

Aanwezigheidsprotocol Vonk Schagen vmbo
Schooljaar 2025 – 2026

Vonk Schagen vmbo



Inhoud

1. Uitleg leerplicht	3
1.1 Kwalificatieplicht en RMC	3
1.2 Hoe werkt de leerplicht/kwalificatieplicht en RMC?	3
1.3 Het aanwezigheidsprotocol Vonk Schagen vmbo.....	3
1.4 Dossievorming.....	4
2. Ziekmelden, overige afwezigheid	5
2.1 Ziekmelden	5
2.2 Afspraken arts.....	5
2.4 Langdurig ziek.....	5
2.5 Preventief schoolaanwezigheidsspreekuur	5
2.5.1 Werkwijze preventief schoolaanwezigheidsspreekuur	5
3. Ongeoorloofd verzuim (spijbelen) en te laat komen.....	6
3.1 Te laat komen	6
3.2 Ongeoorloofd verzuim.....	6
3.3 Consequenties te laat komen/ ongeoorloofd verzuim	6
4. Verwijderkaart (uit de les gestuurd).....	7
3.2 Consequenties verwijderkaart.....	7
5. Verlof	8
4.1 Verlof voor religieuze feestdagen	8
4.2 Verlof vanwege gewichtige omstandigheden.....	8
4.3 Verzoeken om extra vakantieverlof	9
Bijlage 1: Aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek	10

1. Uitleg leerplicht

Vanaf de eerste schooldag van de maand na de vijfde verjaardag van de leerling tot aan het eind van het schooljaar waarin de leerling zestien wordt of na twaalf jaar onderwijs geldt de volledige leerplicht.

1.1 Kwalificatieplicht en Doorstroompunt

Een leerling van 16 tot 18 jaar valt onder de kwalificatieplicht. Als de leerling op 18-jarige leeftijd geen startkwalificatie heeft behaald (minimaal een diploma op mbo-niveau 2, HAVO of VWO) dan valt de leerling onder het Doorstroompunt. De leerling is verplicht een opleiding te volgen die gericht is op het behalen van een startkwalificatie.

1.2 Hoe werkt de leerplicht/kwalificatieplicht en?

Vonk is wettelijk verantwoordelijk voor het melden van alle soorten schoolverzuim. Wanneer de leerling jonger dan 18 jaar is, wordt de leerplichtambtenaar op de hoogte gebracht van verzuim. Verzuim van leerlingen tussen de 18 en 23 jaar meldt Vonk bij het Doorstroompunt. Het melden van verzuim gebeurt via het verzuimloket van DUO.

Bij regelmatig verzuim neemt de leerplichtambtenaar of een medewerker van het Doorstroompunt contact op met de school, met de leerling en met de ouder(s)/verzorger(s) om ervoor te zorgen dat de leerling onderwijs blijft volgen en voldoende gekwalificeerd de arbeidsmarkt kan betreden.

1.3 Het aanwezigheidsprotocol Vonk Schagen vmbo

Het aanwezigheidsprotocol van Vonk Schagen vmbo is erop gericht om het verzuim van leerlingen tot een minimum te beperken en om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen van de Leerplichtwet 1969. Iedere school moet beschikken over een aanwezigheidsprotocol. Verzuim betekent dat een leerling bij lessen of activiteiten afwezig is.

Vonk heeft een document opgesteld onder de naam 'Spelregels rondom verzuim' waarin in het kort wordt uitgelegd hoe leerlingen/studenten en de ouder/verzorger moeten omgaan met verzuim.

De vestiging is wettelijk verplicht om de volgende soorten ongeoorloofd verzuim te melden:

- 16 uren in 4 weken: de leerling onder de 18 jaar is meer dan 16 uren ongeoorloofd afwezig binnen een periode van 4 weken. Elke keer wanneer deze 16 uren bereikt is, moet opnieuw een verzuimmelding worden opgevoerd. De einddatum die wordt doorgegeven is de laatste verzuimdag óf de dag dat de 16 uren is bereikt.
- Relatief verzuim (LRV): de leerling is langer dan 4 weken ongeoorloofd afwezig. Ook veelvuldig te laat komen kan hiertoe worden gerekend. Relatief verzuim is onder te verdelen in luxe verzuim en in overig verzuim
- Luxeverzuim: een vorm van relatief verzuim waarbij zonder toestemming van de directeur van de school dan wel zonder toestemming van de leerplichtambtenaar (<10 hoofd school > 10 lpa) buiten de vastgestelde schoolvakanties om van school wordt verzuimd, waarbij het eigen belang (vaak ten behoeve van een vakantie) van ouder(s)/verzorger(s) of leerling prevaleert op dat van het schoolbezoek.

De vestiging is niet wettelijk verplicht om de volgende verzuimsoort te melden:

- Overig verzuim: Het is een vorm van relatief verzuim, waarbij meermalen sprake is van ongeoorloofde afwezigheid zich uitend in spijbelgedrag zonder dat er sprake is luxe verzuim, maar met een veelal problematische achtergrond.
- Thuiszitter: De groep thuiszitters wordt gevormd door de langdurig relatief verzuimers en de absoluut verzuimers.

De vestiging is wettelijk verplicht om een einddatum aan te geven bij de volgende verzuimsoorten:



- 16 lesuur in 4 weken
- LRV
- Doorstroompunt

De vestiging registreert een einddatum wanneer de leerling/student weer naar school gaat of wordt uitgeschreven.

1.4 Dossiervorming

Als er gesprekken worden gevoerd met ouder(s)/verzorger(s) en de leerling m.b.t. de schoolaanwezigheid, dan wordt hier een verslag van gemaakt. De informatie wordt in Somtoday ingevoerd.

De schoolaanwezigheid wordt bijgehouden in het digitale aanwezigheidsregistratiesysteem.

2. Ziekmelden, overige afwezigheid

2.1 Ziekmelden

Bij ziekte van de leerling, is het van belang dat de ouder/verzorger vóór aanvang van het eerste lesuur van de leerling de ziekmelding doorgeeft aan school via de Somtoday app. Overig verzuim kan gemeld worden via het telefoonnummer 0224 - 21 27 25 (kies bij het keuzemenu optie 1 – Verzuim) of door te mailen naar bureau.schagen@vonknh.nl.

Als een leerling tijdens schooltijd ziek wordt en naar huis wil, kan dat alleen met toestemming van een ouder. De leerling meldt zich dan bij de Switch, waar zijn/haar ouders worden gebeld. Na toestemming van een ouder mag de leerling naar huis en wordt de leerling voor deze dag afgemeld.

2.2 Afspraken arts

Afspraken bij een arts of een andere medische behandelaar moeten zoveel mogelijk buiten het lesrooster worden gepland. Indien dit niet lukt, kan hiervoor via de app van Somtoday de afspraak doorgegeven worden.

2.4 Langdurig ziek

Indien de leerling langere tijd niet naar school kan komen, wordt er samen met de ouder(s)/verzorger(s) bekeken hoe het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, wordt voortgezet. De ondersteuningscoördinator wordt hierbij ingeschakeld. Het is de wettelijke plicht van een school om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor onderwijs. Daarnaast is het minstens zo belangrijk dat de leerling in deze situatie contact blijft houden met de klasgenoten, de mentor en de docenten. De leerling moet weten en ervaren dat hij/zij ook dan meetelt en erbij hoort. Het continueren van het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is onder andere belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en sociale contacten zo goed mogelijk in stand te houden.

2.5 Preventief verzuimspreekuur

Als school werken we samen met de leerplichtambtenaar (LPA). Leerlingen die regelmatig afwezig zijn, worden samen met hun ouders uitgenodigd op school om te bespreken wat er nodig is om de schoolaanwezigheid te vergroten. Het doel is dat de leerling weer zo snel mogelijk aan het lesprogramma deel kan nemen.

2.5.1 Werkwijze preventief verzuimspreekuur

Aan het begin van het schooljaar worden de spreekuren ingepland in overleg met de aanwezigheidscoördinator. Deze gesprekken vinden iedere 6 tot 8 weken plaats. In de week voor het verzuimspreekuur zal de planning met de verzuimstaten en de gemaakte afspraken gedeeld worden. Leerlingen worden ingepland voor een gesprek van 30 minuten. Er wordt een DUO verzuimmelding gemaakt betreft 'overig verzuim'. Hierbij wordt vermeld dat dit om het spreekuur gaat.

Wanneer de leerling ingepland staat voor het spreekuur gaat hij/zij hier zelf naartoe. Ouder(s)/verzorger(s) worden door de aanwezigheidscoördinator op de hoogte gesteld van het preventieve gesprek en mogen aansluiten als ze dit willen.

De redenen en afspraken met betrekking tot het verzuim worden via een e-mail verstuurd naar ouder(s)/verzorger(s) en school.

3. Ongeoorloofd verzuim (spijbelen) en te laat komen

Als er wordt geconstateerd dat een leerling regelmatig afwezig is, of vaak een uur spijbelt, dan stelt de school de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte. De leerplichtambtenaar stelt dan een onderzoek in naar de oorzaak van het verzuim en neemt contact op met de school, de ouders en de leerling. Afhankelijk van de uitkomst van de gesprekken onderneemt de leerplichtambtenaar verder actie. Ongeoorloofd verzuim en alle verzuim waarbij de leerplicht in gevaar komt, wordt door de vestiging gemeld via het verzuimloket van DUO. De meldingen aan het verzuimloket worden automatisch gekoppeld aan de betreffende leerplichtambtenaar.

3.1 Te laat komen

Wanneer een leerling te laat op school arriveert, gaat hij of zij direct naar de les. We begrijpen dat dit soms kan gebeuren, en daarom hanteren we duidelijke afspraken:

- Komt een leerling minder dan 15 minuten te laat, dan krijgt hij/zij een korte schrijfpdracht van de docent. Deze opdracht moet uiterlijk de volgende dag vóór 11:00 uur worden ingeleverd bij de Switch.
- Is een leerling 15 minuten of meer te laat, dan beschouwen we dit als ongeoorloofd verzuim. In dat geval moet het gemiste lesuur worden ingehaald bij de Switch. Dit inhaaluur wordt automatisch toegevoegd aan het rooster van de leerling.

Om ouders en verzorgers goed op de hoogte te houden, sturen we een e-mail zodra een leerling 4, 8, 12 of 16 keer te laat is gekomen. In deze mail leggen we uit wat de gevolgen zijn en hoe we samen kunnen werken aan verbetering.

Bij uitzonderingen meldt de leerling zich bij de switch en overlegt of de leerling geoorloofd te laat is geweest. De leerling krijgt dan een geoorloofd briefje mee en gaat naar de les.

Bij herhaald te laat komen wordt actie ondernomen. Leerlingen worden door de vestiging geïnformeerd over de specifieke regels die hiervoor gelden. Als de leerling om welke reden dan ook verhinderd is om tijdig, of in het geheel niet, op school te komen, wordt van de ouders verwacht, dat zij de school telefonisch of door middel van de Somtoday app informeren vóór aanvang van de lessen. Afspraken (bijvoorbeeld tandartsbezoek) moeten zoveel mogelijk buiten schooltijd worden gemaakt.

3.2 Ongeoorloofd verzuim

Elk ongeoorloofd verzuim (spijbelen) van een leerling wordt geregistreerd in Somtoday. Wanneer een leerling ongeoorloofd afwezig is, wordt er een inhaaluur ingepland in zijn of haar rooster. Als een leerling binnen vier weken meer dan twaalf uur ongeoorloofd verzuimt, wordt de leerplichtambtenaar geïnformeerd. De leerling wordt dan uitgenodigd voor een preventief verzuimspreekuur. Bij meer dan zestien uur ongeoorloofd verzuim binnen vier weken volgt er een officiële leerplichtmelding.

Wanneer een leerling de eerste lessen van de dag ongeoorloofd verzuimt, worden ouders of verzorgers hierover dezelfde ochtend vóór 10.00 uur geïnformeerd. De aanwezigheidsmedewerker controleert dagelijks het overzicht van alle lesgroepen en neemt contact op met ouders of verzorgers van leerlingen die ongeoorloofd afwezig zijn.

3.3 Consequenties te laat komen/ ongeoorloofd verzuim

Te laat komen valt onder ongeoorloofd verzuim. De vervolgacties bij te laat komen zijn:

De leerling gaat bij te laat komen altijd naar de les. De leerling krijgt in de les zijn/haar schrijfpdracht uitgedeeld. Komt de leerling langer dan 15 minuten te laat, wordt er een spijbel uur in zijn/haar agenda ingepland. Bij elke vier keer te laat haalt de leerling één lesuur in.

Wanneer een leerling ongeoorloofd afwezig is moeten de gespijbelde uren worden ingehaald op de switch en afgehandeld worden door de leerlingcoördinator.

Wanneer een leerling meer dan drie uur op een dag spijbelt dan wordt het spijbelen afgehandeld door de leerlingcoördinator middels het opleggen van een vierkantrooster (leerling is van 8.20 tot 16.00 op

school ongeacht het aantal lessen per dag). De leerlingcoördinator bepaalt hoe lang het vierkante rooster geldt.

Vier keer te laat/ ongeoorloofd afwezig:

De leerlingcoördinator bespreekt het te laat komen met de leerling en verwerkt dit gesprek in Somtoday. De leerlingcoördinator/aanwezigheidsmedewerker informeert ouder(s)/verzorger(s) over het verzuim.

Acht keer te laat/ ongeoorloofd afwezig:

De leerlingcoördinator bespreekt het te laat komen met de leerling en ouders op school en verwerkt dit gesprek in Somtoday.

Twaalf keer te laat/ ongeoorloofd afwezig:

De leerlingcoördinator nodigt de leerling uit voor het preventief verzuimspreekuur, ouders mogen met de leerling mee.

Er wordt, door de aanwezigheidscoördinator, een melding gedaan "overig verzuim" bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar en aanwezigheidsmedewerker voeren een gesprek met leerling (en ouders) tijdens het preventief verzuimspreekuur. De leerplichtambtenaar maakt een verslag en stuurt deze naar ouders en aanwezigheidscoördinator.

Zestien keer te laat/ ongeoorloofd afwezig:

De leerlingcoördinator/aanwezigheidsmedewerker informeert middels een mail ouder(s)/verzorger(s) over het verzuim.

De leerlingcoördinator bespreekt het te laat komen met de leerling en verwerkt dit gesprek in Somtoday. Er wordt, door de aanwezigheidscoördinator, een melding gedaan bij de leerplichtambtenaar.

De leerplichtambtenaar gaat opnieuw in gesprek met ouder(s)/verzorger(s) en leerling en kan daarin tot een haltverwijzing komen.

4. Verwijderkaart (uit de les gestuurd)

Wanneer een leerling uit de les wordt gestuurd, krijgt de leerling een verwijderkaart. Een leerling krijgt een verwijderkaart wegens grensoverschrijdend gedrag in de klas. Voor het niet op orde hebben van spullen en/of huiswerk wordt geen verwijderkaart gegeven.

Als een leerling een verwijderkaart heeft gekregen, gaat de leerling naar de Switch. De Switch verwerkt de verwijderkaart en informeert ouder(s)/verzorger(s). De leerling bespreekt het incident met de Switch-begeleider en wordt ondersteund om het herstelgesprek aan te gaan met de vakdocent.

Aan het einde van het lesuur gaat de leerling terug naar de vakdocent om het incident te bespreken. Pas na het afhandelen van de verwijderkaart mag de leerling naar het volgende lesuur.

De vakdocent informeert ouder(s)/verzorger(s) over de situatie, gevolgen en afspraken via de mail. Dit wordt vervolgens geregistreerd in Somtoday.

3.4 Consequenties verwijderkaart

Twee verwijderkaarten:

Bij 2 verwijderkaarten vindt er een gesprek plaats met de leerlingcoördinator en leerling. Het gesprek wordt teruggekoppeld naar de mentor en ouder(s)/ verzorger(s). De leerlingcoördinator informeert leerling en ouders over de 2-4-8-12-16 acties. De leerlingcoördinator registreert in Somtoday.

Vier verwijderkaarten:

Bij 4 verwijderkaarten per jaar vindt er een gesprek plaats met de leerlingcoördinator en leerling. Het gesprek wordt teruggekoppeld naar de mentor en ouder(s)/ verzorger(s). De leerlingcoördinator informeert leerling en ouders over de 2-4-8-12-16 acties. De leerlingcoördinator registreert in Somtoday.

Acht verwijderkaarten:

Bij 8 verwijderkaarten vindt er een gesprek plaats met de leerlingcoördinator en leerling, als consequentie krijgt de leerling een vierkantrooster voor één dag. De leerlingcoördinator informeert ouders en mentor en registreert dit in Somtoday. Het vierkantrooster (leerling is van 8.20 tot 16.00 op school ongeacht het aantal lessen per dag) wordt door de leerlingcoördinator in het rooster van de leerling gezet.

Twaalf verwijderkaarten:

Bij 12 verwijderkaarten vindt een gesprek plaats met leerling, ouders, mentor en leerlingcoördinator. De leerlingcoördinator maakt een verslag in Somtoday. Er volgt een (interne) schorsing. Tijdens een interne schorsing blijft de leerling op school, maar wordt buiten de les gehouden. De leerling werkt zelfstandig op een aangewezen plek binnen de school en heeft ongelijke pauzes met de rest van de leerlingen.

De mentor brengt de leerling tijdens een OT (ondersteuningsteam) overleg in. Hier wordt besproken welke extra ondersteuning er voor de leerling ingezet kan worden.

Zestien verwijderkaarten:

Bij 16 verwijderkaarten vindt een gesprek plaats met leerling, ouders, mentor en leerlingcoördinator/teamleider. De leerlingcoördinator maakt een verslag in Somtoday. Er volgt een (interne/externe) schorsing. Bij een externe schorsing zal de leerling een vooraf afgesproken periode niet op school aanwezig zijn.

5. Verlof

Als de leerling door iets anders dan ziekte niet naar school kan komen of lessen niet kan volgen, moet er schriftelijke toestemming gevraagd worden. Verlof aanvragen kan middels het formulier “aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek”, dat op de website bij schooldocumenten te vinden is. Het formulier is ook als bijlage toegevoegd aan dit document.

Bij de verlofaanvraag moet een kopie van bewijs toegevoegd worden.

Als een verlofaanvraag volledig (inclusief bewijs) ingediend wordt, dan wordt de verlofaanvraag in behandeling genomen. Het ingevulde verlofformulier inclusief bewijs kan gestuurd worden naar postbus.schagen@vonknh.nl

Er wordt alleen toestemming voor verlof afgegeven als er een geldige reden is.

De aanvrager wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de beoordeling van de verlofaanvraag. De aanvraag, inclusief beoordeling, wordt in Somtoday genoteerd.

Verlof moet altijd vooraf worden aangevraagd. Er zijn drie mogelijkheden:

- Verlof vanwege godsdienst of levensovertuiging;
- Verlof vanwege gewichtige omstandigheden;
- Extra vakantieverlof.

4.1 Verlof voor religieuze feestdagen

Verlof aanvragen voor religieuze feestdagen is mogelijk. Het betreft dan verlof voor plichten die voortvloeien uit religie of levensovertuiging. Hiervoor is uitsluitend verlof mogelijk voor de (officiële) feestdag zelf. Het verlof wordt minimaal 2 werkdagen van tevoren, schriftelijk aan de directeur van de school gemeld.

4.2 Verlof vanwege gewichtige omstandigheden

Extra verlof vanwege andere redenen dan ziekte (gewichtige omstandigheden) dient, indien mogelijk, minimaal 15 werkdagen van tevoren bij de vestigingsdirecteur te worden aangevraagd. De leerplichtambtenaar adviseert in geval van twijfel. Aanvragen voor extra verlof van meer dan tien dagen worden door de leerplichtambtenaar behandeld. Natuurlijk kunnen er (familie)omstandigheden

voorkomen, waardoor van deze regels moet worden afgeweken. Ouders kunnen hierover contact opnemen met de vestigingsdirecteur.

4.3 Verzoeken om extra vakantieverlof

Verzoeken om af te wijken van de vastgestelde schoolvakanties worden in het algemeen niet ingewilligd. Dit geldt ook voor verzoeken om extra vrij in verband met weekenduitstapjes, vroegtijdig vertrek vanwege vakantiedrukke en verzoeken om te mogen verzuimen vanwege werkomstandigheden op het ouderlijk bedrijf. De regelgeving door de overheid maakt het vrijwel onmogelijk aan dergelijke verzoeken te voldoen. Slechts in zeer bijzondere gevallen - na overleg van de vestiging met de leerplichtambtenaar - kan van deze regels worden afgeweken. Een verzoek dient minimaal acht weken van tevoren bij de vestigingsdirecteur te worden ingediend. Hiervoor moet gebruik worden gemaakt van het aanvraagformulier buitengewoon verlof, te verkrijgen bij de administratie van de vestiging of via de website van de gemeente. Alle scholen voor het voortgezet onderwijs hanteren dezelfde gedragslijn. Vakantieverlof mag maar éénmaal per schooljaar worden verleend. Vakantieverlof van meer dan tien schooldagen wordt door de leerplichtambtenaar behandeld. Vakantieverlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Bijlage 1: Aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek



Aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek

Artikel 11 onder f (extra vakantieverlof) / artikel 11 onder g (andere gewichtige omstandigheden) van de Leerplichtwet 1969
(In te vullen door de aanvrager)

Aan de directeur/rector van : te

1. Gegevens van de aanvrager : ouder(s)/verzorger(s)
 voorletter(s) en achternaam :
 adres :
 postcode en woonplaats :
 telefoon (privé of werk) :

2. Gegevens van de leerling
 voorna(m)en en achternaam :
 geboortedatum : groep/leerjaar:.....
 voorna(m)en en achternaam :
 geboortedatum : groep/leerjaar:.....

3. Gegevens van de aangevraagde vrijstelling
 periode : van t/m.....
 reden :
 (zonodig op een bijlage verder toelichten)

4. Gegevens van de kinderen die een andere school bezoeken
 voorna(m)en en achternaam : geb.datum:
 naam school : te:.....
 voorna(m)en en achternaam : geb.datum:
 naam school : te:

N.B.: U dient bij iedere school een aparte verlofaanvraag in te dienen.

5. Ondertekening
 datum:..... handtekening:

6. In te vullen door de directeur/rector
 Het verlof wordt wel/niet verleend. Reden is:

 datum:..... handtekening:

Indien u zich niet met deze beschikking kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur/rector van de school.

Inleveren: Ingevuld formulier moet u zo mogelijk acht weken van te voren indienen bij de directeur/rector van de school.

Bij te voegen stukken: Indien de aanvraag wordt ingediend op grond van artikel 11 onder f dient/dienen de noodzakelijke verklaring(en) bijgevoegd te worden. z.o.z.

Informatie: Als u nog vragen heeft, kunt u zich richten tot de leerpliehtambtenaar van uw gemeente.

TOELICHTING VERLOF ONDER SCHOOLTijd

Artikel 11f, 11g, 13a en 14 Leerplichtwet 1969

Mogelijkheid verlof onder schooltijd

U kunt met het formulier verlof aanvragen als er sprake is van één van de volgende situaties:

- U kunt door de specifieke aard van uw beroep niet twee weken met de gezinsleden op vakantie tijdens één van de schoolvakanties.
- Er zijn gewichtige omstandigheden, die grotendeels buiten de wil of invloedssfeer van u of de leerling zijn gelegen, waardoor verlof noodzakelijk/zeer wenselijk is.

Specifieke aard beroep

De leerplichtwet stelt duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als het gezin in geen van de schoolvakanties in een schooljaar twee weken aaneengesloten met vakantie kan, wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders, kan een schooldirecteur op verzoek extra vakantie toestaan.

- Bij het begrip 'specifieke aard van het beroep' kan men denken aan seizoensgebonden werkzaamheden of werkzaamheden die een piekdruk kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen.
- Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.
- De specifieke aard van het beroep moet blijken uit een gewaarmerkte (niet voorbedrukte) verklaring van de werkgever of, als de ouder zelfstandige is, uit een accountantsverklaring.
- De extra vakantie is nooit langer dan tien dagen en vindt niet plaats in de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- Is er eenmaal voor een korte periode extra verlof voor een vakantie verleend, dan mag niet nog eens een beroep op verlof binnen hetzelfde schooljaar worden gedaan.
- Een verzoek om vakantieverlof dient uiterlijk 8 weken voordat u op vakantie gaat bij de directeur van de school te worden ingediend.

Gewichtige omstandigheden

Bij gewichtige omstandigheden moet u met name denken aan verhuizingen of het bijwonen van huwelijken, jubilea, begrafenissen en crematies. Op het moment dat een aanvraag de 10 dagen overstijgt dan moet de leerplichtambtenaar een besluit te nemen.

- Voor verhuizing: maximaal 1 schooldag;
- voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: in Nederland maximaal 2 schooldagen indien er ver gereisd moet worden, anders maximaal 1 dag, in het buitenland maximaal 5 schooldagen. Soort bewijs: trouwkaart of kopie trouwakte;
- bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: maximaal 10 dagen. Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt;
- bij overlijden van bloed- of aanverwant:
 - In de 1e graad maximaal 5 schooldagen;
 - In de 2e graad maximaal 2 schooldagen;
 - In de 3e en de 4e graad maximaal 1 schooldag;
- In het buitenland: te t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen. Soort bewijs: rouwkaart of akte van overlijden
- bij 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12 1/2, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal 1 schooldag;
- voor andere naar het oordeel van het hoofd van de school/instelling gewichtige omstandigheden: maximaal 10 dagen.

In de volgende gevallen wordt in ieder geval geen extra verlof gegeven:

- familiebezoek in het buitenland;
- goedkope tickets in het laagseizoen;
- omdat tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- vakantiespreiding;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte;
- samen reizen/in konvooi rijden door bijvoorbeeld de Balkan;
- kroonjaren;
- sabbatical;
- wereldreis/verre reis.