



Reglement centrale studentenraad Vonk 2024 - 2029

Van studenten voor studenten

Datum:	Januari 2024
Status:	definitief 1.0
Opgesteld door:	centrale studentenraad
Ingangsdatum:	1 januari 2024
Definitieve vaststelling cvb:	6 juni 2024

Versiebeheer:

Datum	Versie	Wijziging door	Opmerkingen/wijzigingen



Inhoudsopgave

Inleiding	4
Hoofdstuk 1: Overleggen van de centrale studentenraad	5
1.1. Bijeenkomsten met de centrale studentenraad	5
1.2. Overleg met de Ondernemingsraad	5
1.3. Overleg met de Clusterdirecteuren	5
1.4. Externe bijeenkomsten	5
Hoofdstuk 2: Vergaderingen centrale studentenraad	6
2.1. Onderwerpen van vergadering	6
2.2. Bekendmaking vergaderdata	6
2.3. Minimaal aantal leden en aantal lede besluitvorming	6
2.4. Wat te doen als een vergadering wordt afgelast?	6
2.5. Hoe is de verdeling binnen de csr?	6
2.6. Stemmen	7
2.7. Van wie krijgt de csr ondersteuning?	7
2.8. Vergoeding en begroting	7
2.9. Vrijstelling van lessen of uren bpv	7
2.10. Verkiezingen en zittingsduur	7
Hoofdstuk 3: Bevoegd gezag	9
3.1. Invulling vergadering met bevoegd gezag	9
3.2. Overige afspraken	9
3.3. Duur van besluit nemen	9
Hoofdstuk 4: Achterban	10
4.1. Openbaarheid van vergaderingen	10
4.2. Openbaarheid van stukken	10

Inleiding

Vonk kent een centrale studentenraad. De studentenraad behartigt de belangen van alle studenten van alle mbo-opleidingen (inclusief vavo en educatie) binnen Vonk. De studentenraad wordt ingesteld door het bevoegd gezag (college van bestuur).

Het reglement voor de studentenraad wordt voor vijf jaar vastgesteld door het college van bestuur. Het kan indien nodig tussentijds worden gewijzigd. De studentenraad heeft het recht om wijzigingsvoorstellen te doen. In ieder geval wordt elke twee jaar onderzocht of het reglement naar tevredenheid van alle betrokkenen werkt. Voordat het college van bestuur het vaststelt of wijzigt, moet de studentenraad met een meerderheid van twee derde van het aantal leden daarmee instemmen.

Ieder jaar wordt een document met bijlagen opgesteld waar gegevens in staan die ieder jaar kunnen wijzigen, zoals bevoegdheden, jaarplanning van vergaderdata, de namen van leden en begeleiders en de jaarlijkse begroting.



Hoofdstuk 1: Overleggen van de centrale studentenraad

1.1. Bijeenkomsten met de centrale studentenraad

De studentenraad komt minimaal 12 keer per jaar bij elkaar. Er zijn vooroverleggen die een week later worden gevolgd door een overleg met het college van bestuur (cvb). Bij twee overleggen met het cvb sluit ook de raad van toezicht (rvt) aan.

- **Het vooroverleg**
Dit overleg is bedoeld om zaken helder te krijgen, zodat de stukken tijdens het overleg met het college van bestuur/raad van toezicht vastgesteld of aangepast kunnen worden.
- **Overleg met het college van bestuur en raad van toezicht**
Zes keer per jaar vindt er overleg plaats met het college van bestuur. Twee keer zal daar ook de raad van toezicht bij aanwezig zijn. De agenda voor deze vergadering wordt opgesteld door de voorzitter van de csr in overleg met de andere leden. Tijdens dit overleg worden stukken vastgesteld.

1.2. Overleg met de Ondernemingsraad

Naast de zes overleggen met het cvb vindt er vijf keer per jaar een overleg met de ondernemingsraad plaats.

1.3. Overleg met de Clusterdirecteuren

Iedere onderwijsperiode gaan leden van de csr in tweetallen in gesprek met een clusterdirecteur om op informele wijze zaken betreffende de opleidingen binnen een cluster te bespreken en uit te wisselen.

1.4. Externe bijeenkomsten

Uitnodigingen voor externe bijeenkomsten (bijvoorbeeld een JOB training) worden door de voorzitter geïnventariseerd. De voorzitter overlegt met de andere leden wie deelnemen aan deze bijeenkomsten. Tijdens het eerstvolgende overleg of overleggen zal een terugkoppeling plaatsvinden over de inhoud van de externe bijeenkomsten aan alle leden.

Hoofdstuk 2: Vergaderingen centrale studentenraad

2.1. Onderwerpen van vergadering

Tijdens de bijeenkomsten van de csr wordt er besproken welke thema's de csr belangrijk vindt om in dat schooljaar te behandelen. Deze thema's worden vastgelegd in de notulen van de bijeenkomst.

Naast de thema's zijn er ook verschillende documenten waar de csr advies- of instemmingsrechten op heeft. De volledige lijst is opgenomen in het document met jaarlijkse bijlagen bij het reglement.

2.2 Bekendmaking vergaderdata

De data van alle vergaderingen worden begin van een schooljaar ingepland in samenspraak met de leden. De planning is toegevoegd is opgenomen in het document met jaarlijkse bijlagen bij het reglement.

2.3 Minimumaantal leden en aantal lede besluitvorming

Als de csr compleet is dan zijn er in totaal 7 leden aanwezig, vanuit de verschillende onderwijsclusters.

Cluster 1	Vavo	Educatie	Entree		7 leden
Cluster 2	Groen	Techniek (Incl. mmw)	Veva	Scheepvaart & logistiek	
Cluster 3	ICT	Horeca	Bussiness sevices & handel		
Cluster 4	Welzijn	Leisure, sport en veiligheid	Zorg (incl. haar)	BBL/PGL/GPS	

Het is niet altijd mogelijk dat er vanuit alle clusters studenten/cursisten zitting kunnen nemen in de studentenraad, bijvoorbeeld vanwege kortdurende trajecten binnen onder andere educatie en vavo opleidingen, wel zorgt de studentenraad voor voldoende input vanuit ieder cluster om alle studenten en cursisten goed te vertegenwoordigen.

Idealiter moet er voor besluitvorming een oneven aantal leden zijn. Er wordt gestemd door handen omhoog te steken, de meeste stemmen gelden. Van elk lid van de raad wordt verwacht zich volledig in te zetten en aanwezig te zijn bij de vergaderingen. Mocht iemand verhinderd zijn om de vergadering bij te wonen dan dient het lid dit 72 uur van tevoren te melden bij de voorzitter. Indien het niet mogelijk is om fysiek aanwezig te zijn bij een vergaderingen, dan is het mogelijk om vergaderingen online via Teams bij te wonen.

2.4. Wat te doen als een vergadering wordt afgelast?

Als er een vergadering afgelast moet worden wordt dit besloten door de voorzitter in overleg met een begeleider. Als een vergadering afgelast wordt, dan zal er minimaal 3 dagen van tevoren een mail komen. Dit regelt de begeleider in overleg met de voorzitter. Is de vergadering binnen drie dagen voor de vergadering afgelast dan zal er evengoed een mail uitgaan. De mensen die niet hebben gereageerd worden gebeld door de voorzitter. Er wordt, indien mogelijk, binnen een week een nieuwe vergadering gepland door de begeleider in overleg met de voorzitter.

2.5 Hoe is de verdeling binnen de csr?

De verdeling wordt aan het begin van het schooljaar, wanneer er een nieuwe leden bijkomen besproken en zo nodig opnieuw gerangschikt. Er moet in ieder geval een voorzitter, vicevoorzitter en notulist of secretaris zijn.

Voorzitter:

- Leidt vergaderingen.
- Leidt de centrale studentenraad: neemt initiatieven, coördineert en zorgt dat de studentenraadwerkzaamheden worden uitgevoerd.
- Vertegenwoordigt de centrale studentenraad bij bredere en/of landelijke bijeenkomsten.

Vicevoorzitter:

- Leidt vergaderingen in afwezigheid van de voorzitter.
- Vertegenwoordigt de centrale studentenraad in afwezigheid van de voorzitter bij bredere en/of landelijke bijeenkomsten.

Notulist (secretaris):

- Maakt verslagen en/of notulen van vergaderingen.
- Maakt actielijsten.

2.6. Stemmen

In geval er gestemd moeten worden dan is het wenselijk dat er 1 afgevaardigde per cluster aanwezig is. Er wordt gestemd door de hand omhoog te steken als we het eens of oneens zijn over de stelling.

2.7. Van wie krijgt de csr ondersteuning?

De centrale studentenraad krijgt ondersteuning van een adviseur van de afdeling O2 – Onderwijs en Ontwikkeling en iemand uit het onderwijs. Beide begeleiders ondersteunen de studentenraad in het plannen en organiseren van vergaderingen en andere vormen van studentenparticipatie.

2.8. Vergoeding en begroting

De studentenraad maakt ieder jaar een begroting, waarin staat hoe de raad de door de school beschikbaar gestelde gelden zal besteden. Deze begroting legt de studentenraad ter goedkeuring voor aan het college van bestuur en is opgenomen in het document met jaarlijkse bijlagen bij het reglement.

Alle leden van de csr krijgen een jaarlijkse laptop vergoeding en een vergoeding per vergadering of overleg. Ieder jaar wordt de hoogte van deze vergoedingen in de begroting vastgesteld. Ook worden de reiskosten vergoed indien het aantoonbaar is dat iemand met de auto of trein moest reizen die geen studenten-ov chipkaart heeft.

2.9. Vrijstelling van lessen of uren bpv

De student krijgt vrijstelling voor lessen of bpv-uren wanneer deze een csr-vergadering moet bijwonen. De student geeft dit bij zijn coach aan, deze zorgt dat de vrijstelling voor lessen wordt geregistreerd in Eduarte. Daarnaast zorgt de coach dat de bpv-begeleider op de hoogte is. De vrijgestelde bpv-uren hoeven niet te worden afgetekend door het stageadres, maar deze uren kunnen bij het bedrijf van de bpv-uren afgetrokken worden.

2.10. Verkiezingen en zittingsduur

- De voorzitter mag zijn functie maximaal 3 jaar aanhouden. Daarna mag de student nog wel als lid aanblijven maar niet meer als voorzitter. Het aftreden van de voorzitter is aan het einde van een schooljaar.
- Wanneer een lid van de csr tussentijds wil aftreden, moet het lid dit schriftelijk laten weten aan de voorzitter van de csr. De student die tussentijds aftreedt moet zelf een vervanger zoeken. Dan stelt het lid de persoon voor en stemt de raad of deze aangenomen wordt.

- Ieder jaar vindt er aan het begin van een schooljaar een wervingsactie plaats voor nieuwe leden. Naast informatie over de studentenraad via bijvoorbeeld posters, flyers, intranet, mail en informatieborden, worden zittende leden (studieloopbaan)lessen bij om informatie te geven over de activiteiten en rol van de studentenraad. Indien er meer aanmeldingen zijn dan de 7 plekken in de studentenraad, dan wordt er ieder schooljaar een (online) verkiezing georganiseerd.



Hoofdstuk 3: Bevoegd gezag

3.1. Invulling vergadering met bevoegd gezag

De csr is zelf verantwoordelijk voor de agenda van de vergadering met het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag schuift aan bij de vergadering van de csr. Voor deze vergaderingen maakt en verstuurd de begeleider en/of de voorzitter de notulen en de agenda.

Wanneer er stukken gelezen moeten worden voor een vergadering dan komen de stukken mee met de agenda. Mocht dit niet het geval zijn dan wordt er direct afgesproken wanneer dit wel wordt opgestuurd en besproken.

3.2 Overige afspraken

De overige afspraken worden direct SMART gemaakt en in de agenda's gezet. Dit wordt ook in de notulen gezet dus iedereen ziet het en moet zich eraan houden.

3.3 Duur van besluit nemen

De csr laat uiterlijk binnen twee weken het bevoegd gezag schriftelijk weten of zij wel of niet instemmen met een voorgenomen besluit. Dit gebeurt aan de hand van oplegger. Een door de voorzitter getekende versie wordt door de begeleider of secretaris per mail gestuurd aan het college van bestuur.

Hoofdstuk 4: Achterban

4.1. Openbaarheid van vergaderingen

De medestudenten die willen participeren bij een vergadering moeten zich aanmelden omdat we rekening moeten houden met het reserveren van een locatie. Indien de studenten iets mede willen delen dan komt dat aan bod volgens de agenda. Ze hebben geen stemrecht maar wel spreekrecht als dat op de agenda staat.

4.2. Openbaarheid van stukken

De agenda, notulen en besluiten zijn openbaar en voor studenten en medewerkers van het Vonk toegankelijk op intranet. Vertrouwelijke punten uit de agenda en notulen worden niet openbaar gemaakt.

