindexamens voor zover die namens de Minister worden gegeven en van de data en tijdstippen waarop de uitslag bekend wordt gemaakt en de uitreiking van de diploma's en certificaten zal geschieden. Diploma's en certificaten moeten **persoonlijk** op school in ontvangst worden genomen; zij worden **niet** per post verzonden. Duplicaten worden niet verstrekt.
- 4 Een kandidaat die meent op grond van ziekte of zeer bijzondere familieomstandigheden niet aan een examen te kunnen deelnemen, moet dit melden bij de secretaris van de examencommissie via examenbureau@rockoph.nl. Een telefonische melding is niet genoeg, het moet door de kandidaat **terstond** (*binnen 48 uur*) per mail bevestigd

worden. Als overmacht vaststaat, kan het gemiste examen worden ingehaald in het tweede en/of derde tijdvak van het CE.

- 5 De kandidaat die zich **niet** houdt aan bovenstaande bepaling inzake melding van verzuim, wordt zonder meer geacht zich van deelname aan het examen in het desbetreffende vak, c.q. de desbetreffende vakken, te hebben teruggetrokken.

B Aanvang zittingen van de Centrale Examens

- 1 Kandidaten dienen 15 minuten voor de aanvang van iedere zitting in het examenlokaal aanwezig te zijn.
- 2 Het is de kandidaten niet toegestaan jassen, tassen en etuis in de examenzaal binnen handbereik te hebben. Zij deponeren deze op een door de surveillant aangegeven plaats.
- 3 Bij **iedere zitting** moet men zich kunnen **legitimeren**, d.m.v. een rijbewijs, paspoort of iets dergelijks (met foto).
- 4 Tijdens de examens wordt koffie, thee of water geserveerd, aangeboden door de school. In de examenlokalen liggen hiertoe gekleurde kaarten, die men op de hoek van het tafeltje dient te leggen. De langskomende conciërge kan zo zonder storen ieder, die dat wenst, van koffie, thee of water voorzien. Aan het einde van iedere examenzitting dient men deze kaart weer bij de toezichthouder in te leveren.
- 5 Op ieder tafeltje ligt bij de aanvang een strookje met de naam en het examenummer van de kandidaat.

C Zitting van de Centrale Examens

- 1 De school verstrekt het papier, waarop het examenwerk wordt gemaakt alsmede, indien nodig, het kladpapier. Het is de kandidaten uitdrukkelijk verboden enig papier mee te nemen in de examenzaal.
- 2 Het examenwerk mag niet met potlood worden gemaakt, met uitzondering van grafieken en tekeningen.
- 3 Bij het Centraal Examen is bij ieder vak het volgende basispakket toegestaan. Deze materialen dienen kandidaten iedere zitting bij zich te hebben. Basispakket:
 - Schrijfmateriaal
 - Tekenpotlood
 - Blauw en rood kleurpotlood
 - Liniaal met millimeterverdeling
 - Passer
 - Geodriehoek
 - Vlakgum
 - Rekenmachine**Onder geen voorwaarde mag men tijdens een zitting iets van of aan elkaar lenen.**
- 4 De kandidaat vermeldt op het papier zijn naam, zijn examenummer, de datum, het vak, de naam van zijn docent en het aantal bladen.
- 5 Na het openen van de verzegeling van de opgaven is het verboden enige mededeling of inlichting over het werk aan de kandidaten te verstrekken. Vragen zijn dus overbodig.
- 6 Het meenemen van andere dan toegestane hulpmiddelen is verboden. Overleg dus vooraf met uw docent. Toegestaan informatiemateriaal wordt door de school verstrekt. Woordenboeken moeten door de kandidaten zelf meegenomen worden. Rekenmachines moeten vooraf ter goedkeuring aan de docent worden aangeboden.

- 7 Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende het examen niet verwijderen uit het examenlokaal.
- 8 **Een kandidaat, die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na de aanvang van de zitting tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert echter zijn werk in op het tijdstip dat is aangegeven voor het einde van de zitting.**
- 9 Kandidaten, die meer dan een half uur na de aanvang van de zitting binnenkomen, kunnen niet meer deelnemen aan de zitting. Bij een geldige reden, dit ter beoordeling van de examencommissie, kunnen zij voor dit vak verwezen worden naar het **tweede tijdvak**. Wel dienen zij in het **eerste tijdvak** te verschijnen bij de volgende examenonderdelen, die zij wensen af te leggen.
- 10 Een kandidaat, die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de examinerator/toezichthouder of de kandidaat na enige tijd het examen kan hervatten.
 - a Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan na overleg met de inspecteur de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald.
 - b Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de examencommissie aan de inspecteur verzoeken te beslissen dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. Gaat de inspecteur hiermee akkoord, dan mag de kandidaat in het tweede tijdvak opnieuw aan de desbetreffende zitting deelnemen.
- 11 Deelname aan een zitting en inleveren van het werk betekent dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt.
- 12 Wanneer een kandidaat zijn netwerk niet kan afkrijgen, dient hij ook het nog over te nemen kladwerk, voorzien van examennummer en naam, in te leveren.
- 13 Vermeld op het eerste blad het aantal ingeleverde bladen en zet op het laatste blad: laatste blad. Dan kan er geen misverstand ontstaan over het aantal ingeleverde bladen.
- 14 De kandidaat levert zijn werk in bij een toezichthouder, die er op let dat al het gemaakte werk wordt ingeleverd. Na het verlaten van het examenlokaal is het onder geen voorwaarde toegestaan nog aan het desbetreffende examen te werken.
- 15 De kandidaten mogen het examenlokaal **niet** verlaten gedurende één uur, volgende op het tijdstip van uitreiking van de opgaven.
- 16 Indien tijdens een zitting een fout in de opgave wordt ontdekt, dan worden hierover geen mededelingen gedaan. Bij de normering houdt men rekening met deze fout.
- 17 Alle zittingen van de Centrale Examens vinden plaats in Den Helder.

D Einde van de zitting

- 1 Een kwartier voor het einde van de zitting wordt er door een toezichthouder gewaarschuwd. Tijdens dit kwartier mogen geen kandidaten meer vertrekken.
- 2 Aan het einde van de zitting blijven de kandidaten zitten totdat het werk is opgehaald en één van de toezichthouders het sein geeft om het examenlokaal te verlaten.
- 3 Examenopgaven en kladpapier mogen pas na afloop van de examenzitting worden meegenomen, tenzij door de Minister gegeven richtlijnen anders bepalen.

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

Het programma voor de vakken in het CE wordt door of namens de Minister vastgesteld. Het programma voor het SE wordt, met inachtneming van de door de Minister gegeven richtlijnen en voorschriften, vastgesteld door het bevoegd gezag op voorstel van de clusterexamencommissie. Het SE wordt afgenomen volgens het programma per vak, zoals dat hierna is aangegeven.

- 1 Het schoolexamen bestaat uit het afleggen van schoolexamenonderdelen. Dat kunnen zijn toetsen (schoolonderzoeken/SO's) of praktische opdrachten (PO's). De onderdelen van het schoolexamen in een vak beslaan tezamen de stof, waarover het Schoolexamen zich ingevolge het eindexamenprogramma uitstrekt.
- 1a Het schoolexamen kent geen herexamen, behalve voor het vak maatschappijleer in het gemeenschappelijk deel van het vmbo. De kandidaat die bij het vak maatschappijleer als eindcijfer SE een cijfer heeft behaald dat lager is dan een 6,0 heeft recht op een herexamen.
- 2 Het schoolexamen, inclusief herexamen maatschappijleer, wordt tenminste een week voor het begin van het Centraal Examen afgesloten.
- 3 Van het tijdstip en de plaats van ieder schoolexamenonderdeel, dat meetelt voor het eindoordeel van het SE, wordt de kandidaat zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.
- 4 Aan ieder onderdeel van het schoolexamen is een bepaald gewicht toegekend, zoals nader omschreven in de concrete uitwerking van de toetsing per vak.
- 5 Voor ieder toetsonderdeel van het schoolexamen wordt een cijfer gegeven tot op één decimaal. Dit cijfer wordt vastgesteld door de examinerator, die overleg mag plegen met een eventuele collega-bijzitter.
Overzicht van de betekenis van de cijfers:

1 = zeer slecht	6 = voldoende
2 = slecht	7 = ruim voldoende
3 = zeer onvoldoende	8 = goed
4 = onvoldoende	9 = zeer goed
5 = bijna voldoende	10 = uitmuntend
- 6 Het profielwerkstuk wordt beoordeeld met goed of voldoende. 'Onvoldoende' betekent dat het profielwerkstuk nog niet afgerond is.
- 7 Het eindcijfer van het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de cijfers voor elk van de onderdelen. Indien dit gemiddelde een cijfer met twee of meer decimalen is, wordt het cijfer afgerond op de eerste decimaal volgens de gebruikelijke afrondingsregel: de decimaal wordt met 1 verhoogd indien de tweede decimaal zonder afronding 5 of hoger is.
- 8 Indien een kandidaat in een vak door twee of meer leraren is geëxamineerd, bepalen deze leraren in onderling overleg het cijfer voor het betreffende schoolexamenonderdeel. Komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordeling door ieder van hen en zo nodig afgerond (zie art. 7).

- 9 De examiner vult de door hem vastgestelde cijfers voor ieder onderdeel van het schoolexamen in op een lijst van cijfers. En mailt deze aan het examenbureau.
- 10 Van ieder mondeling of schriftelijk schoolonderzoek wordt een proces-verbaal ingevuld.
- 11 Voor de praktische opdracht worden bij de opdracht tevens de beoordelingscriteria verstrekt. De beoordeling geschiedt aan de hand van het beoordelingsformulier.
- 12 Indien, en voor zover een schoolonderzoek in een vak mondeling plaatsvindt, geschiedt dit bij voorkeur in het bijzijn van een andere leraar-deskundige van de school. Ook kan er gebruik gemaakt worden van een cassette recorder.
- 13 De tijdsduur van elk schoolonderzoek wordt nader in de uitwerking per vak bepaald.
- 14 Aan de kandidaat wordt na een onderdeel van het schoolexamen de voorlopig toegekende beoordeling binnen 10 schooldagen medegedeeld. De kandidaat heeft na beoordeling het recht op inzage van het door hem gemaakte werk en motivering van de beoordeling via zijn docent. Als de kandidaat geen bezwaar aantekent, wordt de voorlopige beoordeling na 20 schooldagen automatisch definitief.
- 15 De kandidaat kan gedurende het gehele schooljaar zijn behaalde resultaten voor het schoolexamen inzien via het resultaatverwerkingssysteem van EduArte en via de app.
- 16 Van iedere kandidaat worden alle gegevens gedurende een jaar bewaard: gemaakt werk, afschriften van toegekende schoolonderzoekcijfers, processen verbaal mondeling en schriftelijk schoolonderzoek en gemaakte praktische opdrachten.
- 17 Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm. Het examendossier wordt door het examenbureau bewaard.
- 18 **Afleggen van schoolexamentoetsen c.q. inhaal- en herkansingsregeling voor schoolexamentoetsen**
 - De theorietoetsen van toetsweek 1, 2 en 3 worden 2 × per schooljaar aangeboden. 1 × in de reguliere toetsweken aansluitend aan de periodes en 1 × in een aparte toetsperiode.
 - Theorietoetsen waarvoor een onvoldoende is behaald (< 6,0) mogen worden herkanst, waarbij het hoogste cijfer telt.

De tweede aanbieding van de toetsen van toetsweek 1 en toetsweek 2 vindt plaats op een aantal woensdagmiddagen gedurende periode 2 en 3. Zie rooster.

In de extra toetsweek in april, de inhaaltoetsweek, vindt de tweede aanbieding van de toetsen van toetsweek 3 plaats. Zie rooster.

Van elke examenkandidaat wordt verwacht dat hij deelneemt aan de eerste aanbieding van een toets. Degene die de eerste aanbieding heeft gemist moet de tweede aanbieding komen maken.

NB De kandidaat die van de 1ste aanbieding geen gebruik maakt en tijdens de 2de aanbieding ziek is of om andere reden afwezig, kan van de eerstvolgende gelegenheid in het volgende schooljaar gebruikmaken. In het lopende examenjaar heeft hij **geen** gelegenheid

meer de toets af te leggen; hij kan dus zijn schoolexamen **niet** afsluiten en voor het desbetreffende vak niet deelnemen aan het Centraal Examen.

- Een praktische toets, dus kijk- en luistertoetsen, praktische schoolonderzoeken e.d., wordt 1 × per schooljaar aangeboden en mag dus 1 × per schooljaar worden afgelegd.
- Voor mondelingen, spreekbeurten, presentaties e.d. worden persoonlijke afspraken gemaakt, 1 × per schooljaar. Dit dient wel binnen een bepaalde periode te gebeuren die genoemd staat in het PTA van het desbetreffende vak.

Voor bovenstaande toetsen, die slechts één maal per schooljaar worden afgenomen en voor mondelingen en presentaties, geldt:

Bij **afwezigheid door overmacht** dient u binnen 48 uur per e-mail een verzoek in te dienen bij de opleidingsmanager, mevrouw D. Paauwe (dpaauwe@rockopnh.nl), met opgaaf van redenen, om de toets alsnog te mogen afleggen.

Let wel: u hebt geen recht op herkansing. De opleidingsmanager beoordeelt de geldigheid van de afwezigheid en kan wel of niet een herkansing toestaan.

De kandidaat die zich **niet** houdt aan bovenstaande bepaling inzake melding van verzuim, wordt zonder meer geacht zich van verdere deelname aan het schoolexamen in het desbetreffende vak te hebben teruggetrokken.

- 19 Kandidaten dienen gedurende het gehele examenjaar, d.w.z. tot en met de herkansing van het Centraal Examen, behalve de reguliere schoolvakanties, beschikbaar te zijn voor het afleggen van toetsen.
- 20 Kandidaten die **zonder bericht** bij een onderdeel van het schoolexamen afwezig zijn, waarvoor zij zich hebben aangemeld of waarvoor zij een persoonlijke afspraak gemaakt hebben, of zich onttrekken aan een onderdeel van het schoolexamen, worden onherroepelijk uitgesloten van verdere deelname aan het schoolexamen van het desbetreffende vak (dus ook van het Centraal Examen hiervan). Zie ook artikel 18, inhaal- en herkansingsregeling.
- 21 Van het besluit tot ontzegging van verdere deelneming aan het schoolexamen stelt de examencommissie de inspecteur in kennis.
- 22 Tegen het besluit een kandidaat van verdere deelneming aan het schoolexamen uit te sluiten, kan de betrokkene binnen vijf werkdagen beroep aantekenen bij de clusterexamencommissie en, indien gewenst, vervolgens bij de Commissie van Beroep. Zie artikel 25 en 26.

23 Onregelmatigheden en fraude

Als onregelmatigheid of fraude wordt aangemerkt:

- het gebruiken of voor handen hebben van aantekeningen die niet zijn toegestaan;
- het gebruiken of voor handen hebben van boeken, hulpmiddelen, enz. die niet zijn toegestaan;
- spieken in al zijn varianten;
- het lenen of gebruik maken van het werk of werkstuk van anderen;
- praten tijdens het examen;
- het niet opvolgen van instructies van surveillanten;
- vooraf ongeoorloofd op de hoogte zijn van de examenopgaven.

Verder staat het ter beoordeling van de opleidingsmanager om gedragingen, handelingen en dergelijke aan te merken als onregelmatigheid of fraude in de zin van dit artikel.

Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de opleidingsmanager afhankelijk van de zwaarte van de onregelmatigheid de volgende maatregelen nemen:

- het toekennen van het cijfer één (1) voor een toets van het SE of het CE;
- het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
- het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
- het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de examenvoorzitter aan te wijzen onderdelen.

24 Wat te doen bij een klacht

Indien een kandidaat het niet eens is met de beslissing van een examinator wat betreft de beoordeling van een toets of klachten heeft over de examenomstandigheden of de toelating tot het examen kan hij een klacht indienen bij de clusterexamencommissie Vavo.

Alvorens deze klacht in te dienen bij de examencommissie moet de kandidaat zich eerst tot de opleidingsmanager richten. Deze onderzoekt de klacht en maakt zijn besluit op papier aan de kandidaat kenbaar.

25 Formele klacht

Kan een kandidaat zich niet vinden in de beslissing van de opleidingsmanager of een examinator, dan kan hij een formele klacht richten aan de clusterexamencommissie Vavo van ROC Kop van Noord-Holland. Deze formele klacht moet op papier worden gesteld en binnen vijf werkdagen nadat de kandidaat de beslissing van de opleidingsmanager heeft ontvangen, worden verzonden naar:

Clusterexamencommissie Vavo,
ROC Kop van Noord-Holland,
t.a.v. de secretaris, mevrouw M. Kraak
Postbus 250, 1780 AG Den Helder

De ingediende klacht moet het volgende bevatten:

- De naam en het adres van de indiener.
- De afdeling en de opleiding van de indiener.
- De naam van het examen of examenonderdeel.
- De datum waarop het examen of examenonderdeel is afgenomen.
- De datum van indiening.
- Omschrijving van de maatregel of beslissing waartegen de klacht wordt ingediend. (kopie meesturen).
- De gronden van de klacht.

De klachtencommissie van de examencommissie stelt een onderzoek in naar de betreffende klacht en hoort in ieder geval de student en desgewenst de opleidingsmanager. De student kan, indien minderjarig, zich laten bijstaan door een wettelijke vertegenwoordiger of door een door hem zelf aan te wijzen meerderjarig persoon.

De klachtencommissie doet binnen 10 werkdagen na ontvangst van de klacht uitspraak of verlengt deze termijn – met redenen omkleed – tot maximaal 20 werkdagen na ontvangst van de klacht. De klachtencommissie stelt de student en de opleidingsmanager schriftelijk op de

hoogte van het besluit. De werkwijze van de klachtencommissie is op te vragen bij het examenbureau van ROC Kop van Noord-Holland.

26 Beroepsmogelijkheid

Kan een kandidaat zich niet vinden in de uitspraak van de klachtencommissie, dan kan hij zich wenden tot de Commissie van Beroep voor de Examens (beroep aantekenen).

Het reglement voor de Commissie van Beroep voor de Examens is op te vragen bij het examenbureau van ROC Kop van Noord-Holland.

Adres Commissie van Beroep: zie art. 8 van het Examenreglement.

27 Voor alle vakken worden de toetsen in Den Helder afgenomen. Zie rooster. Voor presentaties, mondelinge schoolonderzoeken en practica worden door de docenten afspraken met de studenten gemaakt.

28 De volgende eisen worden aan **alle** leesdossiers gesteld:

- de definitieve versie van het leesdossier dient uiterlijk 1 februari van het examenjaar te worden ingeleverd bij de desbetreffende docent/examinator.
- veranderingen zijn na goedkeuring **niet** meer toegestaan.
- de gelezen boeken dienen in chronologische volgorde te worden vermeld.
- **het niet tijdig inleveren van het leesdossier betekent, dat men geen mondeling schoolonderzoek kan afleggen en dus het desbetreffende schoolexamen niet kan voltooien. De kandidaat wordt dan ook uitgesloten van deelname aan het Centraal Examen in dat vak.**

29 Kandidaten dienen 15 minuten voor aanvang in de toetsruimte aanwezig te zijn.

30 Een kandidaat, die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na de aanvang van de zitting tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert echter zijn werk in op het tijdstip dat is aangegeven voor het einde van de zitting.

Bij kijk- en luistertoetsen Nederlands en Moderne Vreemde Talen dient de kandidaat op tijd aanwezig te zijn. Na aanvang wordt er niemand meer toegelaten.

31 Bij het verlaten van het examenlokaal dient ook het kladwerk ingeleverd te worden.

32 Van het rooster voor het mondeling gedeelte van het schoolexamen mag niet worden afgeweken, tenzij de opleidingsmanager, na overleg met de docent, daar toestemming voor heeft gegeven.

33 De examencommissie is niet verantwoordelijk voor berichtgeving inzake examenkwesties, die niet via haar is verkregen. Uitsluitend de clusterexamencommissie vormt de bron van informatie in deze.

34 De clusterexamencommissie beslist in alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet.

Frequently Asked Questions – Vaak gestelde vragen over schoolexamens

Vraag	Antwoord	Zie blz. PTA
Waar vinden de schriftelijke schoolonderzoeken en practica plaats?	Altijd in Den Helder, locatie Kievitstraat 31.	blz. 19, art. 27
Waar vinden kijk- en luistertoetsen en mondelingen plaats?	In Den Helder. Mondelingen via afspraak met de docent.	blz. 19, art. 27
Wanneer vinden de kijk- en luistertoetsen plaats?	Zie het SO rooster kijk- en luistertoetsen. Kijk- en luistertoets vmbo Ne in toetsweek 4.	blz. 30 blz. 28
Is er tijdens de toetsweken les?	Nee. Tijdens toetsweek 1, 2 en 3 en de 2e aanbieding van toetsweek 3 zijn er geen lessen.	blz. 24
Is er tijdens de 2e aanbieding van toetsweek 1 en 2 les?	Ja. Deze toetsen worden op een aantal woensdagmiddagen afgenomen. Gedurende deze weken zijn er gewoon lessen.	blz. 27
Is er in de periode van de kijk- en luistertoetsen les?	Ja.	
Wanneer heeft het vmbo de laatste les?	De lessen lopen i.v.m. de examentraining door tot het Centraal Examen.	zie lesrooster
Wanneer heeft havo-vwo de laatste les?	De lessen lopen i.v.m. de examentraining door tot het Centraal Examen.	
Gaan de lessen tijdens het Centraal Examen door?	Voor niet-examenkandidaten lopen de lessen gewoon door, behalve in week 20, dan zijn er geen lessen.	
Als ik ziek ben tijdens een schriftelijk schoolexamen of andere dwingende redenen heb, mag ik dan wegblijven?	Ja, dat mag, maar het is dan noodzakelijk de 2e aanbieding wel te maken. Wie geen enkele aanbieding maakt door wat voor omstandigheden ook, kan het vak niet afsluiten en geen diploma halen.	blz. 16/17, art. 18
Wat moet ik doen als ik ziek ben tijdens een practicum of kijk- en luistertoets die slechts 1 x per jaar wordt aangeboden?	Binnen 48 uur een verzoek indienen bij de opleidingsmanager, mevr. D. Paauwe, om de toets alsnog te mogen afleggen.	blz. 17, art. 18
Wat moet ik doen als ik een afspraak met een docent voor een mondeling, spreekbeurt, presentatie, begeleiding profielwerkstuk of inleveren leesdossier of boekenlijst om wat voor reden dan ook niet kan nakomen?	Onmiddellijk communiceren met de desbetreffende docent om binnen de periode die in het PTA genoemd staat, deze zaken te regelen. Indien dit niet gebeurt, dient de docent dit aan de examencommissie te melden, wat uitsluiting voor het vak tot gevolg kan hebben.	blz. 17, art. 19 blz. 17, art. 20 blz. 19, art. 28 blz. 19, art. 30 blz. 19, art. 32

TRAJECT voor Diploma VMBO TL

Gemeenschappelijk deel		verplicht	keuze
Nederlands		•	
Engels		•	
Maatschappijleer		•	
Loopbaanoriëntatie en begeleiding inclusief profielwerkstuk en handelingsdeel		•	
Profieldeel (1 profiel kiezen)			
Techniek	Wiskunde	•	
	NaSk1	•	
Zorg en Welzijn	Biologie	•	
	Wiskunde of Maatschappijkunde of Geschiedenis	•	
Economie	Economie	•	
	Wiskunde	•	
Landbouw	Wiskunde	•	
	NaSk1 of Biologie	•	
Vrije deel (2 vakken kiezen uit:)			
	Biologie		•
	Economie		•
	Geschiedenis		•
	Maatschappijkunde		•
	NaSk1		•
	Wiskunde		•

Het vmbo tl traject, de examenklas vmbo tl, is een éénjarig traject. Bij onvoldoende vooropleiding kan ook een deel van de vakken worden afgerond en de resterende vakken een jaar later.

Lijst van afkortingen:

Ne	= Nederlandse taal	Ma	= maatschappijleer
En	= Engelse taal	Mk	= maatschappijkunde
Ec	= economie	Wi	= wiskunde
Gs	= geschiedenis	NaSk1	= natuur- en scheikunde 1
Bi	= biologie		
LOB	= loopbaanoriëntatie en begeleiding (met profielwerkstuk en verplicht handelingsdeel oriëntatie op leren en werken)		

VMBO TL

Afkorting	Vak	Alleen een schoolexamen	Schoolexamen en Centraal Examen
Ne	Nederlandse taal		•
En	Engelse taal		•
Ec	economie		•
Ma	maatschappijleer	•	
Mk	maatschappijkunde		•
Gs	geschiedenis		•
Wi	wiskunde		•
NaSk1	natuur- en scheikunde 1		•
Bi	biologie		•
LOB	loopbaanoriëntatie en begeleiding (met profielwerkstuk en verplicht handelingsdeel oriëntatie op leren en werken)	•	

Jaaroverzicht 2021–2022

week	datum	activiteit	week	datum	activiteit
35	30-08 03-09	Begin schooljaar	07	14-02 18-02	
36	06-09 10-09	Start lessen	08	21-02 25-02	Voorjaarsvakantie
37	13-09 17-09		09	28-02 04-03	
38	20-09 24-09		10	07-03 11-03	
39	27-09 01-10		11	14-03 18-03	
40	04-10 08-10		12	21-03 25-03	
41	11-10 15-10		13	28-03 01-04	
42	18-10 22-10	Herfstvakantie	14	04-04 08-04	Toetsweek 3
43	25-10 29-10		15	11-04 15-04	Inhaaltoetsweek
44	01-11 05-11		16	18-04 22-04	
45	08-11 12-11	Toetsweek 1	17	25-04 29-04	Meivakantie
46	15-11 19-11		18	02-05 06-05	Meivakantie
47	22-11 26-11		19	09-05 13-05	Centraal Examen
48	29-11 03-12		20	16-05 20-05	Centraal Examen
49	06-12 10-12		21	23-05 27-05	Centraal Examen
50	13-12 17-12		22	30-05 03-06	
51	20-12 24-12		23	06-06 10-06	
52	27-12 31-12	Kerstvakantie	24	13-06 17-06	
01	03-01 07-01	Kerstvakantie	25	20-06 24-06	CE tijdvak II
02	10-01 14-01		26	27-06 01-07	
03	17-01 21-01		27	04-07 08-07	
04	24-01 28-01	Toetsweek 2	28	11-07 15-07	
05	31-01 04-02	Cito kijk- en luistertoets-	29	18-07 22-07	Begin zomervakantie
06	07-02 11-02	periode			

De tweede aanbieding van toetsen uit toetsweek 1 en 2 vindt plaats op een aantal woensdagmiddagen in resp. periode 2 en 3.

Week 20 is lesvrij, week 19 en 21 zijn niet lesvrij. Vrije dagen:

Goede Vrijdag vr 15-04-22
2e Paasdag ma 18-04-22
Hemelvaart do 26-05-22 en vr 27-05-22
2e Pinksterdag ma 06-06-22

8 t/m 12 nov	toetsweek 1
24 t/m 28 jan	toetsweek 2
woensdagmiddagen in periode 2 en 3	extra toetsperiode met de 2e aanbieding van toetsweek 1 en 2
31 jan t/m 11 febr	kijk- en luistertoetsperiode
4 t/m 8 april	toetsweek 3
11 t/m 14 april	inhaaltoetsweek, 2e aanbieding van toetsweek 3
19 april	uiterste inleverdatum eindcijfers schoolexamen, voor 12.00 uur
21 april	laatste datum waarop de examenkandidaten hun schoolexamen-cijfers op juistheid kunnen controleren, voor ze definitief worden. Nadere informatie volgt in het Herinneringsbulletin.
22 april	cijfers melden aan Bron, Dienst Uitvoering Onderwijs
12 t/m 25 mei	Centraal Examen eerste tijdvak
15 juni*	ontvangst resultaten eerste tijdvak
15 juni*	uitslagvergadering 14.30 – 15.30 uur. Na 15.30 uur worden alle kandidaten gebeld. Zorg dat uw telefoonnummer bekend is waarop u dan bereikbaar bent. cijfers ter inzage tussen 18.30 en 20.30 uur bij de receptie
17 juni*	aanmelding 2e tijdvak voor 12.00 uur, bij de receptie
20, 21 en 22 juni	Centraal Examen tweede tijdvak
1 juli*	uitslag tweede tijdvak, zodra de uitslag binnen is worden alle kandidaten gebeld
4 juli*	uitreiking van diploma's en certificaten in Den Helder voor alle vmbo-, havo- en vwo-studenten, aanvang 19.30 uur
	* Onder voorbehoud. Nadere mededelingen volgen in het Herinneringsbulletin in maart.

Toetsweek 1				Toetsweek 2			
Maandag 8 november				Maandag 24 januari			
09:00 - 10:30	havo	Du	SO 1	09:00 - 10:00	vmbo	Ma	SO 1
09:00 - 10:30	vwo	Du	SO 1	09:00 - 10:30	vwo	Du	SO 5
12:00 - 14:00	havo	Sk	SO 1	12:00 - 14:00	havo	Sk	SO 2
12:00 - 14:00	vwo	Sk	SO 1	12:00 - 14:00	vwo	Sk	SO 2
				15:00 - 17:00	havo	Ne	SO 2
				15:00 - 17:00	vwo	Ne	SO 2
Dinsdag 9 november				Dinsdag 25 januari			
09:00 - 10:30	vmbo	Bi	SO 1	09:00 - 10:30	vmbo	Bi	SO 2
09:00 - 10:30	havo	Bi	SO 1	09:00 - 10:30	havo	Bi	SO 2
09:00 - 11:00	vwo	Bi	SO 1	09:00 - 11:00	vwo	Bi	SO 2
13:00 - 14:30	vmbo	Ne	SO 1	13:00 - 14:30	vmbo	Ne	SO 2
15:30 - 17:00	vmbo	Gs	SO 1	15:30 - 17:00	vmbo	Gs	SO 2
15:30 - 17:00	havo	Maw	SO 1	15:30 - 17:00	havo	Maw	SO 2
15:30 - 17:00	vwo	Maw	SO 1	15:30 - 17:00	vwo	Maw	SO 2
18:30 - 20:00	havo	Gs	SO 1	18:30 - 20:00	havo	Gs	SO 2
18:30 - 20:00	vwo	Gs	SO 1	18:30 - 20:00	vwo	Gs	SO 2
Woensdag 10 november				Woensdag 26 januari			
09:00 - 10:30	vmbo	Wi	SO 1	09:00 - 10:30	vmbo	Wi	SO 2
09:00 - 11:00	havo	WiB	SO 1	09:00 - 11:00	havo	WiB	SO 2
09:00 - 11:00	vwo	WiB	SO 1	09:00 - 11:00	vwo	WiB	SO 2
13:00 - 14:30	vmbo	Mk	SO 1	13:00 - 14:30	vmbo	Mk	SO 2
13:00 - 14:30	havo	Ma	SO 1	13:00 - 14:30	havo	Ma	SO 2
13:00 - 14:30	vwo	Ma	SO 1	13:00 - 14:30	vwo	Ma	SO 2
15:30 - 17:00	vmbo	En	SO 1	15:30 - 17:00	vmbo	En	SO 2
Donderdag 11 november				Donderdag 27 januari			
09:00 - 10:30	vmbo	NaSk1	SO 1	09:00 - 10:30	vmbo	NaSk1	SO 2
09:00 - 11:00	havo	Na	SO 1	09:00 - 11:00	havo	Na	SO 2
09:00 - 11:00	vwo	Na	SO 1	09:00 - 11:00	vwo	Na	SO 2
13:00 - 14:30	havo	En	SO 1	13:00 - 14:30	havo	En	SO 2
13:00 - 14:30	vwo	En	SO 1	13:00 - 14:30	vwo	En	SO 2
18:30 - 20:30	havo	WiA	SO 1	18:30 - 20:30	havo	WiA	SO 2
18:30 - 20:30	vwo	WiA	SO 1	18:30 - 20:30	vwo	WiA	SO 2
18:30 - 20:30	vwo	WiC	SO 1	18:30 - 20:30	vwo	WiC	SO 2
Vrijdag 12 november				Vrijdag 28 januari			
09:00 - 11:00	vmbo	Ec	SO 1	09:00 - 11:00	vmbo	Ec	SO 2
09:00 - 11:00	havo	Ec	SO 1	09:00 - 11:00	havo	Ec	SO 2
09:00 - 11:00	vwo	Ec	SO 1	09:00 - 11:00	vwo	Ec	SO 2
12:00 - 14:00	havo	Ak	SO 1	12:00 - 14:00	havo	Ak	SO 2
12:00 - 14:00	vwo	Ak	SO 1	12:00 - 14:00	vwo	Ak	SO 2

2e aanbieding toetsweek 1 en 2							
Woensdag 1 december				Woensdag 16 februari			
13:00 - 15:00	havo	Sk	SO 1	13:00 - 15:00	havo	Sk	SO 2
13:00 - 15:00	vwo	Sk	SO 1	13:00 - 15:00	vwo	Sk	SO 2
15:30 - 17:00	vmbo	Mk	SO 1	15:30 - 17:00	vmbo	Mk	SO 2
15:30 - 17:00	havo	Ma	SO 1	15:30 - 17:00	havo	Ma	SO 2
15:30 - 17:00	vwo	Ma	SO 1	15:30 - 17:00	vwo	Ma	SO 2
Woensdag 8 december				Woensdag 2 maart			
13:00 - 14:30	vmbo	Wi	SO 1	13:00 - 14:30	vmbo	Wi	SO 2
13:00 - 15:00	havo	WiB	SO 1	13:00 - 15:00	havo	WiB	SO 2
13:00 - 15:00	vwo	WiB	SO 1	13:00 - 15:00	vwo	WiB	SO 2
15:30 - 17:30	havo	Ak	SO 1	15:30 - 17:30	havo	Ak	SO 2
15:30 - 17:30	vwo	Ak	SO 1	15:30 - 17:30	vwo	Ak	SO 2
Woensdag 15 december				Woensdag 9 maart			
13:00 - 14:30	vmbo	NaSk1	SO 1	13:00 - 14:30	vmbo	NaSk1	SO 2
13:00 - 15:00	havo	Na	SO 1	13:00 - 15:00	havo	Na	SO 2
13:00 - 15:00	vwo	Na	SO 1	13:00 - 15:00	vwo	Na	SO 2
15:30 - 17:00	vmbo	Gs	SO 1	15:30 - 17:00	vmbo	Gs	SO 2
15:30 - 17:00	havo	Gs	SO 1	15:30 - 17:00	havo	Gs	SO 2
15:30 - 17:00	vwo	Gs	SO 1	15:30 - 17:00	vwo	Gs	SO 2
Woensdag 22 december				Woensdag 16 maart			
13:00 - 14:30	vmbo	Ne	SO 1	13:00 - 14:30	vmbo	Ne	SO 2
13:00 - 14:30	havo	Du	SO 1	13:00 - 15:00	havo	Ne	SO 2
13:00 - 14:30	vwo	Du	SO 1	13:00 - 15:00	vwo	Ne	SO 2
15:30 - 17:00	vmbo	En	SO 1	15:30 - 17:00	vmbo	En	SO 2
15:30 - 17:00	havo	En	SO 1	15:30 - 17:00	havo	En	SO 2
15:30 - 17:00	vwo	En	SO 1	15:30 - 17:00	vwo	En	SO 2
Woensdag 12 januari				Woensdag 23 maart			
13:00 - 15:00	havo	WiA	SO 1	13:00 - 15:00	havo	WiA	SO 2
13:00 - 15:00	vwo	WiA	SO 1	13:00 - 15:00	vwo	WiA	SO 2
13:00 - 15:00	vwo	WiC	SO 1	13:00 - 15:00	vwo	WiC	SO 2
15:30 - 17:00	havo	Maw	SO 1	15:30 - 16:30	vmbo	Ma	SO 1
15:30 - 17:00	vwo	Maw	SO 1	15:30 - 17:00	havo	Maw	SO 2
15:30 - 17:00	vwo	Maw	SO 1	15:30 - 17:00	vwo	Maw	SO 2
Woensdag 19 januari				Woensdag 30 maart			
13:00 - 14:30	vmbo	Bi	SO 1	13:00 - 14:30	vmbo	Bi	SO 2
13:00 - 14:30	havo	Bi	SO 1	13:00 - 14:30	havo	Bi	SO 2
13:00 - 15:00	vwo	Bi	SO 1	13:00 - 15:00	vwo	Bi	SO 2
15:30 - 17:00	vmbo	Ec	SO 1	15:30 - 17:00	vmbo	Ec	SO 2
15:30 - 17:00	havo	Ec	SO 1	15:30 - 17:00	havo	Ec	SO 2
15:30 - 17:00	vwo	Ec	SO 1	15:30 - 17:00	vwo	Ec	SO 2

Toetsweek 3							
Maandag 4 april				Donderdag 7 april			
09:00 - 10:30	havo	Du	SO 5	09:00 - 10:30	vmbo	Bi	SO 3
09:00 - 10:30	vwo	En	SO 5b	09:00 - 10:30	havo	Bi	SO 3
12:00 - 13:00	vmbo	Ma	SO 2	12:00 - 13:30	vmbo	NaSk1	SO 3
12:00 - 14:00	havo	Sk	SO 3	12:00 - 14:00	havo	Na	SO 3
12:00 - 14:00	vwo	Sk	SO 3	12:00 - 14:00	vwo	Na	SO 3
15:00 - 16:30	vmbo	Mk	SO 3	15:00 - 17:00	havo	WiA	SO 3
15:00 - 16:30	havo	Ma	SO 3	15:00 - 17:00	vwo	WiA	SO 3
15:00 - 16:30	vwo	Ma	SO 3	15:00 - 17:00	vwo	WiC	SO 3
Dinsdag 5 april				Vrijdag 8 april			
09:00 - 10:30	vmbo	Wi	SO 3	09:00 - 11:00	vmbo	Ec	SO 3
09:00 - 11:00	havo	WiB	SO 3	09:00 - 11:00	havo	Ec	SO 3
09:00 - 11:00	vwo	WiB	SO 3	09:00 - 11:00	vwo	Ec	SO 3
12:00 - 13:30	vmbo	Ne	SO 3	12:00 - 16:00	vwo	Bi	PO
15:30 - 17:00	vmbo	Gs	SO 3				
15:30 - 17:00	havo	Maw	SO 3				
15:30 - 17:00	vwo	Maw	SO 3				
18:30 - 20:00	havo	Gs	SO 3				
18:30 - 20:00	vwo	Gs	SO 3				
Woensdag 6 april							

Inhaaltoetsweek / 2e aanbieding toetsweek 3							
Maandag 11 april				Donderdag 14 april			
				09:00 - 10:30	vmbo	NaSk1	SO 3
				09:00 - 11:00	havo	Na	SO 3
				09:00 - 11:00	vwo	Na	SO 3
				12:00 - 14:00	vmbo	Ec	SO 3
				12:00 - 14:00	havo	Ec	SO 3
				12:00 - 14:00	vwo	Ec	SO 3
				15:00 - 16:30	vmbo	Ma	herkansing hele leerstof
				15:00 - 17:00	havo	WiA	SO 3
				15:00 - 17:00	vwo	WiA	SO 3
				15:00 - 17:00	vwo	WiC	SO 3
Dinsdag 12 april			Vrijdag 15 april				
12:00 - 13:00	vmbo	Ma	SO 2				
12:00 - 14:00	havo	Sk	SO 3				
12:00 - 14:00	vwo	Sk	SO 3				
15:30 - 17:00	vmbo	Gs	SO 3				
15:30 - 17:00	havo	Maw	SO 3				
15:30 - 17:00	vwo	Maw	SO 3				
18:30 - 20:00	havo	Gs	SO 3				
18:30 - 20:00	vwo	Gs	SO 3				
Woensdag 13 april							
09:00 - 10:30	vmbo	Wi	SO 3				
09:00 - 11:00	havo	WiB	SO 3				
09:00 - 11:00	vwo	WiB	SO 3				
12:00 - 13:30	vmbo	Bi	SO 3				
12:00 - 13:30	havo	Bi	SO 3				
14:30 - 16:00	vmbo	Mk	SO 3				
14:30 - 16:00	havo	Ma	SO 3				
14:30 - 16:00	vwo	Ma	SO 3				

Kijk- en luistertoetsen				
Maandag 31 januari		vak	SO	locatie
10:45 - 11:45	vwo	En	SO 3	DH
Woensdag 2 februari				
09:00 - 10:00	havo	Du	SO 2	DH
Maandag 7 februari				
09:00 - 10:00	vmbo	En	SO 3	DH
10:45 - 11:45	havo	En	SO 3	DH
Woensdag 9 februari				
09:00 - 10:00	vwo	Du	SO 2	DH

De kijk- en luistertoets vmbo Nederlands (SO 3) is ingeroosterd in toetsweek 3.
Zie rooster op blz. 28.

Toelichting bij de PTA's

Het PTA van een vak geeft een omschrijving van de leerstof zoals in het schoolexamen gevraagd. Het schoolexamen (SE) van een vak bestaat uit een aantal onderdelen, schoolonderzoeken (SO) genoemd. Een schoolonderzoek kan zijn een schriftelijk schoolonderzoek, een mondeling schoolonderzoek, een kijk- en luistertoets of een praktische opdracht. In de PTA's voor de vakken, op de hierna volgende bladzijden, worden de praktische opdrachten met PO aangeduid.

De SO-nummers komen overeen met de SO-nummers op de roosters. Dus: op de roosters kun je vinden welk SO wanneer is en in de PTA's kun je vinden waar het over gaat.

Bij elk schoolexamenonderdeel staat vermeld welke examenstof er getoetst wordt en met welke exameneenheid uit het examenprogramma van dat vak dit overeenkomt.

De eerste drie exameneenheden K/1 Oriëntatie op studie en beroep, K/2 Basisvaardigheden en K/3 Leervaardigheden in het betreffende vak, komen voor in alle examenprogramma's van het vmbo. Omdat Basisvaardigheden en Leervaardigheden onderdeel zijn van elk schoolexamenonderdeel, worden zij in de PTA's impliciet aanwezig geacht en niet apart vermeld. De exameneenheid K/1 is ondergebracht bij het vak Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB) en wordt getoetst in het LOB-dossier en het profielwerkstuk.

Studenten zonder wiskunde in hun vakkenpakket dienen, als zij een diploma willen halen, een schoolexamen rekenen af te leggen. Het resultaat daarvan telt niet mee voor de uitslag, maar wordt wel vermeld op een bijlage bij de cijferlijst.

Berekening van het schoolexamencijfer

In de kolom 'gewicht' van de PTA's staat de factor waarmee het cijfer van een SO moet worden vermenigvuldigd. Tel de op deze wijze verkregen uitkomst van alle SO's bij elkaar op en deel door de som der factoren.

Rekenvoorbeeld: Stel: een schoolexamen bestaat uit 3 SO's en één PO die voor resp. 20, 30, 20 en 30 % meetellen. Het gewicht wordt dan 2, 3, 2 en 3.

SO	behaald resultaat	gewicht
1	7,4	2
2	5,6	3
3	6,3	2
PO	6,6	3

Het eindcijfer schoolexamen wordt dan als volgt berekend:

$$\text{cijfer SE} = \frac{7,4 \times 2 + 5,6 \times 3 + 6,3 \times 2 + 6,6 \times 3}{2 + 3 + 2 + 3} = \frac{64}{10} = 6,4$$

Inleveren

In de loop van het schooljaar moeten er, afhankelijk van de vakken die men volgt, een aantal zaken worden ingeleverd: handelingsdeel LOB, profielwerkstuk, diverse huiswerkopdrachten, boekenlijst Engels, praktische opdrachten, eventueel verslagen van practica.

Alles wat ingeleverd moet worden dient digitaal aangeleverd te worden via Cumlaude.

Vraag je docent om informatie.

Vak: Nederlands

Niveau: VMBO TL

Methode: Talent – Nederlands voor de bovenbouw van het vmbo – 4 VMBO GT

SO	datum/ week	onderdeel	module	examen- eenheid	vorm	tijd	gewicht
1	toets- week 1	Fictie / taal- verzorging	module 5 fictie module 7 spelling	Ne K/8 Ne K/2 Ne K/3	schriftelijk	90 min.	1
2	toets- week 2	Functioneel schrijven	module 2 schrijven module 6 grammatica	Ne K/7 Ne K/2 Ne K/3 Ne V/2	schrijftoets op de computer	90 min.	1
3	toets- week 3	Kijk- en luistertoets GL/TL	module 4 kijken, luisteren	Ne K/4 Ne K/3	Cito Kijk- en luistertoets	90 min.	1
4	periode 3	Spreken, presentatie	module 3 spreken	Ne K/5 Ne K/1 Ne K/3	mondeling	15 min.	1

Bij het vak Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB) maakt de student een profielwerkstuk waarin de exameneenheden Ne V/1, Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie en Ne V/3, Vaardigheden in samenhang, worden getoetst.

Het onderdeel Spreken beoordeelt de docent bij de presentatie van het profielwerkstuk of bij een presentatie over een maatschappelijk onderwerp als het werkstuk al eerder is afgerond.

In het Centraal Examen vmbo Nederlands worden de volgende exameneenheden getoetst: Ne K/6, Leesvaardigheid en Ne K/7, Schrijfvaardigheid.

Vak: Engels

Niveau: VMBO TL

Methode: Gold Preliminary (coursebook & exam maximiser) + examenbundel

SO	datum/ week	module + inhoud	hoofdstuk	examen- eenheid	vorm	tijd	gewicht
1	toets- week 1	Use of English & vocabulary	Gold Preliminary H 1 t/m 12 en Examenbundel: Use of English & vocabulary A t/m Z	MVT K/7 MVT V/4 MVT V/5	schriftelijk	90 min.	1
2	toets- week 2	schrijf- vaardigheid	Gold Preliminary H 1 t/m 12 schrijven	MVT K/7 MVT V/4 MVT V/5	schrijftoets op de computer	90 min.	1
3	07-02-22	luister/kijk- vaardigheid	Gold Preliminary H 1 t/m 12 luister/kijkvaardigheid	MVT K/5 MVT V/4 MVT V/5	Cito Kijk- en luistertoets	60 min.	1
4	periode 1-3 op afspraak	spreek- vaardigheid	Gold Preliminary H 1 t/m 12 presentatie	MVT K/6 MVT V/4 MVT V/5	presentatie	5 min.	1
5	periode 3	spreek- vaardigheid en literatuur	Gold Preliminary H 1 t/m 12, spreken en gesprekken voeren, 1 Engels boek van de boekenlijst*	MVT K/6 MVT V/4 MVT V/5	Engels gesprek en mondeling over 1 Engelstalig boek*	30 min.	1

* Inleveren definitieve boekenlijst uiterlijk **1 februari 2022**. Zie art. 28 van het PTA.

In het Centraal Examen vmbo Engels worden de volgende exameneenheden getoetst:
MVT K/4 en MVT V/1, Leesvaardigheid.

Vak: Loopbaanoriëntatie en begeleiding

Niveau: VMBO TL

Methoden: Readers, internet, coachingsmateriaal van docent

SO	datum	onderdeel	inhoud	vorm	tijd	gewicht
1	inleveren 08-11-21	handelingsdeel 1a Wie ben ik? 1b Wat kan ik? 1c Wat wil ik? 2. studievaardigheden 3. arbeidsmarkt	LOB-dossier: opdrachten en een reflectieverslag planningen maken sollicitatiebrief en CV	schriftelijk	10 uur	dient naar behoren te zijn
2	inleveren 13-12-21	4. profielwerkstuk	Eindterm K/1: Oriëntatie op studie en beroep	schriftelijk, met afsluitende presentatie van 15 min.	20 uur	dient voldoende of goed te zijn

Voor LOB gaan we gedurende drie periodes aan de slag met een aantal onderdelen.

In periode 1 gaat het over onderdeel 1, 2 en 3.

In periode 2 wordt het profielwerkstuk gemaakt.

In periode 3 zijn er afsluitende presentaties.

Alle opdrachten worden verzameld in het LOB-dossier.

De presentatie van het profielwerkstuk maakt ook deel uit van het Schoolexamen Nederlands.

Leerlingen die al een profielwerkstuk hebben afgerond kiezen i.o.m. de docent Nederlands een onderwerp voor de presentatie Nederlands.

Vak: Geschiedenis

Niveau: VMBO TL

Methode: Feniks VMBO KGT 3 & 4

SO	datum/ week	inhoud	katern	examen- eenheid	vorm	tijd	gewicht
1	toets- week 1	Nederland als industriële samenleving	Katern De industriële samenleving in Nederland	Gs K/6	schriftelijk	90 min.	4
2	toets- week 2	Koude Oorlog Nederland en Indonesië	Katern De Koude Oorlog Katern De koloniale relatie tussen Indonesië en Nederland	Gs K/9 Gs K/4 Gs V/1	schriftelijk	90 min.	4
PO	11-02-22 inleveren	Praktische opdracht		Gs V/7 Gs V/8	praktische opdracht	10 uur	3
3	toets- week 3	Historisch overzicht vanaf 1848 en Staatsinrichting van Nederland	Katern Historisch overzicht vanaf 1848 en Staatsinrichting van Nederland	Gs K/5 Gs K/10 Gs V/9	schriftelijk	90 min.	4

In het Centraal Examen 2022 worden getoetst de exameneenheden

Gs K/5 De staatsinrichting van Nederland	} Katern Historisch overzicht
Gs K/10 Historisch overzicht vanaf 1900	} vanaf 1848 en Staatsinrichting
Gs V/9 Verrijgingsdeel bij historisch overzicht vanaf 1900	} van Nederland.

Vak: Maatschappijleer, gemeenschappelijk deel

Niveau: VMBO TL

Methode: Thema's maatschappijleer VMBO KGT 5e druk

SO	datum/ week	hoofdstuk	examen- eenheid	vorm	tijd	gewicht
1	toets- week 2	- Jongeren - Relaties	ML1 K/4 ML1 K/5 ML1 K/1 ML1 K/2 ML1 K/3	schriftelijk	60 min.	1
2	toets- week 3	- Politiek - Media	ML1 K/6 ML1 K/7 ML1 K/1 ML1 K/2 ML1 K/3	schriftelijk	60 min.	1

Wie als eindcijfer van het schoolexamen Maatschappijleer een cijfer heeft behaald lager dan 6,0 heeft recht op een herexamen over de gehele leerstof.

Zie artikel 1a van het Programma van Toetsing en Afsluiting (blz. 15) en zie het rooster van de 2e aanbieding van toetsweek 3 (blz. 29).

Vak: Maatschappijkunde

Niveau: VMBO TL

Methode: Examenkaternen maatschappijkunde VMBO KGT 5e druk

SO	datum/ week	katern	examen- eenheid	vorm/omvang	tijd	gewicht
1	toets- week 1	Examenkatern Werk Examenkatern Massamedia	ML2 K/5 ML2 K/7	schriftelijk	90 min.	1
2	toets- week 2	Examenkatern Multiculturele samenleving	ML2 K/6	schriftelijk	90 min.	1
PO	28-01-22 inleveren	Zelfgekozen onderwerp	ML2 V/1 ML2 V/2 ML2 V/3	praktische opdracht/ min. 10 blz. A4 geprint.	10 uur	1
3	toets- week 3	Examenkatern Politiek Examenkatern Criminaliteit	ML2 K/4 ML2 K8	schriftelijk	90 min.	1

In het Centraal Examen 2022 worden getoetst de exameneenheden

ML2 K/4 Politiek en beleid (Examenkatern Politiek)

ML2 K/8 Criminaliteit en rechtstaat (Examenkatern Criminaliteit)

ML2 V/1 Analyse maatschappelijk vraagstuk

ML2 K/3 Leervaardigheden in het vak maatschappijkunde

ML2 V/3 Vaardigheden in samenhang.

Vak: Economie

Niveau: VMBO TL

Methode: Economisch bekeken (8e editie) leerwerkboek 3A, 3B, 4A en 4B VMBO GT

SO	datum/ week	boek/hoofdstuk	examen- eenheid	vorm	tijd	gewicht
1	toets- week 1	Leerwerkboek 3 A Hoofdstuk 1 t/m 4 blz. 7 t/m 156 Leerwerkboek 3 B Hoofdstuk 5 en 6 blz. 7 t/m 73	Ec K/4 Ec K/5 Ec K/6 Ec K/8	schriftelijk	120 min.	1
2	toets- week 2	Leerwerkboek 3 B Hoofdstuk 7 en 8 blz. 75 t/m 155 Leerwerkboek 4 A Hoofdstuk 1 t/m 3 blz. 7 t/m 120	Ec K/5 Ec K/6	schriftelijk	120 min.	1
3	toets- week 3	Leerwerkboek 4 A Hoofdstuk 4 blz. 121 t/m 169 Leerwerkboek 4 B Hoofdstuk 5 t/m 7 blz. 1 t/m 166	Ec K/6 Ec K/7 Ec V/1 Ec V/2	schriftelijk	120 min.	1

In het Centraal Examen 2022 worden getoetst de exameneenheden

Ec K/4A Consumptie

Ec K/5A Arbeid en productie

Ec K/6 Overheid en bestuur

Ec K/7 Internationale ontwikkelingen

Ec V/1 Verrijkingstof

Ec V/3 Vaardigheden in samenhang.

Er zal **niet** worden gevraagd naar

Ec K/4B Consumptie en consumentenorganisaties

Ec K/5B Arbeid en bedrijfsleven en

Ec K/8 Natuur en milieu.

Vak: Wiskunde

Niveau: VMBO TL

Methode: Getal en Ruimte, 4 VMBO KGT, 10e editie

SO	datum/ week	boek/hoofdstuk	examen- eenheid	vorm	tijd	gewicht
1	toets- week 1	Getal en Ruimte deel 1 H1 Statistiek en kans H2 Verbanden	Wi K/4 Wi K/7 Wi V/1 Wi V/3	schriftelijk	90 min.	1
2	toets- week 2	Getal en Ruimte deel 1 H4 Grafieken en vergelijkingen Getal en Ruimte deel 2 H5 Rekenen, meten en schatten H7 Verbanden	Wi K/4 Wi K/5 Wi K/8 Wi V/1	schriftelijk	90 min.	1
3	toets- week 3	Getal en Ruimte deel 1 H3 Afstanden en hoeken Getal en Ruimte deel 2 H6 Vlakke figuren H8 Ruimte-meetkunde	Wi K/5 Wi K/6 Wi V/2 Wi V/4	schriftelijk	90 min.	1

Bij alle examens zijn de volgende hulpmiddelen toegestaan:

Pen, potlood, gum, geodriehoek en/of kompasroos, passer en wetenschappelijke rekenmachine.
Een grafische rekenmachine is niet toegestaan.

Op het Centraal Examen 2022 zal **niet** worden gevraagd naar exameneenheid

Wi K/7 Informatieverwerking, statistiek en
Wi K/8 Geïntegreerde wiskundige activiteiten (GWA).

Vak: NaSk 1

Niveau: VMBO TL

Methode: Overall NaSk 1 (5e editie) VMBO GT deel 3 en 4 FLEX boek + online

SO	datum/ week	hoofdstuk	examen- eenheid	vorm	tijd	gewicht
1	toets- week 1	Hfst. 1 Hfst. 2 Hfst. 4 Hfst. 8	NaSk1 K/4 NaSk1 K/7 NaSk1 K/8 NaSk1 K/10 NaSk1 K/11	schriftelijk	90 min.	3
2	toets- week 2	Hfst. 3 Hfst. 5 Hfst. 6 Hfst. 9 Hfst. 11	NaSk1 K/5 NaSk1 K/6 NaSk1 K/12	schriftelijk	90 min.	3
3	toets- week 3	Hfst. 7 Hfst. 10 Hfst. 12 Hfst. 13 + alle CE leerstof	NaSk1 K/6 NaSk1 K/9 NaSk1 V/1 NaSk1 V/2	schriftelijk	90 min.	3
PO	week 9 10-03-22 inleveren verslag*	Praktische opdracht Basisvaardigheden Leervaardigheden in NaSk1 Vaardigheden in samenhang Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie	 NaSk1 K/2 NaSk1 K/3 NaSk1 V/4 NaSk1 V/3	practicum	120 min.	1

* Als het verslag tijdens het practicum wordt gemaakt vervalt de tweede datum.

Op het Centraal Examen 2022 zal **niet** worden gevraagd naar de exameneenheden

NaSk1 K/7 Licht en beeld NaSk1 K/11 Straling(sbescherming)

NaSk1 K/10 Bouw van de materie NaSk1 K/12 Het weer.

Vak: Biologie

Niveau: VMBO TL

Methode: Biologie voor jou MAX, Vmbo GT deel 3a, 3b, 4a en 4b

SO	datum/ week	thema	examen- eenheid	vorm	tijd	gewicht
1	toets- week 1	1. Organen en cellen 2. Voortplanting en ontwikkeling 3. Erfelijkheid 4. Ordening en evolutie	Bio K/4 Bio K/5 Bio K/12 Bio K/13	schriftelijk	90 min.	1
2	toets- week 2	5. Regeling 6. Zintuigen 7. Stevigheid en beweging 8. Gedrag 1. Planten 2. Ecologie	Bio K/6 Bio K/8 Bio K/11 Bio V/2	schriftelijk	90 min.	1
PO	periode 2-3 op afspraak onder lestijd	Praktisch schoolonderzoek: microscopie en grafieken	Bio K/2 Bio K/3 Bio V/3 Bio V/4	practicum	90 min.	1
3	toets- week 3	3. Mens en milieu 4. Voeding en vertering 5. Gaswisseling 6. Transport 7. Opslag, uitscheiding en bescherming	Bio K/7 Bio K/9 Bio K/10	schriftelijk	90 min.	1

Op het Centraal Examen 2022 zal **niet** worden gevraagd naar de exameneenheden

Bio K/5 Schimmels en bacteriën

Bio K/7 Mensen beïnvloeden hun omgeving

Bio K/8 Houding, beweging en conditie

Bio K/10 Bescherming.

Rooster centrale examens vmbo tl 2022 eerste tijdvak

Datum	vmbo theoretische leerweg	vakspecifieke hulpmiddelen naast het basispakket
do 12 mei	13.30-15.30 biologie	
vr 13 mei	09.00-11.00 geschiedenis	
ma 16 mei	13.30-15.30 Nederlands	woordenboek
di 17 mei	13.30-15.30 wiskunde	zie voetnoot *
wo 18 mei	13.30-15.30 Engels	woordenboek
do 19 mei	13.30-15.30 NaSk1	BINAS vmbo kgt, 2e editie
vr 20 mei	13.30-15.30 economie	
ma 23 mei	09.00-11.00 maatschappijkunde	

* Het is toegestaan in plaats van een geodriehoek een windroos te gebruiken.

Aanvraagformulier vrijstelling

Aanvraag (student)

Datum aanvraag : _____

Naam + voorletters : _____

Geboortedatum : _____

Huidige opleiding : _____

Gewenste vrijstelling(en) : _____

Reden : _____

Omschrijving bewijslast : _____ Bijlagen: _____

Handtekening : _____

**Lever de ingevulde aanvraag en kopieën van de bewijslast (bijlagen) in bij de opleidingsmanager.
Aanvraag uiterlijk indienen 15 januari van het examenjaar (art. 13 van het Examenreglement).**

Verwerking (opleidingsmanager)

Student nummer : _____

Crebo + opleiding : _____ cohort _____

Vrijstellingsonderdeel : _____ toekenning: ja/nee
elders behaald: ja/nee

Vrijstellingsonderdeel : _____ toekenning: ja/nee
elders behaald: ja/nee

Vrijstellingsonderdeel : _____ toekenning: ja/nee
elders behaald: ja/nee

Motivering bij afwijzing : _____

Opleidingsmanager : _____ Handtekening

Examenbureau (secretaris centrale examencommissie)

Datum binnenkomst EB : _____

Datum behandeling EC : _____

Uitslag : _____

Onderbouwing afwijking van advies opleidingsmanager: _____



Toelichting:

In de meeste gevallen is het niet mogelijk om onderdelen van schoolexamens van een andere school over te nemen, omdat Programma's van Toetsing en Afsluiting van diverse scholen van elkaar verschillen en de inhoud van toetsen dus niet hetzelfde hoeft te zijn.

In die gevallen echter waarin schoolexamenonderdelen hetzelfde zijn, qua inhoud en weging, is het wel mogelijk om vrijstelling te verkrijgen en het reeds bestaande cijfer over te nemen. Dit blijft beperkt tot Kijk- en luistertoetsen Nederlands en Engels en schriftelijke Praktische Opdrachten (werkstukken) bij de vakken geschiedenis en maatschappijkunde.

Het is in eerste instantie ter beoordeling van de opleidingsmanager of vrijstelling kan worden verleend. De uiteindelijke verlening geschiedt op gezag van de Centrale Examencommissie van ROC Kop van Noord-Holland.

De bewijslast berust bij de student. De student vraagt vrijstelling aan voor een onderdeel dat ook gewoon gedaan kan worden en het is aan de student om te bewijzen dat hij daar recht op heeft. Alleen een voor echt gewaarmerkte cijferlijst, waaruit het resultaat blijkt, geldt als bewijsstuk.

Om problemen te voorkomen is het wel zaak een vrijstelling tijdig aan te vragen en wel vóór 15 januari. Is op dat moment duidelijk dat de student geen recht heeft op vrijstelling dan kan het betreffende onderdeel nog gewoon gedaan worden. Dan doet de student in kwestie dus gewoon mee met de Kijk- en luistertoets of hij maakt alsnog een Praktische Opdracht.

Bij vrijstellingen geldt: óf je doet mee, waarmee je oude cijfer verval, óf je gebruikt de vrijstelling en doet niet mee met het betreffende onderdeel. Maar niet allebei.

Samengevat: er zijn mogelijkheden, maar geen actie ondernemen betekent dat alle onderdelen zoals vermeld in het Programma van Toetsing en Afsluiting dit schooljaar gewoon moeten worden gedaan.

Het gebruik van oude examencijfers is slechts heel beperkt mogelijk. Zie art. 13 en art. 15 van het Examenreglement, *Vrijstellingsregeling examens* en *Regels betreffende slagen en zakken*.

Aanvraagformulier aangepaste wijze van examineren

Aanvraag (student)

Datum aanvraag : _____

Naam + voorletters : _____

Geboortedatum : _____

Huidige opleiding : _____

Gewenste aanpassing(en) : _____
: _____

Reden : _____
: _____

Omschrijving bewijslast : _____ Bijlagen: _____

Handtekening : _____

Lever de ingevulde aanvraag en kopieën van de bewijslast (bijlagen) in bij de opleidingsmanager.

Verwerking (opleidingsmanager)

Student nummer : _____

Crebo + opleiding : _____ cohort _____

Aanpassing(en) : _____ toekenning: ja/nee
: _____

Motivering bij afwijzing : _____
: _____

Opleidingsmanager : _____ Handtekening

Examenbureau (secretaris centrale examencommissie)

Datum binnenkomst EB : _____

Datum behandeling EC : _____

Uitslag : _____

Onderbouwing afwijking van advies opleidingsmanager: _____



