

Titel: Regeling terugkoop ongebruikte leermiddelen
Datum: Juni 2022
Status: Definitief

Inleiding

Met ingang van het schooljaar 2021-2022 is iedere MBO-school verplicht tot het instellen van een regeling terugkoop ongebruikte leermiddelen. Deze regeling omschrijft wanneer en hoe een student geld terugkrijgt als er sprake is van ongebruikte leermiddelen.

Regeling terugkoop ongebruikte leermiddelen

Leermiddelen

Aan het begin van elk schooljaar wordt de leermiddelenlijst aan studenten bekendgemaakt. De student heeft de mogelijkheid de leermiddelen per periode aan te schaffen via het programma van MBO Webshop.

Ongebruikte leermiddelen

Ongebruikte leermiddelen zijn boeken en/of licenties die zichtbaar ongebruikt zijn gebleven tijdens de studiekeerperiode van de student, omdat de docent van het betreffende vak geen opdracht gegeven heeft met het boek of de licentie te werken. Wanneer een boek als naslagwerk dient en niet in de lessen wordt gebruikt, moet dit op de leermiddelenlijst zichtbaar zijn gemaakt. De student heeft dan zelf de keus of het leermiddel wordt aangeschaft. Wanneer de student onderwijsbenodigdheden voor persoonlijk gebruik (bijvoorbeeld sportkleding) niet heeft gebruikt, kunnen deze niet worden aangemeld voor de regeling terugkoop ongebruikte leermiddelen. Het gaat hier om persoonlijke eigendommen.

Voorwaarden voor terugkoop

Fouten op de leermiddelenlijst

Wanneer een boek of licentie onjuist op de leermiddelenlijst is vermeld, heeft de student het recht om de kosten van het boek of de licentie bij de school terug te vragen. De student moet daarvoor wel een betalingsbewijs kunnen laten zien.

Eerder gestopt met studeren

Wanneer een student stopt met de studie in verband met een negatief bindend studieadvies (BSA), heeft de student geen recht op terugkoop van ongebruikte leermiddelen.

Wanneer een student door privéomstandigheden onverwacht genoodzaakt is te stoppen met de opleiding, heeft de student geen recht op terugkoop van leermiddelen. In bijzondere gevallen kan de directeur onderwijs besluiten dat wel recht is op terugkoop van leermiddelen.

Teruggave van ongebruikte onderwijsbenodigdheden kan uitsluitend als aan onderstaand kader is voldaan:

- De gehele klas heeft het leermiddel niet gebruikt
- Het leermiddel mag geen gebruikssporen vertonen
- Er is een betalingsbewijs aanwezig
- Het leermiddel moet als verplicht op de leermiddelenlijst staan, indien het als aanbevolen op de lijst staat, dan is het de eigen keuze van de student
- Een boek en een licentie voor één vak? Indien het als pakket op de leermiddelenlijst staat, dan hoort het boek waarschijnlijk bij de licentie en kan het worden gezien als naslagwerk.

- Indien per ongeluk verkeerde leermiddelen zijn besteld en ze niet op tijd zijn teruggestuurd naar de uitgever, kunnen de kosten niet worden vergoed.
- Studenten die overstappen naar een andere opleiding, kunnen de reeds aangeschafte leermiddelen niet terugvragen.

Aanvragen terugbetaling ongebruikte leermiddelen

Wanneer de student ongebruikte leermiddelen heeft en voldoet aan de voorwaarden voor terugkoop, kan de student via de website het aanvraagformulier Terugkoop ongebruikte leermiddelen van studenten invullen. Daarmee doet de student de aanvraag op terugbetaling.

De student verstuurt het aanvraagformulier naar de opleidingsassistent van de betreffende afdeling.

De opleidingsmanager van de betreffende afdeling beoordeelt de aanvraag en stuurt deze bij akkoord door naar de afdeling Financiën ter uitbetaling.

Aanvraagformulier Terugkoop ongebruikte leermiddelen van studenten

Naam student:

Studentnummer:

Emailadres:

Volgt de opleiding:

Datum:

Handtekening student:

De volgende gegevens zijn nodig zodat het bedrag kan worden overgemaakt:

IBAN-bankrekeningnummer:

Ten name van:

Bedrag ongebruikte leermiddel(en):

Kopie van betalingsbewijs bijvoegen

Ouders / verzorgers zijn akkoord met de aanvraag (tot leeftijd student 18 jaar)

Plaats en datum:

Handtekening ouders / verzorgers:

Akkoord opleidingsmanager:

Naam:

Datum:

Handtekening:

Het volledig ingevulde en ondertekende formulier sturen naar:

ROC Kop van Noord-Holland
Afdeling Financiën
Postbus 250
1780 AG DEN HELDER