



Datum: 28 juni 2023

Versie: definitief

Opgesteld door: werkgroep leermiddelenbeleid

Regeling ongebruikte leermiddelen

Schooljaar 2023-2024



Inleiding

Soms komt het voor dat je eerder moet stoppen met je opleiding of dat je onderwijsbenodigdheden hebt moeten aanschaffen die je niet hebt gebruikt. Het kan dan zijn dat je recht hebt op teruggave van (een deel van) de reeds betaalde facultatieve opleidingskosten. Indien je een BBL-opleiding volgt kun je ook van het wettelijke cursusgeld een deel terugvragen.

Het lesgeld wat je aan DUO betaalt als je een BOL-opleiding volgt, kan je alleen bij DUO terugvragen.

Vonk is verplicht om een regeling ongebruikte leermiddelen te hanteren. In deze regeling lees je wat ongebruikte leermiddelen zijn, wat andere kosten zijn en hoe je geld terugvraagt als er sprake is van ongebruikte leermiddelen of andere kosten.

1. Teruggave ongebruikte leermiddelen

Leermiddelen

Alle boeken en/of licenties die je tijdens je studie nodig hebt. De nodige boeken en/of licenties voor je studie ontvang je aan het begin van elk schooljaar via de leermiddelenlijst. Op de leermiddelenlijst moet zichtbaar zijn gemaakt welke leermiddelen nodig zijn voor de opleiding en welke als naslag dienen. Per schoolperiode heb je de mogelijkheid om de benodigde leermiddelen via de MBO Webshop aan te schaffen.

Ongebruikte leermiddelen

Ongebruikte leermiddelen zijn boeken e/of licenties die niet door docenten zijn gebruikt voor opdrachten tijdens de studieperiode van de student. Voor de leermiddelen die als naslag dienen, heeft de student zelf de keus of het leermiddel wordt aangeschaft.

Recht op terugkoop

- Als een leermiddel op de leermiddelenlijst staat maar niet is gebruikt.
- Als er een fout op de leermiddelenlijst staat. Wanneer een boek of licentie onjuist op de leermiddelenlijst is vermeld, heeft de student het recht om de kosten van het boek of de licentie bij de school terug te vragen. De student moet daarvoor wel een betalingsbewijs kunnen laten zien.

Geen recht op terugkoop

- Als een student onderwijsbenodigdheden voor persoonlijk gebruik (bijvoorbeeld sportkleding) niet heeft gebruikt. Het gaat hier om persoonlijke eigendommen.
- Als een student eerder stopt met studeren. Dit kan zijn in verband met een negatief bindend studieadvies (BSA) of door privéomstandigheden. In bijzondere gevallen kan manager onderwijs besluiten dat wel recht is op terugkoop van leermiddelen.

Kaders

Teruggave van ongebruikte onderwijsbenodigdheden kan uitsluitend als aan het onderstaande kader is voldaan:

- De gehele klas heeft het leermiddel niet gebruikt.
- Het leermiddel mag geen gebruikerssporen vertonen.

- Er is een betalingsbewijs aanwezig.
- Het leermiddel moet als verplicht op de leermiddelenlijst staan, indien het als aanbevolen op de lijst staat, dan is het de eigen keuze van de student.
- Een boek en een licentie voor één vak? Indien dit als pakket op de leermiddelenlijst staat, dan hoort het boek waarschijnlijk bij de licentie en kan het worden gezien als naslagwerk.
- Indien per ongeluk verkeerde leermiddelen zijn besteld en ze niet op tijd zijn teruggestuurd naar de uitgever, kunnen de kosten niet worden vergoed.
- Studenten die overstappen naar een andere opleiding, kunnen de al aangeschafte leermiddelen niet terugvragen.

Hoe aan te vragen?

1. Je vult het aanvraagformulier in.
2. Je levert het ingevuld aanvraagformulier in bij de manager onderwijs.
3. De manager onderwijs beoordeelt de aanvraag en toetst of het materiaal inderdaad niet is gebruikt m.b.v. de gestelde kaders.
4. Indien akkoord, stuurt de onderwijs manager het geaccordeerd aanvraagformulier naar de afdeling Finance & Control ter uitbetaling.
Indien niet akkoord, word je door de manager onderwijs geïnformeerd

2. Teruggave facultatieve kosten

Facultatieve kosten kunnen kosten zijn die je maakt om een keuzedeel te volgen of kosten voor materialen die je nodig hebt om je opleiding te kunnen volgen.

Teruggave van (een deel van) het betaalde bedrag is uitsluitend mogelijk indien de inschrijving is beëindigd:

- voor de eerste dag waarop de lessen in het schooljaar aanvangen;
- in verband met de inschrijving bij een dagschool, mits die inschrijving plaatsvindt in het desbetreffende schooljaar;
- wegens overlijden of ernstige ziekte van de student, ter beoordeling van het directeur onderwijs; of
- wegens, bij ministeriële regeling te bepalen, bijzondere familieomstandigheden.

Afhankelijk van de datum van ontvangst van de schriftelijke afmelding kan je een teruggave van de betaalde bijdrage (zie onderstaande opsomming) aanvragen. Voor de teruggave van de bijdrage wordt € 7,50 aan administratiekosten in rekening gebracht.

Als de aanvraag wordt goedgekeurd, ontvang je naar rato de betaalde kosten terug:

- Afgemeld voor 1 oktober terugbetaling 85%
- Afgemeld voor 1 november terugbetaling 60%
- Afgemeld voor 1 december terugbetaling 30%
- Afgemeld voor 1 januari terugbetaling 15%
- Bij latere afmelding: Geen

Indien je een betalingsregeling bent overeengekomen, wordt het bedrag dat je terugkrijgt naar rato verrekend. Buiten deze regeling vallen excursies en/of activiteiten waarvoor je betaald hebt en die later in het schooljaar gepland staan. Deze vallen buiten de regeling omdat er door de opleiding al kosten voor gemaakt zijn. Van excursies en/of activiteiten waarvoor je wel hebt betaald, maar die niet door de opleiding zijn aangeboden, krijg je het volledige bedrag terug en betaal je geen administratiekosten. Dit moet je wel schriftelijk doorgeven aan de administratie.

Als je inschrijving wordt beëindigd wegens het met goed gevolg hebben afgerond van de opleiding, namelijk het behalen van een diploma, worden opleidingskosten voor het desbetreffende schooljaar op aanvraag van de student terugbetaald. Dit zal zijn met een tiende deel voor iedere in het schooljaar resterende maand waarin de student niet langer zal zijn ingeschreven. De laatste twee maanden van het schooljaar tellen daarbij niet mee.

Een aanvraag voor teruggave van de opleidingskosten wordt voor het einde van dat schooljaar gedaan bij de afdeling Finance & Control. De directeur onderwijs neemt op basis van bovenstaande de beslissing of de student de opleidingskosten wel óf niet terug kan krijgen.

Hoe aan te vragen?

1. Je vult het aanvraagformulier in en geeft aan recht te hebben op teruggave.
2. Je levert het ingevuld aanvraagformulier in bij de manager onderwijs.
3. Manager onderwijs toetst of je inderdaad recht hebt op teruggave.
4. Indien akkoord, stuurt de onderwijs manager het geaccordeerd aanvraagformulier naar de afdeling Finance & Control ter uitbetaling.
Indien niet akkoord, word je door de manager onderwijs geïnformeerd

3. Teruggave Cursusgeld BBL-studenten

Mocht je stoppen met jouw BBL-opleiding, dan kan het zijn dat je een bedrag terug kan krijgen van de reeds betaalde kosten voor cursusgeld. Restitutie van (een deel van) het betaalde bedrag is in de meeste gevallen niet mogelijk. Teruggave is uitsluitend mogelijk indien de inschrijving is beëindigd:

- voor de eerste dag waarop de lessen in het schooljaar aanvangen;
- in verband met de inschrijving bij een andere instelling, mits die inschrijving plaatsvindt in het desbetreffende schooljaar;
- wegens overlijden of ernstige ziekte van de student, ter beoordeling van het directeur onderwijs; of
- wegens, bij ministeriële regeling te bepalen, bijzondere familieomstandigheden.

Je ontvangt 1/12 van het cursusgeld terug voor iedere maand dat je de cursus niet hebt gevolgd.

Indien je een betalingsregeling overeen bent gekomen, wordt het bedrag dat je terugkrijgt of nog moet betalen verrekend naar rato.

Een aanvraag om teruggave van het cursusgeld wordt voor het einde van dat schooljaar gedaan bij de afdeling Finance & Control. De manager onderwijs neemt op basis van de bovenstaande gegevens de beslissing of je het cursusgeld wel óf niet terug kan krijgen.

Hoe aan te vragen?

5. Je vult het aanvraagformulier in en geeft aan recht te hebben op teruggave.
6. Je levert het ingevuld aanvraagformulier in bij de manager onderwijs.
7. De manager onderwijs toetst of je inderdaad recht hebt op teruggave.
8. Indien akkoord, stuurt de manager onderwijs het geaccordeerd aanvraagformulier naar de afdeling Finance & Control ter uitbetaling.
Indien niet akkoord, word je door de manager onderwijs geïnformeerd