



Studentenstatuut Vonk 2023-2024

Voorlopige vaststelling college van bestuur: 16 november 2023

Instemming centrale studentenraad: 29 januari 2024

Definitieve vaststelling college van bestuur: 29 februari 2024

Publicatie:

Versie: 1.0

Inhoud

Inleiding	4
Hoofdstuk 1 - Algemeen	5
Artikel 1 Begrippen.....	5
Artikel 2 Reikwijdte.....	10
Hoofdstuk 2 Aanmelding en inschrijven	10
Artikel 3 Aanmelding, intake en inschrijving	10
Artikel 4 Uitschrijving.....	13
Hoofdstuk 3 Kosten	13
Artikel 5 Leermiddelen en schoolkosten	13
Artikel 6 Les- en cursusgeld.....	14
Hoofdstuk 4 Maatwerk en voorzieningen	14
Artikel 7 Mbo-studentenfonds	14
Artikel 8 Passend onderwijs.....	15
Artikel 9 Zwangerschap en studerende ouders	15
Artikel 10 Bijzonder verlof	15
Hoofdstuk 5 Regels over het onderwijs.....	16
Artikel 11 Aanwezigheid.....	16
Artikel 12 Ongeoorloofd verzuim	17
Artikel 13 Ziekte	17
Artikel 14 Keuzedelen	18
Artikel 15 Bindend studieadvies.....	18
Artikel 16 Beroepspraktijkvorming	19
Artikel 17 Verantwoordelijkheden school en studenten	19
Hoofdstuk 6 Gedragsregels	20
Artikel 18 Huisregels en naleving reglementen	20
Artikel 19 Aanvullende regels van vestigingen/locaties	21
Artikel 20 Roken, alcohol, verdovende middelen, wapens	21
Artikel 21 Mobiele telefoons en andere multimedia	21
Artikel 22 Gebruik ICT-infrastructuur en sociale media	22
Artikel 23 Gebruik van de camera bij online onderwijsactiviteiten	22

Artikel 24 Ongewenst gedrag.....	22
Hoofdstuk 7 Maatregelen	22
Artikel 25 Disciplinaire maatregelen en bevoegdheden	22
Hoofdstuk 8 Rechtsbescherming.....	23
Artikel 26 Toegankelijke faciliteit, klachten & geschillen medezeggenschap	23
Hoofdstuk 9 Medezeggenschap	23
Artikel 27 Centrale Studentenraad.....	23
Hoofdstuk 10 Privacy.....	23
Artikel 28 Privacy	23
Hoofdstuk 11 Schade en verzekeringen	24
Artikel 29 Aansprakelijkheid binnen de school	24
Artikel 30 Collectieve verzekeringen.....	25
Hoofdstuk 12 Slotbepalingen.....	25
Artikel 31 Slotbepaling	25

Inleiding

Elke school is volgens artikel 7.4.8 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (hierna: WEB) verplicht om een studentenstatuut te hebben. Het studentenstatuut beschrijft de rechten en plichten van Vonk en van alle studenten die zich bij Vonk hebben ingeschreven. Denk hierbij aan de regels over verzuim, schorsing en verwijdering en de beschrijving van procedures voor de behandeling van klachten en geschillen. Het studentenstatuut bevordert de rechtsbescherming van onze studenten en is tot stand gekomen met instemming en goedkeuring van de Centrale Studentenraad van Vonk. Het studentenstatuut geeft informatie over wat de student van Vonk mag verwachten en wat Vonk van de student mag verwachten. Het studentenstatuut benoemt verder de regelingen die gelden voor studenten. Daarnaast geeft het statuut aan welke voorzieningen er zijn.

Het studentenstatuut dat nu voor je ligt, geldt vanaf 1 augustus 2023 voor alle studenten mbo van Vonk. Dit statuut hangt samen met andere documenten die belangrijk zijn binnen de opleiding die je volgt. Alle benodigde documenten zijn te vinden op de website van Vonk via de link <https://www.vonknh.nl/mbo/voor-studenten> en op intranet.

Voor Vonk-R (locaties Schagen Hofstraat en Den Helder) worden de rechten en plichten die alleen binnen specifieke opleidingen gelden in de onderwijs- en examenregeling van de betreffende opleiding beschreven. Voor Vonk-C (locaties Alkmaar, Hoorn en Schagen De Boomgaard) is er nu nog sprake van een OER met algemene informatie, met daarnaast specifieke opleidingsinformatie in het opleidings- en examenplan. In studiejaar 2024-2025 zal voor het eerst gewerkt worden met een gezamenlijke, Vonkbrede OER.

Hoofdstuk 1 - Algemeen

Artikel 1 Begrippen

In dit studentenstatuut wordt bedoeld met:

Aanmelden	Het verzoek van de aspirant-student via het door school verstrekte (papieren of digitale) formulier dat hij ingeschreven wenst te worden op de school.
Arbeidsovereenkomst	Overeenkomst tussen één of meer werkgevers en werknemers. BBL-studenten hebben een arbeidsovereenkomst.
Aspirant-student	Een natuurlijk persoon die zich heeft aangemeld bij de school om een opleiding te volgen, maar nog geen inschrijfbevestiging heeft ontvangen.
Bevoegd gezag	Het College van Bestuur van Vonk.
Beroepsbegeleidende leerweg (BBL)	De beroepsbegeleidende leerweg is een in de WEB geregelde vorm van werkend leren in het mbo. Het praktijkgedeelte beslaat tenminste 610 klokuren, minimaal 200 uur begeleide onderwijstijd en 40 uur BPV of begeleide onderwijstijd. BBL-studenten hebben een arbeidsovereenkomst met een werkgever. Tussen de school, student en het leerbedrijf wordt een BPV-overeenkomst gesloten.
Beroepsopleidende leerweg (BOL)	De beroepsopleidende leerweg is een vorm van volledig dagonderwijs met stages in de praktijk, waarbij het minimumpraktijkdeel per opleiding varieert. Tussen de school, student en het leerbedrijf wordt een BPV-overeenkomst gesloten.
Beroepspraktijkvorming (BPV)	De beroepspraktijkvorming, ook wel bekend als stage, is het verplichte praktijkdeel van de beroepsopleiding dat in een erkend leerbedrijf plaatsvindt.
(Bindend) studieadvies	Het advies van de opleiding over de studievoortgang van de student. Dit advies kan positief of negatief zijn. Bij een positief bindend studieadvies kan de student de opleiding vervolgen (inclusief doubleren), bij een negatief bindend studieadvies kan de school besluiten dat de student met de opleiding moet stoppen. De student kan hiertegen in beroep gaan.
BPV-overeenkomst (voorheen praktijkovereenkomst/POK)	De BPV-overeenkomst bevat de afspraken over de beroepspraktijkvorming zoals deze vastgelegd zijn tussen student, de school en het leerbedrijf.
BVE-sector	Sector van beroepsopleiding en volwasseneneducatie: het geheel van instellingen voor mbo en volwasseneneducatie.

Centrale Studentenraad (CSR)	Studenten van Vonk hebben inspraak via de Centrale Studentenraad (CSR). Dit is een overleg- en medezeggenschapsraad die samengesteld is uit een vertegenwoordiging van studenten van de mbo-vestigingen van Vonk. De CSR is betrokken bij onderwerpen die voor de gehele instelling van belang zijn en heeft regelmatig overleg met het College van Bestuur.
College van Bestuur	Het College van Bestuur (CvB) is het bestuur dat de dagelijkse leiding heeft van de school.
Deelraden: afdelingsraad/vestigingsraad	Naast de Centrale Studentenraad (CSR) kennen opleidingen vaak nog een andere vorm van inspraak, bijvoorbeeld door middel van afdelingsraden/vestigingsraden of klassenvertegenwoordigersoverleg.
Examendeelnemer	Een persoon die uitsluitend is ingeschreven voor deelname aan examenactiviteiten en niet voor onderwijsactiviteiten.
Examenreglement	In dit reglement staan de vastgelegde regels die gelden voor de examinering en diplomering (over bijvoorbeeld fraude, herkansing, bewaartermijnen en het indienen van een beroep).
Faciliteiten	Een middel dat je ergens voor kunt gebruiken, hulpmiddel (voorbeeld: toegankelijke faciliteit voor het indienen van klachten).
Geschil	Bezwaar tegen een beslissing van een orgaan of medewerker van Vonk of het nalaten om een beslissing te nemen.
Inschrijfbesluit	Het schriftelijke besluit van de school op een verzoek op aanmelding van een student, waarin wordt bevestigd dat de student wordt ingeschreven en het onderwijs mag volgen.
Instelling	Vonk is een onderwijsinstelling die op basis van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs is erkend. De instelling verzorgt onderwijs en geeft studenten de gelegenheid een officieel erkend diploma te halen.
Intake	Een matchingsgesprek tussen de opleiding en de student om te bezien of de gekozen opleiding passend is bij de talenten en de capaciteiten van de student.
Keuzedelen	Een onderdeel van de beroepsopleiding dat naast de kwalificatie staat. Een keuzedeel kan verdiepend of verbredend zijn of gericht op doorstroom naar een vervolgopleiding. Bij entreeopleidingen mag een keuzedeel ook verhelpend (remediërend) zijn.
Klacht(en)	Een uiting van ontevredenheid over een gedraging of handeling (of het uitblijven hiervan) of een beslissing van een medewerker of orgaan van Vonk. Als een student bijvoorbeeld ontevreden is over algemene zaken op school, over een examen of over

	<p>sociale veiligheid, volgt hij de stappen uit de klachtenregeling. Deze is te vinden op de website.</p>
Klachten- en bezwarencommissie	<p>Dit is een externe, onafhankelijke commissie voor het mbo die het bezwaarschrift of het klachtschrift van de betrokkene (student) behandelt en daarover een schriftelijk advies inclusief eventuele aanbevelingen uitbrengt aan het college van bestuur van Vonk. Voor Vonk is dit de Klachten- en bezwarencommissie mbo en ho van de Stichting Onderwijsgeschillen. Meer informatie over klachten en bezwaren kun je vinden in de klachtenregeling Vonk.</p>
Klachtenregeling	<p>Regeling waarin beschreven staat hoe je moet handelen bij het indienen van een klacht. Deze is te vinden op de Vonkwebsite.</p>
Klachtschrift	<p>Een schriftelijke klacht, ingediend bij het Klachtenpunt Vonk.</p>
Kwalificatie	<p>Een kwalificatie is het geheel van bekwaamheden die een student van een beroepsopleiding kwalificeren voor het functioneren in een beroep, in het vervolgonderwijs en als burger. De kwalificatie is een beschrijving van wat een student moet kunnen en kennen aan het einde van de opleiding en is beschreven binnen een kwalificatiedossier.</p>
Leerbedrijf	<p>Bedrijf waarin een student de beroepspraktijkvorming volgt. De Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) zorgt voor de regelmatige beoordeling (erkenning) van de leerbedrijven. Tussen het leerbedrijf, de student en de school wordt een BPV-overeenkomst afgesloten.</p>
Leerplichtig	<p>De leeftijd tot waarop iemand volgens de wet nog naar school moet. De leerplicht eindigt als de persoon 16 jaar is EN een startkwalificatie heeft. Zonder startkwalificatie geldt de verlengde leerplicht ofwel kwalificatieplicht.</p>
Lesgeld	<p>Verplichte afdracht van de student ouder dan 18 jaar aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) van de rijksoverheid.</p>
Management	<p>Dagelijkse leiding van de instelling (onderwijsdirectie, opleidingsmanager en coördinatoren).</p>
Medezeggenschap	<p>De medezeggenschap van studenten is geregeld in de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB). Studenten kunnen zich verkiesbaar stellen voor de Centrale Studentenraad. De Centrale Studentenraad (CSR) heeft een aantal rechten om mee te praten en mee te beslissen over de gang van zaken in het onderwijs. Naast de Centrale Studentenraad (CSR) kennen opleidingen vaak nog een andere vorm van inspraak bijvoorbeeld door middel van afdelingsraden/vestigingsraden of klassenvertegenwoordigersoverleg.</p>
Minderjarige student	<p>Student jonger dan 18 jaar.</p>

Niveau	De school biedt onderwijs aan op vier niveaus, niveau 1 tot en met 4. Op niveau 1 worden entree-opleidingen aangeboden, op niveau 2 de basisberoepsopleidingen. Een niveau 3-opleiding is een vakopleiding en een niveau 4-opleiding is een middenkaderopleiding of specialistenopleiding.
Numerus fixus	Indien een opleiding een beperkt aantal plaatsen beschikbaar heeft, kan de opleiding studenten weigeren. Welke opleidingen een numerus fixus kennen, wordt in het toelatingsbeleid op de Vonkwebsite gepubliceerd.
Onderwijsactiviteiten	Alles wat de student doet voor zijn opleiding onder verantwoordelijkheid van een medewerker van de instelling. Een onderwijsactiviteit hoeft dus niet per se binnen de instelling plaats te vinden.
Onderwijs- en Examenregeling (OER)	Regeling waarin de inhoud van de opleiding en examinering globaal is beschreven.
Onderwijsovereenkomst (OOK)	Officiële afspraken tussen de student en de instelling over de opleiding die de student gaat volgen.
Onderwijstijd	In principe verstaan we onder begeleide onderwijstijd de wekelijkse planning van de lestijden, zoals in het lesrooster omschreven. Een deel van de onderwijstijd vindt ook buiten de wekelijkse planning plaats. Te denken valt aan middag- en avondactiviteiten buiten het rooster en/of het schoolgebouw, onder begeleiding. Deze kunnen plaatsvinden van 07.30 - 23.30 uur
Ongewenst gedrag	Elke handeling, gedraging of uiting (fysiek, psychisch, verbaal) die een ander kwetst of waarvan redelijkerwijs vermoed kan worden dat die iemand kwetst. Onder ongewenst gedrag vallen: agressie, geweld, discriminatie, racisme, (seksuele) intimidatie, pesten, schelden, bedreigen, vernielen, diefstal, wapenbezit, drugs- en alcoholgebruik.
Ouders/verzorgers	De ouders, voogden, verzorgers of wettelijke vertegenwoordigers van de student.
Privacyreglement	Hierin staat informatie over welke gegevens de school verwerkt van studenten, waarom deze verwerkt worden en welke rechten en plichten studenten hebben rondom persoonsgegevens. Ook geeft het privacyreglement informatie over welke informatie de ouders en/of de wettelijk vertegenwoordigers, eventueel na toestemming van de student, nog meer krijgen.
RMC	Regionaal Meld- en Coördinatiepunt. Informatiepunt waar langdurig ongeoorloofd verzuim en voortijdig schoolverlaten moet worden gemeld door de instelling.

Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB)	Organisatie waarbinnen beroepsonderwijs en bedrijfsleven samenwerken. SBB stelt de kwalificatiedossiers en keuzedelen op en onderhoudt deze. Ook draagt SBB zorg voor het erkennen (beoordelen) van leerbedrijven en het bevorderen van de kwaliteit van deze bedrijven.
School	De mbo-instelling die door het bevoegd gezag in stand wordt gehouden. In dit studentenstatuut vallen hier ook de personen onder die bij de betreffende mbo-instelling werkzaam zijn.
Schooldag	Een dag anders dan zaterdag, zondag, erkende feestdagen en door de school aangemerkte vakantiedagen.
Startkwalificatie	Het minimale onderwijsniveau dat in de ogen van de Nederlandse overheid nodig is om serieus kans te maken op duurzaam geschoold werk in Nederland. Jongeren tot 23 jaar zonder een afgeronde opleiding die geldt als startkwalificatie worden als voortijdig schoolverlater gekenmerkt. Als startkwalificatie gelden havo- of vwo-diploma en een mbo-diploma vanaf niveau 2.
Student	Een persoon die is ingeschreven op de school voor het volgen van beroepsonderwijs, volwasseneneducatie, of een onderdeel daarvan. Een student heeft toegang tot de onderwijs- en examenvoorzieningen. Waar de student in dit studentenstatuut met 'hij' wordt aangeduid moet ook 'zij', 'die' en 'hen' worden gelezen.
Toegankelijke faciliteit (bij Vonk: Klachtenpunt Vonk)	Een centraal aanspreekpunt voor studenten met een klacht en/of geschil.
Vavo	Voortgezet algemeen volwassenenonderwijs.
Verdovende middelen	Alcohol, drugs (hieronder vallen zowel soft- als harddrugs) en medicijnen met een stimulerende, verdovende en/of hallucinerende werking die niet aantoonbaar in het belang zijn van de gezondheid van de gebruiker. Hierbij wordt geen onderscheid gemaakt in het soort.
Verlof	Toestemming verleend door de bevoegde medewerker om aan bepaalde onderwijsactiviteiten niet te hoeven deelnemen.
Verzuimen	Zonder geldige reden niet deelnemen aan onderwijsactiviteiten.
Wapens	Voorwerpen waarmee schade en/of letsel kan worden toegebracht. Hieronder vallen ook zakmessen, munitie en op wapens gelijkende voorwerpen die voor bedreiging gebruikt kunnen worden.
WEB	De Wet Educatie en Beroepsonderwijs. Dit is de wet die voor instellingen in de BVE-sector (beroepsonderwijs en volwasseneneducatie) geldt.

Artikel 2 Reikwijdte

2.1 In dit studentenstatuut staan de rechten en plichten van de studenten van het mbo van Vonk.

2.2 Het studentenstatuut is bindend voor:

- aspirant-studenten
- studenten, waaronder vavo-studenten
- examendeelnemers
- de school
- ouders

2.3 Het studentenstatuut geldt binnen en buiten de schoolgebouwen en –terreinen van Vonk, zowel tijdens en na schooltijd, voor zover dat verband houdt met de schoolsituatie. Hierin ligt besloten dat dit studentenstatuut ook geldt op locaties waar beroepspraktijkvorming wordt uitgeoefend. Daarnaast is het statuut van toepassing op digitale onderwijsactiviteiten.

2.4 Een student kan minderjarig zijn. Soms is er sprake van zaken waarvoor een student meerderjarig zou moeten zijn om een handtekening te zetten. Dan bedoelt dit statuut steeds waar “student” staat ook: “of zijn wettelijke vertegenwoordiger”.

2.5 Waar in dit statuut ‘hij/zijn’ wordt gebruikt, bedoelen we ook ‘zij/haar’, ‘die/diens’ en ‘hen/hun’.

Hoofdstuk 2 Aanmelding en inschrijven

Artikel 3 Aanmelding, intake en inschrijving

3.1 Aanmelding vindt voor alle opleidingen plaats in studiejaar 2023-2024 plaats via het tekenen van een onderwijsovereenkomst (OOK). In studiejaar 2023-2024 zal een gezamenlijke werkwijze ontwikkeld worden waarbinnen de OOK niet meer gehanteerd wordt (aanmelden zonder OOK, in overeenstemming met de Wet verbetering van de rechtsbescherming van mbo-studenten).

3.2 Het College van Bestuur stelt jaarlijks het toelatingsbeleid van Vonk vast. Dit beleid is erop gericht een potentiële student in de voor hem meest geschikte en haalbare opleiding te plaatsen. Vonk maakt het toelatingsbeleid uiterlijk 1 februari voorafgaand aan het studiejaar bekend op de website. Een aspirant-student heeft wettelijk toelatingsrecht tot de opleiding van zijn eerste keuze. Hij moet aan de volgende drie eisen voldoen om aanspraak te kunnen maken op toelatingsrecht:

- Zich aanmelden vóór 1 april voorafgaand aan het studiejaar;
- Voldoen aan de wettelijke vooropleidingseisen en eventuele aanvullende voorwaarden;
- Verplichte intakeactiviteiten bijwonen die horen bij de mbo-opleiding naar keuze.

Dit toelatingsrecht geldt niet volledig voor de numerus fixus-opleidingen en de opleidingen waarvoor Vonk aanvullende selectievoorwaarden mag vaststellen en heeft vastgesteld.

3.3 De vooropleidingseisen worden vóór 1 februari voorafgaand aan het studiejaar op de website van Vonk geplaatst bij de informatie over de opleidingen.

3.4 Voor sommige opleidingen (zoals sportopleidingen, nautische opleidingen en opleidingen Veiligheid en vakmanschap) gelden aanvullende toelatingseisen zoals een medische keuring, een praktijktest of een sporttest.

Voor welke opleidingen dit geldt en wat de aanvullende toelatingseisen zijn, wordt vóór 1 februari voor het begin van het studiejaar in het toelatingsbeleid vermeld, dat op de website van Vonk te vinden is. Ook worden deze eisen duidelijk aangegeven bij de intake en tijdens voorlichtingsactiviteiten.

3.5 Voor sommige opleidingen heeft Vonk verplichte intakeactiviteiten georganiseerd. De student ontvangt informatie over deze opleidingen en de bijbehorende intakeactiviteiten via e-mail.

3.6 Bij aanmelding vóór 1 april én deelname aan de verplichte intakeactiviteiten heeft de aspirant-student recht op een studiekeuzeadvies. Dit advies geeft de geschiktheid voor de gekozen opleiding aan en voor eventuele alternatieve opleidingen. Het studiekeuzeadvies kan positief of negatief zijn. Een positief studiekeuzeadvies kan mondeling of schriftelijk zijn, een negatief studiekeuzeadvies wordt altijd schriftelijk bevestigd. Een studiekeuzeadvies is niet bindend, met andere woorden: de aspirant-student beslist zelf of hij het advies opvolgt.

3.7 Als uit de intakeprocedure blijkt dat de student een negatief studiekeuzeadvies heeft, maar zich toch aanmeldt voor de betreffende opleiding, spreekt Vonk met de student af welke inspanning hij zelf moet verrichten om meer kans te hebben om te slagen voor de opleiding waarvoor hij is ingeschreven. Deze afspraken worden vastgelegd.

3.8 Vonk is toegankelijk voor studenten met een chronische ziekte of een handicap. Iedere student heeft recht op de aanpassingen en/of extra voorzieningen die nodig zijn voor het volgen van de opleiding tenzij de aanpassingen die de instelling moet realiseren een te zware belasting zijn voor de instelling. Als dit zo is, moet de instelling goed motiveren waarom de student niet geplaatst wordt. De extra begeleiding waar de student recht op heeft wordt vastgelegd in de bijlage bij de onderwijsovereenkomst (Invulling maatwerkafspraken) en het IPOP (Individueel Passend Onderwijs Plan).

3.9 Er is binnen Vonk een aantal opleidingen dat een beperkt aantal aspirant-studenten kan plaatsen. Dit worden 'numerus fixus'-opleidingen genoemd. De reden hiervoor kan zijn dat slechts een beperkt aantal stageplaatsen beschikbaar is, het arbeidsperspectief ongunstig is, of de opleidingscapaciteit niet toereikend is. Vonk maakt bij aanvang van de voorlichtingsrondes voorafgaand aan een nieuw opleidingsjaar (doorgaans in november) bekend welke opleidingen een numerus fixus kennen en publiceert dit op de website. Ook in het toelatingsbeleid (beschikbaar op de website van Vonk vóór 1 februari) wordt vermeld voor welke opleidingen dit geldt. De volgorde van plaatsing voor een opleiding met numerus fixus wordt daar ook uitgelegd.

3.10 Aspirant-studenten die niet geplaatst kunnen worden in een opleiding met numerus fixus, maar zich wel vóór 1 april aangemeld hebben en voldoen aan de wettelijke toelatingsvoorwaarden en eventuele aanvullende eisen, wordt ondersteuning aangeboden bij het maken van een andere keuze.

3.11 Voor aspirant-studenten die zich ná 1 april aanmelden vervalt het toelatingsrecht tot de opleiding van hun eerste keus. Dit wil niet zeggen dat de student niet geplaatst kan worden, maar Vonk is hiertoe niet verplicht. Vonk zal zich echter wél inspannen om deze aspirant-studenten toch te plaatsen in de opleiding van hun eerste keuze.

Hierbij geldt wel dat opleidingen extra toelatingseisen op het gebied van motivatie mogen stellen, indien studenten zich na 1 april aanmelden. Wanneer wettelijk toelaatbare studenten zich na 1 april aanmelden kunnen zij worden geweigerd bij een aantoonbaar motivatiegebrek dat blijkt uit:

a) De student heeft geen beeld van de inhoud van de opleiding en/of het beroep en kan geen activiteiten benoemen die hij heeft ondernomen om zich te oriënteren,

en/of:

b) De student is extra begeleid bij studie/beroepskeuze, en heeft de daar aangeboden adviezen niet opgevolgd.

3.12 De aspirant-student ontvangt een schriftelijk besluit op de aanmelding (digitaal of per post).

3.13 In een uitzonderlijk geval kan het voorkomen dat een opleiding van mening is dat een aspirant-student niet ingeschreven kan worden. Dit kan alleen als er sprake is van een weigeringsgrond die in de WEB is opgenomen. Deze weigeringsgronden luiden als volgt:

- De student voldoet niet aan de door de wet gestelde vooropleidingseisen;
- De student voldoet niet aan de aanvullende eisen;
- De student heeft ondersteuning nodig vanwege een handicap of chronische ziekte die een onevenredige (= te zware) belasting vormt voor Vonk;
- De student is een gevaar voor zichzelf of voor anderen tijdens de opleiding;
- De student heeft al drie maal een negatief BSA gekregen en de laatste inschrijving van deze student was minder dan drie jaar geleden;
- De student is zes jaar achtereen ingeschreven geweest bij een mbo-opleiding zonder een diploma te hebben behaald. Als de inschrijving langer dan drie jaar geleden is, mag de student niet meer op deze grond geweigerd worden.

3.14 De weigering om de aspirant-student in te schrijven wordt schriftelijk uitgelegd. In de schriftelijke mededeling staat ook hoe de aspirant-student bezwaar kan maken wanneer hij het niet eens is met de plaatsingsbeslissing of de wijze waarop het proces is verlopen. Hiervoor kan de student ook de klachtenregeling op de Vonkwebsite raadplegen.

3.15 In sommige gevallen kan een student worden toegelaten tot een opleiding waarvoor hij niet aan de juiste vooropleidingseisen voldoet. Vonk kijkt op verzoek van de aspirant-student of kijkt zelf bij een aanmelding of er voldoende reden is om een toelatingsonderzoek te doen. Op basis van dit toelatingsonderzoek kan van de vooropleidingseisen worden afgeweken.

3.16 Vonk behoudt zich het recht voor om een opleiding niet te laten starten – en de inschrijving van de student niet tot stand te brengen – als blijkt dat er te weinig aanmeldingen zijn om de opleiding adequaat en doelmatig uit te voeren. Dit besluit wordt genomen door directie. Bij het intakegesprek hoort de student hoeveel studenten er ten minste nodig zijn voor het laten doorgaan van de opleiding. Als de opleiding niet start, wordt de aspirant-student uiterlijk vier weken vóór de eerste onderwijsactiviteiten plaatsvinden hierover geïnformeerd.

Een student die zich vóór 1 april heeft aangemeld voor de opleiding en die de intakeprocedure heeft doorlopen, heeft recht op advies over en toelating tot een andere opleiding bij Vonk.

3.17 De plaatsing van de student in de opleiding is definitief nadat de student of zijn wettelijk vertegenwoordiger de onderwijsovereenkomst heeft ondertekend.

3.18 Binnen een beroepsopleiding is de beroepspraktijkvorming een deel van de opleiding. Met een bedrijf of organisatie die de beroepspraktijkvorming verzorgt, sluiten Vonk en de student schriftelijk een praktijkovereenkomst zoals genoemd in de WEB artikel 7.2.8. In de praktijkovereenkomst worden alle afspraken vastgelegd die nodig zijn voor een goed verloop van de beroepspraktijkvorming.

3.19 In de onderwijsovereenkomst stemmen de ouders en/of wettelijke vertegenwoordigers er mee in dat de minderjarige student de bpv-overeenkomst zelfstandig ondertekent.

Artikel 4 Uitschrijving

De overeenkomst tussen de student en Vonk eindigt:

- Als de student de opleiding met succes heeft afgerond;
- Als de student zich laat uitschrijven of Vonk op eigen initiatief definitief heeft verlaten;
- Als Vonk de student definitief verwijdert;
- Met wederzijds goedvinden;
- Bij overlijden van de student;
- Als gevolg van een negatief bindend studieadvies;
- Als het bevoegd gezag na advies van de examencommissie conform artikel 8.1.7B van de WEB de onderwijsovereenkomst ontbindt of weigert vanwege gedragingen of uitlatingen door de student waarmee deze blijkt geeft van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de opleiding hem opleidt.
- Als tijdens de opleiding blijkt dat de student geen Verklaring Omtrent gedrag (VOG) of Verklaring Geen Bezwaar (VGB) krijgt, terwijl deze verklaring in de branche waarvoor de student wordt opgeleid een vereiste is. Hierdoor kan de student geen beroepspraktijkvorming volgen en is diplomering niet mogelijk.

Hoofdstuk 3 Kosten

Artikel 5 Leermiddelen en schoolkosten

5.1 Aan het volgen van de opleiding zijn voor de student wettelijk vastgestelde les- en/of cursusgelden verbonden.

5.2. Vonk bekostigt de opleidingsactiviteiten en de daarvoor benodigde basisuitrusting die op basis van het betreffende kwalificatiedossier noodzakelijk zijn om studenten in staat te stellen het onderwijs te volgen en het diploma te behalen.

5.3 Vonk kan extra opleidingsactiviteiten aanbieden waar de student op vrijwillige basis aan kan deelnemen. Voor deze extra opleidingsactiviteiten kan Vonk extra kosten in rekening brengen. Dit is de vrijwillige bijdrage. De studenten die ervoor kiezen aan deze activiteiten deel te nemen, verplichten zich tot het betalen van de vrijwillige bijdrage.

5.4 Rechten en plichten met betrekking tot de opleidingskosten zijn opgenomen in de onderwijsovereenkomst.

5.5 Vonk heeft een leermiddelenbeleid. Het leermiddelenbeleid is te vinden op de website van Vonk. De studentenraad heeft instemmingsrecht op dit beleid.

5.6 Vonk heeft een terugkoopregeling voor leermiddelen die de student heeft moeten aanschaffen voor de opleiding, maar niet heeft moeten gebruiken. Deze terugkoopregeling, verwerkt in de Regeling ongebruikte leermiddelen, is te vinden op de website van Vonk.

5.7 Vonk zorgt dat de student zich vóór inschrijving een goed beeld kan vormen van de kosten van zijn opleiding. De opleidingen communiceren vóór aanvang via e-mail en/of in bijeenkomsten met aspirant-studenten welke onderwijsbenodigdheden vereist zijn en welke kosten hieraan verbonden zijn. De student is niet verplicht om de onderwijsbenodigdheden bij Vonk of een vaste leverancier in te kopen.

Artikel 6 Les- en cursusgeld

6.1 Als de student op 1 augustus jonger is dan 18 jaar, is het mbo gratis. Als de student op 1 augustus 18 jaar of ouder is, moet hij het wettelijk lesgeld (BOL) of cursusgeld (BBL) betalen. De rijksoverheid stelt de hoogte daarvan jaarlijks vast. De precieze bedragen staan [hier](#). De inschrijving bij Vonk is niet afhankelijk van een andere bijdrage dan het wettelijke les- of cursusgeld. .

6.2 Les- en cursusgeld kan onder bepaalde omstandigheden worden teruggegeven. De student dient het **lesgeld** (voor de BOL-opleiding) rechtstreeks bij DUO terug te vragen. Voor het terugvragen van het **cursusgeld** (voor de BBL-opleiding) heeft Vonk de Regeling ongebruikte leermiddelen vastgesteld, waarin de student de bijbehorende voorwaarden kan lezen. De betreffende regeling is op de website van Vonk te vinden.

Hoofdstuk 4 Maatwerk en voorzieningen

Artikel 7 Mbo-studentenfonds

Studenten die aan de voorwaarden voldoen, hebben recht op steun vanuit een door Vonk opgericht mbo-studentenfonds. Aan de hand van wettelijke bepalingen heeft Vonk regels opgesteld ten aanzien van deze voorwaarden en de procedure om een aanvraag in te dienen. Deze regels zijn in de Regeling mbo-studentenfonds op de Vonkwebsite te vinden.

Artikel 8 Passend onderwijs

8.1 Een student met een beperking (handicap of chronische ziekte) heeft recht op extra ondersteuning. Indien een student bij aanmelding aangeeft dat hij een beperking heeft, dan worden voorafgaand aan de inschrijving aanvullende individuele en schriftelijke afspraken gemaakt over extra begeleiding in het kader van Passend Onderwijs. Deze afspraken worden minstens één keer per jaar geëvalueerd en indien nodig aangepast. Bij Vonk worden deze afspraken schriftelijk vastgelegd in de bijlage bij de OOK (Invulling maatwerkafspraken) en het IPOP (Individueel Passend Onderwijs Plan) door medewerkers van Vonk Student Support (tweedelijnsbegeleiding).

8.2 Iedere student met een handicap of chronische ziekte heeft recht op de aanpassingen en/of extra voorzieningen die nodig zijn voor het volgen van de opleiding tenzij de aanpassingen die de instelling moet realiseren een te zware belasting zijn voor de instelling. Als dit zo is, moet de instelling goed motiveren waarom de student niet geplaatst wordt.

8.3. De student levert Vonk tijdens de aanmelding of de intake de noodzakelijke informatie over de ondersteuning die hij nodig heeft om de opleiding te kunnen volgen. Als de student deze informatie niet geeft, dan kunnen er geen afspraken worden gemaakt.

8.4 Als tijdens de opleiding blijkt dat de student een extra ondersteuning nodig heeft, dan kunnen alsnog afspraken voor ondersteuning worden gemaakt.

8.5 Klachten en geschillen tussen Vonk en studenten die ontstaan bij het maken, uitvoeren of wijzigen van de ondersteuningsafspraken kan de student bij het Klachtenpunt Vonk voorleggen. Meer informatie over het Klachtenpunt Vonk is te vinden in de klachtenregeling.

Artikel 9 Zwangerschap en studerende ouders

9.1 Studenten die zwanger zijn hebben recht op verlofregelingen. Daarnaast gaat de school flexibel om met het (onderwijs)programma en zijn er eventuele extra examenmomenten.

9.2 Een negatief bindend studieadvies mag niet worden afgegeven vanwege zwangerschap, bevalling en bijzondere familieomstandigheden.

9.3 Zwangerschap en bevalling zijn geldige redenen voor verzuim.

9.4 In het zwangerschapsprotocol zijn de voor de student geldende afspraken en toepasselijke rechten en voorzieningen opgenomen. In het protocol is ook opgenomen hoe de student de zwangerschap dient aan te tonen. Het zwangerschapsprotocol is te vinden op de website van Vonk.

Artikel 10 Bijzonder verlof

10.1 Bijzonder verlof kan worden verleend voor maximaal 10 schooldagen per studiejaar wanneer sprake is van gewichtige omstandigheden. Hieronder worden verstaan:

- a. Bij huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van de student: maximaal 2 schooldagen;
- b. Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: 1 schooldag;
- c. Bij ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van de student: maximaal 10 schooldagen;
- d. Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1^e graad maximaal 5 schooldagen; van bloed- en aanverwanten in de 2^e graad maximaal 2 schooldagen; van bloed- of aanverwanten in de 3^e en 4^e graad maximaal 1 schooldag;
- e. Bij verhuizing: 1 schooldag.
- f. Bij afrijden voor auto- of motorrijbewijs: 1 dagdeel.

10.2 Een aanvraag voor bijzonder verlof op grond van gewichtige omstandigheden moet minimaal 15 werkdagen vooraf worden ingediend op de locatie waar je onderwijs volgt. Verlof aanvragen doe je met een speciaal formulier, dat je bij de administratie/frontoffice kunt krijgen. Voeg bij je aanvraag ook een kopie van bewijs toe (bijvoorbeeld kopie brief aanvraag rijexamen). Bij verlof langer dan 10 dagen moet de aanvraag bij Leerplicht/Regionale Meld- en Coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten (RMC) worden ingediend.

10.3 Naast bijzonder verlof op basis van gewichtige omstandigheden kan de student, als deze een bepaalde religie praktiseert, verlof aanvragen voor religieuze verplichtingen. Als richtlijn geldt dat hiervoor 1 schooldag per verplichting vrij wordt gegeven. Deze vorm van bijzonder verlof moet minimaal 2 dagen van tevoren schriftelijk worden aangevraagd via de daartoe door Vonk toegewezen medewerker.

10.4 De student die verlof heeft gekregen van Vonk, is verplicht de betreffende onderwijsactiviteit in te halen, tenzij anders is afgesproken.

Hoofdstuk 5 Regels over het onderwijs

Artikel 11 Aanwezigheid

11.1 De student is verplicht de onderwijsactiviteiten volgens het geldende rooster te volgen.

11.2 De student moet op tijd, dat wil zeggen voor het begin van de onderwijsactiviteit, op de locatie dan wel in de online leeromgeving aanwezig zijn.

11.3 Verzuim, inclusief te laat komen, wordt geregistreerd. Studenten worden geïnformeerd over de wijze van presentieregistratie en de gevolgen van absentie.

11.4 De student neemt deel aan alle op het lesrooster vermelde onderwijsactiviteiten. Dit geldt ook voor de door de school vast te stellen afwijkingen en te maken uitzonderingen, indien deze tijdig zijn aangekondigd.

11.5 De student wordt uiterlijk in de eerste week van het studiejaar geïnformeerd over de voor dat studiejaar vastgestelde vakanties en vrije dagen.

11.6 De afspraken over aan- en afwezigheid en de meldprocedure zijn in de Spelregels rondom verzuim (geldig voor locaties Alkmaar, Schagen – De Boomgaard en Hoorn) en de schoolgids Den Helder/Schagen - Hofstraat te vinden. Deze documenten zijn vindbaar op de website van Vonk.

Artikel 12 Ongeoorloofd verzuim

12.1 Studenten die onder de Leerplichtwet vallen en zonder geldige reden les- of praktijktijd hebben verzuimd en dit verzuim plaatsvond gedurende 16 uren les- of praktijktijd in een periode van 4 aaneengesloten weken, geeft de school dit zonder uitstel door aan het Digitaal Verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

12.2 Van studenten die onder de werking van hoofdstuk II van de Wet op de studiefinanciering vallen en gedurende een periode van tenminste 5 aaneengesloten weken zonder geldige reden niet aan het onderwijs hebben deelgenomen, maakt de school een aantekening en doet zij melding aan DUO.

12.3 Studenten boven de 18 jaar die nog geen startkwalificatie hebben, worden volgens dezelfde termijnen als studenten die vallen onder de Leerplichtwet, als bedoeld in lid 1, gemeld bij DUO.

12.4 Van studenten tussen de 18 en 23 jaar zonder startkwalificatie die tenminste 4 aaneengesloten weken, of een door de school te bepalen kortere periode, zonder geldige reden les- of praktijktijd hebben verzuimd, geeft de school een RMC-melding door aan DUO.

12.5 Wanneer een niveau 1- of niveau 2-student van 18 jaar of ouder tenminste 5 weken aaneengesloten ongeoorloofd afwezig is, moet de school dit doorgeven aan DUO. De toelage van de student wordt dan omgezet in een lening. De toelage wordt stopgezet als de student niet opnieuw naar school gaat. De school geeft deze informatie ook door aan de student.

12.6 In geval van ongeoorloofde afwezigheid dient de student de onderwijsactiviteiten in te halen. De student neemt hiertoe zelf contact op met de daartoe door Vonk toegewezen medewerker. Het maken van extra opdrachten kan hier een onderdeel van zijn.

Artikel 13 Ziekte

13.1 Als de student, jonger dan 18 jaar, wegens ziekte verhinderd is het onderwijs te volgen, dan moeten de ouders dit zo snel mogelijk, maar uiterlijk op de ziektedag aan de school melden. Dit kan via de daartoe aangewezen medewerker van Vonk.

13.2 Als de student ouder dan 18 jaar wegens ziekte verhinderd is het onderwijs te volgen, dan moet de student dit zo snel mogelijk, maar uiterlijk op de ziektedag aan de school melden via de daartoe aangewezen medewerker van Vonk.

13.3 De school kan de student in geval van (langdurige) ziekte vragen een verklaring van een arts in te leveren, waarin staat dat de student wegens medische redenen de onderwijsactiviteiten niet kan volgen.

13.4 Studenten worden geïnformeerd over wat zij moeten doen als ze door ziekte of andere zwaarwegende persoonlijke omstandigheden de onderwijsactiviteiten niet kunnen volgen.

13.5 Bij herhaalde ziekmelding of langdurige ziekte kunnen de student en de school op basis van overleg en een gezamenlijke inspanning een inhaaltraject overeenkomen.

Artikel 14 Keuzedelen

14.1 Van de opleiding op basis van de herziene kwalificatiedossiers maken keuzedelen onlosmakelijk onderdeel uit. Het volgen van keuzedelen en afsluiten met een examen is een verplicht onderdeel van de opleiding. De student kiest bij aanvang of gedurende de opleiding uit meerdere keuzedelen. Wanneer een student een keuze maakt om een keuzedeel te gaan volgen, wordt dit in Eduarte geregistreerd.

14.2 Het aantal keuzedelen is afhankelijk van het soort opleiding. De keuzedelen zijn opgenomen in de Onderwijs- en examenregeling van de betreffende opleiding.

14.3 De student kan de opleidingsgegevens, inclusief de keuzedelen, via Eduarte en de ELO inzien. Indien de opleidingsgegevens niet juist zijn, meldt de student dit direct bij de administratie van de opleiding.

Artikel 15 Bindend studieadvies

15.1 Alle studenten krijgen in het eerste studiejaar van de opleiding een bindend studieadvies (BSA) over het wel of niet vervolgen van de opleiding. Het BSA is gebaseerd op de studieprestaties van de student en heeft als doel om tijdig helder te hebben of de opleiding bij de student past en of deze een goede kans maakt om de opleiding af te ronden. Dit studieadvies kan positief of negatief zijn. Bij een positief BSA kan de student zijn opleiding vervolgen, bij een negatief BSA kan dit niet. Een negatief BSA betekent dus dat de student moet stoppen met de opleiding. Vonk verplicht zich dan haar uiterste best te doen om de student naar een andere opleiding te begeleiden. Het verstrekken van een bindend studieadvies verloopt zorgvuldig en volgens een vaste procedure.

15.2 Enkele maanden voorafgaande aan het definitief BSA krijgt de student een voorlopig BSA.

15.3 Voorafgaand aan een negatief BSA moet minimaal één schriftelijke waarschuwing aan de student zijn gegeven. In deze waarschuwing geeft de opleiding aan wat de student moet verbeteren en wanneer het bewijs van deze verbetering zichtbaar moet zijn. Een negatief definitief BSA moet schriftelijk met de student worden gecommuniceerd.

15.4 De eisen waaraan een student moet voldoen voor een positief BSA staan in de onderwijs- en examenregeling (OER). Deze eisen worden door het onderwijsteam nader gespecificeerd en aan de student bekendgemaakt. Het gaat dan bijvoorbeeld om een nadere uitleg over welke toetsen en/of opdrachten met een voldoende moeten zijn afgerond. De student dient in het begin van de opleiding goed te worden geïnformeerd over de eisen waaraan hij moet voldoen voor een positief BSA.

15.5 Het bevoegd gezag moet bij het afgeven van een BSA rekening houden met de persoonlijke omstandigheden van de student (WEB, artikel 8.1.7a). Deze omstandigheden zijn als volgt omschreven: ziekte, handicap of chronische ziekte, zwangerschap of bevalling, bijzondere familieomstandigheden, lidmaatschap van de studentenraad.

15.6 De startdatum van de opleiding en niet die van de student, is bepalend voor de periode waarin het bindend studieadvies wordt afgegeven.

15.7 Voor studenten die een Entreeopleiding, een specialistenopleiding of een éénjarige beroepsopleiding volgen geldt dat het bindend studieadvies wordt gegeven tussen 3 en 4 maanden gerekend vanaf de start van de opleiding. Bij meerjarige opleidingen wordt het bindend studieadvies gegeven tussen 9 en 12 maanden gerekend vanaf de start van de opleiding.

15.8 De regels over het studieadvies (onder andere over voorlopig studieadvies, bezwaar en persoonlijke omstandigheden) worden beschreven in het BSA-reglement, dat op de Vonkwebsite te vinden is.

15.9 Tegen een negatief BSA kan een klacht ingediend worden via het Klachtenpunt Vonk via de website. Zie de klachtenregeling voor meer informatie.

Artikel 16 Beroepspraktijkvorming

16.1 De beroepspraktijkvorming (BPV) is een verplicht onderdeel van de opleiding. Afspraken over de beroepspraktijkvorming (zoals wederzijdse inspanningsverplichtingen en afspraken over gedragsregels, veiligheid en aansprakelijkheid) staan in een BPV-overeenkomst tussen Vonk, de student en het leerbedrijf dat de BPV verzorgt. Deze overeenkomst heeft een wettelijke basis (artikel 7.2.8 WEB) en is te vinden op de Vonk website.

16.2 Vonk heeft de zorgplicht een arbeidsmarktrelevante opleiding aan te bieden en de student te helpen bij het vinden van een BPV-plek. De student moet zich inspannen om een BPV-plek te vinden en zal in voorkomende gevallen ook een aangeboden BPV-plek moeten accepteren.

Artikel 17 Verantwoordelijkheden school en studenten

17.1 Vonk en studenten zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs- en leerproces en dienen zich daarvoor gezamenlijk in te spannen. Zowel Vonk als de student is gebonden aan de bepalingen die zijn vastgelegd in de overeenkomsten en reglementen waar in dit studentenstatuut naar wordt verwezen.

17.2 De verantwoordelijkheid en inspanningsverplichting van Vonk voor de kwaliteit van het onderwijs- en leerproces komt onder meer tot uiting in:

- a. een redelijke verdeling van de onderwijsactiviteiten over de kerntaken en werkprocessen;
- b. een goede presentatie en duidelijke uitleg van de onderwijsactiviteiten, de beroepspraktijkvorming en de examinering;
- c. een goede begeleiding van het leerproces in school en tijdens de beroepspraktijkvorming;
- d. het ondersteunen van de student bij het maken van een keuze binnen het aanbod van keuzedelen, passend bij de ambitie en toekomstplannen van de student;
- e. een goede spreiding van de onderwijsactiviteiten;
- f. het kiezen van geschikte leermiddelen en daadwerkelijk gebruik maken hiervan;
- g. aansluiting van het huiswerk op de onderwijsactiviteiten en regelmatige terugkoppeling hierover;
- h. het, indien nodig of gewenst, aanbieden van begeleiding en ondersteuning;
- i. het binnen een redelijke termijn beoordelen en terugkoppelen van toetsen, opdrachten en examens;
- j. het zorgvuldig bijhouden van en inzicht geven in de voortgang van studenten;
- k. het tijdig verstrekken van relevante informatie;
- l. een correcte aanspreekbaarheid en bereikbaarheid.

17.3 De verantwoordelijkheid en inspanningsverplichting van de studenten voor de kwaliteit van het onderwijs, het eigen leerproces en de eigen leerloopbaan, zowel tijdens het onderwijs op school als in de beroepspraktijk (BPV), komt tot uiting in zaken als:

- a. het zich houden aan begin- en eindtijden van de onderwijsactiviteiten;
- b. aanwezigheid bij onderwijsactiviteiten;
- c. het niet verstoren van de onderwijsactiviteiten;
- d. het voorbereiden van de onderwijsactiviteiten;
- e. het bijhouden van, uitvoeren van, en actief deelnemen aan de onderwijsactiviteiten;
- f. het evalueren van en reflecteren op de uitgevoerde onderwijsactiviteiten;
- g. het kennismaken van de door Vonk verstrekte informatie en het daarnaar handelen;
- h. het deelnemen aan eventuele ondersteuningsactiviteiten;
- i. het kennis nemen van informatie via diverse informatiebronnen als Intranet, e-mail, de website van Vonk e.d.;
- j. het in acht nemen van regels en aanwijzingen van de Vonk, het betreffende onderwijscluster, het onderwijsteam en de locatie.

Hoofdstuk 6 Gedragsregels

Artikel 18 Huisregels en naleving reglementen

18.1 Studenten en medewerkers zijn samen verantwoordelijk voor een goed leerklimaat binnen Vonk. Uitgangspunt is dat studenten en medewerkers op voet van gelijkwaardigheid, vertrouwen en respect met elkaar omgaan. Ook gaan ze met respect om met alles in, van en om de locatie, met de goederen van elkaar en van anderen.

18.2 Discriminatie, beledigingen, agressie, vernielingen of ander ongewenst gedrag zijn niet toegestaan.

18.3 Binnen Vonk mag iedereen vrij zijn mening geven en respecteert iedereen de mening van anderen, rekening houdend met het vorige artikel.

18.4 Door Vonk zijn de volgende gedragsregels vastgesteld, waarop we elkaar aanspreken als dat nodig is:

- Ik toon respect voor iedereen;
- Ik houd mij aan de afspraken;
- Ik draag bij aan een veilige school(omgeving);
- Ik gedraag mij netjes/professioneel;
- Ik zorg voor een prettige schooltijd.

Zie voor meer uitleg over deze regels de Gedragscode op de Vonkwebsite.

18.5 Het management bevordert dat alles binnen Vonk wat van belang is voor de opleiding van de studenten, goed verloopt. Het management staat open voor opmerkingen en klachten van studenten en spant zich in hier zo adequaat mogelijk op te reageren. Als studenten een formele klacht willen indienen, staat hen een klachtenregeling ter beschikking. Deze is te vinden op de Vonkwebsite

Artikel 19 Aanvullende regels van vestigingen/locaties

19.1 Aanvullende regels van de vestiging/locatie waar de student zijn onderwijs volgt, maken deel uit van dit studentenstatuut. Ze worden (digitaal) aan de studenten bekendgemaakt.

19.2 De vestigingsdirectie/locatieverantwoordelijke heeft de mogelijkheid om de vestigings- of locatieregels tussentijds aan te passen. Deze regels mogen niet verzwarend zijn of in strijd met dit statuut.

Artikel 20 Roken, alcohol, verdovende middelen, wapens

20.1 Roken is in de schoolgebouwen en op het schoolterrein verboden. Onder roken wordt ook verstaan het gebruik van een elektronische sigaret en/of het gebruik van snus.

20.2 Studenten mogen in de schoolgebouwen, op het schoolterrein en tijdens onderwijsactiviteiten geen verdovende middelen, (op echt lijkende) wapens, vuurwerk, lachgas, snus en/of alcoholhoudende drank gebruiken, in hun bezit hebben, dan wel verhandelen noch onder invloed van drank en drugs zijn. Het management kan het gebruik van alcoholhoudende drank alleen toestaan bij bijzondere gelegenheden.

Artikel 21 Mobiele telefoons en andere multimedia

21.1 Het gebruik van mobiele telefoons en andere multimedia tijdens onderwijsactiviteiten is zonder uitdrukkelijke toestemming van Vonk niet toegestaan.

21.2 Het is verboden in de gebouwen, op de terreinen of in de online leeromgevingen van Vonk foto's, films of andere soorten beeld- of geluidsopnames te maken, te bewerken of te verspreiden door middel van mobiele telefoons of andere multimedia, tenzij personen die daarop te zien zijn hiervoor toestemming hebben gegeven. Vonk kan verlangen dat de student de foto's, films en/of andere soorten beeld-of geluidsopnames weghaalt van het medium waarop de student deze verspreid heeft.

21.3 Het is studenten niet toegestaan op sociale media namens Vonk te spreken. Zie voor meer informatie het protocol sociale media op de website van Vonk (<https://www.vonknh.nl/mbo/voor-studenten>).

21.4 Vonk mag audiovisuele opnamen (foto, film, video) die in schoolverband gemaakt zijn, gebruiken ten behoeve van lessen en voorlichtingsactiviteiten, wanneer de makers van de personen die te zien/horen zijn op de audiovisuele opnamen toestemming hebben gekregen.

Artikel 22 Gebruik ICT-infrastructuur en sociale media

Voor het gebruik van ICT is een gedragscode opgesteld. Deze code is in het protocol sociale media verwerkt, dat op de website van Vonk te vinden is.

Artikel 23 Gebruik van de camera bij online onderwijsactiviteiten

Het is van belang dat de aanwezigheid van studenten bij lessen (fysiek en online) wordt geregistreerd. Vonk kan daarom de student vragen zich te laten zien ter identificatie bij online lessen vragen de camera aan te zetten, bijvoorbeeld bij de start of aan het einde. Verder kan Vonk dit vragen als het vanuit onderwijskundig of didactisch oogpunt nodig is dat de camera wordt gebruikt.

Artikel 24 Ongewenst gedrag

Vonk vindt een veilig leer- en werkklimaat belangrijk. In situaties van ongewenst gedrag waaronder (seksuele) intimidatie, discriminatie, pesten, agressie en (bedreiging met) geweld kan de student zich wenden tot een externe vertrouwenspersoon. Deze vertrouwenspersoon kan de student adviseren en begeleiden. Meer informatie hierover en over ongewenst gedrag is te vinden in de klachtenregeling op de Vonkwebsite.

Hoofdstuk 7 Maatregelen

Artikel 25 Disciplinaire maatregelen en bevoegdheden

Vonk kan maatregelen opleggen aan de student als hij de regels overtreedt. Deze maatregelen zijn terug te vinden in de regeling 'Waarschuwen, schorsen en verwijderen'.

Hoofdstuk 8 Rechtsbescherming

Artikel 26 Toegankelijke faciliteit, klachten & geschillen medezeggenschap

26.1 Vonk beschikt over een klachtenregeling, deze is op de website terug te vinden. Hierin staat beschreven op welke wijze klachten zullen worden behandeld.

26.2 Vonk maakt gebruik van de Klachten- en bezwarencommissie mbo en ho van de Stichting Onderwijsgeschillen. Dit is een externe, onafhankelijke commissie voor het mbo die het bezwaarschrift of het klachtschrift van de betrokkene (student) behandelt en daarover een schriftelijk advies inclusief eventuele aanbevelingen uitbrengt aan het college van bestuur van Vonk. Meer informatie over klachten en bezwaren kun je vinden in de Klachtenregeling Vonk.

26.3 Vonk beschikt over een reglement Commissie van Beroep voor Examens, deze is op de website van Vonk terug te vinden. Hierin staat beschreven op welke wijze de student in beroep kan gaan tegen een beslissing van de examencommissie (examenonderdelen) of de school (bindend studieadvies).

26.4 Vonk is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie medezeggenschap. Deze commissie behandelt geschillen ten aanzien van de advies en instemmingsbevoegdheden van de Studententraad (zie artikel 8a.4.2. WEB).

Hoofdstuk 9 Medezeggenschap

Artikel 27 Centrale Studententraad

27.1 Vonk heeft een Centrale Studententraad. Meer informatie over deze studententraad is op de Vonkwebsite in het Reglement Centrale Studententraad terug te vinden. Daarnaast kennen opleidingen vaak nog een andere vorm van inspraak bijvoorbeeld door middel van afdelingsraden/vestigingsraden of klassenvertegenwoordigersoverleg.

27.2 De studententraad heeft instemmingsrecht voor dit studentenstatuut.

27.3 Vonk is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie medezeggenschap. Deze commissie behandelt geschillen ten aanzien van de advies- en instemmingsbevoegdheden van de Studententraad.

Hoofdstuk 10 Privacy

Artikel 28 Privacy

28.1 Vonk vindt het belangrijk ouders te betrekken bij en te informeren over de studie en de loopbaanontwikkeling van de student. Van studenten jonger dan 18 jaar worden de ouders geïnformeerd over de studievoortgangresultaten, waaronder ook het bindend studieadvies. Nadat de student 18 jaar is geworden, dient hij hier zelf toestemming voor te geven.

28.2 Bij de verwerking en vastlegging van gegevens houdt Vonk zich aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de daarmee samenhangende regelgeving.

28.3 Vonk heeft een privacyreglement. Hierin staat informatie over welke gegevens de school verwerkt van studenten, waarom deze verwerkt worden en welke rechten en plichten studenten hebben rondom persoonsgegevens. Ook geeft het privacyreglement informatie over welke informatie de ouders en/of de wettelijk vertegenwoordigers, eventueel na toestemming van de student, nog meer krijgen. Het privacyreglement is op de Vonkwebsite te vinden.

28.4 Gegevens van studenten worden opgenomen in een studentregistratiesysteem. De gegevens van de student zijn alleen zichtbaar voor hen die bevoegd zijn om over deze gegevens te beschikken in de uitoefening van hun taak binnen de school.

28.5 De student heeft recht op inzage en correctie van de gegevens die over hem, haar of hen worden verwerkt volgens het privacyreglement. Als het management de betreffende gegevens niet wil corrigeren, moet het hiervoor gemotiveerde redenen geven.

28.6 De student is verplicht veranderingen in de persoonsgegevens, waaronder begrepen verhuizing, direct aan de school (studentenadministratie) kenbaar te maken.

28.7 Gegevens van studenten worden nooit zonder toestemming van de student verstrekt aan derden, tenzij er een wettelijke verplichting is om gegevens te verstrekken of een gerechtvaardigd belang hiervoor aanleiding geeft. Zie voor meer informatie het privacyreglement op de website van Vonk.

Hoofdstuk 11 Schade en verzekeringen

Artikel 29 Aansprakelijkheid binnen de school

29.1 Vonk is niet aansprakelijk voor diefstal, vermissingen of schade die door medestudenten, de school of derden wordt toegebracht aan bezittingen van de student. Dit is anders wanneer er sprake is van is van verwijtbaar gedrag. Onder verwijtbaar gedragen valt grove schuld en opzet.

29.2 Als een student opzettelijk schade veroorzaakt, kan het management maatregelen treffen.

29.3 Als de student letsel aan anderen of schade aan het schoolgebouw, leermiddelen of andere eigendommen van Vonk toebrengt, is de student voor die schade zelf aansprakelijk. De bepalingen uit het Burgerlijk Wetboek zijn van toepassing. Het kan gaan om schade aan een andere persoon of de goederen van die persoon, om schade aan het schoolgebouw of aan goederen van de instelling, of om schade aan een locatie waar een buitenschoolse onderwijsactiviteit plaatsvindt. Wanneer de student minderjarig is, worden de ouders van het letsel of de schade op de hoogte gesteld. Het bevoegd gezag zal de ouders aansprakelijk stellen.

29.4 Het bevoegd gezag vergoedt geen schade door diefstal of verlies van bezittingen van studenten.

29.5 Vonk is niet aansprakelijk voor schade die de student lijdt indien de student met toepassing van artikel 27 definitief van de school wordt verwijderd. De student heeft ook geen recht op terugbetaling van al betaalde bedragen.

29.6 Schade opgelopen tijdens de beroepspraktijkvorming is geregeld en vastgelegd in de BPV-overeenkomst.

Artikel 30 Collectieve verzekeringen

De school heeft ter bescherming van haar studenten verschillende collectieve verzekeringen afgesloten. Voor situaties waarin studenten materiele of letselschade overkomt waarvoor de school aansprakelijk is, heeft de school een aansprakelijkheidsverzekering. Daarenboven heeft de school een ongevallen- en een reisverzekering afgesloten. Deze verzekeringen biedt de studenten dekking tijdens schooltijden, excursies en studiereizen.

Hoofdstuk 12 Slotbepalingen

Artikel 31 Slotbepaling

31.1 Op dit studentenstatuut is het Nederlands recht van toepassing.

31.2 Het College van Bestuur heeft de bevoegdheid dit studentenstatuut eenzijdig te wijzigen, indien sprake is van kennelijke verschrijvingen of foutieve verwijzingen. Iedere wijziging van het studentenstatuut wordt gepubliceerd op de website en de portalsite van de school.

31.3 Het studentenstatuut kan tussentijds door het College van Bestuur worden gewijzigd.

31.4 Een voorstel tot wijziging van dit statuut kan tussentijds worden ingediend door:

- De studentengeleding;
- De personeelsgeleding;
- Het bevoegd gezag.

Het bevoegd gezag wijzigt het studentenstatuut pas na instemming van de studentenraad.

31.5 Het bevoegd gezag zorgt voor publicatie van dit studentenstatuut. Als het statuut wordt gewijzigd of opnieuw wordt vastgesteld, zorgen onderwijsdirectie/vestigingsdirecteuren ervoor dat studenten daar kennis van kunnen nemen.

31.6 In alle situaties waarin dit studentenstatuut niet voorziet en voor zover het rechten en plichten van studenten betreft, beslist het College van Bestuur.

Aldus vastgesteld door het college van bestuur met instemming van de centrale studentenraad te Den Helder op 29 januari 2024

Bevoegd gezag:

Centrale studentenraad:

Helma van der Hoorn
voorzitter college van bestuur

Suus Hartendorp
voorzitter