

# Regeling tegemoetkoming persoonsgebonden schoolkosten vo

Datum: 23-06-2025

Status: Definitief

Versie: 1.0

Opgesteld door: De afdeling Financiën en O2

Ingangsdatum: 1 augustus 2025-2026

Definitieve vaststelling CvB:02-07-2025



## Versiebeheer

Datum jj-mm-dd	Versie	Wijziging door	Opmerkingen/wijzigingen
23-06-2025	1.0	Financiën en O2	Regeling niet aangepast, betreft jaarlijkse aanpassingen van bedragen en/of percentages in het aanvraagformulier.
02-07-2025	1.0		Vastgesteld CvB

## De regeling tegemoetkoming persoonsgebonden schoolkosten vo

De regeling tegemoetkoming persoonsgebonden schoolkosten vmbo biedt ouder(s)/verzorger(s) met weinig financiële draagkracht de mogelijkheid om een financiële bijdrage te krijgen voor de door de vestiging van Vonk vmbo voorgeschreven persoonsgebonden leermiddelen/materialen voor leerlingen.

Deze persoonsgebonden leermiddelen/materialen worden, volgens wetgeving, niet door school betaald of gefaciliteerd.

Het doel van deze regeling is er voor te zorgen dat iedere leerling binnen het vmbo volwaardig mee kan doen in ons vmbo.

Onder persoonsgebonden schoolkosten verstaan we, kosten voor;

- a. de schoolfoto;
- b. sportkleding voor de sportlessen op school;
- c. kleding en materialen (gereedschap) voor tijdens de praktijklessen;
- d. een atlas;
- e. een woordenboek;
- f. een agenda;
- g. een rekenmachine;
- h. schriften;
- i. een multomap;
- j. pennen en dergelijke;
- k. overige persoonsgebonden schoolkosten, in overleg met de teamleider en/of de directeur.

**Voor de volgende kosten kan geen aanvraag worden ingediend;**

- de vrijwillige ouderbijdrages, die worden gevraagd voor extra activiteiten, extra lesaanbod en werkweken. Deze bijdrages zijn vrijwillig. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage heeft geen consequentie voor deelname van de leerling,
- voor de aanschaf van een device (laptop of tablet) voor digitale leermiddelen. Indien dit voor de lessen noodzakelijk is, kan een leerling een device van de vestiging in bruikleen krijgen,
- boetes voor beschadiging of vermissing van schoolboeken.

**Wie komt er in aanmerking**

Ouder(s) of verzorger(s) van de leerling met een inkomen onder 150% van de bijstandsnorm (inkomens- en vermogenstoets).

Dit wordt door de ouders of verzorgers aangetoond door;

- een toets van Stichting Leergeld of RMC (Regionaal meld- en coördinatiepunt); of,
- aantoonbaar bewijs van kwijtschelding van de gemeentelijke belasting door de (woon)gemeente. Indien uit de inkomenstoets blijkt dat het inkomen boven de bijstandsnorm van 150% ligt, wordt de aanvraag niet gehonoreerd; of,
- ander bewijs waarmee het minimuminkomen aangetoond kan worden.

Als is aangetoond dat ouder(s)/verzorger(s) een inkomen onder 150% van de bijstandsnorm hebben, dan worden de persoonsgebonden leermiddelen waarvoor een aanvraag wordt gedaan (gedeeltelijk) vergoed door Vonk, Stichting Leergeld en/of de Gemeente.

### **Periode**

De financiële bijdrage voor de voorgeschreven persoonsgebonden materialen wordt gehonoreerd per schooljaar.

### **Werkingsduur van deze Regeling**

Deze regeling geldt voor het schooljaar 2025-2026 en gaat in op 1 augustus 2025.

### **Procesbeschrijving**

1. Ouders/verzorgers melden zich bij de teamleider van de vestiging binnen één maand na ontvangst van een factuur voor één of meer voorgeschreven persoonsgebonden leermiddelen of materialen. Indien mogelijk verwijst de teamleider naar RMC of Stichting Leergeld die in sommige gemeenten ondersteuning kunnen bieden bij de totstandkoming van de inkomenstoets.
2. Ouders/verzorgers vullen het aanvraagformulier in.
3. Ouders/verzorgers leveren het ingevulde aanvraagformulier en het bewijs van de inkomens- en vermogenstoets bij de teamleider in.
4. De teamleider bespreekt de aanvraag met de ouders/verzorgers.
5. De teamleider bespreekt daarna de aanvraag met de vestigingsdirecteur.
6. Vestigingsdirecteur geeft toestemming of stelt een alternatief voorstel voor dat door de teamleider aan de ouders/verzorgers wordt voorgelegd.
7. Indien ouders/verzorgers het niet eens zijn met het aanbod van de vestigingsdirectie kan een gesprek worden gepland met de vestigingsdirecteur.
8. De teamleider stuurt het ondertekende aanvraagformulier door naar de vestigingsadministratie.
9. De vestigingsadministratie stuurt een schriftelijke bevestiging van de (gedeeltelijke) financiële bijdrage aan de ouders/verzorgers van de leerling en legt dit vast in Somtoday.  
In deze schriftelijke bevestiging wordt opgenomen:
  - Voor wie (naam leerling) en voor welk schooljaar de financiële bijdrage wordt toegekend. Het Ov-nummer van de leerling en het debiteurnummer van de betalingsplichtige.
  - Dat met een inkomenstoets is aangetoond dat het inkomen onder 150% van de bijstandsnorm is.
  - Een omschrijving van de persoonsgebonden leermiddelen/materialen en de hoogte van de financiële bijdrage die hiervoor wordt toegekend.
  - Indien er een bruikleenovereenkomst wordt opgesteld: Een omschrijving van het device, de voorwaarden voor die zijn verbonden aan het gebruik en tot wanneer de duur van de bruikleen geldt.
10. De vestigingsadministratie stuurt een kopie van de schriftelijke bevestiging en het aanvraagformulier aan de afdeling F&C voor verdere afhandeling.
11. De afdeling F&C verzorgt de betaling van de financiële bijdrage aan de ouders/verzorgers van de leerling.