



Studentenstatuut Vonk 2022-2023

Instemming studentenraad Clusius College: 5 juli 2022
Instemming studentenraad ROC Kop van Noord-Holland: XXXX 2022
Vaststelling CVB: 7 juli 2022
Publicatie: juli 2022
Versie: 1.0

Inleiding.....	3	
Hoofdstuk 1	Waarvoor is het studentenstatuut?.....	4
Artikel 1	Het studentenstatuut in het algemeen	4
Artikel 2	Algemene rechten van studenten	4
Hoofdstuk 2	Aanmelding en toelating.....	6
Artikel 3	Aanmelding, toelatingsrecht en toelatingseisen.....	6
Artikel 4	Niet doorgaan van de opleiding bij te weinig studenten	7
Artikel 5	Inschrijving, plaatsing en onderwijsovereenkomst.....	7
Artikel 6	Opleidingskosten	7
Hoofdstuk 3	Het onderwijs.....	8
Artikel 7	Onderwijs- en examenregeling (OER).....	8
Artikel 8	Beroepspraktijkvorming en de praktijkovereenkomst	8
Artikel 9	Studie- en loopbaanbegeleiding	8
Artikel 10	Bindend studieadvies (BSA).....	9
Artikel 11	Aan- en afwezigheid	9
Artikel 12	Uitschrijving.....	10
Hoofdstuk 4	Een veilige en prettige leeromgeving.....	11
Artikel 13	Omgangsnormen.....	11
Artikel 14	Persoonlijke gegevens en bescherming ervan.....	11
Artikel 15	Het gebruik van de onderwijsvoorzieningen.....	11
Artikel 16	Vestigings-of locatieregels.....	12
Artikel 17	Schade en aansprakelijkheid	12
Artikel 18	Vertrouwenspersonen.....	12
Artikel 19	Klachten	12
Artikel 20	Disciplinaire maatregelen.....	13
Artikel 21	Inspraak	15
Hoofdstuk 5	Overige zaken.....	16
Artikel 22	Vaststellen en wijzigen van dit statuut.....	16
Artikel 23	Slotbepaling	16

BIJLAGE 1 Verwijzingstabel

BIJLAGE 2 Begrippenlijst

INLEIDING

Per 1 augustus 2022 gaan het Clusius College en het ROC Kop van Noord-Holland samen verder onder de naam Vonk.

Het studentenstatuut mbo dat nu voor je ligt, geldt vanaf 1 augustus 2022 voor alle studenten mbo van Vonk.

Studenten hebben recht op goed onderwijs en een prettige en veilige leeromgeving. Daarvoor zijn afspraken nodig waarin we vastleggen wat we van elkaar kunnen verwachten en hoe we met elkaar omgaan. Deze afspraken staan in dit studentenstatuut dat een wettelijke basis heeft in artikel 7.4.8. van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB). Het studentenstatuut bevordert de rechtsbescherming van onze studenten en is tot stand gekomen met instemming en goedkeuring van de studentenraden van de beide fusiepartners; Clusius College en ROC Kop van Noord-Holland.

Dit studentenstatuut hangt samen met andere documenten die belangrijk zijn binnen de opleiding die je volgt. Deze 'andere' documenten zijn nog niet allemaal 'Vonc'. Voor studenten die een opleiding volgen die voorheen bij het Clusius College werd aangeboden geldt een aantal andere documenten dan voor studenten die een opleiding volgen die voorheen bij het ROC Kop van Noord-Holland werd aangeboden. In bijlage 1 Verwijzings tabel zie je welke documenten voor jouw opleiding en locatie van toepassing zijn

Op een aantal gebieden is nog sprake van verschil in benamingen. Zo kende het Clusius College teamleiders en vestigingsdirecteuren en het ROC Kop van Noord-Holland opleidingsmanagers en onderwijsdirecteuren. In dit studentenstatuut kun je verschillende benamingen tegenkomen. Daar waar nodig leggen we uit voor wie (in welke opleiding) wat van toepassing is. Als algemene benaming voor directeuren, opleidingsmanagers, teamleiders en coördinatoren gebruiken we soms de term 'management'. In bijlage 2 Begrippenlijst vind je uitleg voor gebruikte begrippen en moeilijke woorden.

HOOFDSTUK I WAARVOOR IS HET STUDENTENSTATUUT?

Artikel 1 Het studentenstatuut in het algemeen

- 1.01 In dit studentenstatuut staan de rechten en plichten van de studenten van het mbo van Vonk.
- 1.02 Het studentenstatuut geldt in en buiten de locaties en terreinen, zowel in als buiten onderwijstijd. Het geldt ook voor de beroepspraktijkvorming.
- 1.03 Een student kan minderjarig zijn. Soms is er sprake van zaken waarvoor een student meerderjarig zou moeten zijn om een handtekening te zetten. Dan bedoelt dit statuut steeds waar “student” staat ook: “of zijn wettelijke vertegenwoordiger”.
- 1.04 Waar in dit statuut ‘hij/zijn’ wordt gebruikt, bedoelen we ook ‘zij/haar’, ‘die/diens’ en ‘hen/hun’.

Artikel 2 Algemene rechten van studenten

- 2.01 Studenten hebben recht op een begrijpelijke uitleg van of toelichting op dit studentenstatuut en andere documenten die met het statuut te maken hebben.
- 2.02 Dit statuut is voor studenten in ieder geval te vinden op de website van de instelling. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat voor studenten van alle locaties van Vonk exemplaren van dit studentenstatuut en documenten waarnaar in dit statuut wordt verwezen, beschikbaar zijn. De plaats waar deze documenten beschikbaar zijn, kan per locatie verschillen. Informatie hierover is opgenomen in bijlage I Verwijzings tabel.
- 2.03 Voorlopige studenten (bij minderjarigheid de ouders/wettelijk vertegenwoordiger) hebben, vóórdat ze zich definitief inschrijven, recht op volledige en voor hen begrijpelijke informatie over:
 - de doelstellingen van Vonk;
 - de werkwijze van Vonk;
 - de inhoud van de opleiding;
 - de inhoud en manier van examinering;
 - de inhoud en reikwijdte van het wettelijk bindend studieadvies;
 - de kansen op een baan en de mogelijkheden met het behaalde diploma;
 - de vooropleiding die nodig is voor toelating;
 - de mogelijke vervolgopleidingen na het behalen van het diploma;
 - de inhoud en betekenis van de wettelijke documenten, zoals het studentenstatuut, de onderwijs- en praktijkovereenkomst en de onderwijs- en examenregeling (OER);
 - de gevolgen als de student tussentijds van opleiding wil veranderen;
 - of en waarom een opleiding misschien niet kan doorgaan en wanneer dat uiterlijk bekend wordt gemaakt;
 - de plaats waar een opleiding wordt uitgevoerd en in hoeverre een uitvoeringsplaats kan vervallen als er te weinig inschrijvingen zijn;
 - de gang van zaken in geval studenten voor een numerus fixus opleiding hebben ingeschreven;
 - de opleidingskosten.
- 2.04 Het management zorgt ervoor dat de student weet waar en bij wie hij de informatie kan krijgen en dat studenten een mondelinge toelichting kunnen krijgen.
- 2.05 Studenten hebben er recht op dat de instelling zorgt voor voldoende voorzieningen die nodig zijn om de opleiding goed te kunnen volgen. Dat zijn onder andere goede studievoorziening, studiebegeleiding en -advies, een werkbaar rooster en de juiste faciliteiten.

- 2.06 Studenten hebben het recht voorstellen te doen of een klacht te uiten bij de medewerkers, het management of het bevoegd gezag over alle schoolzaken die hen aangaan. De instelling heeft hiervoor informele en formele inspraakmogelijkheden en een informele en formele klachtenregeling. Artikelen 19 (Klachten) en 21 (Inspraak) geven hierover meer informatie.
- 2.07 Studenten en medewerkers hebben recht op een veilige leeromgeving. Het gaat om bescherming tegen bedreiging van die veiligheid van zowel buiten als binnen de instelling. Het bevoegd gezag van Vonk werkt vanuit de locaties van voorheen het ROC Kop van Noord-Holland met een Convenant Veilige School (in dit convenant is de samenwerking met regionale partners vastgelegd zoals andere scholen, de politie en de gemeente). De locaties van voorheen het Clusius College werken met een sociaal veiligheidsplan.
- 2.08 Studenten die te maken hebben gehad met een vervelende situatie op het gebied van sociale veiligheid, kunnen contact opnemen met een interne of externe vertrouwenspersoon. Artikel 18 (Vertrouwenspersonen) geeft hierover meer informatie.
- 2.09 Vonk is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie van de Stichting Onderwijsgeschillen. Als een student na doorlopen van de interne klachtenregeling niet tevreden is met de uitkomst, kan hij de klacht bij de Landelijke Klachtencommissie voorleggen. Dit geldt niet voor klachten over examinering, daarvoor wendt hij zich tot de Commissie van Beroep voor de Examens. Artikel 19 (Klachten) geeft meer informatie over de verschillende klachtenregelingen.
- 2.10 Studenten hebben er recht op te weten welke gegevens over hen in een dossier komen te staan en waarom dat zo is. Ook hebben ze er recht op dat de gegevens vertrouwelijk blijven. Artikel 14 (Persoonlijke gegevens en bescherming ervan) werkt dit verder uit.
- 2.11 Studenten hebben recht op regelmatige bespreking van hun studieresultaten en op een gemotiveerd advies daarover. Alle studenten krijgen uiterlijk aan het einde van het eerste jaar van hun opleiding een bindend studieadvies. Artikel 9 (Studie- en loopbaanbegeleiding) en 10 (Bindend studieadvies) werken dit verder uit.
- 2.12 Studenten hebben het recht hun mening te geven over de kwaliteit van het onderwijs dat ze volgen. Op alle Vonk-vestigingen is een vorm van formele studenteninspraak geregeld. Alle studenten worden een keer in de twee jaar uitgenodigd de landelijke JOB-monitor in te vullen. Ook zijn studenten een gesprekspartner in kwaliteitsonderzoeken.
- 2.13 Studenten hebben in gelijke situaties recht op gelijke behandeling.

HOOFDSTUK 2 AANMELDING EN TOELATING

Artikel 3 Aanmelding, toelatingsrecht en toelatingseisen

- 3.01 Opleidingen van Vonk zijn toegankelijk voor alle studenten die aan de toelatingseisen voldoen en die de afspraken in de onderwijsovereenkomst onderschrijven. Het toelatingsbeleid is erop gericht een potentiële student in de voor haar/hem meest geschikte en haalbare opleiding te plaatsen. Vonk streeft naar een zorgvuldig toelatingsbeleid en houdt zich daarbij aan de wet. Informatie over de toelatingsprocedure van Vonk aan potentiële studenten wordt via verschillende kanalen verspreid o.a. via open dagen, decanen van voortgezet onderwijs en de website.
- 3.02 Een potentiële student moet aan de volgende drie eisen voldoen om aanspraak te kunnen maken op toelatingsrecht:
- Zich aanmelden voor 1 april;
 - Voldoen aan de wettelijke vooropleidingseisen;
 - Verplichte intakeactiviteiten bijwonen die horen bij de mbo-opleiding naar keuze.
- 3.03 Er zijn opleidingen die wettelijk de mogelijkheid hebben om aanvullende eisen te stellen, bijvoorbeeld sportopleidingen, nautische opleidingen en opleidingen Veiligheid en vakmanschap. Als er sprake is van aanvullende eisen, worden deze duidelijk aangegeven tijdens voorlichtingsactiviteiten, op de website en bij de intake.
- 3.04 Het management van een opleiding kan bepalen dat een student die niet precies de goede vooropleiding heeft, toch de opleiding kan volgen. Daarvoor is wel een toelatingsonderzoek nodig. Voor het niet toelaten van een student stelt het bevoegd gezag het algemeen beleid vast.
- 3.05 Een potentiële student die voldoet aan de eisen genoemd onder lid 2 van dit artikel, krijgt na afloop van de intakeactiviteiten een studiekeuzeadvies. Dit advies geeft de geschiktheid voor de gekozen opleiding aan en voor eventuele alternatieve opleidingen.
- 3.06 Een positief studiekeuzeadvies kan mondeling of schriftelijk zijn, een negatief studiekeuzeadvies wordt altijd schriftelijk bevestigd. Een studiekeuzeadvies is niet bindend. Als de student heeft voldaan aan de eisen gesteld in lid 2 van dit artikel mag hij gebruik maken van het recht op plaatsing in de opleiding.
- 3.07 Recht op plaatsing geldt niet voor opleidingen met een numerus fixus. Vonk maakt bij aanvang van de voorlichtingsrondes voorafgaand aan een nieuw opleidingsjaar (doorgaans in november) bekend welke opleidingen een numerus fixus kennen en publiceert dit op de website. Als de toekomstige student zich wel voor 1 april aanmeldt maar niet geplaatst kan worden, verplicht Vonk zich om een andere passende opleiding aan te bieden.
- 3.08 Als uit de intakeprocedure blijkt dat de student extra ondersteuning nodig heeft of als de student een negatief studiekeuzeadvies heeft, maar zich toch aanmeldt voor de betreffende opleiding, spreekt de instelling met de student af welke ondersteuning de student kan krijgen en welke inspanning hij zelf moet verrichten om meer kans te hebben om te slagen voor de opleiding waarvoor hij is ingeschreven. Deze afspraken worden vastgelegd.
- 3.09 Vonk is toegankelijk voor studenten met een chronische ziekte of een handicap. Iedere student heeft recht op de aanpassingen en/of extra voorzieningen die nodig zijn voor het volgen van de opleiding tenzij de aanpassingen die de instelling moet realiseren een te zware belasting zijn voor de instelling. Als dit zo is, moet de instelling goed motiveren waarom de student niet geplaatst wordt. De extra begeleiding waar de student recht op heeft wordt vastgelegd.
- 3.10 De intakeprocedure en verplichte intakeactiviteiten worden voor aanvang van de eerste intakes voor een nieuw opleidingsjaar bekend gemaakt en uiterlijk 1 februari op de website gepubliceerd.

- 3.11 Toelatingsrecht geldt niet voor studenten die zich na 1 april aanmelden, dat wil niet zeggen dat de student niet geplaatst kan worden, maar Vonk is hiertoe niet verplicht.
- 3.12 Potentiële studenten die het niet eens zijn met hun studiekeuzeadvies of met de wijze waarop het toelatingsproces is verlopen, kunnen een klacht indienen conform de klachtenregeling voor studenten op de website (zie ook artikel 19).

Artikel 4 Niet doorgaan van de opleiding bij te weinig studenten

- 4.01 Als zich voor een opleiding te weinig studenten opgeven, kan de instelling besluiten de opleiding niet door te laten gaan. Bij het intakegesprek hoort de student hoeveel studenten er ten minste nodig zijn voor het laten doorgaan van de opleiding. Uiterlijk vier weken voor de eerste onderwijsactiviteiten verneemt de student schriftelijk of de opleiding doorgaat.
- 4.02 Als de opleiding niet doorgaat, laat de instelling dat aan de studenten die zich hebben opgegeven, schriftelijk weten. De student die zich voor 1 april had aangemeld voor de opleiding en die de intakeprocedure heeft doorlopen, heeft recht op advies over en toelating tot een andere opleiding bij Vonk.

Artikel 5 Inschrijving, plaatsing en onderwijsovereenkomst

- 5.01 Als een student zich voor 1 april aanmeldt voor een opleiding en hij voldoet aan de eisen genoemd in artikel 3.02 en indien van toepassing artikel 3.03, wordt de student ingeschreven voor de opleiding. Uitzondering hierop kan een numerus fixus opleiding zijn (zie artikel 3.07).
- 5.02 De plaatsing van de student in de opleiding is definitief nadat de student of zijn wettelijk vertegenwoordiger de onderwijsovereenkomst heeft ondertekend.
- 5.03 Binnen een beroepsopleiding is de beroepspraktijkvorming een deel van de opleiding. Met een bedrijf of een organisatie die de beroepspraktijkvorming verzorgt, sluiten Vonk en de student schriftelijk een praktijkovereenkomst zoals genoemd in de WEB artikel 7.2.8. In de praktijkovereenkomst worden alle afspraken vastgelegd die nodig zijn voor een goed verloop van de beroepspraktijkvorming.

Artikel 6 Opleidingskosten

- 6.01 Aan het volgen van de opleiding zijn voor de student wettelijk vastgestelde les- en/of cursusgelden verbonden.
- 6.02 Vonk bekostigt de opleidingsactiviteiten en de daarvoor benodigde inventaris die op basis van het betreffende kwalificatiedossier noodzakelijk zijn om studenten in staat te stellen het onderwijs te volgen en het diploma te behalen.
- 6.03 De student verklaart door ondertekening van de onderwijsovereenkomst kennis te hebben genomen van de lijst met onderwijsbenodigdheden waar hij voor aanvang van de opleiding over moet beschikken. De onderwijsbenodigdhedenlijst en de exacte kosten hiervan worden voor aanvang van de opleiding aan de student bekend gemaakt. De student bepaalt zelf hoe en waar hij deze onderwijsbenodigdheden aanschaft.
- 6.04 Vonk kan opleidingsactiviteiten aanbieden waar de student op vrijwillige basis aan kan deelnemen. Voor deze extra opleidingsactiviteiten kan Vonk extra kosten in rekening brengen. Dit is de vrijwillige bijdrage. De studenten die ervoor kiezen aan deze activiteiten deel te nemen, verplichten zich tot betalen van de vrijwillige bijdrage.
- 6.05 Rechten en plichten met betrekking tot de opleidingskosten zijn opgenomen in de onderwijsovereenkomst.

HOOFDSTUK 3 HET ONDERWIJS

Artikel 7 Onderwijs- en examenregeling (OER)

- 7.01 Bij het opstellen van de onderwijs- en examenregeling (OER) en het examenreglement houdt het bevoegd gezag zich aan de bepalingen in de wet.
- 7.02 De OER wordt jaarlijks vastgesteld voorafgaand aan de start van een opleiding en blijft voor de student zijn hele opleiding geldig.
- 7.03 Vonk zorgt ervoor dat de student bekend is met de inhoud van de opleiding en dat hij weet waar hij de informatie digitaal kan vinden. De student wordt gewezen op de onderwijs- en examenregeling (OER) waarin de globale inhoud en planning van het onderwijs en de examinering van de opleiding is beschreven. Per opleiding en/of locatie wordt aanvullende informatie verstrekt op de OER.
- 7.04 Onderdeel van de OER is het examenplan. Hierin staat per kwalificatie, cohort en leerweg aangegeven wat de exameneisen zijn waaraan de student moet voldoen inclusief de beslisregels die leiden tot een diploma.
- 7.05 De gang van zaken bij examinering van de opleiding is te vinden in het examenreglement.
- 7.06 OER en examenreglement zijn voor alle studenten digitaal beschikbaar op de website of de elektronische leeromgeving (afhankelijk van de locatie).
- 7.07 Uitslagen van examenonderdelen, examens en herkansingen worden voor de student op een toegankelijke manier bekendgemaakt. Het examenreglement geeft hierover meer informatie.
- 7.08 De student krijgt de gelegenheid examenresultaten na de beoordeling in te zien en met de docent te bespreken. Voor centrale (landelijke) examens gelden hiervoor regels die bepaald zijn door het College voor Toetsen en Examens.
- 7.09 Als de student het niet eens is met een beslissing van een examinerator of klachten heeft over de examenomstandigheden of toelating tot het examen, kan hij een klacht indienen bij de examencommissie.
- 7.10 Als de student zich vervolgens niet kan vinden in de uitspraak van de examencommissie kan hij beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor de Examens.

Artikel 8 Beroepspraktijkvorming en de praktijkovereenkomst

- 8.01 Beroepspraktijkvorming is een essentieel onderdeel van een beroepsopleiding. Voor het deelnemen aan de beroepspraktijkvorming sluiten de student, het bedrijf of de instelling waar de beroepspraktijkvorming plaatsvindt en Vonk een overeenkomst, de zogenaamde praktijkovereenkomst (POK). Deze POK heeft een wettelijke basis (artikel 7.2.8 WEB). In deze POK zijn onder andere de wederzijdse inspanningsverplichtingen opgenomen en afspraken over gedragsregels, veiligheid en aansprakelijkheid.

Artikel 9 Studie- en loopbaanbegeleiding

- 9.01 Het management zorgt voor een goed systeem van persoonlijke studiebegeleiding, studieadvies en beroepskeuzevoorlichting voor de student. Het management wijst daarvoor een coach of mentor aan, die het eerste aanspreekpunt voor de student is voor al zijn vragen over de opleiding en de instelling.
- 9.02 De student wordt geïnformeerd over de wijze van vastleggen van studievorderingen en weergaven van begeleidingsgesprekken.

- 9.03 Verslagen van gesprekken worden in het studentendossier opgenomen. Student en coach/mentor moeten het samen eens zijn over de tekst van een verslag. Als dit niet zo is, kan een met redenen omklede toelichting bij het verslag worden opgenomen.

Artikel 10 Bindend studieadvies (BSA)

- 10.01 Iedere student krijgt binnen een bepaalde tijd na de start van de opleiding wettelijk een bindend studieadvies (BSA) over het wel of niet vervolgen van de opleiding. Het BSA is gebaseerd op de studieprestaties van de student en heeft als doel om tijdig helder te hebben of de opleiding bij de student past en of deze een goede kans maakt om de opleiding af te ronden. Bij een positief BSA kan de student zijn opleiding vervolgen, bij een negatief BSA kan dit niet. Een negatief BSA betekent dat de student moet stoppen met de opleiding. Vonk verplicht zich dan haar uiterste best te doen om de student naar een andere opleiding te begeleiden.
- 10.02 Bij een eenjarige opleiding moet het BSA tussen drie en vier maanden na de start van de opleiding gegeven worden, bij opleidingen die langer dan een jaar duren na tenminste negen maanden en uiterlijk aan het einde van het eerste leerjaar.
- 10.03 Enkele maanden voorafgaande aan het definitief BSA krijgt de student een voorlopig BSA.
- 10.04 Voorafgaand aan een negatief BSA moet minimaal één schriftelijke waarschuwing aan de student zijn gegeven. In deze waarschuwing geeft de opleiding aan wat de student moet verbeteren en wanneer het bewijs van deze verbetering zichtbaar moet zijn. Een negatief definitief BSA moet schriftelijk met de student worden gecommuniceerd.
- 10.05 De eisen waaraan een student moet voldoen voor een positief BSA staan in de onderwijs- en examenregeling (OER). Deze eisen worden door het onderwijsteam nader gespecificeerd en aan de student bekendgemaakt. Het gaat dan bijvoorbeeld om een nadere uitleg over welke toetsen en/of opdrachten met een voldoende moeten zijn afgerond. De student dient in het begin van de opleiding goed te worden geïnformeerd over de eisen waaraan hij moet voldoen voor een positief BSA.
- 10.06 Het bevoegd gezag moet bij het afgeven van een BSA rekening houden met de persoonlijke omstandigheden van de student (WEB, artikel 8.1.7a). Deze omstandigheden zijn als volgt omschreven: ziekte, handicap of chronische ziekte, zwangerschap of bevalling, bijzondere familieomstandigheden, lidmaatschap van de studentenraad.
- 10.07 Tegen een negatief BSA kan beroep aangetekend worden, dit is wettelijk vastgelegd (WEB, artikel 8.1.7a.). Het beroep moet binnen twee weken na afgifte van het BSA worden ingediend bij de Commissie van Beroep voor de Examens.

Artikel 11 Aan- en afwezigheid

- 11.01 Studenten zijn verplicht de onderwijsactiviteiten volgens hun rooster te volgen.
- 11.02 Verzuim, inclusief te laat komen, wordt geregistreerd. Studenten worden geïnformeerd over de wijze van presentieregistratie en de gevolgen van absentie.
- 11.03 Studenten worden geïnformeerd over wat zij moeten doen als ze door ziekte of andere zwaarwegende persoonlijke omstandigheden de onderwijsactiviteiten niet kunnen volgen.
- 11.04 De student die door ziekte of andere zwaarwegende persoonlijke omstandigheden de onderwijsactiviteiten niet kan bijwonen, meldt dit zo snel mogelijk, maar uiterlijk op de dag van de eerste onderwijsactiviteit die hij/zij niet bijwoont, bij de daartoe aangewezen medewerker van Vonk.

- 11.05 Vonk kan de student in geval van (langdurige) ziekte vragen een verklaring van een arts in te leveren, waarin staat dat de student wegens medische redenen de onderwijsactiviteiten niet kan volgen.
- 11.06 Een student die om een andere reden dan ziekte niet aan de onderwijsactiviteit(en) kan deelnemen, moet uiterlijk twee werkdagen voor de betreffende onderwijsactiviteit(en) onder opgave van redenen verlof vragen bij de daartoe door Vonk toegewezen functionaris. Toekenning van verlof kan alleen met inachtneming van de wettelijke voorschriften.
- 11.07 Een student die verlof heeft gekregen, is verplicht de gemiste onderwijsactiviteit(en) in te halen, tenzij anders is afgesproken.
- 11.08 Als de student zonder toestemming of geldige reden afwezig is, kan de bevoegde medewerker een passende maatregel opleggen.
- 11.09 Als de student onder de werking van hoofdstuk II van de Wet op de studiefinanciering valt en hij gedurende een aaneengesloten periode van tenminste vijf weken zonder geldige reden niet aan het onderwijs heeft deelgenomen, maakt Vonk daarvan een aantekening en meldt dit aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), conform de in artikel 8.1.7 van de WEB genoemde voorwaarden. Dit kan gevolgen hebben voor de studiefinanciering van de student.
- 11.10 Als de student onder de Leerplichtwet valt en zonder geldige reden les- of praktijktijd heeft verzuimd en dit verzuim plaatsvond gedurende zestien uren les- of praktijktijd in een periode van vier weken, geeft Vonk dit zonder uitstel door aan het Digitaal Verzuimloket van DUO.
- 11.11 Studenten boven de 18 jaar die nog geen startkwalificatie hebben, worden volgens dezelfde termijnen als leerplichtige studenten gemeld bij het Digitaal Verzuimloket van DUO.
- 11.12 Bij herhaalde ongeoorloofde afwezigheid van leerplichtige studenten is Vonk wettelijk verplicht de leerplichtambtenaar of het RMC (regionaal meldpunt coördinatie) te informeren.

Artikel 12 Uitschrijving

- 12.01 De overeenkomst tussen de student en Vonk eindigt:
- Als de student de opleiding met succes heeft afgerond;
 - Als de student zich laat uitschrijven of Vonk op eigen initiatief definitief heeft verlaten;
 - Als Vonk de student in een geval als opgenomen in artikel 20.09 van dit studentenstatuut definitief verwijdert;
 - Met wederzijds goedvinden;
 - Bij overlijden van de student;
 - Als gevolg van een negatief bindend studieadvies;
 - Als het bevoegd gezag na advies van de examencommissie conform artikel 8.1.7B van de WEB de onderwijsovereenkomst ontbindt of weigert vanwege gedragingen of uitlatingen door de student waarmee deze blijkt geeft van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de opleiding hem opleidt.
 - Als tijdens de opleiding blijkt dat de student geen Verklaring Omtrent gedrag (VOG) of Verklaring Geen Bezwaar (VGB) krijgt, terwijl deze verklaring in de branche waarvoor de student wordt opgeleid een vereiste is. Hierdoor kan de student geen beroepspraktijkvorming volgen en is diplomering niet mogelijk

HOOFDSTUK 4 EEN VEILIGE EN PRETTIGE LEEROMGEVING

Artikel 13 Omgangsnormen

- 13.01 Studenten en medewerkers zijn samen verantwoordelijk voor een goed leerklimaat binnen Vonk. Uitgangspunt is dat studenten en medewerkers op voet van gelijkwaardigheid, vertrouwen en respect met elkaar omgaan. Ook gaan ze met respect om met alles in, van en om de locatie, met de goederen van elkaar en van anderen.
- 13.02 Discriminatie, beledigingen, agressie, vernielingen of ander ongewenst gedrag zijn niet toegestaan.
- 13.03 Binnen Vonk mag iedereen vrij zijn mening geven en respecteert iedereen de mening van anderen, rekening houdend met het vorige artikel.
- 13.04 Binnen Vonk houdt eenieder zich aan de volgende gedragsregels en we spreken elkaar daarop aan als dat nodig is:
- Ik toon respect voor iedereen
 - Ik houd mij aan de afspraken
 - Ik draag bij aan een veilige school(omgeving)
 - Ik gedraag mij netjes/professioneel
 - Ik zorg voor een prettige schooltijd.
- 13.05 Het management bevordert dat alles binnen Vonk wat van belang is voor de opleiding van de studenten, goed verloopt. Het management staat open voor opmerkingen en klachten van studenten en spant zich in hier zo adequaat mogelijk op te reageren. Als studenten een formele klacht willen indienen, staat hen een klachtenregeling ter beschikking. Deze is te vinden in de elektronische leeromgeving en op de website.

Artikel 14 Persoonlijke gegevens en bescherming ervan

- 14.01 Vonk legt persoonlijke gegevens van de student vast in een dossier. Voor een aantal gegevens geldt dat Vonk wettelijk verplicht is deze vast te leggen, voor andere gegevens bepaalt het bevoegd gezag welke gegevens in het dossier van de student worden vastgelegd en wie er het recht hebben deze gegevens te bekijken en te gebruiken.
- 14.02 Bij de verwerking en vastlegging van gegevens houdt Vonk zich aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de daarmee samenhangende regelgeving.
- 14.03 Het beleid met betrekking tot privacy en bewaartermijnen van documenten is vastgelegd in verschillende documenten (zie bijlage I Verwijzings tabel).
- 14.04 De student heeft recht op inzage in zijn dossier.
- 14.05 De student kan aan het management schriftelijk voorstellen om gegevens in het dossier te corrigeren. Als het management dat niet wil, moet het hiervoor gemotiveerde redenen geven.
- 14.06 De student is verplicht veranderingen in de persoonsgegevens, waaronder begrepen verhuizing, direct aan de studentenadministratie door te geven.

Artikel 15 Het gebruik van de onderwijsvoorzieningen

- 15.01 De student dient met zorg om te gaan met de onderwijsvoorzieningen.
- 15.02 De locaties en terreinen van Vonk zijn rookvrij.
- 15.03 Medewerkers en studenten mogen op de locaties van Vonk en op de bijbehorende terreinen geen wapens, alcoholhoudende drank of verdovende middelen bij zich hebben of gebruiken. Het is ook niet toegestaan binnen de instelling onder invloed van alcoholhoudende drank of

drugs te zijn. Het management kan het gebruik van alcoholhoudende drank alleen toestaan bij bijzondere gelegenheden.

Artikel 16 Vestigings-of locatieregels

- 16.01 Aanvullende regels van de vestiging/locatie waar de student zijn onderwijs volgt, maken deel uit van dit studentenstatuut. Ze worden (digitaal) aan de studenten bekendgemaakt.
- 16.02 De vestigingsdirectie/locatieverantwoordelijke heeft de mogelijkheid om de vestigings- of locatieregels tussentijds aan te passen. Deze regels mogen niet verzwarend zijn of in strijd met dit statuut.

Artikel 17 Schade en aansprakelijkheid

- 17.01 Een student die opzettelijk schade veroorzaakt in de instelling of op een locatie waar een buitenschoolse onderwijsactiviteit plaatsvindt, wordt daarvoor aansprakelijk gesteld. De bepalingen uit het Burgerlijk Wetboek zijn van toepassing. Het kan gaan om schade aan een andere persoon of de goederen van die persoon, om schade aan het schoolgebouw of aan goederen van de instelling, of om schade aan een locatie waar een buitenschoolse onderwijsactiviteit plaatsvindt.
- 17.02 Als een student opzettelijk schade veroorzaakt, kan het management maatregelen treffen, o.a. zoals bedoeld in artikel 20 van dit studentenstatuut.
- 17.03 Het bevoegd gezag vergoedt schade aan goederen of de persoon van de student als een medewerker die schade heeft veroorzaakt in de instelling in onderwijstijd. Het bevoegd gezag vergoedt ook die schade die voortkomt uit gebreken aan de instelling of eigendommen van de instelling. Indien de student schade lijdt doordat een medewerker van de onderwijsinstelling nalatig is geweest of onzorgvuldig heeft gehandeld, kan de student de onderwijsinstelling aansprakelijk stellen.
- 17.04 Het bevoegd gezag vergoedt geen schade door diefstal of verlies van bezittingen van studenten.
- 17.05 De ouders van een minderjarige student die schade heeft veroorzaakt, zullen hiervan op de hoogte gesteld worden. Het bevoegd gezag zal de ouders aansprakelijk stellen.
- 17.06 Schade opgelopen tijdens de beroepspraktijkvorming is geregeld en vastgelegd in de praktijk-overeenkomst.

Artikel 18 Vertrouwenspersonen

- 18.01 Studenten die te maken hebben gehad met een vervelende situatie op het gebied van sociale veiligheid, kunnen contact opnemen met een interne of externe vertrouwenspersoon. Deze zijn bereikbaar via e-mail of telefoon. De actuele e-mailadressen en telefoonnummers van de interne vertrouwenspersoon en van de externe vertrouwenspersonen van devertrouwenspersoon.nl zijn te vinden op de website.

Artikel 19 Klachten

- 19.01 Studenten, of bij minderjarigheid hun ouders, hebben het recht een klacht in te dienen volgens de klachtenregelingen van Vonk.
- 19.02 Vonk kent verschillende klachtenregelingen afhankelijk van de aard van de klacht. We onderscheiden:

- Algemene klachten zoals over de uitvoering van de opleiding, een disciplinaire maatregel, intake en toelating, de organisatie van het onderwijs en de informatieverstrekking;
- Klachten met betrekking tot sociale veiligheid: Dit zijn klachten over ongewenste intimiteiten, geweld, racisme en andere vormen van discriminatie;
- Klachten over examens: Dit zijn klachten over examenomstandigheden, toelating tot examens, handelwijze van functionarissen in het examenproces en beoordeling van examens.

De klachtenregelingen zijn te vinden op de website en in de elektronische leeromgeving.

19.03 Vonk spant zich in om klachten zorgvuldig en, indien gewenst of noodzakelijk, vertrouwelijk te behandelen.

Artikel 20 Disciplinaire maatregelen

Algemene maatregelen

- 20.01 Als een student zich schuldig maakt aan wangedrag, kan Vonk een disciplinaire maatregel opleggen. Onder wangedrag verstaan we: onacceptabel gedrag in relatie tot medestudenten, personeel van Vonk, het onderwijs, de gebouwen en inventaris, de stage-instelling alsmede het niet nakomen van afspraken na een eerdere disciplinaire maatregel. Ook het gebruik of bezit van wapens, alcohol en/of drugs op school valt onder wangedrag.
- 20.02 Als een onderwijsgevende vindt dat een student de onderwijsactiviteit verstoort, kan hij de student uitsluiten van (verdere) deelname aan de onderwijsactiviteit. De student meldt zich dan direct bij een leidinggevende van de opleiding. Deze kan verdere passende maatregelen nemen.
- 20.03 Als de student het niet eens is met de opgelegde maatregelen kan hij een klacht indienen conform het klachtenreglement.
- 20.04 Als de student in ernstige mate wangedrag laat zien, kan het management van de opleiding of het bevoegd gezag van Vonk een maatregel nemen in het kader van de procedure waarschuwen/schorsen/verwijderen. De maatregel moet in verhouding staan tot de gedraging/overtreding.

Maatregelen voor locaties Den Helder en Schagen (Hofstraat 13)

Officiële waarschuwing:

- 20.05 Het management van de opleiding kan de student een officiële waarschuwing geven. Deze waarschuwing wordt schriftelijk en met een deugdelijke motivering aan de student bekendgemaakt, bij studenten jonger dan 18 jaar ook aan de ouders/wettelijk vertegenwoordiger. De officiële waarschuwing wordt opgenomen in het studentendossier.
- 20.06 Als de student het niet eens is met de officiële waarschuwing kan de student binnen vijf werkdagen na ontvangst ervan schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag laat het bezwaar onderzoeken en neemt binnen 17 werkdagen na ontvangst van het bezwaar een beslissing of de officiële waarschuwing van kracht blijft.

Schorsing:

- 20.07 De opleidingsmanager/teamleider is door het bevoegd gezag gemandateerd om de maatregel schorsing op te leggen. Een student kan voor maximaal vijf werkdagen met onmiddellijke ingang geschorst worden. Deze termijn kan nog eens met maximaal vijf werkdagen worden verlengd. Vonk kan de schorsing mondeling of schriftelijk bekendmaken aan de student. De schorsing moet deugdelijk gemotiveerd zijn en de startdatum en de duur van de schorsing moeten

worden vermeld. Vonk moet een mondelinge schorsing schriftelijk bevestigen. Bij studenten jonger dan 18 jaar licht Vonk ook de ouders/wettelijk vertegenwoordiger in. De schorsing wordt opgenomen in het studentendossier.

20.08 Als de student het niet eens is met de schorsing, kan hij binnen vijf werkdagen na het opleggen van de schorsing, schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag laat het bezwaar onderzoeken en neemt binnen 17 werkdagen na ontvangst van het bezwaar een beslissing of de schorsing van kracht blijft.

Verwijdering:

20.09 De opleidingsmanager/teamleider is door het bevoegd gezag gemandateerd om de maatregel verwijdering op te leggen. De student kan van de school verwijderd worden na herhaaldelijk overtreden van de regels (waarvoor de student een schriftelijke waarschuwing en/of schorsing heeft gehad) of direct na ernstig wangedrag.

20.10 Een student die verwijderd wordt, kan tegen de verwijdering bezwaar aantekenen. Hij dient dit schriftelijk te doen bij het bevoegd gezag van Vonk binnen vijf werkdagen nadat de beslissing tot verwijdering hem schriftelijk is overhandigd. Het bevoegd gezag laat het bezwaar onderzoeken en moet de student de gelegenheid geven gehoord te worden (bij studenten jonger dan 18 jaar ook de ouders/wettelijk vertegenwoordiger). Het bevoegd gezag neemt binnen 17 werkdagen na ontvangst van het bezwaar een beslissing of de verwijdering van kracht blijft.

Maatregelen voor locaties Alkmaar, Hoorn, Schagen (De Boomgaard 9)

Algemene disciplinaire maatregelen:

20.11 De docent of begeleider kan naar eigen inzicht onder andere de volgende maatregelen treffen:

- Verwijdering uit de situatie waarin de gedraging plaatsvindt.
- De verplichting tot het verrichten van extra taken.

Schorsing:

20.12 De teamleider van de opleiding is bevoegd tot het treffen van de volgende maatregelen:

- Een schriftelijke berisping
- De ontzegging van de toegang tot bepaalde, specifieke onderwijsactiviteiten voor ten hoogste twee lesweken. Deze wordt schriftelijk bevestigd.
- Schorsing van alle onderwijsactiviteiten voor, in eerste instantie, ten hoogste één lesweek. Dit kan met nog één lesweek worden verlengd. Deze schorsing wordt schriftelijk bevestigd. Een schorsing wordt opgenomen in het studentendossier. Tegen een schorsing kan een bezwaar worden ingediend.

Verwijdering:

20.13 De vestigingsdirecteur heeft de bevoegdheid om de verwijderingsprocedure op te starten of een andere maatregel te nemen, passend bij de situatie.

- Het besluit tot voornemen van verwijdering wordt door de onderwijsdirecteur schriftelijk en gemotiveerd aan de student kenbaar gemaakt. Het wordt opgenomen in het studentendossier. De student, in het geval bij minderjarigheid van de student de wettelijk vertegenwoordiger, heeft tot 6 weken na de dagtekening van de brief met het voornemen tot verwijdering de gelegenheid om in bezwaar te gaan bij het College van Bestuur.
- Een daadwerkelijke verwijdering zal door het College van Bestuur schriftelijk worden bevestigd.
- Verwijdering van een student wordt gemeld aan het Regionaal Meld- en Coördinatiepunt als 'voortijdig schoolverlaten'.
- De student wordt gehoord als een voornemen tot verwijdering wordt opgelegd. Ouders van minderjarige studenten worden uitgenodigd aanwezig te zijn bij het horen.

Vervolg algemene maatregelen

- 20.14 Bij een vermoeden van strafbare feiten kan Vonk aangifte doen bij de politie. Wanneer Vonk het voornemen heeft de student te verwijderen, krijgt deze daarvan schriftelijk bericht. In dit bericht dient een motivering te staan waarom en per wanneer de student wordt verwijderd. Bij studenten jonger dan 18 jaar licht Vonk ook de ouders/wettelijk vertegenwoordiger in.
- 20.15 Indien de veiligheid van de student of van andere betrokkenen in het geding is, kan de student gedurende het verwijderingsproces geschorst worden.
- 20.16 Voor leerplichtige studenten en voor examendeelnemers als bedoeld in artikel 8.1.1, eerste lid, van de WEB, geldt dat Vonk in geval van verwijdering van de student ervoor zorgt dat een andere school bereid is de student toe te laten conform de artikelen 8.1.3., vijfde lid, van de WEB. Als Vonk aantoonbaar acht weken zonder succes heeft gezocht naar een andere school, kan Vonk in afwijking van het voorgaande tot definitieve verwijdering overgaan.
- 20.17 De student is persoonlijk verantwoordelijk voor het nemen van acties die het gevolg zijn van de uitschrijving door verwijdering zoals beëindiging van de studiefinanciering, OV-kaart en dergelijke.
- 20.18 Indien de student, of als de student jonger is dan 18 jaar zijn ouders/wettelijk vertegenwoordiger, het niet eens is/zijn met het besluit van het bevoegd gezag omtrent schorsing of verwijdering kan een procedure gestart worden bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs van de Stichting Onderwijsgeschillen.
- 20.19 Eventuele geschillen naar aanleiding van de beëindiging van de onderwijsovereenkomst vanwege verwijdering worden bij uitsluiting berecht door de bevoegde rechter te Alkmaar.

Artikel 21 Inspraak

- 21.01 Studenten van Vonk hebben inspraak via de centrale studentenraad. Daarnaast kennen opleidingen vaak nog een andere vorm van inspraak bijvoorbeeld door middel van afdelingsraden/vestigingsraden of klassenvertegenwoordigersoverleg.
- 21.02 De beide studentenraden van voorheen het Clusius College en het ROC Kop van Noord-Holland werken samen. In het schooljaar 2022-2023 zullen er studentenraadverkiezingen gehouden worden, waarna er sprake zal zijn van één centrale studentenraad van Vonk.
- 21.03 De studentenraad heeft instemmingsrecht voor dit studentenstatuut.

HOOFDSTUK 5 OVERIGE ZAKEN

Artikel 22 Vaststellen en wijzigen van dit statuut

- 22.01 Dit is het eerste statuut dat is opgesteld na de fusie van het Clusius College en het ROC Kop van Noord-Holland. De nieuwe organisatie Vonk heeft dit statuut vastgesteld voor de duur van één jaar.
- 22.02 Omdat nog niet alle onderliggende documenten waarnaar in dit statuut wordt verwezen, zodanig zijn gewijzigd dat ze voor alle Vonk-opleidingen en locaties gelden, is gekozen voor het bijvoegen van een Verwijzingsstabel (bijlage 1). Hierin kan per locatie gezien worden welke onderliggende documenten voor die locatie van toepassing zijn in het schooljaar 2022-2023 of in ieder geval totdat alle vergelijkbare documenten zijn samengevoegd tot Vonk-documenten.
- 22.03 Dit statuut wordt vastgesteld door het bevoegd gezag na instemming van de studentenraad: voor dit statuut 2022-2023 geldt dat instemming nodig is van zowel de studentenraad van het Clusius College als van de studentenraad van het ROC Kop van Noord-Holland.
- 22.04 Een voorstel tot wijziging van dit statuut kan tussentijds worden ingediend door:
- De studentengeleding;
 - De personeelsgeleding;
 - Het bevoegd gezag.
- Het bevoegd gezag wijzigt het studentenstatuut pas na instemming van de studentenraad zoals genoemd in artikel 22.03.
- 22.05 Het bevoegd gezag zorgt voor publicatie van dit studentenstatuut. Als het statuut wordt gewijzigd of opnieuw wordt vastgesteld, zorgen onderwijsdirectie/vestigingsdirecteuren ervoor dat studenten daar kennis van kunnen nemen.

Artikel 23 Slotbepaling

- 23.01 In alle gevallen waarin dit statuut niet voorziet en voor zover het rechten en plichten van studenten betreft, beslist de onderwijsdirectie/vestigingsdirectie of het bevoegd gezag.

Aldus vastgesteld door de Raad van Bestuur van Vonk

Met instemming van de studentenraad van het Clusius College en de studentenraad van ROC Kop van Noord-Holland, op XX-XX-XXXX

Namen + handtekeningen bevoegd gezag

Namen + handtekeningen twee voorzitters van studentenraden (Clusius College en ROC Kop van Noord-Holland)

BIJLAGE 2: BEGRIPPENLIJST

Afdeling	Een organisatorische eenheid binnen Vonk, bestaande uit meerdere opleidingen.
Arbeidsovereenkomst	Overeenkomst tussen één of meer werkgevers en werknemers. Bbl-studenten hebben een arbeidsovereenkomst.
BBL	Beroepsbegeleidende leerweg.
Beroep aantekenen	In beroep gaan bij de Commissie van Beroep. Een student kan bij de commissie bezwaar maken tegen een uitspraak van de examencommissie naar aanleiding van een klacht of een negatief bindend studieadvies.
Beroepspraktijkvorming (bpv)	Andere naam voor stage of het praktijkdeel van de beroepsopleiding.
Bevoegd	Een medewerker van de instelling Vonk heeft de taak en het recht bepaalde dingen te doen.
Bevoegd gezag	Het College van Bestuur van Vonk.
Bindend studieadvies (bsa)	Een advies over de voortzetting van de studie. Als dit advies inhoudt dat de student met de opleiding moet stoppen of als er bepaalde voorwaarden worden gesteld voor het vervolg van de studie, moet de student het advies opvolgen. Bij het niet opvolgen van het advies wordt de onderwijsovereenkomst beëindigd. De student kan hiertegen in beroep gaan.
BOL	Beroepsopleidende leerweg.
BVE-sector	Sector van beroepsonderwijs en volwasseneneducatie: het geheel van instellingen voor mbo en volwasseneneducatie.
Centrale Studentenraad (CSR)	Studenten van Vonk hebben inspraak via de Centrale Studentenraad (CSR). Dit is een overleg- en medezeggenschapsraad die samengesteld is uit een vertegenwoordiging van studenten van de mbo-vestigingen van Vonk. De CSR is betrokken bij onderwerpen die voor de gehele instelling van belang zijn en heeft regelmatig overleg met het college van bestuur.
Coach	Personeelslid, aangewezen om een student of een groep studenten gedurende het schooljaar te begeleiden. De opleidingen van voorheen het Clusius College kennen een mentor in plaats van een coach.
College van Bestuur	Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het beleid en de middelen van Vonk. Het college van bestuur is het bevoegd gezag en legt verantwoording af aan de raad van toezicht.
Commissie van Beroep voor de Examens	Commissie die zich bezighoudt met bezwaarschriften over een beslissing van de centrale examencommissie en over een negatief bindend studieadvies.
Competentie	Een bepaalde combinatie van kennis, vaardigheden en houding die past bij de eisen die aan een functie gesteld worden.
Deelraden: afdelingsraad/vestigingsraad	Naast de Centrale Studentenraad (CSR) kennen opleidingen vaak nog een andere vorm van inspraak, bijvoorbeeld door middel van afdelingsraden/vestigingsraden of klassenvertegenwoordigersoverleg.
Dossier	Verzameling gegevens over iets of iemand.
Faciliteiten	Materiaal, ruimte, personen, activiteiten, tijd en geld die het geven of volgen van onderwijs mogelijk maken.
Geleding	Een groepering binnen de school: alle studenten, alle ouders/verzorgers of alle personeelsleden.

Inspectie	De inspectie van het onderwijs die op de kwaliteit van het onderzoek toeziet.
Instelling	Vonk is een onderwijsinstelling die op basis van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs is erkend. De instelling verzorgt onderwijs en geeft studenten de gelegenheid een officieel erkend diploma te halen.
Intakegesprek	Gesprek tussen de instelling en de kandidaat die een opleiding bij de instelling wil gaan volgen. Het intakegesprek is bedoeld om te bespreken of de opleidingskeuze past bij de student en of deze voldoet aan de toelatingsvoorwaarden.
JOB	Jongeren Organisatie Beroepsonderwijs. JOB behartigt de belangen van alle mbo-studenten en ondersteunt de studentenraden.
Klacht	Als een student ontevreden is over algemene zaken op school, over een examen of over sociale veiligheid, volgt hij de stappen uit de klachtenregeling. Deze is te vinden op de website.
Klachtenregeling	Regeling(en) waarin beschreven staat hoe je moet handelen bij het indienen van een klacht.
Kwalificatieplicht	De plicht van iedereen om op de leeftijd van 23 jaar minimaal een havo- of mbo niveau 2-diploma behaald te hebben.
Landelijke klachtencommissie	Als een student van mening is dat Vonk zijn klacht niet naar tevredenheid heeft behandeld, kan hij de klacht voorleggen aan de Landelijke Klachtencommissie van de Stichting Onderwijsgeschillen. Dit geldt niet voor klachten over examens, daarvoor is de Commissie van Beroep.
Leerbedrijf	Het bedrijf/de instelling waar de student stageloopt of een bbl-werkplek heeft. Een leerbedrijf moet erkend zijn als leerbedrijf door SBB om het praktijkdeel van een opleiding te mogen verzorgen.
Leerplichtig	De leeftijd tot waarop iemand volgens de wet nog naar school moet. De leerplicht eindigt als de persoon 16 jaar is EN een startkwalificatie heeft. Zonder startkwalificatie geldt de verlengde leerplicht ofwel kwalificatieplicht.
Lesgeld	Verplichte afdracht van de student ouder dan 18 jaar aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) van de rijksoverheid.
Management	Dagelijkse leiding van de instelling (onderwijsdirectie, opleidingsmanager en coördinatoren).
Mandaat	De bevoegdheid gegeven door het college van bestuur aan een functionaris of functionarissen binnen de organisatie om namens het college van bestuur bepaalde taken en bevoegdheden uit te oefenen.
Medezeggenschap	De medezeggenschap van studenten is geregeld in de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB). Studenten kunnen zich verkiesbaar stellen voor de Centrale Studentenraad. De Centrale Studentenraad (CSR) heeft een aantal rechten om mee te praten en mee te beslissen over de gang van zaken in het onderwijs. Naast de Centrale Studentenraad (CSR) kennen opleidingen vaak nog een andere vorm van inspraak bijvoorbeeld door middel van afdelingsraden/vestigingsraden of klassenvertegenwoordigersoverleg.
Mentor	De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de student en zijn wettelijk vertegenwoordiger. De mentor houdt de leerprestaties en het algemene welbevinden bij en bespreekt dit met de student. De opleidingen van voorheen ROC Kop van Noord-Holland

	kennen een coach in plaats van een mentor.
Minderjarige student	Student jonger dan 18 jaar.
Numerus fixus	Indien een opleiding een beperkt aantal plaatsen beschikbaar heeft, kan de opleiding studenten weigeren. Welke opleidingen een numerus fixus kennen, wordt op de website gepubliceerd.
Onderwijsactiviteiten	Alles wat de student doet voor zijn opleiding onder verantwoordelijkheid van een medewerker van de instelling. Een onderwijsactiviteit hoeft dus niet per se binnen de instelling plaats te vinden.
Onderwijsondersteunend personeel	Personeelsleden met een onderwijsondersteunende taak, zoals administratief personeel en conciërges.
Onderwijs- en Examenregeling (OER)	Regeling waarin de inhoud van de opleiding en examinering globaal is beschreven.
Onderwijsovereenkomst (OOK)	Officiële afspraken tussen de student en de instelling over de opleiding die de student gaat volgen.
Onderwijstijd	In principe verstaan we onder begeleidde onderwijstijd de wekelijkse planning van de lestijden, zoals in het lesrooster omschreven. Een deel van de onderwijstijd vindt ook buiten de wekelijkse planning plaats. Te denken valt aan middag- en avondactiviteiten buiten het rooster en/of het schoolgebouw, onder begeleiding. Deze kunnen plaatsvinden van 07.30 - 23.30 uur.
Ongewenst gedrag	Elke handeling, gedraging of uiting (fysiek, psychisch, verbaal) die een ander kwetst of waarvan redelijkerwijs vermoed kan worden dat die iemand kwetst. Onder ongewenst gedrag vallen: agressie, geweld, discriminatie, racisme, (seksuele) intimidatie, pesten, schelden, bedreigen, vernielen, diefstal, wapenbezit, drugs- en alcoholgebruik.
Opleiding	Onderwijs waarvoor een student een diploma of een deel van een diploma (een certificaat of bewijsstuk) kan behalen.
Opleidingskosten	Alle kosten van de opleiding die voor rekening komen van de student: - verplichte kosten: wettelijk vastgesteld les- of cursusgeld en kosten voor boeken en materialen; - vrijwillige bijdrage voor activiteiten die wenselijk zijn voor de opleiding.
Opleidingsmanager/teamleider	Manager die/personeelslid dat verantwoordelijk is voor de afdeling/opleiding waar de student les krijgt.
Organisatorische eenheid	Onderdelen van de instelling: afdeling of opleiding.
Ouders/verzorgers	De ouders, voogden, verzorgers of wettelijke vertegenwoordigers van de student.
Overheid	Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en het Ministerie van Verkeer en Waterstaat.
Overmacht	Tekortschieten in een situatie waaraan de persoon niets kan doen, omdat de oorzaak buiten hemzelf ligt.
Personeel	Personen die in de instelling werkzaam zijn in een onderwijzende of onderwijsondersteunende functie op basis van een arbeidsovereenkomst of personen die op een andere basis in opdracht van en onder verantwoordelijkheid van de instelling werkzaamheden verrichten.
Praktijkovereenkomst (POK)/BPV-overeenkomst	Contract over het praktijkdeel van de beroepsopleiding, tussen de student, de instelling en het leerbedrijf.
Privacybeleid	Beleid dat als doel heeft de privacy van studenten,

	medewerkers en andere betrokkenen te garanderen. Het beschrijft hoe de instelling met persoonlijke gegevens omgaat.
Proeve van bekwaamheid	Een examen waarbij studenten in een zo realistisch mogelijke context werken aan authentieke beroepstaken. Tijdens dit examen laat de student zien dat hij de competenties beheerst die bij de beroepsopleiding horen.
RMC	Regionaal Meld- en Coördinatiepunt. Informatiepunt waar langdurig ongeoorloofd verzuim en voortijdig schoolverlaten moet worden gemeld door de instelling.
Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB)	Organisatie waarbinnen beroepsonderwijs en bedrijfsleven samenwerken. SBB stelt de kwalificatiedossiers en keuzedelen op en onderhoudt deze. Ook draagt SBB zorg voor het erkennen (beoordelen) van leerbedrijven en het bevorderen van de kwaliteit van deze bedrijven.
School	Eén van de vestigingen van Vonk waar de mbo-opleidingen worden gegeven: Alkmaar, Hoorn, Schagen (Hofstraat, De Boomgaard) en Den Helder (Kievitstraat, Ritmeesterweg, Sportlaan).
Schoolleiding	Medewerkers die in de directie of in het management van de school zitten. Zij zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid dat het bevoegd gezag heeft vastgesteld. Als student heb je meer te maken met de schoolleiding, en niet direct met iemand van het bevoegd gezag.
Schoolondersteuningsprofiel	Beleidsstuk waarin beschreven staat hoe de studentenzorg binnen een vestiging georganiseerd is.
Schorsing	Een sanctie in het kader van de procedure waarschuwen, schorsen, verwijderen die de toegang tot de lessen (tijdelijk) ontzegt. De sanctie kan worden opgelegd aan een student die onacceptabel gedrag vertoont.
SLB-docent	Docent die loopbaanbegeleiding en voorlichting over vervolgoopleidingen aan de student verzorgt.
Startkwalificatie	Het minimale onderwijsniveau dat in de ogen van de Nederlandse overheid nodig is om serieus kans te maken op duurzaam geschoold werk in Nederland. Jongeren tot 23 jaar zonder een afgeronde opleiding die geldt als startkwalificatie worden als voortijdig schoolverlater gekenmerkt. Als startkwalificatie gelden havo- of vwo-diploma en een mbo-diploma vanaf niveau 2.
Student	Ingeschreven deelnemer van Vonk.
Studentadviseur	Personeelslid bij wie de student terecht kan met vragen over zijn studiekeuze en vragen met betrekking tot extra ondersteuning.
Studentenstatuut	Een document waarin de rechten en plichten van studenten zijn vastgelegd.
Verlof	Toestemming verleend door de bevoegde medewerker om aan bepaalde onderwijsactiviteiten niet te hoeven deelnemen.
Vertrouwenspersoon	De functionaris tot wie de student die wordt geconfronteerd met ongewenst gedrag van medestudenten en personeel zich kan wenden voor advies en ondersteuning. De vertrouwenspersoon kan ook geraadpleegd worden als de student tijdens de stage wordt geconfronteerd met ongewenst gedrag.
Vestigingsdirecteur	Directeur van de vestiging.
Verwijdering	Strengste sanctie in de Procedure waarschuwen, schorsen, verwijderen. Bij ernstig wangedrag kan het college van bestuur besluiten een student van de opleiding te verwijderen.
Verzuimen	Zonder geldige reden niet deelnemen aan onderwijsactiviteiten.

Voorlopige student	Een student die zich heeft ingeschreven voor een opleiding en nog niet definitief is toegelaten.
Vrijstelling	Ontheffing om aan onderwijsactiviteiten en/of examens deel te nemen.
Vrijwillige bijdrage	De bijdrage die van de studenten wordt gevraagd voor extra activiteiten en materialen die wenselijk zijn voor het volgen van de opleiding. Het gaat hier niet om de leselden en cursusgelden die wettelijk verplicht zijn. De student kan per activiteit of materiaal aangeven of hij er gebruik van wil maken.
(Officiële) waarschuwing	De eerste sanctie in het kader van de procedure waarschuwen, schorsen, verwijderen als melding is gemaakt van onacceptabel gedrag door een student.
WEB	De Wet Educatie en Beroepsonderwijs, de belangrijkste wet die voor de instellingen in de bve-sector geldt.
Wet	De WEB, tenzij een andere wet wordt genoemd.
Zorgcoördinator	Personeelslid met als taak de coördinatie van de zorg ten behoeve van de studenten.