



Studentenstatuut Vonk - Derde Leerweg

Definitieve vaststelling college van bestuur: 5 december 2024

Versie: 1.0

Van kracht vanaf: 1 augustus 2024

Inhoud

Inleiding	4
Hoofdstuk 1 - Algemeen	5
Artikel 1 Begrippen.....	5
Artikel 2 Reikwijdte.....	10
Hoofdstuk 2 Aanmelding en inschrijven	11
Artikel 3 Aanmelding, intake en inschrijving	11
Artikel 4 Uitschrijving.....	11
Hoofdstuk 3 Kosten	12
Artikel 5 Collegegeld en overige kosten	12
Hoofdstuk 4 Maatwerk en voorzieningen	12
Artikel 6 Passend onderwijs.....	12
Artikel 7 Zwangerschap en studerende ouders	13
Artikel 8 Bijzonder verlof	13
Hoofdstuk 5 Regels over het onderwijs.....	14
Artikel 9 Aanwezigheid.....	14
Artikel 10 Ongeoorloofd verzuim	14
Artikel 11 Ziekte	14
Artikel 12 Keuzedelen	15
Artikel 13 Beroepspraktijkvorming	15
Artikel 14 Verantwoordelijkheden school en studenten	15
Hoofdstuk 6 Gedragsregels.....	16
Artikel 15 Huisregels en naleving reglementen	16
Artikel 16 Aanvullende regels van vestiging/locaties	17
Artikel 17 Roken, alcohol, verdovende middelen, wapens	17
Artikel 18 Mobiele telefoons en andere multimedia	18
Artikel 19 Gebruik ICT-infrastructuur en sociale media	18
Artikel 20 Gebruik van de camera bij online onderwijsactiviteiten	18
Artikel 21 Ongewenst gedrag.....	18
Hoofdstuk 7 Maatregelen	18
Artikel 22 Disciplinaire maatregelen en bevoegdheden	18

Hoofdstuk 8 Rechtsbescherming.....	20
Artikel 23 Toegankelijke faciliteit, klachten & geschillen medezeggenschap	20
Hoofdstuk 9 Medezeggenschap	20
Artikel 24 Centrale Studentenraad.....	20
Hoofdstuk 10 Privacy.....	21
Artikel 25 Privacy	21
Hoofdstuk 11 Schade en verzekeringen	21
Artikel 26 Aansprakelijkheid binnen de school	21
Artikel 27 Collectieve verzekeringen.....	22
Hoofdstuk 12 Slotbepalingen.....	22
Artikel 28 Slotbepaling	22

Inleiding

Elke school is volgens artikel 7.4.8 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (hierna: WEB) verplicht om een studentenstatuut te hebben. Het studentenstatuut beschrijft de rechten en plichten van Vonk en van alle studenten die zich bij Vonk hebben ingeschreven. Denk hierbij aan de regels over verzuim, schorsing en verwijdering en de beschrijving van procedures voor de behandeling van klachten en geschillen. De rechten en plichten die alleen in een specifieke opleiding gelden, staan in de onderwijs- en examenregeling (OER) van de betreffende opleiding beschreven. Het studentenstatuut geeft informatie over wat je als student van Vonk mag verwachten en wat Vonk van jou mag verwachten. Verder benoemt het statuut de regelingen die gelden voor studenten. Het geeft daarnaast ook aan welke voorzieningen er zijn.

Het studentenstatuut dat nu voor je ligt, geldt vanaf studiejaar 2024-2025 voor alle studenten mbo van Vonk in de derde leerweg. De derde leerweg bestaat naast de leerwegen BOL en de BBL. Vonk ontvangt daarvoor geen bekostiging van de rijksoverheid. Opleidingen in de derde leerweg zijn gebaseerd op de kwalificatiedossiers en leiden op tot hetzelfde diploma als de BOL en BBL. Voor een opleiding in de derde leerweg gelden daarom dezelfde wettelijke kwaliteitseisen voor het onderwijs en de examinering. De derde leerweg kent twee 'smaken', namelijk **ODT** (overige opleidingen deeltijd) en **OVO** (overig onderwijs). De afkorting OVO wordt vermeld bij studenten met wie de instelling heeft afgesproken dat zij een opleiding volgen met het doel om **een diploma te behalen**. ODT wordt vermeld bij studenten met wie de instelling heeft afgesproken dat zij **een deel van de opleiding volgen** (zonder diplomadoel).

Het statuut omvat uitsluitend de artikelen van het reguliere studentenstatuut die voor studenten in de derde leerweg van toepassing zijn. Dit statuut hangt samen met andere documenten die belangrijk zijn binnen je opleiding. Alle benodigde documenten zijn te vinden op de website van Vonk via de link <https://www.vonknh.nl/mbo/voor-studenten> en op mijn.vonk voor studenten: [Vonk MBO \(sharepoint.com\)](#).

Hoofdstuk 1 - Algemeen

Artikel 1 Begrippen

In dit studentenstatuut wordt bedoeld met:

Aanmelden	Het verzoek van de aspirant-student via het door school verstrekte (papieren of digitale) formulier dat hij ingeschreven wenst te worden op de school.
Arbeidsovereenkomst	Overeenkomst tussen één of meer werkgevers en werknemers. BBL-studenten hebben een arbeidsovereenkomst.
Aspirant-student	Een natuurlijk persoon die zich heeft aangemeld bij de school om een opleiding te volgen, maar nog geen inschrijfbevestiging (voor Vonk: inschrijfbesluit) heeft ontvangen.
Bevoegd gezag	Het College van Bestuur van Vonk.
Beroepsbegeleidende leerweg (BBL)	De beroepsbegeleidende leerweg is een in de WEB geregelde vorm van werkend leren in het mbo. Het praktijkgedeelte beslaat tenminste 610 klokuren, minimaal 200 uur begeleide onderwijstijd en 40 uur BPV of begeleide onderwijstijd. BBL-studenten hebben een arbeidsovereenkomst met een werkgever. Tussen de school, student en het leerbedrijf wordt een BPV-overeenkomst gesloten.
Beroepsopleidende leerweg (BOL)	De beroepsopleidende leerweg is een vorm van volledig dagonderwijs met stages in de praktijk, waarbij het minimumpraktijkdeel per opleiding varieert. Tussen de school, student en het leerbedrijf wordt een BPV-overeenkomst gesloten.
Beroepspraktijkvorming (BPV)	De beroepspraktijkvorming, ook wel bekend als stage, is het verplichte praktijkdeel van de beroepsopleiding dat in een erkend leerbedrijf plaatsvindt.
(Bindend) studieadvies (BSA)	Het advies van de opleiding over de studievoortgang van de student. Dit advies kan positief of negatief zijn. Bij een positief bindend studieadvies kan de student de opleiding vervolgen (inclusief doubleren), bij een negatief bindend studieadvies kan de school besluiten dat de student met de opleiding moet stoppen. De student kan hiertegen in beroep gaan.
BPV-overeenkomst (voorheen praktijkovereenkomst/POK)	De BPV-overeenkomst bevat de afspraken over de beroepspraktijkvorming zoals deze vastgelegd zijn tussen student, de school en het leerbedrijf.
BVE-sector	Sector van beroepsopleiding en volwasseneneducatie: het geheel van instellingen voor mbo en volwasseneneducatie.

Centrale Studentenraad (CSR)	Studenten van Vonk hebben inspraak via de Centrale Studentenraad (CSR). Dit is een overleg- en medezeggenschapsraad die samengesteld is uit een vertegenwoordiging van studenten van de mbo-vestigingen van Vonk. De CSR is betrokken bij onderwerpen die voor de gehele instelling van belang zijn en heeft regelmatig overleg met het College van Bestuur.
College van Bestuur	Het College van Bestuur (CvB) is het bestuur dat de dagelijkse leiding heeft van de school.
Deelraden: afdelingsraad/vestigingsraad	Naast de Centrale Studentenraad (CSR) kennen opleidingen vaak nog een andere vorm van inspraak, bijvoorbeeld door middel van afdelingsraden/vestigingsraden of klassenvertegenwoordigersoverleg.
Doorstroompunt	Voorheen: Regionaal Meld- en Coördinatiepunt (RMC). Informatiepunt waar langdurig ongeoorloofd verzuim en voortijdig schoolverlaten moet worden gemeld door de instelling.
Examendeelnemer	Een persoon die uitsluitend is ingeschreven voor deelname aan examenactiviteiten en niet voor onderwijsactiviteiten.
Examenreglement	In dit reglement staan de vastgelegde regels die gelden voor de examinering en diplomering (over bijvoorbeeld fraude, herkansing, bewaartermijnen en het indienen van een beroep).
Faciliteiten	Een middel dat je ergens voor kunt gebruiken, hulpmiddel (voorbeeld: toegankelijke faciliteit voor het indienen van klachten).
Geschil	Bezwaar tegen een beslissing van een orgaan of medewerker van Vonk of het nalaten om een beslissing te nemen.
Inschrijfbesluit	Het schriftelijke besluit van de school op een verzoek op aanmelding van een student, waarin wordt bevestigd dat de student wordt ingeschreven en het onderwijs mag volgen. In de bijlage bij het inschrijfbesluit (naam bijlage: invulling maatwerkafspraken) worden de met de student gemaakte ondersteuningsafspraken vastgelegd.
Instelling	Vonk is een onderwijsinstelling die op basis van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs is erkend. De instelling verzorgt onderwijs en geeft studenten de gelegenheid een officieel erkend diploma te halen.
Intake	Een matchingsgesprek tussen de opleiding en de student om te bezien of de gekozen opleiding passend is bij de talenten en de capaciteiten van de student.
IPOP	Individueel Passend Onderwijs Plan. In dit plan worden de in de bijlage bij het inschrijfbesluit vastgelegde ondersteuningsafspraken met de student verder uitgewerkt.

Keuzedelen	Een onderdeel van de beroepsopleiding dat naast de kwalificatie staat. Een keuzedeel kan verdiepend of verbredend zijn of gericht op doorstroom naar een vervolgopleiding. Bij entreeopleidingen mag een keuzedeel ook verhelpend (remediërend) zijn.
Klacht(en)	Een uiting van ontevredenheid over een gedraging of handeling (of het uitblijven hiervan) of een beslissing van een medewerker of orgaan van Vonk kan uitmonden in een klacht. Als een student bijvoorbeeld ontevreden is over algemene zaken op school, over een examen of over sociale veiligheid, volgt hij de stappen uit de klachtenregeling. Deze is te vinden op de website (https://www.vonknh.nl/mbo/voor-studenten).
Klachten- en bezwarencommissie	Dit is een externe, onafhankelijke commissie voor het mbo die het bezwaarschrift of het klachtschrift van de betrokkene (student) behandelt en daarover een schriftelijk advies inclusief eventuele aanbevelingen uitbrengt aan het college van bestuur van Vonk. Voor Vonk is dit de Klachten- en bezwarencommissie mbo en ho van de Stichting Onderwijsgeschillen. Meer informatie over klachten en bezwaren kun je vinden in de klachtenregeling Vonk.
Klachtenregeling	Regeling waarin beschreven staat hoe je moet handelen bij het indienen van een klacht. Deze is te vinden op de Vonkwebsite (https://www.vonknh.nl/mbo/voor-studenten).
Klachtschrift	Een schriftelijke klacht, ingediend bij het Klachtenpunt Vonk.
Kwalificatie	Een kwalificatie is het geheel van bekwaamheden die een student van een beroepsopleiding kwalificeren voor het functioneren in een beroep, in het vervolgonderwijs en als burger. De kwalificatie is een beschrijving van wat een student moet kunnen en kennen aan het einde van de opleiding en is beschreven binnen een kwalificatiedossier.
Leerbedrijf	Bedrijf waarin een student de beroepspraktijkvorming volgt. De Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) zorgt voor de regelmatige beoordeling (erkenning) van de leerbedrijven. Tussen het leerbedrijf, de student en de school wordt een BPV-overeenkomst afgesloten.
Leerplichtig	De leeftijd tot waarop iemand volgens de wet nog naar school moet. De leerplicht eindigt als de persoon 16 jaar is EN een startkwalificatie heeft. Zonder startkwalificatie geldt de verlengde leerplicht ofwel kwalificatieplicht.
Lesgeld	Verplichte afdracht van de student ouder dan 18 jaar aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) van de rijksoverheid.

Management	Dagelijkse leiding van de instelling (onderwijsdirectie en managers onderwijs).
Medezeggenschap	De medezeggenschap van studenten is geregeld in de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB). Studenten kunnen zich verkiesbaar stellen voor de Centrale Studentenraad. De Centrale Studentenraad (CSR) heeft een aantal rechten om mee te praten en mee te beslissen over de gang van zaken in het onderwijs. Naast de Centrale Studentenraad (CSR) kennen opleidingen vaak nog een andere vorm van inspraak bijvoorbeeld door middel van afdelingsraden/vestigingsraden of klassenvertegenwoordigersoverleg.
Minderjarige student	Student jonger dan 18 jaar.
Niveau	De school biedt onderwijs aan op vier niveaus, niveau 1 tot en met 4. Op niveau 1 worden entree-opleidingen aangeboden, op niveau 2 de basisberoepsopleidingen. Een niveau 3-opleiding is een vakopleiding en een niveau 4-opleiding is een middenkaderopleiding of specialistenopleiding.
Numerus fixus	Indien een opleiding een beperkt aantal plaatsen beschikbaar heeft, kan de opleiding studenten weigeren. Welke opleidingen een numerus fixus kennen, wordt in het toelatingsbeleid op de Vonkwebsite gepubliceerd (https://www.vonknh.nl/mbo/voor-studenten).
ODT	Overige Opleidingen Deeltijd. De afkorting ODT wordt vermeld bij studenten met wie de instelling heeft afgesproken dat zij een deel van een beroepsopleiding volgen (zonder diplomadoel). Voor het onderwijs is geen bekostiging van de overheid beschikbaar. Voorbeelden van ODT zijn het behalen van een certificaat en het volgen van een praktijkleertraject met als resultaat het behalen van de praktijkverklaring
Onderwijsactiviteiten	Alles wat de student doet voor zijn opleiding onder verantwoordelijkheid van een medewerker van de instelling. Een onderwijsactiviteit hoeft dus niet per se binnen de instelling plaats te vinden.
Onderwijs- en Examenregeling (OER)	Regeling waarin de inhoud van de opleiding en examinering globaal is beschreven.
Onderwijstijd	In principe verstaan we onder begeleide onderwijstijd de wekelijkse planning van de lestijden, zoals in het lesrooster omschreven. Een deel van de onderwijstijd vindt ook buiten de wekelijkse planning plaats. Te denken valt aan middag- en avondactiviteiten buiten het rooster en/of het schoolgebouw, onder begeleiding. Deze kunnen plaatsvinden van 07.30 - 23.30 uur

Ongewenst gedrag	Elke handeling, gedraging of uiting (fysiek, psychisch, verbaal) die een ander kwetst of waarvan redelijkerwijs vermoed kan worden dat die iemand kwetst. Onder ongewenst gedrag vallen: agressie, geweld, discriminatie, racisme, (seksuele) intimidatie, pesten, schelden, bedreigen, vernielen, diefstal, wapenbezit, drugs- en alcoholgebruik.
Ouders/verzorgers	De ouders, voogden, verzorgers of wettelijke vertegenwoordigers van de student.
OVO	Overig Onderwijs. De afkorting OVO wordt vermeld bij studenten met wie de instelling heeft afgesproken dat zij een opleiding volgen met het doel om een diploma te behalen en waarvoor geen overheidsbekostiging beschikbaar is.
Privacyreglement	Hierin staat informatie over welke gegevens de school verwerkt van studenten, waarom deze verwerkt worden en welke rechten en plichten studenten hebben rondom persoonsgegevens. Ook geeft het privacyreglement informatie over welke informatie de ouders en/of de wettelijk vertegenwoordigers, eventueel na toestemming van de student, nog meer krijgen.
Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB)	Organisatie waarbinnen beroepsonderwijs en bedrijfsleven samenwerken. SBB stelt de kwalificatiedossiers en keuzedelen op en onderhoudt deze. Ook draagt SBB zorg voor het erkennen (beoordelen) van leerbedrijven en het bevorderen van de kwaliteit van deze bedrijven.
School	De mbo-instelling die door het bevoegd gezag in stand wordt gehouden. In dit studentenstatuut vallen hier ook de personen onder die bij de betreffende mbo-instelling werkzaam zijn.
Schooldag	Een dag anders dan zaterdag, zondag, erkende feestdagen en door de school aangemerkte vakantiedagen.
Startkwalificatie	Het minimale onderwijsniveau dat in de ogen van de Nederlandse overheid nodig is om serieus kans te maken op duurzaam geschoold werk in Nederland. Jongeren tot 23 jaar zonder een afgeronde opleiding die geldt als startkwalificatie worden als voortijdig schoolverlater gekenmerkt. Als startkwalificatie gelden havo- of vwo-diploma en een mbo-diploma vanaf niveau 2.
Student	Een persoon die is ingeschreven op de school voor het volgen van beroepsonderwijs, volwasseneneducatie, of een onderdeel daarvan. Een student heeft toegang tot de onderwijs- en examenvoorzieningen. Waar de student in dit studentenstatuut met 'hij' wordt aangeduid moet ook 'zij', 'die' en 'hen' worden gelezen.

Toegankelijke faciliteit (bij Vonk: Klachtenpunt Vonk)	Een centraal aanspreekpunt voor studenten met een klacht en/of geschil.
Vavo	Voortgezet algemeen volwassenenonderwijs.
Verdovende middelen	Alcohol, drugs (hieronder vallen zowel soft- als harddrugs) en medicijnen met een stimulerende, verdovende en/of hallucinerende werking die niet aantoonbaar in het belang zijn van de gezondheid van de gebruiker. Hierbij wordt geen onderscheid gemaakt in het soort.
Verlof	Toestemming verleend door de bevoegde medewerker om aan bepaalde onderwijsactiviteiten niet te hoeven deelnemen.
Verzuimen	Zonder geldige reden niet deelnemen aan onderwijsactiviteiten.
Wapens	Voorwerpen waarmee schade en/of letsel kan worden toegebracht. Hieronder vallen ook zakmessen, munitie en op wapens gelijkende voorwerpen die voor bedreiging gebruikt kunnen worden.
WEB	De Wet Educatie en Beroepsonderwijs. Dit is de wet die voor instellingen in de BVE-sector (beroepsonderwijs en volwasseneneducatie) geldt.

Artikel 2 Reikwijdte

2.1 In dit studentenstatuut staan de rechten en plichten van de studenten van het mbo van Vonk.

2.2 Het studentenstatuut is bindend voor:

- aspirant-studenten
- studenten (mbo en educatie¹), waaronder vavo-studenten
- examendeelnemers
- de school
- ouders

2.3 Het studentenstatuut geldt binnen en buiten de schoolgebouwen en –terreinen van Vonk, zowel tijdens en na schooltijd, voor zover dat verband houdt met de schoolsituatie. Hierin ligt besloten dat dit studentenstatuut ook geldt op locaties waar je stage loopt. Daarnaast is het statuut van toepassing op digitale onderwijsactiviteiten.

2.4 Als student kan je² minderjarig zijn. Soms is er sprake van zaken waarvoor je meerderjarig zou moeten zijn om een handtekening te zetten. Dan bedoelt dit statuut steeds waar “student” staat ook: “of jouw wettelijke vertegenwoordiger”.

2.5 Waar in dit statuut ‘hij/zijn’ wordt gebruikt, bedoelen we ook ‘zij/haar’, ‘die/diens’ en ‘hen/hun’.

¹ Het begrip ‘educatie’ verwijst naar de volgende vormen van onderwijs: cursussen in het kader van taal, rekenen en digitale vaardigheden en opleidingen voortgezet algemeen volwassenen onderwijs (vavo) waar mensen alsnog een diploma van het voortgezet onderwijs kunnen halen.

² Met ‘je’, ‘jij’ ‘jou’ en ‘jouw’ wordt in dit statuut steeds de student aangesproken.

Hoofdstuk 2 Aanmelding en inschrijven

Artikel 3 Aanmelding, intake en inschrijving

3.1 Voor het studiejaar 2024-2025 meld je je voor de locaties Alkmaar, Hoorn en Schagen – De Boomgaard aan via de Vonkwebsite (www.vonknh.nl). Voor de locaties Den Helder en Schagen – Hofstraat meld je je aan via Centraal Aanmelden MBO. Dit aanmeldpunt is [hier](#) te vinden. Vanaf studiejaar 2025-2026 geldt Centraal Aanmelden voor alle opleidingen.

3.2 De vooropleidingseisen worden vóór 1 februari voorafgaand aan het studiejaar op de website van Vonk geplaatst bij de informatie over de opleidingen.

3.3 Voor sommige opleidingen (zoals sportopleidingen, nautische opleidingen en opleidingen Veiligheid en vakmanschap) gelden aanvullende toelatingseisen zoals een medische keuring, een praktijktest of een sporttest. Voor welke opleidingen dit geldt en wat de aanvullende toelatingseisen zijn, wordt vóór 1 februari voor het begin van het studiejaar in het toelatingsbeleid vermeld, dat op de website van Vonk te vinden is. Ook worden deze eisen duidelijk aangegeven bij de intake en tijdens voorlichtingsactiviteiten.

3.4 Voor sommige opleidingen heeft Vonk verplichte intakeactiviteiten georganiseerd. Je ontvangt informatie over deze opleidingen en de bijbehorende intakeactiviteiten via e-mail.

3.5 Vonk is toegankelijk voor studenten met een chronische ziekte of een handicap. Iedere student heeft recht op de aanpassingen en/of extra voorzieningen die nodig zijn voor het volgen van de opleiding tenzij de aanpassingen die de instelling moet realiseren een te zware belasting zijn voor de instelling. Als dit zo is, moet de instelling goed motiveren waarom de student niet geplaatst wordt. De extra begeleiding waar de student recht op heeft wordt vastgelegd in de bijlage bij het inschrijfbesluit (Bijlage bij inschrijfbesluit: maatwerkafspraken) en het IPOP (Individueel Passend Onderwijs Plan).

3.6 Je ontvangt een schriftelijk besluit (inschrijfbesluit) op de aanmelding (digitaal of per post).

3.7 In sommige gevallen kan je worden toegelaten tot een opleiding waarvoor je niet aan de juiste vooropleidingseisen voldoet. Vonk bekijkt op jouw verzoek of kijkt zelf bij een aanmelding of er voldoende reden is om een toelatingsonderzoek te doen. Op basis van dit toelatingsonderzoek kan van de vooropleidingseisen worden afgeweken.

3.8 Vonk behoudt zich het recht voor om een opleiding niet te laten starten als blijkt dat er te weinig aanmeldingen zijn om de opleiding adequaat en doelmatig uit te voeren. Dit besluit wordt genomen door directie. Bij het intakegesprek hoor je hoeveel studenten er ten minste nodig zijn voor het laten doorgaan van de opleiding. Als de opleiding niet start, word je uiterlijk vier weken vóór de eerste onderwijsactiviteiten plaatsvinden hierover geïnformeerd.

Artikel 4 Uitschrijving

De overeenkomst tussen jou en Vonk eindigt:

- Als je de opleiding met succes hebt afgerond;
- Als je je laat uitschrijven of Vonk op eigen initiatief definitief hebt verlaten;
- Als Vonk je definitief verwijdert;
- Met wederzijds goedvinden;
- Als je overlijdt;

Hoofdstuk 3 Kosten

Artikel 5 Collegegeld en overige kosten

5.1 Als je de derde leerweg volgt of dat in opdracht van een derde partij doet, ben je volledig zelf verantwoordelijk voor de kosten van je opleiding. Dit omvat het collegegeld, dat door de onderwijsinstelling wordt vastgesteld.

5.2 Naast het collegegeld kunnen er extra kosten zijn voor studiematerialen, excursies en andere opleidingsgerelateerde activiteiten. Deze kosten worden tijdig door Vonk gecommuniceerd.

5.3 Aangezien de derde leerweg niet bekostigd is, kan je geen aanspraak maken op studiefinanciering via DUO. De volledige financiering van de opleiding moet door jouzelf of door een derde partij worden gedragen.

5.4 De onderwijsinstelling biedt verschillende betalingsmogelijkheden, zoals betaling in termijnen, om studenten te ondersteunen bij het voldoen van hun financiële verplichtingen.

Hoofdstuk 4 Maatwerk en voorzieningen

Artikel 6 Passend onderwijs

6.1 Als je een beperking (handicap of chronische ziekte) hebt, heb je recht op extra ondersteuning. Als je bij aanmelding aangeeft dat je een beperking hebt, worden voorafgaand aan de inschrijving aanvullende individuele en schriftelijke afspraken met je gemaakt over extra begeleiding in het kader van Passend Onderwijs. Deze afspraken worden minstens één keer per jaar geëvalueerd en indien nodig aangepast. Bij Vonk worden deze afspraken schriftelijk vastgelegd in de bijlage bij het inschrijfbesluit (Bijlage bij inschrijfbesluit: maatwerkafspraken) en het IPOP (Individueel Passend Onderwijs Plan) door medewerkers van Vonk Student Support (tweedelijnsbegeleiding).

6.2 Iedere student met een handicap of chronische ziekte heeft recht op de aanpassingen en/of extra voorzieningen die nodig zijn voor het volgen van de opleiding tenzij de aanpassingen die de instelling moet realiseren een te zware belasting zijn voor de instelling. Als dit zo is, moet de instelling goed motiveren waarom de student niet geplaatst wordt.

6.3. Tijdens de aanmelding of de intake lever je Vonk indien van toepassing de noodzakelijke informatie over de ondersteuning die je nodig hebt om de opleiding te kunnen volgen. Als je deze informatie niet geeft, kunnen er geen afspraken worden gemaakt.

6.4 Als tijdens de opleiding blijkt dat je een extra ondersteuning nodig hebt, kunnen er alsnog afspraken voor ondersteuning worden gemaakt.

6.5 Klachten en geschillen tussen Vonk en jou die ontstaan bij het maken, uitvoeren of wijzigen van de ondersteuningsafspraken kan je bij het Klachtenpunt Vonk voorleggen. Meer informatie over het Klachtenpunt Vonk is te vinden in de klachtenregeling op de Vonkwebsite ([Voor studenten | Vonk \(vonknh.nl\)](#)).

Artikel 7 Zwangerschap en studerende ouders

7.1 Als je zwanger bent, heb je recht op verlofregelingen. Daarnaast gaat Vonk flexibel om met het (onderwijs)programma en zijn er eventuele extra examenmomenten.

7.2 Zwangerschap en bevalling zijn geldige redenen voor verzuim.

7.3 In de Handleiding zwangere studenten en/of studerende ouders zijn de binnen Vonk geldende afspraken en toepasselijke rechten en voorzieningen opgenomen. In de handleiding is ook opgenomen hoe de student de zwangerschap dient aan te tonen. De handleiding is te vinden op mijn.vonk voor studenten.

Artikel 8 Bijzonder verlof

8.1 Wanneer sprake is van gewichtige omstandigheden, kan je voor maximaal 10 schooldagen per studiejaar bijzonder verlof krijgen. Gewichtige omstandigheden zijn:

- a. Bij huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van de student: maximaal 2 schooldagen;
- b. Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: 1 schooldag;
- c. Bij ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van de student: maximaal 10 schooldagen;
- d. Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1^e graad maximaal 5 schooldagen; van bloed- en aanverwanten in de 2^e graad maximaal 2 schooldagen; van bloed- of aanverwanten in de 3^e en 4^e graad maximaal 1 schooldag;
- e. Bij verhuizing: 1 schooldag.
- f. Bij afrijden voor auto- of motorrijbewijs: 1 dagdeel.
- g. Het voldoen aan een verzoek om als getuige of deskundige te worden gehoord in een juridische procedure.
- h. Een calamiteit, 1 dag verlof per calamiteit met de mogelijkheid van een verlenging van 1 dag. De manager onderwijs beoordeelt of er sprake is van een calamiteit.

8.2 Vraag bijzonder verlof op grond van gewichtige omstandigheden minimaal 15 werkdagen van tevoren aan op de locatie waar je onderwijs volgt. Verlof aanvragen doe je met een speciaal formulier, dat je bij de administratie/front office kunt krijgen. Voeg bij je aanvraag ook een kopie van bewijs toe (bijvoorbeeld kopie brief aanvraag rijexamen).

8.3 Naast bijzonder verlof op basis van gewichtige omstandigheden kan je, als je een bepaalde religie praktiseert, verlof aanvragen voor religieuze verplichtingen. Als richtlijn geldt dat hiervoor 1 schooldag per

verplichting vrij wordt gegeven. Vraag deze vorm van bijzonder verlof minimaal 2 dagen van tevoren schriftelijk aan via de daartoe door Vonk toegewezen medewerker.

8.4 Als je verlof hebt gekregen, ben je verplicht de gemiste onderwijsactiviteiten in te halen, tenzij anders is afgesproken.

Hoofdstuk 5 Regels over het onderwijs

Artikel 9 Aanwezigheid

9.1 Je volgt de onderwijsactiviteiten volgens het geldende rooster.

9.2 Je bent op tijd, dat wil zeggen voor het begin van de onderwijsactiviteit, op de locatie dan wel in de online leeromgeving aanwezig.

9.3 Verzuim, inclusief te laat komen, wordt geregistreerd. Je wordt geïnformeerd over de wijze van presentieregistratie en de gevolgen van absentie.

9.4 Je neemt deel aan alle op het lesrooster vermelde onderwijsactiviteiten. Dit geldt ook voor de door de school vast te stellen afwijkingen en te maken uitzonderingen, indien deze tijdig zijn aangekondigd.

9.5 Je wordt uiterlijk in de eerste week van het studiejaar geïnformeerd over de voor dat studiejaar vastgestelde vakanties en vrije dagen.

9.6 De afspraken over aan- en afwezigheid en de meldprocedure; deze worden bij aanvang van het traject met je gedeeld.

Artikel 10 Ongeoorloofd verzuim

10.1 Wanneer je onder de Leerplichtwet valt, zonder geldige reden les- of praktijktijd hebt verzuimd en dit verzuim plaatsvond gedurende 16 uren les- of praktijktijd in een periode van 4 aaneengesloten weken, geeft de school dit zonder uitstel door aan het Digitaal Verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

10.2 In geval van ongeoorloofde afwezigheid dien je de onderwijsactiviteiten in te halen. Je neemt hiervoor zelf contact op met de daartoe door Vonk toegewezen medewerker. Het maken van extra opdrachten kan hier een onderdeel van zijn.

Artikel 11 Ziekte

11.1 Als je jonger bent dan 18 jaar en wegens ziekte verhinderd bent het onderwijs te volgen, moeten je ouders dit zo snel mogelijk, maar uiterlijk op de ziektedag aan de school melden. Dit kan via de daartoe aangewezen medewerker van Vonk.

11.2 Als je ouder bent dan 18 jaar en wegens ziekte verhinderd bent het onderwijs te volgen, moet je dit zo snel mogelijk, maar uiterlijk op de ziektedag aan de school melden via de daartoe aangewezen medewerker van Vonk.

11.3 De school kan je in geval van (langdurige) ziekte vragen een verklaring van een arts in te leveren, waarin staat dat je wegens medische redenen de onderwijsactiviteiten niet kan volgen.

11.4 Je wordt geïnformeerd over wat je moet doen als je door ziekte of andere zwaarwegende persoonlijke omstandigheden de onderwijsactiviteiten niet kan volgen.

11.5 Bij herhaalde ziekmelding of langdurige ziekte kunnen jij en Vonk op basis van overleg en een gezamenlijke inspanning een inhaaltraject overeenkomen.

Artikel 12 Keuzedelen

12.1 Keuzedelen zijn een onlosmakelijk onderdeel van diplomagerichte opleidingen (OVO/Overig Onderwijs). Het volgen van keuzedelen en afsluiten met een examen is een verplicht onderdeel van diplomagerichte opleidingen. Aan het begin van of gedurende de opleiding kies je uit meerdere keuzedelen. Wanneer je een keuze maakt om een keuzedeel te gaan volgen, wordt dit in Eduarte geregistreerd.

12.2 Het aantal keuzedelen is afhankelijk van het soort opleiding. De opleiding communiceert aan jou welke keuzedelen je kan kiezen en op welk moment je deze keuze moet maken.

12.3 Je kan de opleidingsgegevens, inclusief de keuzedelen, via Eduarte en de ELO inzien. Indien de opleidingsgegevens niet juist zijn, meld je dit direct bij de administratie van de opleiding.

Artikel 13 Beroepspraktijkvorming

13.1 De beroepspraktijkvorming (BPV) is een verplicht onderdeel van een opleiding gericht op het diploma en voor beroepsgerichte landelijk erkende certificaten. Afspraken over de beroepspraktijkvorming (zoals wederzijdse inspanningsverplichtingen en afspraken over gedragsregels, veiligheid en aansprakelijkheid) staan in een BPV-overeenkomst tussen Vonk, jou en het leerbedrijf dat de BPV verzorgt. Deze overeenkomst heeft een wettelijke basis (artikel 7.2.8 WEB) en is te vinden op de Vonkwebsite ([Voor studenten | Vonk \(vonknh.nl\)](#)).

13.2 Wanneer je minderjarig bent, stemmen je ouders en/of wettelijke vertegenwoordigers er in de aanmeld- en inschrijfprocedure mee in dat je de BPV-overeenkomsten zelfstandig ondertekent.

Artikel 14 Verantwoordelijkheden school en studenten

14.1 Vonk en studenten zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs- en leerproces en dienen zich daarvoor gezamenlijk in te spannen. Zowel Vonk als de student is gebonden aan de bepalingen die zijn vastgelegd in de overeenkomsten en reglementen waar in dit studentenstatuut naar wordt verwezen.

14.2 De verantwoordelijkheid en inspanningsverplichting van Vonk voor de kwaliteit van het onderwijs- en leerproces komt onder meer tot uiting in:

- a. een redelijke verdeling van de onderwijsactiviteiten over het traject.
- b. een goede presentatie en duidelijke uitleg van de onderwijsactiviteiten, de beroepspraktijkvorming en de examinering;
- c. een goede begeleiding van het leerproces in school en tijdens de beroepspraktijkvorming;
- d. Indien van toepassing op het traject: het ondersteunen van de student bij het maken van een keuze binnen het aanbod van keuzedelen, passend bij de ambitie en toekomstplannen van de student;
- e. een goede spreiding van de onderwijsactiviteiten;
- f. het kiezen van geschikte leermiddelen en daadwerkelijk gebruik maken hiervan;
- g. aansluiting van het huiswerk op de onderwijsactiviteiten en regelmatige terugkoppeling hierover;
- h. het, indien nodig of gewenst, aanbieden van begeleiding en ondersteuning;
- i. het binnen een redelijke termijn beoordelen en terugkoppelen van toetsen, opdrachten en examens;
- j. het zorgvuldig bijhouden van en inzicht geven in de voortgang van studenten;
- k. het tijdig verstrekken van relevante informatie;
- l. een correcte aanspreekbaarheid en bereikbaarheid.

14.3 De verantwoordelijkheid en inspanningsverplichting van de studenten voor de kwaliteit van het onderwijs, het eigen leerproces en de eigen leerloopbaan, zowel tijdens het onderwijs op school als in de beroepspraktijk (BPV), komt tot uiting in zaken als:

- a. het zich houden aan begin- en eindtijden van de onderwijsactiviteiten;
- b. aanwezigheid bij onderwijsactiviteiten;
- c. het niet verstoren van de onderwijsactiviteiten;
- d. het voorbereiden van de onderwijsactiviteiten;
- e. het bijhouden van, uitvoeren van, en actief deelnemen aan de onderwijsactiviteiten;
- f. het evalueren van en reflecteren op de uitgevoerde onderwijsactiviteiten;
- g. het kennismaken van de door Vonk verstrekte informatie en het daarnaar handelen;
- h. het deelnemen aan eventuele ondersteuningsactiviteiten;
- i. het kennis nemen van informatie via diverse informatiebronnen als Intranet, e-mail, de website van Vonk e.d.;
- j. het in acht nemen van regels en aanwijzingen van de Vonk, het betreffende onderwijscluster, het onderwijsteam en de locatie.

Hoofdstuk 6 Gedragsregels

Artikel 15 Huisregels en naleving reglementen

15.1 Studenten en medewerkers zijn samen verantwoordelijk voor een goed leerklimaat binnen Vonk. Uitgangspunt is dat studenten en medewerkers elkaar gelijkwaardig en met vertrouwen en respect behandelen. Ook gaan ze met respect om met alles in, van en om de locatie, met de goederen van elkaar en van anderen.

15.2 Discriminatie, beledigingen, agressie, vernielingen of ander ongewenst gedrag zijn niet toegestaan.

15.3 Binnen Vonk mag iedereen vrij zijn mening geven en respecteert iedereen de mening van anderen, rekening houdend met het vorige artikel.

15.4 Door Vonk zijn de volgende gedragsregels vastgesteld, waarop we elkaar aanspreken als dat nodig is. Denk hierbij aan:

- Ik toon respect voor iedereen;
- Ik houd mij aan de afspraken;
- Ik draag bij aan een veilige school(omgeving);
- Ik gedraag mij netjes/professioneel;
- Ik zorg voor een prettige schooltijd.

Zie voor meer uitleg over deze regels de Gedragscode (voor de locaties Alkmaar, Hoorn en Schagen – De Boomgaard) en de gedragsregels in de algemene informatiegids (voor de locaties Den Helder en Schagen - Hofstraat). De Gedragscode en de algemene informatiegids zijn te vinden op de Vonkwebsite: [Voor studenten | Vonk \(vonknh.nl\)](#).

15.5 Het management bevordert dat alles binnen Vonk wat van belang is voor de opleiding van de studenten, goed verloopt. Het management staat open voor opmerkingen en klachten van studenten en spant zich in hier zo adequaat mogelijk op te reageren. Als studenten een formele klacht willen indienen, staat hen een klachtenregeling ter beschikking. Deze is te vinden op de Vonkwebsite ([Voor studenten | Vonk \(vonknh.nl\)](#)).

Artikel 16 Aanvullende regels van vestigingen/locaties

16.1 Aanvullende regels van de vestiging/locatie waar je onderwijs volgt, maken deel uit van dit studentenstatuut. Ze worden (digitaal) aan je bekendgemaakt.

16.2 De vestigingsdirectie/locatieverantwoordelijke heeft de mogelijkheid om de vestigings- of locatieregels tussentijds aan te passen. Deze regels mogen niet verzwarend (strenger) zijn of in strijd met dit statuut.

Artikel 17 Roken, alcohol, verdovende middelen, wapens

17.1 Roken is in de schoolgebouwen en op het schoolterrein verboden. Onder roken wordt ook verstaan het gebruik van een elektronische sigaret en/of het gebruik van snus.

17.2 Je mag geen verdovende middelen, (op echt lijkende) wapens, vuurwerk, lachgas, snus en/of alcoholhoudende drank gebruiken, in je bezit hebben, of verhandelen in de schoolgebouwen, op het schoolterrein en tijdens onderwijsactiviteiten. Ook mag je niet onder invloed zijn van drank en drugs. Het management kan het gebruik van alcoholhoudende drank alleen toestaan bij bijzondere gelegenheden.

Artikel 18 Mobiele telefoons en andere multimedia

18.1 Het gebruik van mobiele telefoons en andere multimedia tijdens onderwijsactiviteiten is zonder uitdrukkelijke toestemming van Vonk niet toegestaan.

18.2 Het is verboden in de gebouwen, op de terreinen of in de online leeromgevingen van Vonk foto's, films of andere soorten beeld- of geluidsopnames te maken, te bewerken of te verspreiden door middel van mobiele telefoons of andere multimedia, tenzij personen die daarop te zien zijn hiervoor toestemming hebben gegeven. Vonk kan verlangen dat je de foto's, films en/of andere soorten beeld-of geluidopnames weghaalt van het medium waarop je deze verspreid hebt.

18.3 Het is studenten niet toegestaan op sociale media namens Vonk te spreken. Zie voor meer informatie het protocol sociale media op de website van Vonk (<https://www.vonknh.nl/mbo/voor-studenten>).

18.4 Vonk mag audiovisuele opnamen (foto, film, video) die in schoolverband gemaakt zijn, gebruiken ten behoeve van lessen en voorlichtingsactiviteiten, wanneer de makers van de personen die te zien/horen zijn op de audiovisuele opnamen toestemming hebben gekregen.

Artikel 19 Gebruik ICT-infrastructuur en sociale media

Voor het gebruik van ICT is een gedragscode opgesteld. Deze code is in het protocol sociale media verwerkt, dat op de Vonkwebsite (<https://www.vonknh.nl/mbo/voor-studenten>) te vinden is.

Artikel 20 Gebruik van de camera bij online onderwijsactiviteiten

Het is van belang dat de aanwezigheid van studenten bij lessen (fysiek en online) wordt geregistreerd. Vonk kan je daarom vragen je camera ter identificatie aan te zetten bij online lessen, bijvoorbeeld bij de start of aan het einde. Verder kan Vonk dit vragen als het vanuit onderwijskundig of didactisch oogpunt nodig is dat de camera wordt gebruikt.

Artikel 21 Ongewenst gedrag

Vonk vindt een veilig leer- en werkklimaat belangrijk. Wanneer je situaties van ongewenst gedrag waaronder (seksuele) intimidatie, discriminatie, pesten, agressie en (bedreiging met) geweld meemaakt, kan je terecht bij een externe vertrouwenspersoon. Deze vertrouwenspersoon kan jou adviseren en begeleiden. Meer informatie hierover en over ongewenst gedrag is te vinden in de klachtenregeling op de Vonkwebsite (<https://www.vonknh.nl/mbo/voor-studenten>).

Hoofdstuk 7 Maatregelen

Artikel 22 Disciplinaire maatregelen en bevoegdheden

Vonk kan maatregelen aan je opleggen wanneer je de regels overtreedt. Deze maatregelen zijn terug te vinden in de regeling 'Waarschuwen, schorsen en verwijderen'. De regeling kent drie fasen, die niet allemaal doorlopen hoeven te worden. De procedure kan eerder eindigen (bijvoorbeeld na een officiële

waarschuwing) maar het kan ook zijn dat de 'overtreding' die je begaat zo ernstig is, dat de directeur direct besluit tot een schorsing (of zelfs een definitieve verwijdering).

Hieronder volgt een samenvatting van de regeling. Deze samenvatting geeft de grote lijnen weer en is niet volledig. Voor alle stappen van de regeling geldt dat als je minderjarig bent, je ouders of wettelijk vertegenwoordigers van de genomen stappen op de hoogte worden gesteld. De volledige procedure kun je opvragen via het volgende e-mailadres O2@vonknh.nl. In deze volledige regeling staat ook hoe je bezwaar kunt maken tegen de beslissing om je officieel te waarschuwen, te schorsen of te verwijderen.

a. Schriftelijke waarschuwing

Als een betrokkene van Vonk van mening is dat jij je schuldig hebt gemaakt aan onaanvaardbaar gedrag, meldt diegene dit aan de manager onderwijs. De manager onderwijs zal een gesprek met jou voeren om jouw kant van de zaak te horen. Als de manager onderwijs van mening is dat jij je inderdaad aan onaanvaardbaar gedrag hebt schuldig gemaakt, kan hij/zij de directeur vragen jou een schriftelijke waarschuwing te geven. Naar aanleiding van de waarschuwing krijg je een begeleidingstraject met afspraken. Als je je aan de afspraken houdt, zal de procedure na evaluatie van deze afspraken eindigen. Als je je niet aan de afspraken houdt, kan de manager onderwijs de directeur verzoeken over te gaan tot de volgende stap: schorsing.

b. Schorsing

Herhaling van het onaanvaardbare gedrag of het niet nakomen van de afspraken in het afgesproken begeleidingstraject kan leiden tot een schorsing. Bij ernstig onaanvaardbaar gedrag kan de directeur besluiten direct te schorsen en niet eerst te waarschuwen.

Schorsing betekent dat je gedurende de dagen van de schorsing geen onderwijs mag volgen en niet op school mag komen. Als de schorsing het gevolg is van aanhoudend ongeoorloofd verzuim, krijgt de schorsing een andere invulling. Het is dan juist van belang dat je op school bent.

Voordat de schorsing ingaat, bepaalt, voert de directeur een gesprek met je om jouw kant van de zaak te horen en zal daarna bepalen of je je schuldig hebt gemaakt aan onacceptabel gedrag.

Naar aanleiding van de schorsing krijg je een begeleidingstraject met afspraken. Als je je aan de afspraken houdt, zal de procedure na evaluatie van deze afspraken eindigen. Als je je niet aan de afspraken houdt, kan de directeur besluiten je voor te dragen voor de volgende stap: definitieve verwijdering.

c. Verwijdering

Herhaling van onaanvaardbaar gedrag dat tot schorsing heeft geleid of nieuw, zeer ernstig wangedrag kan leiden tot definitieve verwijdering van school.

De directeur zal eerst een gesprek met jou voeren over het (vermeend) ernstig wangedrag. Als hij/zij van mening is dat je definitief verwijderd moet worden, zal hij dat voorleggen aan het college van bestuur. Natuurlijk doet de directeur dat alleen als daar een goede onderbouwing voor is. Het college van bestuur neemt het besluit.

Als je nog leerplichtig bent, zal Vonk zich inspannen een andere school voor je te vinden. Gedurende de tijd dat we hiermee bezig zijn, kan je de toegang tot de school en het schoolterrein ontzegd worden.

Als je te horen hebt gekregen dat je definitief van school verwijderd wordt, kan je gebruik maken van uitstroombegeleiding van Vonk Student Support.

Hoofdstuk 8 Rechtsbescherming

Artikel 23 Toegankelijke faciliteit, klachten & geschillen medezeggenschap

23.1 Vonk beschikt over een laagdrempelig meldpunt voor klachten (toegankelijke faciliteit). Vonk hanteert een klachtenregeling, deze is op de website (<https://www.vonknh.nl/mbo/voor-studenten>) terug te vinden. Hierin staat beschreven op welke wijze klachten zullen worden behandeld.

23.2 Vonk maakt gebruik van de Klachten- en bezwarencommissie mbo en ho van de Stichting Onderwijsgeschillen. Dit is een externe, onafhankelijke commissie voor het mbo die het bezwaarschrift of het klachtschrift van de betrokkene (student) behandelt en daarover een schriftelijk advies inclusief eventuele aanbevelingen uitbrengt aan het college van bestuur van Vonk. Meer informatie over klachten en bezwaren kun je vinden in de Klachtenregeling Vonk.

23.3 Vonk beschikt over een reglement Commissie van Beroep voor Examens, deze is op de website van Vonk terug te vinden (<https://www.vonknh.nl/mbo/voor-studenten>). Hierin staat beschreven op welke wijze studenten in beroep kunnen gaan tegen een beslissing van de examencommissie (examenonderdelen) of de school (bindend studieadvies).

23.4 Vonk is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie medezeggenschap. Deze commissie behandelt geschillen ten aanzien van de advies en instemmingsbevoegdheden van de Studententraad (zie artikel 8a.4.2. WEB).

Hoofdstuk 9 Medezeggenschap

Artikel 24 Centrale Studententraad

24.1 Vonk heeft een Centrale Studententraad. Meer informatie over deze studententraad is op de Vonkwebsite ([Voor studenten | Vonk \(vonknh.nl\)](#)) in het Reglement Centrale Studententraad terug te vinden. Daarnaast hebben opleidingen vaak ook andere vormen van inspraak, zoals afdelingsraden/vestigingsraden of klassenvertegenwoordigersoverleg.

24.2 De studententraad heeft instemmingsrecht voor dit studentenstatuut.

24.3 Vonk is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie medezeggenschap. Deze commissie behandelt geschillen ten aanzien van de advies- en instemmingsbevoegdheden van de Studententraad.

Hoofdstuk 10 Privacy

Artikel 25 Privacy

25.1 Vonk vindt het belangrijk ouders te betrekken bij en te informeren over de studie en de loopbaanontwikkeling van de student. Ouders van studenten jonger dan 18 jaar worden geïnformeerd over de studievoortgangresultaten. Nadat je 18 jaar bent geworden, dien je hier zelf toestemming voor te geven.

25.2 Bij de verwerking en vastlegging van gegevens houdt Vonk zich aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de daarmee samenhangende regelgeving.

25.3 Vonk heeft een privacyreglement. Hierin staat informatie over welke gegevens de school verwerkt van studenten, waarom deze verwerkt worden en welke rechten en plichten studenten hebben rondom persoonsgegevens. Ook geeft het privacyreglement informatie over welke informatie je ouders en/of je wettelijk vertegenwoordigers, eventueel na jouw toestemming, nog meer krijgen. Het privacyreglement is op de Vonkwebsite ([Voor studenten | Vonk \(vonknh.nl\)](#)) te vinden.

25.4 Gegevens van studenten worden opgenomen in een studentregistratiesysteem. De gegevens van de student zijn alleen zichtbaar voor hen die bevoegd zijn om over deze gegevens te beschikken in de uitoefening van hun taak binnen de school.

25.5 Je hebt recht op inzage en correctie van de gegevens die over jou worden verwerkt volgens het privacyreglement. Als het management de betreffende gegevens niet wil corrigeren, moet het hiervoor gemotiveerde redenen geven.

25.6 Je bent verplicht veranderingen in de persoonsgegevens, waaronder begrepen verhuizing, direct aan de school (studentenadministratie) kenbaar te maken.

25.7 Jouw gegevens worden nooit zonder jouw toestemming verstrekt aan derden, tenzij er een wettelijke verplichting is om gegevens te verstrekken of een gerechtvaardigd belang hiervoor aanleiding geeft. Zie voor meer informatie het privacyreglement op de website van Vonk.

Hoofdstuk 11 Schade en verzekeringen

Artikel 26 Aansprakelijkheid binnen de school

26.1 Vonk is niet aansprakelijk voor diefstal, vermissingen of schade die door medestudenten, de school of derden wordt toegebracht aan bezittingen van de student. Dit is anders wanneer er sprake is van is van verwijtbaar gedrag. Onder verwijtbaar gedragen valt grove schuld en opzet.

26.2 Als je opzettelijk schade veroorzaakt, kan het management maatregelen treffen.

26.3 Als je letsel aan anderen of schade aan het schoolgebouw, leermiddelen of andere eigendommen van Vonk toebrengt, ben je zelf aansprakelijk voor die schade. De bepalingen uit het Burgerlijk Wetboek zijn van toepassing. Het kan gaan om schade aan een andere persoon of de goederen van die persoon, om schade aan het schoolgebouw of aan goederen van de instelling, of om schade aan een locatie waar een buitenschoolse onderwijsactiviteit plaatsvindt. Wanneer je minderjarig bent, worden je ouders van het letsel of de schade op de hoogte gesteld. Het bevoegd gezag zal je ouders aansprakelijk stellen.

26.4 Het bevoegd gezag vergoedt geen schade door diefstal of verlies van bezittingen van studenten.

26.5 Vonk is niet aansprakelijk voor schade die je lijdt indien je met toepassing van artikel 27 definitief van de school wordt verwijderd. Je hebt ook geen recht op terugbetaling van al betaalde bedragen.

26.6 Schade opgelopen tijdens de beroepspraktijkvorming is geregeld en vastgelegd in de BPV-overeenkomst.

Artikel 27 Collectieve verzekeringen

Vonk heeft ter bescherming van haar studenten verschillende collectieve verzekeringen afgesloten. De school heeft bijvoorbeeld een aansprakelijkheidsverzekering voor situaties waarin studenten materiele of letselschade overkomt waarvoor Vonk aansprakelijk is. Daarnaast heeft Vonk een ongevallen- en een reisverzekering afgesloten. Deze verzekeringen bieden de studenten dekking tijdens schooltijden, excursies en studiereizen.

Hoofdstuk 12 Slotbepalingen

Artikel 28 Slotbepaling

28.1 Op dit studentenstatuut is het Nederlands recht van toepassing.

28.2 Het College van Bestuur heeft de bevoegdheid dit studentenstatuut eenzijdig te wijzigen, indien sprake is van kennelijke verschrijvingen of foutieve verwijzingen. Iedere wijziging van het studentenstatuut wordt gepubliceerd op de website en de portalsite van de school.

28.3 Het studentenstatuut kan tussentijds door het College van Bestuur worden gewijzigd.

28.4 Een voorstel tot wijziging van dit statuut kan tussentijds worden ingediend door:

- De studentengeleding;
- De personeelsgeleding;
- Het bevoegd gezag.

Het bevoegd gezag wijzigt het studentenstatuut pas na instemming van de studentenraad.

28.5 Het bevoegd gezag zorgt voor publicatie van dit studentenstatuut. Als het statuut wordt gewijzigd of opnieuw wordt vastgesteld, zorgen onderwijsdirectie/vestigingsdirecteuren ervoor dat studenten daar kennis van kunnen nemen.

28.6 In alle situaties waarin dit studentenstatuut niet voorziet en voor zover het rechten en plichten van studenten betreft, beslist het College van Bestuur.

Aldus vastgesteld door de Raad van Bestuur van Vonk

Met instemming van de Centrale Studentenraad van Vonk, op (datum)

Namen + handtekeningen bevoegd gezag

Naam + handtekening voorzitter van Centrale Studentenraad Vonk