

| | |
|----------|------------|
| Vak | Nederlands |
| Leerjaar | 3 en 4 |
| Cohort | 2021-2023 |
| Leerweg | KB |

| cohort/vak | Toetscode | Naam toets/examen toets | Periode | Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen? | Omschrijving van het toets- of toetsmateriaal | Toetswijze | Duur | Beoordeling | Herkansbaar |
|------------|-----------|-------------------------------|---------|--|---|------------|----------|-------------|-------------|
| 21/23 NED | 301 | Leesvaardigheid | 1 | Leervaardigheden NK/3 Je kunt strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot het bereiken van verschillende leesdoelen. Leesvaardigheid NK/6 Je kunt leesstrategieën hanteren, compenserende strategieën kiezen en hanteren; functie van beeld en opmaak in een tekst herkennen; het schrijfdiel van de auteur aangeven, een tekst indelen in betekenisvolle eenheden en de relatie tussen die eenheden benoemen, het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte aangeven, een oordeel geven over de tekst en dit oordeel toelichten | Lesinhoud wordt aan het begin van het jaar met de leerlingen gecommuniceerd. | ST | 40 min. | Cijfer | Ja |
| 21/23NED | 302 | Schrijfvaardigheid | 1 | Leervaardigheden NK/3 Je kunt strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot het bereiken van verschillende lees- en schrijfdelen. Leesvaardigheid NK/6 Je kunt leesstrategieën hanteren, compenserende strategieën kiezen en hanteren; functie van beeld en opmaak in een tekst herkennen; het schrijfdiel van de auteur aangeven, een tekst indelen in betekenisvolle eenheden en de relatie tussen die eenheden benoemen, het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte aangeven, een oordeel geven over de tekst en dit oordeel toelichten Schrijfvaardigheid NK/7 Je kunt relevante informatieve verzamelen en verwerken ten behoeve van het schrijven. Je kunt schrijfsstrategieën hanteren. Je kunt compenserende strategieën kiezen en hanteren het schrijfdiel tot uitdrukking brengen. Je kunt het schrijfdiel en taalgebruik richten op verschillende soorten lezerspubliek. Je kunt conventies hanteren m.b.t. tot schriftelijk taalgebruik | Lesinhoud wordt aan het begin van het jaar met de leerlingen gecommuniceerd. | ST | 40 min. | Cijfer | Ja |
| 21/23 NED | 303 | Leesvaardigheid | 2 | Leervaardigheden NK/3 Je kunt strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot het bereiken van verschillende schrijfdelen. Het compenseren van eigen tekortschietende taakkennis of communicatieve kennis Leesvaardigheid NK/6 Je kunt leesstrategieën hanteren, compenserende strategieën kiezen en hanteren; functie van beeld en opmaak in een tekst herkennen; het schrijfdiel van de auteur aangeven | Lesinhoud wordt aan het begin van het jaar met de leerlingen gecommuniceerd. | ST | 40 min. | Cijfer | Ja |
| 21/23NED | 304 | Schrijfvaardigheid | 2 | Leervaardigheden NK/3 Je kunt strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot het bereiken van verschillende lees- en schrijfdelen. Schrijfvaardigheid NK/7 Je kunt relevante informatieve verzamelen en verwerken ten behoeve van het schrijven. Je kunt schrijfsstrategieën hanteren. Je kunt compenserende strategieën kiezen en hanteren het schrijfdiel tot uitdrukking brengen. Je kunt het schrijfdiel en taalgebruik richten op verschillende soorten lezerspubliek. Je kunt conventies hanteren m.b.t. tot schriftelijk taalgebruik | Lesinhoud wordt aan het begin van het jaar met de leerlingen gecommuniceerd. | ST | 40 min. | Cijfer | Ja |
| 21/23 NED | 305 | Leesvaardigheid | 3 | Leervaardigheden NK/3 De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot: – het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk-, en spreek- en gespreksdoelen Leesvaardigheid NK/6 De kandidaat kan: – leesstrategieën hanteren – compenserende strategieën kiezen en hanteren – functie van beeld en opmaak in een tekst herkennen – het schrijfdiel van de auteur aangeven en de talige middelen die hij hanteert om dit doel te bereiken – een tekst indelen in betekenisvolle eenheden en de relaties tussen die eenheden benoemen – het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte van een tekst aangeven en een samenvatting geven – een oordeel geven over de tekst en dit oordeel toelichten | Lesinhoud wordt aan het begin van het jaar met de leerlingen gecommuniceerd. | ST | 40 min. | Cijfer | Ja |
| 21/23 NED | 306 | Schrijfvaardigheid | 3 | Leervaardigheden NK/3 Je kunt strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot het bereiken van verschillende lees- en schrijfdelen. Schrijfvaardigheid NK/7 Je kunt relevante informatieve verzamelen en verwerken ten behoeve van het schrijven. Je kunt schrijfsstrategieën hanteren. Je kunt compenserende strategieën kiezen en hanteren het schrijfdiel tot uitdrukking brengen. Je kunt het schrijfdiel en taalgebruik richten op verschillende soorten lezerspubliek. Je kunt conventies hanteren m.b.t. tot schriftelijk taalgebruik | Lesinhoud wordt aan het begin van het jaar met de leerlingen gecommuniceerd. | ST | 40 min. | Cijfer | Ja |
| 21/23 NED | 307 | Woordenschat | 4 | Leervaardigheden NK/3 Je kunt strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot het bereiken van verschillende schrijfdelen Schrijfvaardigheid NK/7 Je kunt conventies hanteren m.b.t. tot schriftelijk taalgebruik | Lesinhoud wordt aan het begin van het jaar met de leerlingen gecommuniceerd. | ST | 40 min. | Cijfer | Ja |
| 21/23 NED | 308 | Spelling | 4 | Leervaardigheden NK/3 Je kunt strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot het bereiken van verschillende schrijfdelen Schrijfvaardigheid NK/7 Je kunt conventies hanteren m.b.t. tot schriftelijk taalgebruik | Lesinhoud wordt aan het begin van het jaar met de leerlingen gecommuniceerd. | ST | 40 min. | Cijfer | Ja |
| 21/23 NED | 309 | Mediadossier | 1 t/m 4 | Schrijfvaardigheid NK/7 Je kunt relevante informatieve verzamelen en verwerken ten behoeve van het schrijven. schrijfsstrategieën hanteren, compenserende strategieën kiezen en hanteren, het schrijfdiel in teksten tot uitdrukking brengen, het schrijfdiel en taalgebruik richten op verschillende soorten lezerspubliek, conventies hanteren met betrekking tot schriftelijk taalgebruik. Fictie NK/8 Je kunt de situatie en het denken en handelen van de personages beschrijven, de relatie tussen fictie en werkelijkheid toelichten, een persoonlijke reactie geven op het fictiewerk en deze toelichten. | Lesinhoud wordt aan het begin van het jaar met de leerlingen gecommuniceerd. | HO | 100 min. | o/v/g | n.v.t |
| 21/23 NED | 401 | Leesvaardigheid | 1 | Leesvaardigheid NK/6 Je kunt leesstrategieën hanteren, compenserende strategieën kiezen en hanteren; functie van beeld en opmaak in een tekst herkennen; het schrijfdiel van de auteur aangeven, een tekst indelen in betekenisvolle eenheden en de relatie tussen die eenheden benoemen, het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte aangeven, een oordeel geven over de tekst en dit oordeel toelichten. Schrijfvaardigheid NK/7 Je kunt relevante informatieve verzamelen en verwerken ten behoeve van het schrijven. Je kunt schrijfsstrategieën hanteren. Je kunt compenserende strategieën kiezen en hanteren het schrijfdiel tot uitdrukking brengen. Je kunt het schrijfdiel en taalgebruik richten op verschillende soorten lezerspubliek. Je kunt conventies hanteren m.b.t. tot schriftelijk taalgebruik | Methode Talent deel A Maken: module 1, 1 en 1.2 Lezen Leren: Examenhulp lezen blz. 72 t/m 75 Weten: Tekstbegrip/ Advertentie | ST | 80 min. | Cijfer | Ja |
| 21/23 NED | 402 | Schrijfvaardigheid | 1 | Schrijfvaardigheid NK/3 Je kunt strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot het bereiken van verschillende lees- en schrijfdelen. Schrijfvaardigheid NK/7 Je kunt relevante informatieve verzamelen en verwerken ten behoeve van het schrijven. Je kunt schrijfsstrategieën hanteren. Je kunt compenserende strategieën kiezen en hanteren het schrijfdiel tot uitdrukking brengen. Je kunt het schrijfdiel en taalgebruik richten op verschillende soorten lezerspubliek. Je kunt conventies hanteren m.b.t. tot schriftelijk taalgebruik | Methode Talent deel A Maken: module 2 Schrijven Leren: Examenhulp schrijven blz. 142/145 Weten: Zakelijke e-mail/ Artikel | ST | 40 min. | Cijfer | Ja |
| | | | | Orientatie op leren en werken NK/1: De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van Nederlands in de maatschappij. Basisvaardigheden NK/2: Je kunt basisvaardigheden toepassen, die betrekking hebben op communiceren, informatie verwerven, verwerken en presenteren | Methode Talent deel A | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----------|-----------|---|---------|---|--|----|----------|--------|-------|
| 21/23 NED | 403 | Spreekvaardigheid | 2 | <p>Leervaardigheden N/K/3 Je kunt strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot het bereiken van verschillende lees-, spreek en gespreksdoelen. De bevordering van het eigen taalleerproces, het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis</p> <p>Leesvaardigheid N/K/6 Je kunt het schrijfdoel van de auteur aangeven, een tekst indelen in betekenisvolle eenheden en de relaties tussen die eenheden benoemen. Je kunt het hoofdonderwerp en de hoofdgedachte van een tekst aangeven, een oordeel geven over de tekst en dit oordeel toelichten</p> | <p>Maken: module 3 Spreken Leren: Examenhulp blz. 184/ 185 Weten: Presenteren</p> | MO | 15 min. | Cijfer | Nee |
| 21/23 NED | 404 | Kijk-luistertoets | 3 | <p>Basisvaardigheden N/K/2 Je kunt basisvaardigheden toepassen, die betrekking hebben op informatie verwerven en verwerken.</p> <p>Luistervaardigheden N/K/4 Je kunt luister- en kijkstrategieën hanteren en compenserende strategieën kiezen en hanteren, het doel van de makers van een programma aangeven, de belangrijkste elementen van een programma weergeven een oordeel geven over het programma en dit toelichten, een instructie uitvoeren.</p> | <p>Methode Talent deel B Maken: Module 4 Kijken en luisteren Leren: Examenhulp blz. 160/161 Weten: Tekstbegrip/ Fictie/ Kritisch kijken en luisteren</p> | PO | 70 min. | Cijfer | Nee |
| 21/23 NED | 405 | Mediadossier | 1 t/m 4 | <p>Schrijfvaardigheid N/K/7 Je kunt relevante informatie verzamelen en verwerken ten behoeve van het schrijven, schrijfstrategieën hanteren, compenserende strategieën kiezen en hanteren, het schrijfdoel in teksten tot uitdrukking brengen, het schrijfdoel en taalgebruik richten op verschillende soorten lezerspubliek, conventies hanteren met betrekking tot schriftelijk taalgebruik</p> <p>Fictie N/K/8 Je kunt de situatie en het denken en handelen van de personages beschrijven, de relatie tussen fictie en werkelijkheid toelichten, een persoonlijke reactie geven op het fictiewerk en deze toelichten.</p> | <p>Methode Talent deel B Maken module 5 Fictie Inleveren: diverse opdrachten</p> | HO | 100 min. | o/v/g | n.v.t |
| 21/23 NED | opmerking | Leerlingen worden conform het examenreglement minimaal 7 werkdagen van te voren op de hoogte gebracht van het afnamemoment van een toets. | | | | | | | |
| | methode | Talent Max 3 en 4 VMBO online +boek | | | | | | | |

| | |
|----------|-----------|
| Vak | Engels |
| Leerjaar | 3 en 4 |
| Cohort | 2021-2023 |
| Leerweg | KB |

| cohort/vak | Toetscode | Naam schoolexamen/toets | Periode | Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen? | Omschrijving lesstof: Wat ga je hiervoor doen | Toetswijze | Duur | Beoordeling | Herkansbaar |
|------------|-----------|-------------------------|---------|---|---|------------|---------|-------------|-------------|
| 21/23ENG | 301 | Reading Matters | 1 | MVT/K/4 Leesvaardigheid. De kandidaat kan: – aangeven welke relevante informatie een tekst bevat, gegeven een bepaalde informatiebehoefte – de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven – de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven – gegevens uit één of meer teksten met elkaar vergelijken en daaruit conclusies trekken – verbanden tussen delen van een tekst aangeven. | Lezen korte en lange teksten op A2 niveau. Blz 114 t/m 116 van tekstboek | ST | 40 min | Cijfer | Ja |
| 21/23ENG | 302 | Writing Matters | 1 | MVT/K/7 Schrijfvaardigheid. De kandidaat kan: – (persoonlijke) gegevens verstrekken – een kort bedankje, groet of goede wensen schriftelijk overbrengen – een briefje schrijven om informatie te vragen of te geven, om verzoeken of voorstellen te doen of daarop te reageren, om gevoelens te uiten en ernaar te vragen – op eenvoudig niveau briefconventies gebruiken. MVT/K/4 de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven – de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven – gegevens uit één of meer teksten met elkaar vergelijken en daaruit conclusies trekken verbanden tussen delen van een tekst aangeven. | Schrijven. Blz. 117 t/m 120 van tekstboek. | ST | 40 min | Cijfer | Ja |
| 21/23ENG | 303 | Watching and Listening | 2 | MVT/K/5 Luister- en kijkvaardigheid De kandidaat kan: – aangeven welke relevante informatie een tekst bevat, gegeven een bepaalde informatiebehoefte – de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven – de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven – anticiperen op het meest waarschijnlijke vervolg van een gesprek. | Kijk- en luistertoets; Kijk-en luistertoets Cito niveau BB met aangepaste normering (N1.0) Blz. 116 van tekstboek | ST | 60 min. | Cijfer | Nee |
| 21/23ENG | 304 | Mediafile | 2 | MVT/K 1t/m7 De leerling kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen aan: het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek-en gespreksdoelen; de bevordering van het eigen taalleerproces; het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis; kennis van land en samenleving toepassen bij het herkennen van cultuuruitingen. De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven, verwerken en presenteren | Mediadossier | PO | 40 min. | Cijfer | Ja |
| 21/23ENG | 305 | Reading Matters | 3 | MVT/K/4 Leesvaardigheid. De kandidaat kan: – aangeven welke relevante informatie een tekst bevat, gegeven een bepaalde informatiebehoefte – de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven – de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven – gegevens uit één of meer teksten met elkaar vergelijken en daaruit conclusies trekken – verbanden tussen delen van een tekst aangeven. | Lezen korte en lange teksten op A2 niveau. Blz 114 t/m 116 van tekstboek | ST | 40 min. | Cijfer | Ja |
| 21/23ENG | 306 | Writing Matters | 3 | MVT/K/7 Schrijfvaardigheid. De kandidaat kan: – (persoonlijke) gegevens verstrekken – een kort bedankje, groet of goede wensen schriftelijk overbrengen – een briefje schrijven om informatie te vragen of te geven, om verzoeken of voorstellen te doen of daarop te reageren, om gevoelens te uiten en ernaar te vragen – op eenvoudig niveau briefconventies gebruiken. MVT/K/4 de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven – de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven – gegevens uit één of meer teksten met elkaar vergelijken en daaruit conclusies trekken verbanden tussen delen van een tekst aangeven. | Schrijven. Blz. 117 t/m 120 van tekstboek. | ST | 40 min. | Cijfer | Ja |

| | | | | | | | | | |
|----------|-----|------------------------|---|--|---|----|-------------|--------|------|
| 21/23ENG | 307 | Speaking Matters | 4 | MVT/K/6 Spreekvaardigheid. De kandidaat kan een korte, ingestudeerde, eenvoudige presentatie geven over een vertrouwd onderwerp en kan duidelijke vragen naar aanleiding van de presentatie beantwoorden als hij of zij om herhaling kan vragen en als enige hulp bij het formuleren van het antwoord mogelijk is. | Spreekvaardigheid- presentatie. Blz 117 van tekstboek | MT | 10 min. | Cijfer | Nee* |
| 21/23ENG | 308 | Mediafile | 4 | MVT/K 1t/m7 De leerling kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen aan: het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek- en gespreksdoelen; de bevordering van het eigen taalleerproces; het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis; kennis van land en samenleving toepassen bij het herkennen van cultuuruitingen. De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven, verwerken en presenteren | Mediadossier | PO | 40 min. | Cijfer | Ja |
| 21/23ENG | 401 | Watching and Listening | 1 | MVT/K/5 Luister- en kijkvaardigheid De kandidaat kan: – aangeven welke relevante informatie een tekst bevat, gegeven een bepaalde informatiebehoefte – de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven – de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven – anticiperen op het meest waarschijnlijke vervolg van een gesprek. | Kijk- en luistertoets; Kijk-en luistertoets Cito niveau BB met officiële BB normering | ST | 60-135 min. | Cijfer | Nee |
| 21/23ENG | 402 | Mediafile | 1 | MVT/K 1t/m7 De leerling kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen aan: het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek- en gespreksdoelen; de bevordering van het eigen taalleerproces; het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis; kennis van land en samenleving toepassen bij het herkennen van cultuuruitingen. De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven, verwerken en presenteren | Mediadossier | PO | 40 min. | Cijfer | Ja |
| 21/23ENG | 403 | Speaking Matters | 2 | MVT/K 1t/m7 De leerling kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen aan: het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek- en gespreksdoelen; de bevordering van het eigen taalleerproces; het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis; kennis van land en samenleving toepassen bij het herkennen van cultuuruitingen. De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven, verwerken en presenteren | Gespreksvaardigheid Taaldorp: diverse situaties. Blz 113 van tekstboek | MT | 30 min. | Cijfer | nee* |
| 21/23ENG | 404 | Mediafile | 2 | MVT/K 1t/m7 De leerling kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen aan: het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek- en gespreksdoelen; de bevordering van het eigen taalleerproces; het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis; kennis van land en samenleving toepassen bij het herkennen van cultuuruitingen. De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven, verwerken en presenteren | Mediadossier | PO | 40 min. | Cijfer | Ja |
| 21/23ENG | 405 | Reading Matters | 3 | MVT/K 1t/m7 De leerling kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen aan: het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek- en gespreksdoelen; de bevordering van het eigen taalleerproces; het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis; kennis van land en samenleving toepassen bij het herkennen van cultuuruitingen. De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven, verwerken en presenteren | Lezen korte en lange teksten op A2 niveau. Blz. 110 t/m 112 van tekstboek | ST | 40 min. | Cijfer | Ja |

| | | | | | | | | | |
|----------|-----------|---|---|---|---|----|---------|--------|----|
| 21/23ENG | 406 | Writing Matters | 3 | <p>MVT/K 1t/m7 De leerling kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen aan: het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek-en gespreksdoelen; de bevordering van het eigen taalproces; het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis; kennis van land en samenleving toepassen bij het herkennen van cultuuruitingen. De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven, verwerken en presenteren. MVT/K4 de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aangeven – de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven – gegevens uit één of meer teksten met elkaar vergelijken en daaruit conclusies trekken verbanden tussen delen van een tekst aangeven.</p> | Schrijven. Blz. 113 t/m 117 van tekstboek | ST | 40 min. | Cijfer | Ja |
| 21/23ENG | opmerking | Leerlingen worden conform het examenreglement minimaal 7 werkdagen van te voren op de hoogte gebracht van het afnamemoment van een toets. Herkansbare toetsen zijn alleen herkansbaar na overleg met de docent en het inleveren van een inspanningsopdracht. Deze opdracht wordt door de docent bepaald en moet ingeleverd zijn voor het maken van de herkansing. | | | | | | | |
| | opmerking | *Het is voor de leerling verplicht deze toets te maken, in te halen of te herkansen (bij een geconstateerde onregelmatigheid) | | | | | | | |
| | methode | Stepping stones 5e editie | | | | | | | |

| | |
|----------|-----------|
| Vak | Wiskunde |
| Leerjaar | 3 en 4 |
| Cohort | 2021-2023 |
| Leerweg | KB |

| Toetscode | Naam deelttoets | Periode | Eindtermen: <i>wat moet je kennen en kunnen?</i> | Omschrijving lesstof: <i>Wat ga je hiervoor doen</i> | Toetswijze | Duur | Beoordeling | Weging | Verplicht SE of extra? | Herkansbaar |
|-----------|------------------|-------------|--|--|------------|----------|-------------|--------|---|-------------|
| 01 | Portfolio | 301 t/m 304 | WI/K/2 Basisvaardigheden De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken. WI/K/7 Informatieverwerking, statistiek De kandidaat kan informatie verzamelen, weergeven en analyseren met behulp van grafische voorstellingen, en daarbij: – statistische representatievormen en een graaf hanteren – op basis van de verwerkte informatie verwachtingen uitspreken en conclusies trekken. WI/K/8 Geïntegreerde wiskundige activiteiten De kandidaat kan problemen in alledaagse situaties vertalen naar wiskundige problemen, en daarbij: – de hierboven genoemde vaardigheden geïntegreerd gebruiken – conclusies trekken die relevant zijn voor de bewuste probleemsituatie. | Je ontvangt een grote opdracht Statistiek waarin je de verschillende vormen van statistische weergaven gaat verwerken. Je kan... - een lijndiagram maken, - een staafdiagram maken, - een cirkeldiagram maken, - rekenen met centrummaten (gemiddelde, modus, mediaan), - een steelbladdiagram maken, - een boxplot maken, - een turf tabel maken, - een frequentietabel maken, - een beelddiagram maken. | HO | 300 min. | o/v/g | 0 | moet op SE | Nee |
| 02 | Verbanden | 401 | WI/K/4 Algebraïsche verbanden De kandidaat kan problemen oplossen waarin verbanden tussen variabelen een rol spelen, en daarbij: - tabellen, grafieken en (woord)formules hanteren bij verschillende typen verbanden - geschikte wiskundige modellen gebruiken. | Bestudeer hoofdstuk 1 (blz. 6 t/m 43) en hoofdstuk 4 (blz. 120 t/m 147) uit boek 4A en hoofdstuk 7 (blz. 50 t/m 77) uit boek 4B. Je kan... - rekenen met een lineair verband, kwadratisch verband, wortelverband, evenredig verband en omgekeerd evenredig verband, - lineaire formules maken bij een tabel, - lineaire formules maken bij een grafiek, - grafiek maken bij een lineair verband, kwadratisch verband, wortelverband, evenredig verband en omgekeerd evenredig verband, - inklemmen met een formule, - snijpunt vinden met inklemmen met een dubbele tabel, - de periode, evenwichtsstand en amplitude bepalen bij een periodiek verband, - een som- en verschilformule maken, - een som- en verschilgrafiek tekenen, - coördinaten snijpunt bepalen, - een exponentiële formule maken bij een tabel, - een exponentiële formule maken via het groeipercentage. | ST | 80 min. | Cijfer | 1 | mag op SE | Ja |
| 03 | Vlakke meetkunde | 402 | WI/K/3 Leervaardigheden in het vak wiskunde De kandidaat kan structuren en verbanden opsporen in voor hem herkenbare situaties en verbanden leggen met wiskundige begrippen, en daarbij: - wiskundige technieken kiezen en gebruiken om problemen op te lossen, waaronder basialgoritmen en standaardmethodes - communiceren door middel van adequaat (wiskundig) taalgebruik - adequate onderzoeks- en redeneerstrategieën toepassen. WI/K/6 Meetkunde De kandidaat kan voorstellingen maken, onderzoeken en interpreteren van objecten en hun plaats in de ruimte, en daarbij: - redeneren over meetkundige figuren en deze tekenen - afmetingen meten, schatten en berekenen - meetkundige begrippen en formules, instrumenten en apparaten hanteren. | Bestudeer hoofdstuk 2 (blz. 44 t/m 77) uit boek 4A en hoofdstuk 6 (blz. 6 t/m 33) uit boek 4B. Je kan... - de soorten driehoeken benoemen, - de eigenschappen van de driehoeken gebruiken, - de soorten vierhoeken benoemen, - de eigenschappen van de vierhoeken gebruiken, - hoeken berekenen in een driehoek, - hoeken berekenen in een vierhoek, - symmetrieassen tekenen of benoemen, - de kleinste draaihoek berekenen van een figuur, - driehoeken op ware grootte tekenen, - vierhoeken op ware grootte tekenen, - de Stelling van Pythagoras toepassen, - gelijkvormige figuren herkennen, - de oppervlakte van driehoeken berekenen, - de oppervlakte van vierhoeken berekenen, - de oppervlakte van samengestelde figuren berekenen, - de vergrotingsfactor berekenen en gebruiken, - hoeken berekenen met sinus, cosinus en tangens, - zijden berekenen met sinus, cosinus en tangens. | ST | 80 min. | Cijfer | 1 | WI/K/3: moet op SE WI/K/6: mag op SE | Ja |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|-----|--|---|----|---------|--------|---|-----------|----|
| 04 | Rekenen en Ruimtemeetkunde | 403 | VI/K/5 Rekenen, meten en schatten De kandidaat kan efficiënt rekenen en cijfermatige gegevens kritisch beoordelen, en daarbij: - schatten en rekenen met gangbare maten en grootheden - op een verstandige manier de rekenmachine gebruiken. VI/K/6 Meetkunde De kandidaat kan voorstellingen maken, onderzoeken en interpreteren van objecten en hun plaats in de ruimte, en daarbij: - redeneren over meetkundige figuren en deze tekenen - afmetingen meten, schatten en berekenen - meetkundige begrippen en formules, instrumenten en apparaten hanteren. | Bestudeer hoofdstuk 5 (blz. 148 t/m 185) uit boek 4A en hoofdstuk 8 (blz. 78 t/m 117) uit boek 4B. Je kan... - de eenheden van lengte omrekenen, - de eenheden van oppervlakte omrekenen, - de eenheden van tijd omrekenen, - de eenheden van snelheid omrekenen, - de eenheden van gewicht omrekenen, - de eenheden van inhoud omrekenen, - grote getallen voluit schrijven in cijfers, - grote getallen in woorden schrijven, - grote en kleine getallen in de wetenschappelijke notatie schrijven, - de wetenschappelijke notatie voluit schrijven als getal, - vuistregels toepassen, - schattend rekenen, - procenten berekenen, - procenten maken, - een koershoek meten en tekenen, - rekenen met schaal, - rekenen met een schaallijn, - een hoogtekaart aflezen, - een verticale doorsnede tekenen, - de aanzichten van een figuur benoemen, - de aanzichten van een figuur tekenen, - de coördinaten bij een landkaart bepalen, - de coördinaten bij een ruimtefiguur bepalen, - de 7 soorten ruimtefiguren benoemen en herkennen, - de uitslag van een ruimtefiguur tekenen, - de oppervlakte van ruimtefiguren berekenen, - de inhoud van ruimtefiguren berekenen, - de eenheden van inhoud omrekenen. | ST | 80 min. | Cijfer | 1 | mag op SE | Ja |
| opmerking | Leerlingen worden conform het examenreglement minimaal 7 werkdagen van te voren op de hoogte gebracht van het afnamemoment van een toets. | | | | | | | | | |
| opmerking | PTA-onderdeel 301 dient met een V(oldoende) of G(oed) afgesloten te worden. Tevens telt deze niet mee voor de berekening van het gemiddelde. | | | | | | | | | |
| methode | Moderne wiskunde 12de editie | | | | | | | | | |
| berekening eindcijfer SE wiskunde: (02+ 03+ 04) : 3 = eindcijfer (afgerond op 1 decimaal) | | | | | | | | | | |

| | |
|----------|-----------|
| Vak | Duits |
| Leerjaar | 4 |
| Cohort | 2021-2023 |
| Leerweg | KB |

| Toetscode | Naam deeltoets | Periode | Eindtermen Wat moet je kennen en kunnen | Omschrijving oefenstof Nieuwe Kontakte | Omschrijving oefenstof TrabITour | Toetswijze | Duur | Beoordeling | weging | verplicht SE of extra? | Herkansbaar |
|-----------|-----------------------------|---------|---|--|---|------------|--------|-------------|--------|---------------------------|-------------|
| 01 | Schrijfvaardigheid | 1 | schrijfvaardigheid MVT/K/7 Je kunt persoonlijke gegevens verstrekken, een kort bedankje, groet of goede wensen schriftelijk overbrengen, een briefje schrijven om informatie te vragen of te geven, om verzoeken of voorstellen te doen of daarop te reageren, om gevoelens te uiten en ernaar te vragen en op eenvoudig niveau briefconventies gebruiken. | schrijfvaardigheid ERK A2 niveau: opdrachten Abschlussstraining Schreiben. Persoonlijke mail. | schrijfvaardigheid ERK A2 niveau: opdrachten Schreiben van ieder hoofdstuk en extra schrijfopdrachten in de les. | ST | 60/80* | Cijfer | 1 | moet op SE | Ja |
| 02 | Luister- en kijkvaardigheid | 2 | luister- en kijkvaardigheid MVT/K/5 Je kunt aangeven welke relevante informatie een bericht of reportage bevat, de hoofdgedachte van een bericht of reportage aangeven, de betekenis van belangrijke elementen van een bericht of reportage aangeven en bedenken hoe een gesprek vervolgd zal worden. | luister- en kijkvaardigheid ERK A2/B1 niveau : opdrachten Abschlussstraining Sehen en Hören. Vaardigheidstoets met multiple choice vragen. | luister- en kijkvaardigheid ERK A2/B1 niveau : opdrachten Sehen en Hören van ieder hoofdstuk en oefenen met oude kijk-luisteroetsen. | ST | 60-135 | Cijfer | 1 | mag op SE | Nee |
| 03 | Gespreksvaardigheid | 2 | gespreksvaardigheid MVT/K/6 Je kunt correct reageren in veel voorkomende situaties, zoals begroeten. Je kunt informatie geven en vragen, naar een mening/oordeel vragen en een mening/oordeel geven. Je kunt uitdrukking geven aan en vragen naar (persoonlijke) gevoelens, een persoon, object of gebeurtenis uit het verleden en in de toekomst beschrijven. | gespreksvaardigheid ERK A2 niveau: opdrachten Abschlussstraining Sprechen. | gespreksvaardigheid ERK A2 niveau: Plauderecken van ieder hoofdstuk en extra oefenmateriaal uit de les. | MT | 20 | Cijfer | 1 | moet op SE | Nee |
| 04 | Leesvaardigheid | 3 | leesvaardigheid MVT/K/4 Je kunt aangeven welke relevante informatie een tekst bevat, de hoofdgedachte van een tekst of tekstgedeelte aangeven, de betekenis van belangrijke elementen van een tekst aangeven, gegevens uit één of meer teksten met elkaar vergelijken en daaruit conclusies trekken en verbanden tussen delen van een tekst aangeven. | leesvaardigheid ERK A2/B1 niveau: opdrachten Abschlussstraining Lesen. Vaardigheidstoets met multiple choice en open vragen. | leesvaardigheid ERK A2/B1 niveau: opdrachten lesen van ieder hoofdstuk en oefenen met oude eindexamens en teksten uit tijdschriften. | ST | 60/80* | Cijfer | 1 | mag op SE | Ja |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|----|------------|--------|---|------------|-----|
| 05 | Taalportfolio | 3 | <p>taalportfolio met meerdere opdrachten per periode</p> <p>MVT K1 - De leerling kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van de Moderne Vreemde Talen in de maatschappij. K2 - De leerling kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven, verwerken en presenteren. K3 - De leerling kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot:</p> <p>het bereiken van verschillende lees-, schrijf-, luister- en kijk- en spreek-en gespreksdoelen; de bevordering van het eigen taalleerproces; het compenseren van eigen tekortschietende taalkennis of communicatieve kennis; kennis van land en samenleving toepassen bij het herkennen van cultuuruitingen.</p> | <p>elke periode wordt afgesloten met een mondelinge of schriftelijke presentatie. Bij deze opdrachten moet je kunnen laten zien dat je op de hoogte bent van cultuurverschillen. In het examenboekje komt per vestiging uitgebreid te staan wat er per PTA gedaan/getoetst wordt en hoe dit kan worden voorbereid.</p> | <p>elke periode wordt afgesloten met een mondelinge of schriftelijke presentatie. Bij deze opdrachten moet je kunnen laten zien dat je op de hoogte bent van cultuurverschillen. In het examenboekje komt per vestiging uitgebreid te staan wat er per PTA gedaan/getoetst wordt en hoe dit kan worden voorbereid.</p> | PO | 120 (3x40) | Cijfer | 1 | moet op SE | Nee |
| opmerking 1 | Leerlingen worden conform het examenreglement minimaal 7 werkdagen van te voren op de hoogte gebracht van het afnamemoment van een toets. *Afhankelijk van de vestiging. | | | | | | | | | | |
| opmerking 2 | Gespreksvaardigheid 403 is deelname aan een gesprek en duurt ongeveer 20 minuten. | | | | | | | | | | |
| opmerking 3 | *Afhankelijk van de vestiging. | | | | | | | | | | |
| methode | Neue Kontakte 7e editie / Trabi Tour 4de editie | | | | | | | | | | |
| berekening eindcijfer SE Duits: (401 + 402 + 403 + 404 + 405) : 5 = eindcijfer (afgerond op 1 decimaal) | | | | | | | | | | | |

| | |
|----------|-----------|
| Vak | Nask |
| Leerjaar | 3 en 4 |
| Cohort | 2021-2023 |
| Leerweg | KB |

| cohort/vak | Toetscode | Naam schoolexamen/toets | Periode | Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen? | Omschrijving lesstof: Wat ga je hiervoor doen | Toetswijze | Duur | Beoordeling | Herkansbaar |
|------------|-----------|-------------------------|---------|---|---|------------|--------|-------------|-------------|
| 21/23NASK | 301 | Krachten | 1 | <p>Leervaardigheid NASK1/K/9 Kracht en veiligheid</p> <p>Je kan verschillende soorten krachten herkennen en hiervan de werking en toepassing beschrijven.</p> <p>Je kan bij hefboomen in evenwicht uitleggen op welke manier met een kleine kracht een grote kracht wordt uitgeoefend en omgekeerd en hiervan voorbeelden kennen.</p> <p>Je kan uitleggen hoe bij een katrol de richting van de kracht omgekeerd kan worden en de grootte van de kracht verminderd kan worden.</p> <p>Je kan de krachten herkennen en samenstellen die een rol spelen bij een beweging langs een rechte weg.</p> <p>Je kan de druk van een voorwerp berekenen.</p> | <p>H1 Krachten: Krachten herkennen en krachten tekenen. Krachten meten en zwaartekracht berekenen. Nettokracht berekenen. Massamiddelpunt in zwaartekracht., Werken met hefboomen. Druk uitrekenen</p> | ST | 40 min | Cijfer | Ja |
| 21/23NASK | 302 | Elektriciteit | 1 | <p>Leervaardigheid NASK1/K/5 Elektrische energie</p> <p>Je kan in elektrische schakelingen de onderdelen naar aard en functie onderscheiden en de symbolen ervan herkennen. Je kan het principe van een gesloten stroomkring toepassen in serie- en parallelschakelingen.</p> <p>Je kunt uitleggen hoe een stroomkring beveiligd kan worden en op welke principes de beveiliging berust. Je kan het onderscheid uitleggen tussen geleiders en isolatoren in praktische toepassingen. Je kan 5 schema's van schakelingen gebruiken, interpreteren en aanpassen, en de werking van de componenten verklaren.</p> <p>Je kan in serieschakelingen en in parallelschakelingen een relatie leggen tussen spanning en stroom en hiermee berekeningen uitvoeren.</p> <p>Je kan het vermogen van apparaten, het totale vermogen en het energieverbruik berekenen in serieschakelingen en parallelschakelingen. Je kan het totale energiegebruik van elektrische apparaten meten met een kWh-meter en energiekosten berekenen.</p> | <p>Hoofdstuk 2: Elektrische stroom in serie en parallelschakelingen. Elektriciteit in huis. Vermogen en Energie, rekenen met elektriciteit. Elektriciteit en veiligheid.</p> | ST | 40 min | Cijfer | Ja |
| 21/23NASK | 303 | Energie | 2 | <p>Leervaardigheid NASK1/K/6 Verbranden en verwarmen</p> <p>Je kan warmtebronnen en meetinstrumenten herkennen.</p> <p>Je kan uitleggen hoe transport van warmte plaatsvindt. temperatuur, tijd en warmte op de juiste manier gebruiken. Je kan de werking van warmte-isolerende maatregelen uitleggen.</p> <p>Je kan de milieu- en gezondheidseffecten noemen die kunnen optreden als gevolg van energiegebruik.</p> <p>Je kan toelichten dat de ene vorm van energie omgezet kan worden in een andere vorm van energie.</p> | <p>Hoofdstuk 3: Energie uit brandstoffen. Windenergie, zonne-energie en energie omzetten, rendement. Waterkracht van zwaarte energie naar Elektrische energie.</p> | ST | 40 min | Cijfer | Ja |
| 21/23NASK | 304 | PO het weer | 2 | <p>Leervaardigheid NASK1/K/12 Het weer</p> <p>Je kan verschillende weertypen benoemen en uitleggen hoe deze ontstaan. Je kan aan de hand van weerkaarten het weer voorspellen.</p> <p>Je kan uitleggen hoe de belangrijke weermeters werken.</p> <p>Je kan aangeven wat de gevolgen zijn van het versterkt broeikas-effect voor Nederland en wereldwijd.</p> | <p>Hoofdstuk 4 en andere bronnen: Luchtdruk, temperatuur en soorten neerslag, hoge en lage drukgebieden. Ontstaan van wolken, luchtvochtigheid. Het versterkte broeikas-effect. Werkstuk maken volgens handout</p> | PO | 40 min | Cijfer | Nee |

| | | | | | | | | | |
|-----------|-----|--------------|---|---|---|----|--------|--------|-----|
| 21/23NASK | 305 | schakelingen | 3 | <p>Leervaardigheid NASK1/K/5 Elektrische energie</p> <p>Je kan in elektrische schakelingen de onderdelen naar aard en functie onderscheiden en de symbolen ervan herkennen.</p> <p>Je kan het principe van een gesloten stroomkring toepassen in serie- en parallelschakelingen.</p> <p>Je kunt uitleggen hoe een stroomkring beveiligd kan worden en op welke principes de beveiliging berust.</p> <p>Je kan het onderscheid uitleggen tussen geleiders en isolatoren in praktische toepassingen.</p> <p>Je kan 5 schema's van schakelingen gebruiken, interpreteren en aanpassen, en de werking van de componenten verklaren.</p> <p>Je kan in serieschakelingen en in parallelschakelingen een relatie leggen tussen spanning en stroom en hiermee berekeningen uitvoeren.</p> <p>Je kan het vermogen van apparaten, het totale vermogen en het energieverbruik berekenen in serieschakelingen en parallelschakelingen.</p> <p>Je kan het totale energiegebruik van elektrische apparaten meten met een kWh-meter en energiekosten berekenen.</p> <p>Je kan een beargumenteerde keuze maken uit gelijksoortige elektrische apparaten ten aanzien van energiegebruik, rendement, capaciteit, levensduur en veiligheid.</p> <p>Je kan basisbegrippen van magnetisme kennen en toepassen bij de dynamo, transformator, luidspreker, relais en reedcontact.</p> | <p>Hoofdstuk 6: Weerstanden en weerstand berekenen. LDR en NTC. Relais en transistor.</p> | ST | 40 min | Cijfer | Ja |
| 21/23NASK | 306 | Materie | 3 | <p>Leervaardigheid NASK1/K/4 Stoffen en materialen</p> <p>Je kan een verband leggen tussen soorten materialen, hun eigenschappen en praktische toepassingen in het dagelijks leven en bij beroepssituaties.</p> <p>Je kan uitleggen wanneer een voorwerp zinkt, zweeft of drijft.</p> <p>Je kan stoffen herkennen en onderscheiden.</p> <p>Je kan uitleggen welke gevaren het gebruik van bepaalde stoffen met zich meebrengt, hoe deze gevaren worden aangegeven en hoe deze gevaren zijn tegen te gaan.</p> <p>Je kan uitleggen hoe bij de keuze van stoffen en materialen rekening kan worden gehouden met effecten voor het milieu.</p> <p>Je kan uitleggen wat de gevolgen zijn voor het milieu van het gebruik van grondstoffen en de productie van afvalstoffen.</p> <p>Je kan manieren noemen om verantwoord met afval om te gaan.</p> <p>Je kan de processen uit het dagelijkse leven herkennen als een natuurkundig proces of een chemische reactie.</p> <p>Leervaardigheid NASK1/K/10 bouw van de materie</p> <p>Je kan de bouw van stoffen en materialen beschrijven in termen van moleculen en atomen.</p> <p>Je kan het gedrag van atomen en moleculen in de verschillende fasen uitleggen</p> <p>Je kan de bouw van een atoom beschrijven.</p> | <p>Hoofdstuk 7: Het deeltjesmodel, verbranden van aardgas, temperatuur en deeltjesmodel en Kelvinschaal, stoffen scheiden, atomen als bouwstenen.</p> | ST | 40 min | Cijfer | Ja |
| 21/23NASK | 307 | Straling | 4 | <p>Leervaardigheid NASK1/K/11 Straling en stralingsbescherming</p> <p>Je kan de bouw van een atoom uitleggen en eventueel tekenen.</p> <p>Je kan verschillende soorten ioniserende stralingen benoemen.</p> <p>Je kan uitleggen welke gevaren er vast hangen aan straling.</p> <p>Je kan uitleggen welke toepassingen relevant zijn omtrent straling.</p> <p>Je kan de werking van de regenboog vertellen met zichtbaar en onzichtbaar licht.</p> | <p>Hoofdstuk 8 en andere bronnen: Eigenschappen van straling. Radioactiviteit, straling gebruiken. Bescherming tegen straling en straling in het milieu.</p> | PO | 40 min | Cijfer | Nee |
| 21/23NASK | 308 | Licht | 4 | <p>Leervaardigheid NASK1/K/7 Licht en Beeld</p> <p>Je kan de spiegelwet toepassen.</p> <p>Je kan het IR en UV-straling van elkaar onderscheiden en toepassingen bedenken voor deze stralingen.</p> <p>Je kan schematisch een beeld creëren met een positieve lens.</p> <p>Je kan 3 verschillende lichtbundels onderscheiden.</p> <p>Je kan uitleggen hoe wij kleuren zien.</p> <p>Je kan uitleggen hoe licht kan absorberen of weerkaatsen.</p> <p>Je kan de werking van zowel positieve lenzen als negatieve lenzen benoemen, tekenen en herkennen.</p> <p>Je kan de onderdelen uit het oog benoemen.</p> <p>Je kan de lenswerking van het oog schematisch weergeven.</p> <p>Je kan het verschil tussen bijziend en verziend onderscheiden en beargumenteren.</p> | <p>Hoofdstuk 5: Licht, schaduw en spiegels. IR en UV straling. Beelden maken met een lens. Ogen en brillen.</p> | ST | 40 min | Cijfer | Ja |

| | | | | | | | | | |
|-----------|-----|-------------------------------|---|--|--|----|---------|--------|----|
| 21/23NASK | 401 | Warmte en energie | 1 | <p>Leervaardigheid NASK1/K/6 Verbranden en verwarmen Je kunt uitleggen hoe transport van warmte plaatsvindt. Je kunt de werking van warmte-isolerende maatregelen uitleggen. Je kunt de milieu- en gezondheidseffecten noemen die kunnen optreden als gevolg van energiegebruik. Je kunt toelichten dat de ene vorm van energie omgezet kan worden in een andere vorm van energie en hierover berekeningen uitvoeren.</p> | <p>H2: Warmte Brandstoffen verbranden, Warmte en temperatuur, Warmtetransport en isoleren H3: Energie Energie omzetten, Energiebronnen, milieu, rekenen met energie en rendement.</p> | ST | 40 min. | Cijfer | Ja |
| 21/23NASK | 402 | Kracht en werktuigen | 1 | <p>Leervaardigheid NASK1/K/9 Kracht en veiligheid Je kunt verschillende soorten krachten herkennen en hiervan de werking en toepassing beschrijven. Je kunt bij hefboomen in evenwicht uitleggen op welke manier met een kleine kracht een grote kracht wordt uitgeoefend en omgekeerd en hiervan voorbeelden kennen. Je kunt uitleggen hoe bij een katrol de richting van de kracht omgekeerd kan worden en de grootte van de kracht verminderd kan worden.</p> | <p>H1: Krachten Soorten krachten, krachten in constructies, Krachten samenstellen. H6: Werktuigen Werken met hefboomen, Hefboomen en zwaartekracht, Katrollen en takels en druk.</p> | ST | 40 min. | Cijfer | Ja |
| 21/23NASK | 403 | Elektriciteit en schakelingen | 2 | <p>Leervaardigheid NASK1/K/5 Elektrische energie Je kunt het principe van een gesloten stroomkring toepassen in serie en parallelschakelingen. Je kan uitleggen hoe een stroomkring beveiligd kan worden en op welke principes de beveiliging berust. Je kunt het onderscheid uitleggen tussen geleiders en isolatoren in praktische toepassingen. Je kunt schema's van schakelingen gebruiken, interpreteren en aanpassen, en de werking van de componenten verklaren. Je kunt in serieschakelingen en in parallelschakelingen een relatie leggen tussen spanning en stroom en hiermee berekeningen uitvoeren. Je kunt het vermogen van apparaten, het totale vermogen en het energieverbruik berekenen in serieschakelingen. Je kunt het totale energiegebruik van elektrische apparaten meten met een kWhmeter en energiekosten berekenen. Je kunt een beargumenteerde keuze maken uit gelijksoortige elektrische apparaten ten aanzien van energiegebruik, rendement, capaciteit, levensduur en veiligheid.</p> | <p>H4: Elektriciteit Stroomkringen, elektrische energie (opwekken, vervoeren en gebruiken). H9: Schakelingen Werken met weerstanden, parallelschakelingen, automatische schakelaars en condensatoren.</p> | ST | 40 min. | Cijfer | Ja |
| 21/23NASK | 404 | Beweging/ kracht en beweging | 2 | <p>Leervaardigheid NASK1/K/9 Kracht en veiligheid. Je kunt verschillende soorten krachten herkennen en hiervan de werking en toepassing beschrijven. Je kunt (s, t) en (v, t)diagrammen van bewegingen maken en in samenhang interpreteren. Je kunt de krachten herkennen en samenstellen die een rol spelen bij een beweging langs een rechte weg. Je kunt verschijnselen van traagheid verklaren, die zich bij snelheidsverandering voordoen. Je kunt de nadelige effecten van een botsing verminderen. Je kunt omstandigheden herkennen die invloed hebben op de veiligheid tijdens het rijden.</p> | <p>H10: Beweging Bewegingen onderzoeken, snelheid en (eenparige) versnelling. H11: Kracht en beweging Voortstuwen en tegenwerken, optrekken en afremmen, kracht en veiligheid in het verkeer.</p> | ST | 40 min. | Cijfer | Ja |
| 21/23NASK | 405 | Geluid | 3 | <p>Leervaardigheid NASK1/K/8 Geluid Je kunt de begrippen toepassen die een geluid kenmerken Je kunt uitleggen dat geluid ontstaat bij een geluidsbron, zich uitbreidt door een tussenstof en waargenomen kan worden door een ontvanger, hiervan toepassingen herkennen en berekeningen met de geluidssnelheid in verschillende tussenstoffen uitvoeren. Je kunt de verandering van de toonhoogte/frequentie van een snaarinstrument in verband brengen met de lengte en de spankracht in de snaar. Je kunt aan de hand van een oscilloscoopbeeld of een beeld gemaakt met de computer de trillingstijd van een toon bepalen en de frequentie berekenen. Je kunt metingen van geluidsstrekte interpreteren en bronnen van geluidshinder aangeven. Je kunt de mogelijke gezondheidsschade in verband brengen met de geluidsstrekte en tijdsduur en suggesties doen voor maatregelen tegen geluidshinder.</p> | <p>H5: Geluid Geluid maken en ontvangen, toonhoogte, geluidsstrekte (versterken), geluidshinder voorkomen.</p> | ST | 40 min. | Cijfer | Ja |

| | | | | | | | | | |
|-----------|-----------|---|---|---|--|----|---------|--------|----|
| 21/23NASK | 406 | Stoffen en materialen | 3 | <p>Leervaardigheid NASK1/K/4 Stoffen en materialen</p> <p>Je kunt een verband leggen tussen soorten materialen, hun eigenschappen en praktische toepassingen in het dagelijks leven en bij beroepssituaties.</p> <p>Je kunt uitleggen waarom en wanneer een voorwerp zinkt, zweeft of drijft.</p> <p>Je kunt stoffen herkennen en onderscheiden aan de hand van een aantal eigenschappen.</p> <p>Je kunt uitleggen welke gevaren het gebruik van bepaalde stoffen met zich meebrengt, hoe deze gevaren worden aangegeven en hoe deze gevaren zijn tegen te gaan.</p> <p>Je kunt uitleggen hoe bij de keuze van stoffen en materialen rekening kan worden gehouden met effecten voor het milieu.</p> <p>Je kunt uitleggen wat de gevolgen zijn voor het milieu van het gebruik van grondstoffen en de productie van afvalstoffen.</p> <p>Je kunt manieren noemen om verantwoord met afval om te gaan.</p> <p>Je kunt processen uit het dagelijkse leven herkennen als een natuurkundig proces of een chemische reactie.</p> <p>Leervaardigheid NASK1/K/10 bouw van de materie</p> <p>Je kan de bouw van stoffen en materialen beschrijven in termen van moleculen en atomen.</p> <p>Je kan het gedrag van atomen en moleculen in de verschillende fasen uitleggen</p> <p>Je kan de bouw van een atoom beschrijven.</p> | <p>H7: Stoffen</p> <p>Stofeigenschappen, fasen en faseovergangen, veilig werken met stoffen en chemische reacties.</p> <p>H8: Materialen</p> <p>Materialen toepassen, van grondstof tot product, afvalverwerking en materialen kiezen.</p> | ST | 40 min. | Cijfer | Ja |
| 21/23NASK | opmerking | <p>Leerlingen worden conform het examenreglement minimaal 7 dagen van te voren op de hoogte gebracht van het afnamemoment van een toets.</p> <p>Legenda ST: schriftelijke vaardigheidstoets met open en gesloten vragen PO: een praktische opdracht die in het tabblad 'toetswijze' verder wordt verduidelijkt.</p> <p>In alle 'ST' toetsen die je voor NaSk maakt zitten de volgende onderdelen verwerkt:</p> <p>Vaardigheden:</p> <p>Oriëntatie op leren en werken (K1)</p> <p>Je kan je oriënteren op het belang van natuurkunde en natuurkundige technieken in de eigen beroepsopleiding, in de eigen toekomst en in de maatschappij.</p> <p>Basisvaardigheid (K2)</p> <p>Je kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, experimenteren en informatie verwerven en verwerken.</p> <p>Leervaardigheid (K3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - basisrekenvaardigheden toepassen - natuurkundige grootheden hanteren en met behulp van formules en woordformules daarmee berekeningen uitvoeren en redeneringen opzetten. - natuurkundige apparatuur gebruiken, daarmee experimenten uitvoeren en de resultaten interpreteren - de computer gebruiken om met meetprogramma's experimenten uit te voeren en te interpreteren, om met applets en simulaties onderzoek te doen en om natuurkundige informatie te selecteren en te verwerken. - een onderzoek doen en een ontwerpproces uitvoeren en evalueren, daarbij ook rekening houdend met de veiligheid. | | | | | | | |
| | methode | Nova 4e editie | | | | | | | |

| | |
|----------|-----------|
| Vak | Biologie |
| Leerjaar | 3 en 4 |
| Cohort | 2021-2023 |
| Leerweg | KB |

| cohort/vak | Toetscode | Naam schoolexamentoets | periode | Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen? | Onschrijving lesstof: Wat ga je hiervoor doen? | Toetswijze | Duur | Beoordeling | Herkansbaar |
|------------|-----------|--------------------------|---------|--|---|------------|---------|-------------|-------------|
| 21/23BIO | 301 | Organen en cellen | 1 | BV/K4 - Cellen staan aan de basis Je kan kenmerkende eigenschappen van cellen noemen, de samenstellende delen daarvan beschrijven, en de meest voorkomende organisatie-niveaus binnen organismen noemen en beschrijven; je kan toelichten dat een organisme als een geheel beschouwd kan worden waarbij voor instandhouding en gezondheid van het organisme processen in onderlinge samenhang plaatsvinden. | H1: Organen en cellen Basisstof 1,2,3,4,5,6,7 Bladzijde 8 tot en met 30 Je leert: -de kenmerken van een levend organisme. -de orgaanstelsels en organen benoemen in een mens. namen van onderdelen in de dierlijke en plantaardige cel. -over chromosomen en het verloop van gewone celdeling en de functie ervan. -werken met een microscoop en hoe je een onderzoekje uitvoert. | ST | 40 min. | Cijfer | Ja |
| 21/23BIO | 302 | Voorplanting | 1 | BV/K10 - Bescherming Je kan toelichten hoe (infectie)ziekten zich ontwikkelen, hoe ze zich verspreiden en hoe men zich daartegen beschermt. BV/K12 - Van generatie op generatie Je kan voortplanting en groei bij dieren toelichten, evenals de vorm en functie van seksueel gedrag daarbij. | H2: Voorplanting en ontwikkeling Basisstof 1,2,3,4,5,6,7,8,9 Bladzijde 44 tot en met 83 Je leert: -de namen van onderdelen van de voortplantingsorganen bij mannen en vrouwen. -wat geslachtsellen zijn, het verloop van reductiedeling en de functie ervan. -de menstruatiecyclus, zwangerschap, geboorte en geboortebeperving. -de levenscyclus van mensen, sexualiteit en Soa's. | ST | 40 min. | Cijfer | Ja |
| 21/23BIO | 303 | Erfelijkheid en evolutie | 2 | BV/K13 - Erfelijkheid en evolutie Je kan beschrijven hoe erfelijke eigenschappen van generatie op generatie worden doorgegeven en toelichten hoe die erfelijke eigenschappen in de tijd kunnen veranderen. | H3: Erfelijkheid en evolutie Basisstof 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 Bladzijde 102 tot en met 139 Je leert: -de begrippen genotype, fenotype, homozygoot, heterozygoot, dominant, recessief en intermediair. -kruisingen weergeven op papier en benodigde informatie halen uit stambomen. -voorbeelden van geslachtelijke en ongeslachtelijke voortplanting. -over mutaties, erfelijkheidsonderzoek en biotechnologie. -waarom organismen van dezelfde soort uit elkaar kunnen evolueren en hier voorbeelden van geven. -je kunt informatie halen uit een geologische kalender | ST | 40 min. | Cijfer | Ja |
| 21/23BIO | 304 | Ordening | 2 | BV/K4 - Cellen staan aan de basis Je kan kenmerkende eigenschappen van cellen noemen, de samenstellende delen daarvan beschrijven, en de meest voorkomende organisatie-niveaus binnen organismen noemen en beschrijven. BV/K5 - Cellen en bacteriën: nuttig en soms schadelijk Je kan de rol van schimmels en bacteriën in het milieu en de biotechnologie noemen en toelichten. BV/K6 - Planten en dieren en hun samenhang: de eigen omgeving verkend de namen van organismen opzoeken en de delen waaruit ze zijn samengesteld | H4: Ordening Basisstof 1,2,3,4,5,6 Bladzijde 160 tot en met 191 Je leert: -de kenmerken van cellen van organismen van de vier rijken. -de gevaren en voordelen van bacteriën en schimmels. -hoe je een determinatietabel gebruikt. -kenmerken van de verschillende groepen binnen het plantenrijk en het dierenrijk. | ST | 40 min. | Cijfer | Ja |

| | | | | | | | | | |
|----------|-----|------------|---------|--|--|----|---------|--------|----|
| 21/23BIO | 305 | Regeling | 3 | BV/K11 - Reageren op prikkels Je kan de rol en de werking van het zenuwstelsel en hormoonstelsel toelichten. | H5: Regeling Basisstof 1,2,3,4,5,6,7,8 Bladzijde 8 tot en met 29 Je leert: -de verschillen tussen het zenuwstelsel en het hormoonstelsel. -de onderdelen van het zenuwstelsel en de verschillende zenuwcellen benoemen. -de baan van impulsen bij bewuste reacties en reflexen. -een aantal hormoonklieren en hun functie. | ST | 40 min. | Cijfer | Ja |
| 21/23BIO | 306 | Zintuigen | 4 | BBV/K11 - Reageren op prikkels Je kan de rol en de werking van het zintuigstelsel toelichten. | H6: Zintuiglijke waarneming Basisstof 1,2,3,4,5,6 Bladzijde 46 tot en met 66 Je leert: -de zintuigen in de ogen, oren, huid, neus en tong, hun ligging, functie, werking, de adequate prikkel, hoe gewenning optreedt. | ST | 40 min. | Cijfer | Ja |
| 21/23BIO | 307 | Stevigheid | 4 | BV/K8 - Houding, beweging en conditie Je kan delen die van belang zijn voor stevigheid en beweging noemen Je kan de gevolgen van overbelasting noemen en beschrijven. | H7: Stevigheid en beweging Basisstof 1,2,3,4,5,6 Bladzijde 82 tot en met 107 Je leert: -de ligging en de namen van de botten in het menselijk lichaam. -welke beenverbindingen er zijn. -hoe spieren en skelet samenwerken. -hoe je blessures kunt voorkomen. | ST | 40 min. | Cijfer | Ja |
| 21/23BIO | 308 | Practicum | 1,2,3,4 | BV/K1 - Oriëntatie op leren en werken je kan je oriënteren op je eigen loopbaan en het belang aangeven van biologische kennis en vaardigheden in de maatschappij. BV/K2 - Basisvaardigheden Je kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, experimenteren en informatie verwerven en verwerken. BV/K3 - Leervaardigheden in het vak biologie Je kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot de ontwikkeling van je eigen leervermogen en het vermogen met biologische vaktaal en methodieken te communiceren en onderzoek te doen. | Het practicum kan gaan over bijvoorbeeld - verschillende soorten cellen die je met de microscoop bekijkt en tekent. - een presentatie maken over soa's. - onderzoek aan je eigen zintuigen. - het uitvoeren van een kruising - het opzetten van een stamboom over een erfelijke afwijking. | PO | n.v.t. | Cijfer | Ja |
| 21/23BIO | 401 | Planten | 1 | BV/K4 - Cellen staan aan de basis Je kan kenmerkende eigenschappen van cellen noemen, de samenstellende delen daarvan noemen, en de meest voorkomende organisatieniveaus binnen organismen noemen je kan beschrijven dat een organisme als een geheel beschouwd kan worden waarbij voor instandhouding en gezondheid van het organisme processen in onderlinge samenhang plaatsvinden. BV/K6 - Planten en dieren en hun samenhang: de eigen omgeving verkend Je kan de delen noemen waaruit planten zijn samengesteld. Je kan de relaties noemen en toelichten die ze onderling en met hun omgeving hebben. BV/K12 - Van generatie op generatie Je kan voortplanting en groei bij planten toelichten. | H1: Planten Basisstof 1,2,3,4,5,6,7, Bladzijde 8 tot en met 50 Je leert: -de processen fotosynthese, verbranding en assimilatie en kunt ze toepassen. -wat organische en anorganische stoffen zijn. -verschillende cellen waar planten uit bestaan. -hoe geslachtelijke en ongeslachtelijke voortplanting werkt bij planten. -de onderdelen van een plant en een bloem benoemen. -hoe transport en stevigheid werkt bij planten. -de levenscyclus van een plant beschrijven. | ST | 40 min. | Cijfer | Ja |
| 21/23BIO | 402 | Ecologie | 1 | BV/K6 - Planten en dieren en hun samenhang: de eigen omgeving verkend Je kan de relaties noemen en toelichten tussen organismen onderling en met hun omgeving. | H2: Ecologie Basisstof 1,2,3,4,5,6 Bladzijde 70 tot en met 94 Je leert: -de begrippen soort, populatie, levensgemeenschap, ecosysteem en biotoop. -hoe je een voedselketen en een piramide kunt maken aan de hand van informatie. -de koolstofkringloop en stikstofkringloop begrijpen. -aanpassingen van planten en dieren aan hun omgeving. | ST | 40 min. | Cijfer | Ja |
| 21/23BIO | 403 | Voeding | 2 | BV/K9 - Het lichaam in stand houden: voeding en genotmiddelen, energie, transport en uitscheiding Je kan vorm, werking en functie van het verteringsstelsel beschrijven | H4: Voeding en vertering Basisstof 1,2,3,4,5,6 Bladzijde 8 tot en met 37 Je leert: -de namen en de functie van onderdelen van het verteringsstelsel. -de schijf van vijf wat een gezonde maaltijd is. -kenmerken van een gezonde leefstijl. | ST | 40 min. | Cijfer | Ja |

| | | | | | | | | | |
|----------|-----------|---|-------|---|---|----|---------|--------|--------|
| 21/23BIO | 404 | Ademhaling | 2 | B/K9 - Het lichaam in stand houden: voeding en genotmiddelen, energie, transport en uitscheiding Je kan vorm, werking en functie van het ademhalingsstelsel beschrijven | H5: Gaswisseling Basisstof 1,2,3,4 Bladzijde 54 tot en met 71 Je leert: -de namen, functie en werking van onderdelen van het ademhalingsstelsel. -verschillende soorten ademhaling. -ziektes van de longen en hoe je je eigen longen gezond kunt houden. | ST | 40 min. | Cijfer | Ja |
| 21/23BIO | 405 | Transport | 3 | B/K9 - Het lichaam in stand houden: voeding en genotmiddelen, energie, transport en uitscheiding Je kan vorm, werking en functie van het bloedvatstelsel beschrijven. Je kan het verband toelichten met het voedings- en ademhalingsstelsel. | H6: Transport Basisstof 1,2,3,4,5,6 Bladzijde 86 tot en met 114 Je leert: -de soorten bloedcellen, hun functie en waar ze worden gemaakt. -de onderdelen van het hart en de bloedvaten in je lichaam benoemen. -de begrippen grote en kleine bloedsomloop. -ziektes van het bloedvatstelsel en weet hoe je het zelf gezond kunt houden. | ST | 40 min. | Cijfer | Ja |
| 21/23BIO | 406 | Opslag, uitscheiding en bescherming | 3 | B/K9 - Het lichaam in stand houden: voeding en genotmiddelen, energie, transport en uitscheiding Je kan vorm, werking en functie van het uitscheidingsstelsel beschrijven en het verband toelichten met het voedings-, ademhalings- en bloedvatstelsel. B/K10 - Bescherming Je kan toelichten hoe (infectie)ziekten zich ontwikkelen, hoe ze zich verspreiden en hoe men zich daartegen beschermt. | H7: Opslag, uitscheiding en bescherming Basisstof 1,2,3,4,5 Bladzijde 130 tot en met 143 Je leert: -het verschil tussen in- en uitwendig milieu. -hoe alle orgaanstelsels samenwerken om het inwendig milieu gelijk te houden. -de ligging en functie van de lever, de nieren en de huid. over afweer, immuniteit en inentingen. | ST | 40 min. | Cijfer | Ja |
| 21/23BIO | 407 | Handelingsopdracht klas 4 | 1,2,3 | B/K1 Oriëntatie op leren en werken je kan je oriënteren op je eigen loopbaan en het belang aangeven van biologische kennis en vaardigheden in de maatschappij. B/K2 Basisvaardigheden Je kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken, experimenteren en informatie verwerven en verwerken. B/K3 Leervaardigheden in het vak biologie Je kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot de ontwikkeling van je eigen leervermogen en het vermogen met biologische vaktaal en methodieken te communiceren en onderzoek te doen. B/K7 Mensen beïnvloeden hun omgeving Je kan toelichten dat de mens voor voedsel, water, zuurstof, grondstoffen, energie, voedselproductie en recreatie van ecosystemen afhankelijk is. je kan beschrijven hoe de mens ecosystemen kan beïnvloeden; Je kan toelichten waarom de mens er belang bij heeft een duurzame relatie tussen mens en milieu te bevorderen. | Practicum opdrachten kunnen gaan over bijvoorbeeld - de bouw van planten, bollen, vruchten en bloemen - de bouw van het hart, de lever en de nieren van een schaap. - planten en dieren in de natuur. - voedingsstoffen - een onderzoek Deze practica moeten voldoende worden gemaakt. Presentatie H3: Mens en milieu Je krijgt een onderwerp waarover je de informatie in het boek en op internet kunt vinden. Je presenteert de gevonden informatie aan je klasgenoten. | HO | n.v.t. | o/v/g | n.v.t. |
| | opmerking | Leerlingen worden conform het examenreglement minimaal 7 werkdagen van te voren op de hoogte gebracht van het afnamemoment van een toets. | | | | | | | |
| | methode | Biologie voor jou, 7e druk | | | | | | | |

| | |
|----------|-----------|
| Vak | Economie |
| Leerjaar | 3 en 4 |
| Cohort | 2021-2023 |
| Leerweg | KB |

| Cohort/vak | Toetscode | Naam schoolexamenvoets | Periode | Informatie: wat moet je kennen en kunnen? | Omschrijving lesstof: Wat ga je hiervoor doen | Toetswijze | Duur | Beoordeling | Herkansbaar |
|------------|-----------|------------------------------------|---------|--|---|------------|---------|-------------|-------------|
| 21/23ECO | 301 | Hoofdstuk 1, Wikken en wegen | 1 | Consumptie ECK/4A: De kandidaat heeft inzicht in aspecten van het consumentengedrag, zoals keuzes, behoeften, inkomens en in de functies van het geld, lenen en sparen en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus. | Economisch bekeken, hfst 1 Wikken en Wegen 1 Kopen is kiezen In deze paragraaf leer je meer over keuzes en de behoeften van consumenten. 2 Consumeren met en zonder geld In deze paragraaf leer je hoe je kunt consumeren met en zonder geld. 3 Verkoppen een kunst In deze paragraaf leer je op welke manieren producenten consumenten proberen te overtuigen om een bepaald product te kopen. 4 Kopen een kunst In deze paragraaf leer je hoe je een goede keuze kunt maken uit de verschillende merken en typen. 5 Afspraak is afspraak In deze paragraaf leer je over je rechten en plichten bij een koopovereenkomst. 6 Rekening houden met... In deze paragraaf leer je hoe je als consument rekening kunt houden met anderen, het milieu en met arme landen. 7 De markt In deze paragraaf leer je hoe de prijs van een product op de markt tot stand komt. | ST | 40 min. | Cijfer | Ja |
| 21/23ECO | 302 | Hoofdstuk 2, Thuis in geldzaken | 1 | Consumptie ECK/4A: De kandidaat heeft inzicht in aspecten van het consumentengedrag, zoals keuzes, behoeften, inkomens en in de functies van het geld, lenen en sparen en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus. Consumptie en consumentenorganisaties ECK/4B: De kandidaat heeft inzicht in het bankwezen, zoals verkrijgen van vreemd geld, spaarvormen en leningsvormen, en in motieven en kenmerken van verzekeringen en kan hierbij informatie van consumentenorganisaties gebruiken. | Economisch bekeken, hfst 2 Thuis in Geldzaken 1 Geld tellt In deze paragraaf leer je meer over geld 2 Betalen en bankieren In deze paragraaf leer je meer over betalen en bankieren. 3 Sparen met profijt In deze paragraaf leer je meer over sparen 4 Risico's van beleggen In deze paragraaf leer je meer over risico's van beleggen. 5 Lenen en betalen In deze paragraaf leer je meer over lenen en betalen. 6 Kopen op krediet In deze paragraaf leer je meer over kopen op krediet. | ST | 40 min. | Cijfer | Ja |
| 21/23ECO | 303 | Hoofdstuk 3, Geld over en tekort | 2 | Consumptie ECK/4A: De kandidaat heeft inzicht in aspecten van het consumentengedrag, zoals keuzes, behoeften, inkomens en in de functies van het geld, lenen en sparen en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus. Consumptie en consumentenorganisaties ECK/4B: De kandidaat heeft inzicht in het bankwezen, zoals verkrijgen van vreemd geld, spaarvormen en leningsvormen, en in motieven en kenmerken van verzekeringen en kan hierbij informatie van consumentenorganisaties gebruiken. | Economisch bekeken, hfst 3 Geld over en tekort 1 Bronnen van inkomens In deze paragraaf leer je meer hoogte van inkomens 2 Inkomens zonder tegenprestatie In deze paragraaf leer je meer over tegemoetkomingen, toeslagen en uitkering. 3 Budgetteren In deze paragraaf leer je meer over het orde van je financiën. 4 Reserveren In deze paragraaf leer je meer over budgetplan. 5 Geld te kort In deze paragraaf leer je meer adviezen over geld 6 Kosten van vervoer In deze paragraaf leer je over inzicht in de kosten van vervoer. | ST | 40 min. | Cijfer | Ja |
| 21/23ECO | 304 | Hoofdstuk 4, Wonen en verzekeren | 2 | Consumptie en consumentenorganisaties ECK/4B: De kandidaat heeft inzicht in het bankwezen, zoals verkrijgen van vreemd geld, spaarvormen en leningsvormen, en in motieven en kenmerken van verzekeringen en kan hierbij informatie van consumentenorganisaties gebruiken. | Economisch bekeken, hfst 4 Wonen en verzekeren 1 Huur en verhuur In deze paragraaf leer je meer over het huren van een kamer en een woning 2 Een eigen huis In deze paragraaf leer je meer over het koopproces van een huis. 3 De woningfinanciering In deze paragraaf leer je meer over woningfinanciering. 4 Huren of kopen In deze paragraaf leer je waarop je moet letten als je moet kiezen tussen huren en kopen. 5 Verzekeren, hoe dan? In deze paragraaf leer je meer over verzekeringen. 6 Goed verzekerd In deze paragraaf leer je meer over verzekeringen die door heel veel mensen worden afgesloten. | ST | 40 min. | Cijfer | Ja |
| 21/23ECO | 305 | Hoofdstuk 5, Werk voor de overheid | 3 | Overheid en bestuur :ECK/6: De kandidaat heeft inzicht in de sociale, economische en financiële functies van de overheid en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus. | Economisch bekeken, hfst 5, Werk voor de overheid 1 Overheden In deze paragraaf leer je meer over de overheid en wat ze voor de inwoners van Nederland doet. 2 Particulier en collectief In deze paragraaf leer je meer de twee sectoren. 3 Ministers en hun taken In deze paragraaf leer je meer over de inkomsten en uitgaven van de overheid. 4 Sociale zekerheid In deze paragraaf leer je meer welke vangnetten er zijn voor de werknemers. 5 Sociale zekerheid voor jongeren In deze paragraaf leer je meer over wat de overheid doet voor jongeren. 6 Bruto en netto In deze paragraaf leer je meer over het verschil tussen bruto en netto. | ST | 40 min. | Cijfer | Ja |
| 21/23ECO | 306 | Hoofdstuk 6, Geld voor de overheid | 3 | Overheid en bestuur :ECK/6: De kandidaat heeft inzicht in de sociale, economische en financiële functies van de overheid en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus. | Economisch bekeken, hfst 6 Geld voor de overheid 1 Belastingen op aankopen leer je in deze paragraaf hoe de overheid belasting heft op aankopen. - waarom de overheid belasting heft op aankopen. 2 Belastingen en de auto:De kilometerprijs van een auto berekenen. - Welke kosten de kilometerprijs bestaat. 3 Geld voor de gemeente:Hoe de gemeenten aan inkomsten komen. - Wat de inwoners aan gemeentelijke heffingen moeten betalen. 4 Belastingen op inkomsten- -Hoe hoog de loonheffing is. - Wat er nodig is om inkomstenbelasting te berekenen. 5 De overheidsfinancien: - Hoe de overheid aan inkomsten komt. - Waar de overheid geld aan uitgeeft. - Wat de gevolgen zijn van een begrotingstekort. | ST | 40 min. | Cijfer | Ja |
| 21/23ECO | 307 | Hoofdstuk 7, Laat nog wat over | 4 | Natuur en milieu :ECK/8: De kandidaat heeft inzicht in de samenhang tussen consumptie, productie en het milieu, en kan aan de hand van voorbeelden op het gebied van milieuschade de rol van overheid, maatschappelijke organisaties en individuele personen beschrijven. | Economisch bekeken, hfst 7 Laat nog wat over 1 economische groei: -Wat is economische groei. - wat de invloed is van bevolkings- en inkomensgroei op consumptie. - wat de invloed is van bevolkings- en inkomensgroei op product 2 economische groei en het milieu - welke invloed economische groei heeft op het milieu. 3 Kosten en baten- voordelen en nadelen van milieuvriendelijk en milieuvriendelijk werken. - wat de gevolgen zijn van milieuvriendelijk en milieuvriendelijk werken. - wat de kosten en baten zijn van milieuvriendelijk en milieubehoud 4 duurzaam produceren:- hoe bedrijven duurzaam kunnen produceren. - hoe de overheid duurzaam produceren kan bevorderen. - waarom duurzaam produceren belangrijk is voor het milieu. 5 milieuvriendelijk consumeren: hoe je milieuvriendelijk kunt consumeren. 6 milieumaatregelen- hoe de overheid milieuschade voorkomt en beperkt. - waarom de overheid milieuschade voorkomt en beperkt. | ST | 40 min. | Cijfer | Ja |
| 21/23ECO | 308 | Hoofdstuk 8, Werk en bedrijf | 4 | Arbeid en productie:ECK/5A: De kandidaat heeft inzicht in aspecten van het productengedrag zoals kosten, opbrengsten, winst, toegevoegde waarde, arbeid, arbeidsverdeling, arbeidsproductiviteit, werkgelegenheid, werkloosheid en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus. Arbeid en bedrijfsleven: ECK/5B: De kandidaat heeft inzicht in de productie van goederen en diensten en in de fasen die een product doorloopt vanaf de producent van grondstoffen tot en met de detailist/ winkeler, en kan voorbeelden geven van beroepen/ werkzaamheden die typerend zijn voor verschillende economische sectoren. | Economisch bekeken, hfst 8 werk en bedrijf 1 de timmerfabriek: In deze paragraaf leer je wat er nodig is om te kunnen produceren. 2 De kassaspecialzaak: In deze paragraaf leer je welke productieweg een product aflegt. - hoe de prijs van een product tot stand komt voordat de consument het product kan kopen. 3 stude en beroep: In deze paragraaf leer je de sectoren - voorbeelden geven van beroepen die horen bij de verschillende sectoren. 4 betaald en onbetaald werk In deze paragraaf leer je arbeidsmotieven en waarom iemand betaald of onbetaald werkt. 5 vakantiewerk: In deze paragraaf leer je de regels waar je mee te maken krijgt als je gaat werken. - de rechten benoemen waar je mee te maken krijgt als je gaat werken. - de plichten benoemen waar je mee te maken krijgt als je gaat werken. 6 collectieve arbeidsmarkt: In deze paragraaf leer je wat een cao is. - welke afspraken worden vastgelegd in cao's. | ST | 40 min. | Cijfer | Ja |

| | | | | | | | | | |
|----------|-----------|--|---|---|--|----|---------------|--------|----|
| 21/23ECO | 401 | Hoofdstuk 1, Werken voor de winst | 1 | Arbeid en productie:EC/K/5: De kandidaat heeft inzicht in aspecten van het productiegedrag zoals kosten, opbrengsten, winst, toegevoegde waarde, arbeid, arbeidsverdeling, arbeidsproductiviteit, werkgelegenheid, werkloosheid en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus. | Economisch bekeken, hfst 1 Werken voor de Winst 1.1 produceren In deze paragraaf leer je in welke sectoren je de productie kunt indelen en je leert over de drie productiefactoren. 1.2 de schoenwinkel In deze paragraaf leer je hoe winkeliers hiermee omgaan. Je leert ook over de verdeling van de productie opbrengst in inkoopwaarde en brutowinst. 1.3 de kledingboetiek In deze paragraaf leer je over bedrijfskosten en de nettowinst. 1.4 de computershop In deze paragraaf leer je hoe winkeliers de prijzen uitrekenen die op hun prijsstickers staan. 1.5 scootercity In deze paragraaf leer je over de mogelijkheden om meer winst te maken. 1.6 het bloembollenbedrijf In deze paragraaf leer je welke keuzes ondernemers maken als het gaat om het milieu. | ST | 40 min. | Cijfer | Ja |
| 21/23ECO | 402 | Hoofdstuk 2, Productie en technologie | 1 | Arbeid en productie:EC/K/5A: De kandidaat heeft inzicht in aspecten van het productiegedrag zoals kosten, opbrengsten, winst, toegevoegde waarde, arbeid, arbeidsverdeling, arbeidsproductiviteit, werkgelegenheid, werkloosheid en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus. | Economisch bekeken, hfst 2 Productie en technologie 1 Ieder z'n taak In deze paragraaf leer je meer over de voor- en nadelen van de arbeidsverdeling. 2 Het stukadoorsbedrijf In deze paragraaf leer je hoe je de productiviteit van werknemers kunt berekenen. 3 Het installatiebedrijf In deze paragraaf leer je meer over invloeden op de arbeidsproductiviteit. 4 aardappeltechnologie In deze paragraaf leer je hier meer over innovatie en technieken 5 innovatie in een bedrijf In deze paragraaf leer je waarom technische vernieuwing wordt gestimuleerd. 6 Gevolgen van innovatie In deze paragraaf leer je meer over de gevolgen van innovatie. | ST | 40 min. | Cijfer | Ja |
| 21/23ECO | 403 | Hoofdstuk 3, Werkloos | 2 | Arbeid en productie:EC/K/5A: De kandidaat heeft inzicht in aspecten van het productiegedrag zoals kosten, opbrengsten, winst, toegevoegde waarde, arbeid, arbeidsverdeling, arbeidsproductiviteit, werkgelegenheid, werkloosheid en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus. | Economisch bekeken, hfst 3 Werkloos 1 Werk over en te kort In deze paragraaf leer je over de vraag naar arbeid en het aanbod van arbeid. 2 Een ruime arbeidsmarkt In deze paragraaf leer je over de oorzaken van werkloosheid. 3 De concurrentiepositie Deze paragraaf gaat over wat wel en wat niet helpt om de concurrentiepositie van een bedrijf te verbeteren. 4 De conjunctuur In deze paragraaf leer je over de invloed van de bestedingen op de economie. 5 Meer kans op werk In deze paragraaf leer je over de kansen op werk op de arbeidsmarkt. 6 De overheid grijpt In deze paragraaf leer je wat de overheid doet aan werkloosheid 7 Kansrijk en kansarm In deze paragraaf leer je waarom vrouwen minder verdienen dan mannen en waarom allochtonen minder kans hebben op een baan | ST | 40 min. | Cijfer | Ja |
| 21/23ECO | 404 | Hoofdstuk 4, Nederland in de wereld | 2 | Internationale ontwikkelingen: EC/K/7: De kandidaat heeft inzicht in internationale economische betrekkingen zoals Nederland als open economie, de Europese Unie, ontwikkelingsproblematiek en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus. | Economisch bekeken, hfst 5 Nederland in de wereld 1 De wereld in Nederland In deze paragraaf leer je waarom import voor Nederland zo belangrijk is. 2 Nederland exportland In deze paragraaf leer je daar meer over de rol van het buitenland 3 Internationale handel Deze paragraaf gaat over de internationale handel en de samenstelling van de Nederlandse import en export. 4 Binnen de EU In deze paragraaf leer je daar meer over vrij verkeer binnen Europese Unie. 5 Vreemd geld In deze paragraaf leer je over vreemd geld 6 De eurozone In deze paragraaf leer je meer over wisselkoers. 7 De EU en de rest van de wereld In deze paragraaf leer je meer handel in Europese unie en de rest van de wereld. | ST | 40 min. | Cijfer | Ja |
| 21/23ECO | 405 | Hoofdstuk 5, Samen in de wereld | 3 | Internationale ontwikkelingen:EC/K/7: De kandidaat heeft inzicht in internationale economische betrekkingen zoals Nederland als open economie, de Europese Unie, ontwikkelingsproblematiek en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus. | Economisch bekeken, hfst 6 Samen in de wereld 1 Leven in armoede In deze paragraaf leer je over de kenmerken, de gevolgen en de vicieuze cirkel van armoede. 2 Bevolkingsgroei en welvaart In deze paragraaf leer je over de samenhang tussen de welvaart en de bevolkingsgroei. 3 Oorzaken van armoede In deze paragraaf leer je meer over de oorzaken van armoede. 4 De handel in grondstoffen In deze paragraaf leer je over handel in grondstoffen. 5 Een land in ontwikkeling In deze paragraaf leer je over lage loon en de hoge schulden hebben beide grote gevolgen voor de ontwikkeling van een land 6 Ontwikkelingssamenwerking In deze paragraaf leer je meer over ontwikkelingssamenwerking. 7 (N)iets voor jou? In deze paragraaf leer je wat jij kan doen voor ontwikkelingslanden. | ST | 40 min. | Cijfer | Ja |
| 21/23ECO | 406 | Alle Hoofdstukken(H1 t/m H8 klas 3) & (H1 t/m H5 klas 4) | 3 | Oriëntatie op leren en werken:EC/K/1: De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van economie in de maatschappij. Basisvaardigheden: EC/K/2: De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken. Leervaardigheden in het vak economie: EC/K/3: De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot de ontwikkeling van het eigen leervermogen en het vermogen met economische vaktaal te communiceren en onderzoek te doen Consumptie:EC/K/4A: De kandidaat heeft inzicht in aspecten van het consumentengedrag, zoals keuzes, behoeften, inkomen en in de functies van het geld, lenen en sparen en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus. Consumptie en consumentenorganisaties:EC/K/4B: De kandidaat heeft inzicht in het bankwezen, zoals verkrijgen van vreemd geld, spaarvormen en leningsvormen, en in motieven en kenmerken van verzekeringen en kan hierbij informatie van consumentenorganisaties gebruiken. Arbeid en productie: EC/K/5A: De kandidaat heeft inzicht in aspecten van het productiegedrag zoals kosten, opbrengsten, winst, toegevoegde waarde, arbeid, arbeidsverdeling, arbeidsproductiviteit, werkgelegenheid, werkloosheid en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus. Arbeid en bedrijfsleven:EC/K/5B: De kandidaat heeft inzicht in de productie van goederen en diensten en in de fasen die een product doorkoopt vanaf de producent van grondstoffen tot en met de detailist/winkelier, en kan voorbeelden geven van beroepen/werkzaamheden die typerend zijn voor verschillende economische sectoren. Overheid en bestuur: EC/K/6: De kandidaat heeft inzicht in de sociale, economische en financiële functies van de overheid en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus. Internationale ontwikkelingen: EC/K/7: De kandidaat heeft inzicht in internationale economische betrekkingen zoals Nederland als open economie, de Europese Unie, ontwikkelingsproblematiek en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus. | zie omschrijving lesstof: 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 401, 402, 403, 404, 405 | ST | 40 of 80 min. | Cijfer | Ja |
| 21/23ECO | opmerking | Leerlingen worden conform het examenreglement minimaal 7 werkdagen van te voren op de hoogte gebracht van het afnamemoment van een toets. In alle 'ST'-toetsen van het vak economie zitten de volgende eindtermen: EC/K/1 Oriëntatie op leren en werken De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van economie in de maatschappij. EC/K/2 Basisvaardigheden De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken. EC/K/3 Leervaardigheden in het vak economie De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot de ontwikkeling van het eigen leervermogen en het vermogen met economische vaktaal te communiceren en onderzoek te doen. | | | | | | | |
| | methode | Economisch bekeken, 9de druk | | | | | | | |

| | |
|-----------------|------------------------|
| Vak | Lichamelijke opvoeding |
| Leerjaar | 3 en 4 |
| Cohort | 2021-2023 |
| Leerweg | KB |

| Toetscode | Naam schoolexamentoets | Periode | Eindtermen (wat moet je kennen en kunnen?) | Omschrijving lesstof (wat ga je hiervoor doen?) | Toetswijze | Duur | Beoordeling | Herkansbaar |
|-----------|--|---------|--|---|------------|----------|-------------|-------------|
| 301 | L.O. competenties | 1 | K 1 t/m K 9 | Oriëntatie, basis- en leervaardigheden binnen het vak L.O. | PO | 300 min. | Cijfer | Nee |
| 302 | Sportonderde(e)l(en) | 1 | K 1 t/m K 9 | Een (aantal) onderde(e)l(en) uit Spel, Atletiek, Turnen, Bewegen op Muziek en Zelfverdediging | PO | 300 min. | Cijfer | Nee |
| 303 | L.O. competenties | 2 | K 1 t/m K 9 | Oriëntatie, basis- en leervaardigheden binnen het vak L.O. | PO | 300 min. | Cijfer | Nee |
| 304 | Sportonderde(e)l(en) | 2 | K 1 t/m K 9 | Een (aantal) onderde(e)l(en) uit Spel, Atletiek, Turnen, Bewegen op Muziek en Zelfverdediging | PO | 300 min. | Cijfer | Nee |
| 305 | L.O. competenties | 3 | K 1 t/m K 9 | Oriëntatie, basis- en leervaardigheden binnen het vak L.O. | PO | 300 min. | Cijfer | Nee |
| 306 | Sportonderde(e)l(en) | 3 | K 1 t/m K 9 | Een (aantal) onderde(e)l(en) uit Spel, Atletiek, Turnen, Bewegen op Muziek en Zelfverdediging | PO | 300 min. | Cijfer | Nee |
| 307 | L.O. competenties | 4 | K 1 t/m K 9 | Oriëntatie, basis- en leervaardigheden binnen het vak L.O. | PO | 300 min. | Cijfer | Nee |
| 308 | Sportonderde(e)l(en) | 4 | K 1 t/m K 9 | Een (aantal) onderde(e)l(en) uit Spel, Atletiek, Turnen, Bewegen op Muziek, Zelfverdediging en Praktijkopdracht | PO | 300 min. | Cijfer | Nee |
| 401 | Sportonderde(e)l(en) / L.O. competenties | 1 | K 1 t/m K 9 | Een (aantal) onderde(e)l(en) uit Spel, Atletiek, Turnen, Bewegen op Muziek en Zelfverdediging en/of Sportoriëntatie | PO | 300 min. | Cijfer | Nee |
| 402 | Sportonderde(e)l(en) / L.O. competenties | 1 | K 1 t/m K 9 | Een (aantal) onderde(e)l(en) uit Spel, Atletiek, Turnen, Bewegen op Muziek en Zelfverdediging en/of Sportoriëntatie | PO | 300 min. | Cijfer | Nee |
| 403 | Sportonderde(e)l(en) / L.O. competenties | 2 | K 1 t/m K 9 | Een (aantal) onderde(e)l(en) uit Spel, Atletiek, Turnen, Bewegen op Muziek en Zelfverdediging en/of Sportoriëntatie | PO | 300 min. | Cijfer | Nee |
| 404 | Sportonderde(e)l(en) / L.O. competenties | 2 | K 1 t/m K 9 | Een (aantal) onderde(e)l(en) uit Spel, Atletiek, Turnen, Bewegen op Muziek en Zelfverdediging en/of Sportoriëntatie | PO | 300 min. | Cijfer | Nee |
| 405 | Sportonderde(e)l(en) / L.O. competenties | 3 | K 1 t/m K 9 | Een (aantal) onderde(e)l(en) uit Spel, Atletiek, Turnen, Bewegen op Muziek en Zelfverdediging en/of Sportoriëntatie | PO | 300 min. | Cijfer | Nee |
| 406 | Sportonderde(e)l(en) / L.O. competenties | 3 | K 1 t/m K 9 | Een (aantal) onderde(e)l(en) uit Spel, Atletiek, Turnen, Bewegen op Muziek, Zelfverdediging en Praktijkopdracht | PO | 300 min. | Cijfer | Nee |

| | |
|----------------|--|
| Opmerkingen LO | <p>Leerlingen worden conform het examenreglement minimaal 7 werkdagen van te voren op de hoogte gebracht van het afnamemoment van een toets. Van de leerling wordt voldoende aanwezigheid, inzet en motivatie verwacht. In overleg met de VEC kan op (één) onderdeel per periode worden afgeweken van herkansbaarheid.</p> <p>Bij LO worden de volgende competenties en subcompetenties beoordeeld:</p> <p>1. Sociaal-emotioneel, samenwerken/rekening houden met elkaar.</p> <p>2. Cognitie, kennis en inzicht.</p> <p>3. Motorische vaardigheden, motorisch leren.</p> <p>4. Inzet, respect, betrokkenheid en motivatie.</p> <p>Deze competenties zijn in het vakwerkplan in een rubriek verder uitgewerkt en beschreven.</p> <p>De eindtermen lichamelijke opvoeding voor het vmbo:</p> <p>LO1/K/1 Oriëntatie op leren en werken 1. De kandidaat kan het belang van bewegen en sport binnen de eigen loopbaan en in de maatschappij verwoorden.</p> <p>LO1/K/2 Basisvaardigheden 2. De kandidaat kan in bewegingssituaties basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, zelfstandig (samen)werken en informatie verwerven en verwerken.</p> <p>LO1/K/3 Leervaardigheden in het vak lichamelijke opvoeding 3. De kandidaat ontwikkelt zich ten aanzien van een aantal vaardigheden in bewegen en sport die bijdragen tot de ontwikkeling van de eigen leerkanalen, zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kunnen omgaan met regels en een bijdrage leveren aan een sportief verloop en aan de veiligheid van zichzelf en anderen. - Eenvoudige regeltaken uitvoeren om samen bewegingssituaties op gang te kunnen brengen en houden. - In bewegingssituaties kunnen omgaan met elementen als lukken en mislukken en winst en verlies. - Verschillen in prestatieniveau, motieven, interesses, culturele achtergronden en geslacht hanteren binnen bewegingssituaties. - Oriënteren op de eigen sportloopbaan en eigen voorkeuren aangeven ten aanzien van bewegen en sport. - Kritisch reflecteren op opgedane ervaringen in relatie tot eigen wensen, motieven en mogelijkheden. <p>LO1/K/4 Spel 4. De kandidaat kan alleen en in samenwerking met anderen de volgende spelen uitvoeren:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een slag- en loopspel, drie doelspelen, twee terugslagspelen (een vorm van volleybal en keuze uit minstens één vorm van badminton, tennis of tafeltennis), vormen van tik- en afgooispelen en daarbij: - Zich houden aan afgesproken regels, oog hebben voor veiligheid en regelende taken uitvoeren. <p>LO1/K/5 Turnen 5. De kandidaat kan alleen en in samenwerking met anderen één of meer van de volgende turnactiviteiten uitvoeren:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Steun- en vrij springen, herhaald springen, zwaaien, balanceren en acrobatiek en daarbij: - Adequaat omgaan met risico's en meehelpen bij regelende taken, waaronder hulpverlening. <p>LO1/K/6 Bewegen op muziek 6. De kandidaat kan alleen of samen met anderen één van de volgende vormen van bewegen op muziek uitvoeren: en daarbij regelende taken uitvoeren, waaronder een eenvoudige variatie ontwerpen en uitvoeren.</p> <ul style="list-style-type: none"> - indien het bevoegd gezag hier op grond van de identiteit voor kiest, een vorm van bewegen op muziek naar keuze, of een andere bewegingsactiviteit waarbij ritme en tempo bepalend zijn. <p>LO1/K/7 Atletiek 7. De kandidaat kan alleen en in samenwerking met anderen vormen van de volgende atletiekactiviteiten uitvoeren: – Hardlopen, ver- en hoogspringen en één vorm van werpen, stoten of slingeren' en daarbij: – Basiskennissen van training aangeven, conditiespecten meten, oog hebben voor veiligheid en regelende taken uitvoeren.</p> <p>LO1/K/8 Zelfverdediging 8. De kandidaat kan alleen en in samenwerking met anderen één van de volgende vormen zelfverdediging uitvoeren:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stoeispelen (bijvoorbeeld: vormen van judo), trefspelen (bijvoorbeeld: vormen van boksen, schermen of karatedo) en daarbij - Veiligheidsregels en (etiquette) regels bij zelfverdediging in acht nemen en regelende taken uitvoeren. <p>LO1/K/9 Actuele bewegingsactiviteiten 9. De kandidaat kan alleen en in samenwerking met anderen twee nieuwe, actuele bewegingsactiviteiten uitvoeren die hij kan kiezen uit een aanbod dat bij voorkeur niet behoort tot één van de hierboven genoemde activiteitengebieden (bijvoorbeeld water- winter- of outdoorsporten)</p> |
| Methode | - |

| | |
|----------|-----------|
| Vak | LOB |
| Leerjaar | 3 en 4 |
| Cohort | 2021-2023 |
| Leerweg | BB/KB/GL |

| Toetscode | Naam schoolexametoets | Periode | Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen? | Omschrijving lesstof: Wat ga je hiervoor doen | Toetswijze | Duur | Beoordeling | Herkansbaar |
|-----------|-----------------------------|-----------------|--|--|------------|------|-------------|-------------|
| 301 | loopbaandossier presenteren | periode 1 t/m 4 | <p>C1 De kandidaat is in staat zijn eigen loopbaanontwikkeling vorm te geven. Hij doet dat met een oriëntatie op een toekomstige opleiding en (loop)baan door middel van reflectie op het eigen handelen en reflectie op ervaringen.</p> <p>De kandidaat heeft de vaardigheid de eigen loopbaan vorm te geven door op systematische wijze om te gaan met 'loopbaancompetenties':</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kwaliteitenreflectie (wat kan ik het best en hoe weet ik dat?) 2. motievenreflectie (waar ga en sta ik voor en waarom dan?) 3. werkexploratie (waar ben ik het meest op mijn plek en waarom daar?) 4. loopbaansturing (hoe bereik ik mijn doel en waarom zo?) 5. netwerken (wie kan mij helpen mijn doel te bereiken en waarom die mensen?) <p>C2 De kandidaat maakt zijn eigen loopbaanontwikkeling inzichtelijk voor zichzelf en voor anderen door middel van een 'loopbaandossier'. In een loopbaandossier is opgenomen welke activiteiten zijn uitgevoerd die hebben bijgedragen tot het ontwikkelen van de 'loopbaancompetenties'. In het loopbaandossier wordt beschreven bij een aantal uitgevoerde activiteiten:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. De beoogde doelen b. De resultaten c. De evaluatie en conclusie d. Welke vervolgvactiteiten gepland zijn op basis van de opgedane ervaringen en de daarbij horende conclusies | Als leerling heb je een dossier opgebouwd die hulp biedt bij sturing van je (studie)loopbaan, de keuzes voor vervolgopleiding en toekomstig beroep. Denk hierbij aan alle stage, missies, schoolprojecten, open dagen, interviews, opdrachten en dus aan ervaringen die er voor jou als leerling toe doen, zodat je jezelf ontwikkelt en beter leert kennen. Dit dossier kan op verschillende manier gepresenteerd worden. | HO | nvt | j/n | Nee |

| | | | | | | | | |
|-----|-----------------------------|--------------------|---|---|----|-----|-------|-----|
| 302 | stage Ij 3 | periode 1 t/m 4 | <p>C1 De kandidaat is in staat zijn eigen loopbaanontwikkeling vorm te geven. Hij doet dat met een oriëntatie op een toekomstige opleiding en (loop)baan door middel van reflectie op het eigen handelen en reflectie op ervaringen. De kandidaat heeft de vaardigheid de eigen loopbaan vorm te geven door op systematische wijze om te gaan met 'loopbaancompetenties':</p> <p>3. Waar ben ik het meest op mijn gemak en waarom dan? (werkexploratie)</p> <p>C2 De kandidaat maakt zijn eigen loopbaanontwikkeling inzichtelijk voor zichzelf en voor anderen door middel van een 'loopbaandossier'. In een loopbaandossier is opgenomen welke activiteiten zijn uitgevoerd die hebben bijgedragen tot het ontwikkelen van de 'loopbaancompetenties'. In het loopbaandossier wordt beschreven bij een aantal uitgevoerde activiteiten:</p> <p>a. De beoogde doelen b. De resultaten c. De evaluatie en conclusie d. Welke vervolgactiviteiten gepland zijn op basis van de opgedane ervaringen en de daarbij horende conclusies</p> | De leerling maakt stage voorbereidingsopdrachten. Op grond hiervan en van zijn interesse en kwaliteiten maakt de leerling een keuze voor een stagebedrijf. De leerling dient contact op te nemen met een stagebedrijf en afspraken over de stage te maken. De leerling gaat stage lopen bij het bedrijf. De leerling maakt de stageopdrachten die door de school opgegeven worden. De stage wordt beoordeeld door de stagebegeleider op het bedrijf en door een docent van de school. De stage ervaring wordt in het LOB dossier opgenomen. | HO | nvt | o/v/g | Nee |
| 401 | loopbaandossier presenteren | periode 1 t/m 3 | <p>C1 De kandidaat is in staat zijn eigen loopbaanontwikkeling vorm te geven. Hij doet dat met een oriëntatie op een toekomstige opleiding en (loop)baan door middel van reflectie op het eigen handelen en reflectie op ervaringen. De kandidaat heeft de vaardigheid de eigen loopbaan vorm te geven door op systematische wijze om te gaan met 'loopbaancompetenties':</p> <p>1. kwaliteitenreflectie (wat kan ik het best en hoe weet ik dat?) 2. motievenreflectie (waar ga en sta ik voor en waarom dan?) 3. werkexploratie (waar ben ik het meest op mijn plek en waarom daar?) 4. loopbaansturing (hoe bereik ik mijn doel en waarom zo?) 5. netwerken (wie kan mij helpen mijn doel te bereiken en waarom die mensen?)</p> <p>C2 De kandidaat maakt zijn eigen loopbaanontwikkeling inzichtelijk voor zichzelf en voor anderen door middel van een 'loopbaandossier'. In een loopbaandossier is opgenomen welke activiteiten zijn uitgevoerd die hebben bijgedragen tot het ontwikkelen van de 'loopbaancompetenties'. In het loopbaandossier wordt beschreven bij een aantal uitgevoerde activiteiten:</p> <p>a. De beoogde doelen b. De resultaten c. De evaluatie en conclusie d. Welke vervolgactiviteiten gepland zijn op basis van de opgedane ervaringen en de daarbij horende conclusies</p> | Als leerling heb je een dossier opgebouwd die hulp biedt bij sturing van je (studie)loopbaan, de keuzes voor vervolgopleiding en toekomstig beroep. Denk hierbij aan alle stage, missies, schoolprojecten, open dagen, interviews, opdrachten en dus aan ervaringen die er voor jou als leerling toe doen, zodat je jezelf ontwikkelt en beter leert kennen. Dit dossier kan op verschillende manier gepresenteerd worden. | HO | nvt | j/n | Nee |

| | | | | | | | | |
|-----------|---|--------------------|---|---|----|-----|-------|-----|
| 402 | stage Ij 4 | periode 1 t/m 3 | <p>C1 De kandidaat is in staat zijn eigen loopbaanontwikkeling vorm te geven. Hij doet dat met een oriëntatie op een toekomstige opleiding en (loop)baan door middel van reflectie op het eigen handelen en reflectie op ervaringen. De kandidaat heeft de vaardigheid de eigen loopbaan vorm te geven door op systematische wijze om te gaan met 'loopbaancompetenties': 3. Waar ben ik het meest op mijn gemak en waarom dan? (werkexploratie)</p> <p>C2 De kandidaat maakt zijn eigen loopbaanontwikkeling inzichtelijk voor zichzelf en voor anderen door middel van een 'loopbaandossier'. In een loopbaandossier is opgenomen welke activiteiten zijn uitgevoerd die hebben bijgedragen tot het ontwikkelen van de 'loopbaancompetenties'. In het loopbaandossier wordt beschreven bij een aantal uitgevoerde activiteiten: a. De beoogde doelen b. De resultaten c. De evaluatie en conclusie d. Welke vervolgactiviteiten gepland zijn op basis van de opgedane ervaringen en de daarbij horende conclusies</p> | De leerling maakt stage voorbereidingsopdrachten. Op grond hiervan en van zijn interesse en kwaliteiten maakt de leerling een keuze voor een stagebedrijf. De leerling dient contact op te nemen met een stagebedrijf en afspraken over de stage te maken. De leerling gaat stage lopen bij het bedrijf. De leerling maakt de stageopdrachten die door de school opgegeven worden. De stage wordt beoordeeld door de stagebegeleider op het bedrijf en door een docent van de school. De stage ervaring wordt in het LOB dossier opgenomen. | HO | nvt | o/v/g | Nee |
| Opmerking | * Wanneer vestigingen afwijken van de volgorde van het PTA, dienen zij dat bij aanvang van het schooljaar aan ouders en leerlingen kenbaar te maken. De leerling krijgt een studiewijzer-LOB of een studieplanner-LOB | | | | | | | |

| | |
|----------|-----------|
| Vak | KCKV |
| Leerjaar | 3 |
| Cohort | 2021-2023 |
| Leerweg | KB |

| cohort/vak | Toetscode | Naam schoolexametoets | Periode | Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen? | Omschrijving lesstof: Wat ga je hiervoor doen | Toetswijze | Duur | Beoordeling | Herkansbaar |
|------------|-----------|-----------------------|-----------|---|---|------------|--------|-------------|-------------|
| 21/23KCKV | 301 | Verwerkingsopdracht | periode 1 | <p>KV/K1: Oriëntatie op leren en werken De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van kunst en cultuur in de maatschappij.</p> <p>KV/K2: Basisvaardigheden De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op verzamelen van informatie en het verwerken.</p> <p>KV/K4: Reflectie en kunstdossier De kandidaat kan zijn culturele en kunstzinnige ontwikkeling inzichtelijk maken in een kunstdossier, waarvan de vorm door de school en de leerling tezamen bepaald wordt. Hij kan daarmee verslag doen van alle activiteiten die zijn ondernomen en hierop reflecteren.</p> | <p>Cultureel zelfportret Oriëntatie op de culturele omgeving, beeldende kunst, toegepaste kunst, fotografie. De leerling maakt een autobiografie op het gebied van kunst en cultuur d.m.v. een opdrachtboek. De leerling verzamelt informatie (o.a. vanuit eigen referentiekader/ plaatjes/ tekst/ foto's/ etcetera) over kunst en cultuur en verwerkt deze in een kunstdossier. De leerling beheert bij afsluiting de basisvaardigheden: - samenvatten - reflecteren.</p> <p>Het kunstdossier is een (digitale) map waarin de opdracht(en) van de leerling verzameld wordt.</p> | PO | n.v.t. | cijfer | Nee |
| 21/23KCKV | 302 | Verwerkingsopdracht | periode 2 | <p>KV/K1: Oriëntatie op leren en werken De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van kunst en cultuur in de maatschappij.</p> <p>KV/K2: Basisvaardigheden De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op verzamelen van informatie en het verwerken.</p> <p>KV/K4: Reflectie en kunstdossier De kandidaat kan zijn culturele en kunstzinnige ontwikkeling inzichtelijk maken in een kunstdossier, waarvan de vorm door de school en de leerling tezamen bepaald wordt. Hij kan daarmee verslag doen van alle activiteiten die zijn ondernomen en hierop reflecteren.</p> | <p>De leerling maakt een opdracht in één van de volgende thema's: beeldende kunst en toegepaste kunst. Beeldende kunst: leerling krijgt theorie over de beeldende kunsten, leert verschillende technieken toe te passen en verwerkt de informatie in een opdracht aan de hand van richtlijnen. Toegepaste kunst: leerling krijgt theorie over wat toegepaste kunst is en verwerkt de opgedane kennis in een praktische en of schriftelijke opdracht aan de hand van vooraf opgestelde richtlijnen.</p> <p>De leerling beheert bij afsluiting de basisvaardigheden: - toepassen verschillende technieken - informatie verwerken</p> <p>De leerling verwerkt de opdracht in het kunstdossier.</p> | PO | n.v.t. | cijfer | Nee |
| 21/23KCKV | 303 | Verwerkingsopdracht | periode 3 | <p>KV/K1: Oriëntatie op leren en werken De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van kunst en cultuur in de maatschappij.</p> <p>KV/K2: Basisvaardigheden De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op verzamelen van informatie en het verwerken.</p> <p>KV/K4: Reflectie en kunstdossier De kandidaat kan zijn culturele en kunstzinnige ontwikkeling inzichtelijk maken in een kunstdossier, waarvan de vorm door de school en de leerling tezamen bepaald wordt. Hij kan daarmee verslag doen van alle activiteiten die zijn ondernomen en hierop reflecteren.</p> | <p>De leerling maakt een opdracht in één van de volgende de thema's: film, fotografie, architectuur. Film: leerling krijgt uitleg over een film en verwerkt de informatie in een opdracht aan de hand van richtlijnen. Fotografie: leerling krijgt uitleg over een schilder/ fotograaf en herkent verschillende technieken en verwerkt de informatie in een opdracht aan de hand van richtlijnen. Architectuur: leerling krijgt uitleg over een architect/ architectuur en verwerkt de informatie in een opdracht aan de hand van richtlijnen.</p> <p>De leerling beheert bij afsluiting de basisvaardigheden: - herkennen van verschillende technieken - kijk- en luistervaardigheden toepassen</p> <p>De leerling verwerkt de opdracht in het kunstdossier.</p> | PO | n.v.t. | cijfer | Nee |

| | | | | | | | | | |
|-----------|-----|---|------------|--|---|----|--------|--------|-----|
| 20/22KCKV | 304 | Verwerkingsopdracht | periode 4 | <p>KV/K/1: Oriëntatie op leren en werken De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van kunst en cultuur in de maatschappij.</p> <p>KV/K/2: Basisvaardigheden De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op verzamelen van informatie en het verwerken.</p> <p>KV/K/4: Reflectie en kunstdossier De kandidaat kan zijn culturele en kunstzinnige ontwikkeling inzichtelijk maken in een kunstdossier, waarvan de vorm door de school en de leerling tezamen bepaald wordt. Hij kan daarmee verslag doen van alle activiteiten die zijn ondernomen en hierop reflecteren.</p> | <p>De leerling maakt een opdracht in één van de volgende thema's: muziek, dans, theater. Muziek: leerling gaat aan de slag met het onderwerp muziek en verwerkt de informatie in een fysieke en/of schriftelijke opdracht aan de hand van richtlijnen. Dans: leerling krijgt uitleg over dans in het algemeen en verwerkt de informatie in een fysieke en/of schriftelijke opdracht aan de hand van richtlijnen. Theater: leerling krijgt theater (voorstelling of workshops) en verwerkt de informatie in een fysieke en/of schriftelijke opdracht aan de hand van richtlijnen.</p> <p>De leerling beheerst bij afsluiting de basisvaardigheden: - verkennen van interesse op gebied van dans, theater en muziek - informatie verwerken</p> <p>De leerling verwerkt de opdracht in het kunstdossier.</p> | PO | n.v.t. | cijfer | Nee |
| 21/23KCKV | 305 | Vier culturele activiteiten | leerjaar 3 | <p>KV/K/3: Culturele en kunstzinnige vorming en verdieping De kandidaat kan zich een beeld vormen van het culturele en kunstzinnige veld door te kiezen voor en actief deel te nemen aan ten minste vier culturele en kunstzinnige activiteiten die gerelateerd zijn aan verschillende kunstvakken (zoals bijvoorbeeld beeldende vorming, muziek, dans en drama). Ten minste één kunstzinnige activiteit resulteert in de productie en presentatie van eigen werk.</p> <p>KV/K/4: Reflectie en verdieping De kandidaat kan zijn culturele en kunstzinnige ontwikkeling inzichtelijk maken in een kunstdossier, waarvan de vorm door de school en de leerling tezamen bepaald wordt. Hij kan daarmee verslag doen van alle activiteiten die zijn ondernomen en hierop reflecteren</p> | <p>Elke leerling neemt deel aan minimaal 4 culturele activiteiten en legt dit vast d.m.v. verslaglegging*. De verslagen worden opgenomen in het kunstdossier.</p> <p>De leerling presenteert één van zijn producties gedurende het schooljaar.</p> <p>De leerling beheerst bij afsluiting de basisvaardigheden: - presenteren - verslaglegging</p> | HO | n.v.t. | o/v/g | Nee |
| 21/23KCKV | | <p>CKV moet aan het einde van leerjaar 3 met een gemiddelde voldoende worden afgesloten. Deelname aan culturele activiteiten/programmaonderdelen is verplicht. Bij afwezigheid bij een culturele activiteit, is de leerling zelf verantwoordelijk voor het alsnog doen van deze activiteit in overleg met de lesgevende docent. Het programma kan ook in een projectweek worden aangeboden. Er zijn minimaal 3 verschillende uitwerkingen van een verwerkingsopdracht. Verwerkingsopdracht afhankelijk van faciliteiten De duur van de opdracht verschilt per vestiging en per kunstdiscipline. Er wordt voorafgaand aan de start gemeld hoe lang de leerling over de opdracht mag doen. * Elke vestiging bepaalt de culturele activiteiten a.d.h.v. programma's theater, film, muziek, bioscoop, etcetera ** Opdrachten 301, 302, 303,304 en 305 zijn in Hoom in periode 2, in HHW in laatste periode, Grootebroek en Purmerend in periode 2/3</p> | | | | | | | |
| | | Geen | | | | | | | |

| | |
|----------|------------------|
| Vak | Maatschappijleer |
| Leerjaar | 3 |
| Cohort | 2021-2023 |
| Leerweg | KB |

| cohort/vak | Toetscode | Naam Schoollexamentoets | Periode | Eindtermen (wat moet je kennen en kunnen) | Omschrijving lesstof (Wat ga je hiervoor doen) | Toetswijze | Duur | Beoordeling | Herkansbaar |
|------------|-----------|----------------------------|---------|--|--|------------|--------|-------------|-------------|
| 21/23MIJ | 301 | Introductie en jongeren | 1 | <p>ML1/K/2: Basisvaardigheden: De kandidaat kan: met betrekking tot een maatschappelijk vraagstuk: Principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijleer toepassen Een standpunt innemen en hier argumenten voor geven.</p> <p>ML1/K/4: Cultuur en socialisatie: De kandidaat kan: – beschrijven hoe een mens zich ontwikkelt tot lid van de samenleving en de invloed van het socialisatieproces herkennen en beschrijven – uitleggen dat mensen bij een subcultuur (willen) horen en dat elke subcultuur invloed heeft op het gedrag en socialisatieproces – de rol van onderwijs (als socialiserende instantie) beschrijven in de ontwikkeling van een mens als lid van de samenleving.</p> <p>ML1/K/5: Sociale verschillen: De kandidaat kan: – vormen van macht en machtsmiddelen herkennen, beschrijven en verklaren – beschrijven en uitleggen hoe regels het samenleven van mensen mogelijk maken:</p> | <p>Thema's maatschappijleer, Hst 1, Wat is maatschappijleer?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1.1 De samenleving 8 • 1.2 Met wie ben je verbonden? 10 • 1.3 Kernbegrippen bij maatschappijleer. 12 • 1.4 Hoe onderzoek je de samenleving? 14 <p>Thema's maatschappijleer, Hst 2, Jongeren.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2.1 Hoe wordt je wie je bent? 20 • 2.2 Een leven lang leren. 22 • 2.3 Wat is normaal? 26 • 2.4 Bij welke groep hoor je? 28 | ST | 40 min | Cijfer | JA |
| 21/23MIJ | 302 | Politieke macht | 2 | <p>ML1/K/5: Sociale verschillen: De kandidaat kan: maatregelen van de overheid ten aanzien van sociale ongelijkheid noemen.</p> <p>ML1/K/6: Machte en zeggenschap: De kandidaat kan: – vormen van macht herkennen – beschrijven hoe regels het samenleven van mensen mogelijk maken – beschrijven welke mogelijkheden burgers hebben om invloed uit te oefenen op de politiek, en kenmerken van een parlementaire democratie noemen.</p> | <p>Thema's maatschappijleer, Hst 3, Politiek</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3.1 Wat is politiek? 38 • 3.2 Welke Partij past bij jou? 40 • 3.4 De regering regeert. 46 • 3.5 Het parlement controleert. 48 • 3.6 De parlementaire democratie. 50 • 3.7 Gemeente en provincie. 52 | ST | 40 min | Cijfer | JA |
| 21/23MIJ | 303 | Nederland en de wereld | 3 | <p>ML1/K/3: Leervaardigheden in het vak maatschappijleer: De kandidaat kan met betrekking tot een maatschappelijk vraagstuk: – principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijleer toepassen – een standpunt innemen en hier argumenten voor geven.</p> <p>ML1/K/4: Cultuur en socialisatie: De kandidaat kan beschrijven hoe een mens zich ontwikkelt tot lid van de samenleving en de invloed van het socialisatieproces herkennen en beschrijven.</p> <p>ML1/K/5: Sociale verschillen: De kandidaat kan voorbeelden geven van belangen van mensen in een bepaalde maatschappelijke positie en van conflicten die daarmee samenhangen.</p> <p>ML1/K/6: Macht en zeggenschap:</p> | <p>Thema's maatschappijleer, Hst 4, Nederland en de wereld.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4.1 Globalisering. 56 • 4.2 Problemen zonder grenzen. 58 • 4.3 Landen zonder democratie. 62 • 4.4 Europese Unie, VN en NAVO. 64 • 4.5 Eigenbaas of samenwerken? 66 | ST | 40 min | Cijfer | JA |

| | | | | | | | | | |
|----------|------------------|--|---------|---|---|----|---------|--------|-----|
| | | | | De kandidaat kan beschrijven en uitleggen hoe regels het samenleven van mensen mogelijk maken – beschrijven en uitleggen welke mogelijkheden burgers hebben om invloed uit te oefenen op de politiek, en kenmerken van een parlementaire democratie noemen, herkennen en toelichten. | | | | | |
| 21/23MIJ | 304 | Pluriforme samenleving | 3 | <p>ML1/K/3: Leervaardigheden in het vak maatschappijleer. De kandidaat kan met betrekking tot een maatschappelijk vraagstuk: – principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijleer toepassen – een standpunt innemen en hier argumenten voor geven.</p> <p>ML1/K/6: Cultuur en socialisatie. De kandidaat kan: – beschrijven hoe een mens zich ontwikkelt tot lid van de samenleving en de invloed van het socialisatieproces herkennen en beschrijven – uitleggen dat mensen bij een subcultuur (willen) horen en dat elke subcultuur invloed heeft op het gedrag en socialisatieproces – de rol van onderwijs (als socialiserende instantie) beschrijven in de ontwikkeling van een mens als lid van de samenleving.</p> | Thema's maatschappijleer. Pluriforme samenleving. | | 40 min | Cijfer | JA |
| | | | | | <ul style="list-style-type: none"> 6.1 Leven tussen twee verschillende culturen. 86 6.2 Hoe kijk je tegen anderen aan? 88 6.3 Migratie naar Nederland. 92 6.4 Integratie. 94 6.5 Nederland is veranderd. 96 | | | | |
| 21/23MIJ | 305 | Media | 4 | <p>ML1/K/2: Basisvaardigheden. De kandidaat kan: – beschrijven hoe een mens zich ontwikkelt tot lid van de samenleving en de invloed van het socialisatieproces herkennen en beschrijven – uitleggen dat mensen bij een subcultuur (willen) horen en dat elke subcultuur invloed heeft op het gedrag en socialisatieproces – de rol van onderwijs (als socialiserende instantie) beschrijven in de ontwikkeling van een mens als lid van de samenleving.</p> <p>ML1/K/7: Beeldvorming en stereotypering. De kandidaat kan aangeven dat selectieve waarneming een rol speelt in het proces van beeld- en meningsvorming</p> | Thema's maatschappijleer. Media. | | 40 min | Cijfer | Ja |
| | | | | | <ul style="list-style-type: none"> 5.1 Communicatie. 70 5.2 Verschillende soorten media. 72 5.3 Nieuws. 74 5.4 De invloed van de media. 76 5.5 Geld verdienen met media. 80 5.6 Jij en de media. 82 | | | | |
| 21/23MIJ | 306 | Criminaliteit | 4 | <p>ML1/K/4: Leervaardigheden in het vak maatschappijleer. De kandidaat kan met betrekking tot een maatschappelijk vraagstuk: – principes en procedures van de benaderingswijze van het vak maatschappijleer toepassen – een standpunt innemen en hier argumenten voor geven.</p> <p>ML1/K/6: Macht en zeggenschap. De kandidaat kan beschrijven en uitleggen hoe regels het samenleven van mensen mogelijk maken.</p> | Thema's maatschappijleer. Criminaliteit. | | 40 min | Cijfer | Ja |
| | | | | | <ul style="list-style-type: none"> 9.1 Wat is criminaliteit? 138 9.2 Oorzaken van criminaliteit. 140 9.4 Opgepakt.. en dan? 144 9.5 De rechtzaak. 148 9.6 Preventie of repressie. 150 | | | | |
| 21/23MIJ | 307 | Praktische opdracht | 1 t/m 4 | <p>ML1/K/1: Oriëntatie op leren en werken. ML1/K/2: Basisvaardigheden. ML1/K/3: Leervaardigheden in het vak maatschappijleer. ML1/K/4: Cultuur en socialisatie. ML1/K/5: Sociale verschillen. ML1/K/6: Macht en zeggenschap.</p> | | PO | 150 min | Cijfer | Nee |
| 21/23MIJ | 309 | Handelingsopdracht. | 1 t/m 4 | <p>ML1/K/1: Oriëntatie op leren en werken. ML1/K/2: Basisvaardigheden. ML1/K/3: Leervaardigheden in het vak maatschappijleer. ML1/K/4: Cultuur en socialisatie. ML1/K/5: Sociale verschillen. ML1/K/6: Macht en zeggenschap.</p> | | HO | 150 min | o/v/g | Nee |
| 21/23MIJ | Opmerking | Leerlingen worden conform het examenreglement minimaal 7 werkdagen van te voren op de hoogte gebracht van het afnamemoment van een toets. Handelings- en praktische opdracht: studielast minimaal 150 minuten. | | | | | | | |
| | Methode | Thema's | | | | | | | |

| | |
|----------|----------------------------|
| Vak | Keuzevak Groen machinepark |
| Leerjaar | 3 of 4 |
| Cohort | 2021-2023 |
| Leerweg | KB |

| Omschrijving schoolexamentoets | Toets | Naam toets | Leerjaar | Deeltaken (wat moet je kennen en kunnen) | Omschrijving lesstof | Toetswijze | Duur | Beoordeling | Herkansbaar |
|--------------------------------|--|----------------|----------|--|--|------------|---------|-------------|-------------|
| Groene machinepark | A | Theorietoets | 3 of 4 | 1.1 brandstofmotoren herkennen, benoemen en onderhouden. 1.1.1 brandstofmotoren herkennen en benoemen op basis van de toegepaste energiebron 1.1.3 de werking van brandstofmotoren verklaren 1.2 getrokken en aangedreven land- en tuinbouwmachines herkennen, benoemen en onderhouden. 1.2.1 getrokken en aangedreven land- en tuinbouwmachines herkennen en benoemen 1.2.2 op basis van de te verrichten taak, de juiste land- en tuinbouwmachines toepassen 1.2.4 veiligheidsaanduidingen op land- en tuinbouwmachines herkennen, verklaren en er naar handelen 1.3 elektrische circuits voor verlichting op landbouwvoertuigen tekenen, realiseren en repareren. 1.3.1 algemene symbolen voor elektrische circuits herkennen, benoemen en toepassen in een 2d-tekening 1.4 overbrengingen voor aangedreven land- en tuinbouwmachines herkennen, benoemen en toepassen. 1.4.1 mechanische overbrengingen herkennen, benoemen en toepassen 1.4.2 toepassing van hydrauliek herkennen, verklaren en hanteren | Clusius arrangement / OC profiel Groen Het groene machinepark | ST | 40 min. | cijfer | ja |
| | B | Praktijkttoets | 3 of 4 | 1.1 brandstofmotoren herkennen, benoemen en onderhouden. 1.1.2 dagelijks en periodiek onderhoud verrichten aan brandstofmotoren 1.2 getrokken en aangedreven land- en tuinbouwmachines herkennen, benoemen en onderhouden. 1.2.3 dagelijks en periodiek onderhoud verrichten aan getrokken en aangedreven land- en tuinbouwmachines 1.2.4 veiligheidsaanduidingen op land- en tuinbouwmachines herkennen, verklaren en er naar handelen 1.3 elektrische circuits voor verlichting op landbouwvoertuigen tekenen, realiseren en repareren. 1.3.2 het belang van kleuraanduiding voor elektrische bedrading herkennen, benoemen en toepassen 1.3.3 aan de hand van een tekening een elektrisch circuit realiseren 1.3.4 een storing aan een elektrisch circuit opzoeken en verhelpen met gebruikmaking van een digitale spanningsmeter | Clusius arrangement / OC profiel Groen Het groene machinepark | PO | 150 | cijfer | nee |
| Opmerking | Leerlingen worden conform het examenreglement minimaal 7 werkdagen van te voren op de hoogte gebracht van het afnamemoment van een toets. Leerlingen krijgen via de vestiging uitleg over hoe het groenprogramma bij hun op de vestiging aangeboden wordt. Dit wordt eventueel ondersteund door een bijbehorende studiewijzer. Hierin is ook terug te vinden wat de leerling moet leren voor de toets. In de beoordeling van de schoolexamens van dit keuzevak worden de prestaties en ontwikkeling van de leerling meegewogen ten aanzien van: Kern a Competenties: A1. Beslissen en activiteiten uitvoeren; A2. Met mensen overleggen en samenwerken; A12. Planmatig en doelgericht werken; A15. Volgens instructie en geldende procedures werken; A17. Omgaan met druk en tegenslagen; A18. Met productiemiddelen omgaan en bedrijfsmatig werken. Alleen bij een lager resultaat voor een PO toets dan een 4 wordt een herkansing aangeboden. | | | | | | | | |
| Methode | Clusius arrangement / OC profiel Groen Het groene machinepark | | | | | | | | |

| | |
|----------|--------------------------------------|
| Vak | Keuzevak 3 Werk in tuin en landschap |
| Leerjaar | 3 of 4 |
| Cohort | 2021-2023 |
| Leerweg | KB |

| Omschrijving schoolexamen toets | Toets | Naam toets | Leerjaar | Deeltaken (wat moet je kennen en kunnen) | Omschrijving lesstof | Toetswijze | Duur | Beoordeling | Herkansbaar |
|---------------------------------|---|---------------|----------|---|---|------------|----------|-------------|-------------|
| Werk in tuin en landschap | A | Theorietoets | 3 of 4 | 3.1 een onderhoudsplan voor een tuin of deel van een landschap opstellen. 3.1.1 op correcte wijze met klanten omgaan 3.3 planrubrieken herkennen en benoemen 3.3.1 gangbare planten herkennen en benoemen met de Nederlandse naam 3.4 seizoensgebonden onderhoud verrichten in tuin of landschap. 3.4.1 gangbare tuinmachines gebruiksklaar maken voor onderhoud aan tuin en landschap 3.4.3 advies geven over seizoensgebonden onderhoud in tuin of landschap 3.4.7 afval verwijderen en scheiden | Clusius arrangement / OC Keuzevak Werk in tuin en landschap | ST | 40 min. | cijfer | Ja |
| | B | Praktijktoets | 3 of 4 | 3.2 plaatsen van en technisch onderhoud uitvoeren aan recreatieve voorzieningen. 3.2.1 recreatieve voorzieningen plaatsen 3.2.3 technisch onderhoud en herstelwerkzaamheden uitvoeren 3.4 seizoensgebonden onderhoud verrichten in tuin of landschap. 3.4.2 gereedschappen en gangbare tuinmachines gebruiken en onderhouden 3.4.3 advies geven over seizoensgebonden onderhoud in tuin of landschap 3.4.4 op basis van instructies seizoensgebonden onderhoud verrichten in tuin of landschap 3.4.6 op basis van instructies voorbereidende werkzaamheden verrichten bij het aanleggen van een gazon 3.4.7 afval verwijderen en scheiden | Clusius arrangement / OC Keuzevak Werk in tuin en landschap | PO | 150 min. | cijfer | Nee |
| Opmerking | <p>Leerlingen worden conform het examenreglement minimaal 7 werkdagen van te voren op de hoogte gebracht van het afnamemoment van een toets. Leerlingen krijgen via de vestiging uitleg over hoe het groenprogramma bij hun op de vestiging aangeboden wordt. Dit wordt eventueel ondersteund door een bijbehorende studiewijzer. Hierin is ook terug te vinden wat de leerling moet leren voor de toets. In de beoordeling van de schoolexamens van dit keuzevak worden de prestaties en ontwikkeling van de leerling meegewogen ten aanzien van: Kern a Competenties: A2. met mensen samenwerken en overleggen; A3. verantwoordelijk, ethisch en integer handelen; A7. beroeps-handelingen uitvoeren en vakdeskundigheid toepassen; A12. planmatig en doelgericht werken, A13. op de behoefte en verwachtingen van de klant richten en klanten helpen, A18. met productie- middelen omgaan en bedrijfsmatig handelen</p> <p>Kern b Professionele kennis en vaardigheden: B2. de begrippen duurzaamheid en kringloop (her)kennen, benoemen en toepassen. Op basis daarvan kan de kandidaat bewuste afwegingen maken en relaties leggen tussen milieu, mensen en werkprocessen in arbeid en beroep met het oog op concepten als people, planet en profit; B3. het belang beschrijven en voorbeelden noemen van technologische en innovatieve ontwikkelingen in de groene sector; B4. gangbare technieken hanteren ten behoeve van onderhoud, reparatie, creatie en realisatie in een groene context; B5. gangbare gereedschappen, apparaten en materialen gebruiken en onderhouden in een groene context; B8. meerdere oplossingen en variaties bedenken voor een ontwerp of een probleem en daarbij verschillende denkstrategieën gebruiken. Alleen bij een lager resultaat voor een PO toets dan een 4 wordt een herkansing aangeboden.</p> | | | | | | | | |
| Methode | Clusius arrangement / OC Keuzevak Werk in tuin en landschap | | | | | | | | |

| | |
|----------|--------------------|
| Vak | Keuzevak Bloemwerk |
| Leerjaar | 3 of 4 |
| Cohort | 2021-2023 |
| Leerweg | KB |

| Omschrijving schoolexamen toets | Toets | Naam toets | Leerjaar | Deeltaken (wat moet je kennen en kunnen) | Omschrijving lesstof | Toetswijze | Duur | Beoordeling | Herkansbaar |
|---------------------------------|--|---------------|----------|---|--|------------|--------|-------------|-------------|
| Bloemwerk | A | Theorietoets | 3 of 4 | K/GR/4.1 Bloemwerk maken: 4.1.1 levend materiaal verzorgen bij binnenkomst 4.1.4 de meest voorkomende snijbloemen herkennen en benoemen K/GR/4.2 winkelproducten inpakken: 4.2.1 verschillende winkelproducten op diversen wijzen inpakken en het juiste verpakkingsmateriaal kiezen K/GR/4.3 symboliek gebruiken in een bloemarrangement 4.3.1 een bloemenarrangement maken en symboliek gebruiken K/GR/4.4 in opdracht een bloemstuk maken: 4.4.2 prijsberekeningen maken | Clusius arrangement wikiwijs of het OC lesboek Bloemwerk | ST | 40 min | cijfer | ja |
| | B | Praktijktoets | 3 of 4 | K/GR/4.1 Bloemwerk maken 4.1.2 een handgebonden boeket korenschoof maken 4.1.3 een draadgebonden bloemwerk maken K/GR/4.2 winkelproducten inpakken: 4.2.2 op basis van instructies een kaartje schrijven en toevoegen K/GR/4.4 in opdracht een bloemstuk maken 4.4.3 aan de hand van de opdracht een bloemstuk maken 4.4.5 controleren of de opdracht naar wens is uitgevoerd 4.4.6 het bloemstuk inpakken | Clusius arrangement wikiwijs of het OC lesboek Bloemwerk | PO | 150 | cijfer | nee |
| Opmerking | Leerlingen worden conform het examenreglement minimaal 7 werkdagen van te voren op de hoogte gebracht van het afnamemoment van een toets. Leerlingen krijgen via de vestiging uitleg over hoe het groenprogramma bij hun op de vestiging aangeboden wordt. Dit wordt eventueel ondersteund door een bijbehorende studiewijzer. Hierin is ook terug te vinden wat de leerling moet leren voor de toets. In de beoordeling van de schoolexamens van dit keuzevak worden de prestaties en ontwikkeling van de leerling meegewogen ten aanzien van: Kern a competenties: A3 verantwoordelijk, ethisch en integer handelen; A7 beroepshandelingen uitvoeren en vakdeskundigheid toepassen; A8 juiste materialen en middelen inzetten; A13 op de behoefte en verwachtingen van de klant richten en klanten helpen. Alleen bij een lager resultaat voor een PO toets dan een 4 wordt een herkansing aangeboden. | | | | | | | | |
| Methode | Clusius arrangement wikiwijs of het OC lesboek Bloemwerk | | | | | | | | |

| | |
|----------|----------------------------------|
| Vak | KV 5 Groenevormgeving en styling |
| Leerjaar | 3 of 4 |
| Cohort | 2021-2023 |
| Leerweg | KB |

| Omschrijving schoolexamen toets | Toets | Naam toets | Leerjaar | Deeltaken (wat moet je kennen en kunnen) | Omschrijving lesstof | Toetswijze | Duur | Beoordeling | Herkansbaar |
|---------------------------------|---|---------------|----------|---|---|------------|----------|-------------|-------------|
| Groene Vormgeving en styling | A | Theorietoets | 3 of 4 | 5.1 vormgeven. 5.1.2 symbolische betekenis van kleur benoemen 5.1.4 onderscheid aangeven tussen geometrische vormen en organische vormen 5.1.5 beeldbegrippen toepassen (De belangrijkste beelddaspecten zijn: kleur, vorm, ruimte, licht, compositie en structuur) 5.1.6 onderscheid aangeven tussen structuur en textuur 5.3 een plantaardig product vormgeven en de vormgevingsprincipes toepassen. 5.3.1 een plantaardige en natuurlijke vorm schetsen 5.4 een plantaardig product vormgeven vanuit een kunsthistorisch perspectief 5.4.1 zich oriënteren op vorm en functie van bloemen en bloemwerk door de eeuwen heen 5.5 een stijkamer ontwerpen en sfeer geven aan een interieur. 5.5.1 verschillende doelgroepen beschrijven en een relatie leggen tussen doelgroep en stijl 5.5.3 zich (vanuit kunsthistorische perspectief) oriënteren op verschillende inrichtingsstijlen | Clusius arrangement/ OC boeken Groene vormgeving en styling | ST | 40 min | cijfer | Ja |
| | B | Praktijctoets | 3 of 4 | 5.1 vormgeven. 5.1.1 principes van kleurenleer gebruiken 5.1.3 kleur in verband brengen met de seizoenen 5.2 technieken gebruiken en combineren bij de vormgeving van een plantaardig product 5.2.1 een ondergrond maken 5.2.2 een eigen ondergrond ontwerpen en uitvoeren 5.2.3 decoratietechnieken gebruiken 5.2.4 een blad- en conifeerbekleding maken 5.3 een plantaardig product vormgeven en de vormgevingsprincipes toepassen. 5.3.2 een bloemwerk en plantaardig arrangement schetsen 5.3.3 een plantaardig product vormgeven en de vormgevingsprincipes toepassen 5.3.4. een plantaardig product presenteren en de gemaakte keuzes toelichten 5.4 een plantaardig product vormgeven vanuit een kunsthistorisch perspectief 5.4.2 een plantaardig product vormgeven vanuit kunsthistorisch perspectief 5.4.3 een plantaardig product presenteren en de keuzes daarin toelichten 5.5 een stijkamer ontwerpen en sfeer geven aan een interieur. 5.5.2 in een presentatietechniek verschillende stijlen verbeelden 5.5.4 aan de hand van een programma van eisen een stijkamer ontwerpen en sfeer geven aan een interieur 5.5.5 het product presenteren en de gemaakte keuze toelichten | Clusius arrangement/ OC boeken Groene vormgeving en styling | PO | 150 min. | cijfer | Nee |
| Opmerking | <p>Leerlingen worden conform het examenreglement minimaal 7 werkdagen van te voren op de hoogte gebracht van het afnamemoment van een toets. Leerlingen krijgen via de vestiging uitleg over hoe het groenprogramma bij hun op de vestiging aangeboden wordt. Dit wordt eventueel ondersteund door een bijbehorende studiewijzer. Hierin is ook terug te vinden wat de leerling moet leren voor de toets. In de beoordeling van de schoolexamens van dit keuzevak worden de prestaties en ontwikkeling van de leerling meegewogen ten aanzien van: Kern a Competenties: A1 beslissen en activiteiten uitvoeren; A7 beroeps-handelingen uitvoeren en vakdeskundigheid toepassen; A12 planmatig en doelgericht werken; A14 zorgdragen voor een goede werkkuitvoering en een goede kwaliteit van het eindproduct</p> <p>Kern b Professionele kennis en vaardigheden: B4 gangbare technieken hanteren ten behoeve van onderhoud, reparatie, creatie en realisatie in een groene context; B7 onderzoeksactiviteiten verrichten en daarbij onder andere vergelijken, meten en wegen, resultaten verwerken en beargumenteerde keuzes maken; B8 meerdere oplossingen en variaties bedenken voor een ontwerp of een probleem en daarbij verschillende denkstrategieën gebruiken. Alleen bij een lager resultaat voor een PO toets dan een 4 wordt een herkansing aangeboden.</p> | | | | | | | | |
| Methode | Clusius arrangement/ OC boeken Groene vormgeving en styling | | | | | | | | |

| | |
|----------|----------------------------|
| Vak | Keuzevak Houden van dieren |
| Leerjaar | 3 of 4 |
| Cohort | 2021-2023 |
| Leerweg | KB |

| Omschrijving schoolexamen toets | Toets | Naam toets | Leerjaar | Deeltaken (wat moet je kennen en kunnen) | Omschrijving lesstof | Toetswijze | Duur | Beoordeling | Herkansbaar |
|---------------------------------|---|----------------|----------|--|---|------------|---------|-------------|-------------|
| Het houden van dieren | A | Theorietoets | 3 of 4 | 8.1 diersoorten en rassen herkennen en benoemen. 8.1.1 de gangbare rassen herkennen en benoemen 8.1.2 de belangrijkste raseigenschappen herkennen en beschrijven 8.1.3 een signalement opstellen van een ras 8.1.4 een relatie leggen tussen (de uiterlijke kenmerken van) het dier, de raseigenschappen en zijn natuurlijke leefomgeving 8.1.5 exterieuronderdelen van het dier herkennen en beschrijven 8.1.6 anderen adviseren en informeren over rassen raseigenschappen 8.2 huisvesting van dieren met betrekking tot dierenwelzijn beoordelen. 8.2.1 voor verschillende dieren de huisvestingsvorm herkennen en beschrijven 8.2.2 voor- en nadelen noemen van verschillende huisvestingsmaterialen, in relatie tot het te huisvesten diersoort 8.3 dagelijkse en periodieke verzorgingswerkzaamheden uitvoeren. 8.3.1 dagelijkse verzorgingswerkzaamheden uitvoeren 8.3.2 periodieke verzorgingswerkzaamheden uitvoeren | Clusius arrangement / OC KV Houden van dieren | ST | 40 min. | cijfer | ja |
| | B | Praktijkttoets | 3 of 4 | 8.2 huisvesting van dieren met betrekking tot dierenwelzijn beoordelen. 8.2.1 voor verschillende dieren de huisvestingsvorm herkennen en beschrijven 8.2.2 voor- en nadelen noemen van verschillende huisvestingsmaterialen, in relatie tot het te huisvesten diersoort 8.2.3 controleren of een hok, stal of kooi voldoet aan de huisvestingseisen voor het betreffende diersoort 8.2.4 een hok, stal of kooi volgens de huisvestingseisen inrichten 8.2.5 de klimaateisen in een hok, stal of kooi controleren en aanpassen 8.2.6 een ethogram maken en beoordelen 8.2.7 advies geven bij de huisvesting van dieren 8.3 dagelijkse en periodieke verzorgingswerkzaamheden uitvoeren. 8.3.1 dagelijkse verzorgingswerkzaamheden uitvoeren 8.3.2 periodieke verzorgingswerkzaamheden uitvoeren 8.3.3 een voederadvies geven en informatie verstrekken met betrekking tot de gezondheid en de dagelijkse en periodieke verzorging van het dier | Clusius arrangement / OC KV Houden van dieren | PO | 150 min | cijfer | nee |
| Opmerking | Leerlingen worden conform het examenreglement minimaal 7 werkdagen van te voren op de hoogte gebracht van het afnamemoment van een toets. Leerlingen krijgen via de vestiging uitleg over hoe het groenprogramma bij hun op de vestiging aangeboden wordt. Dit wordt eventueel ondersteund door een bijbehorende studiewijzer. Hierin is ook terug te vinden wat de leerling moet leren voor de toets. In de beoordeling van de schoolexamens van dit keuzevak worden de prestaties en ontwikkeling van de leerling meegewogen ten aanzien van: Kern a Competenties: A2. Met mensen samen werken en overleggen; A8. juiste materialen en middelen inzetten; A12. planmatig en doelgericht werken; A16. met verandering omgaan en zich aanpassen; A18. met productiemiddelen omgaan en bedrijfsmatig handelen. Alleen bij een lager resultaat voor een PO toets dan een 4 wordt een herkansing aangeboden. | | | | | | | | |
| Methode | Clusius arrangement / OC KV Houden van dieren | | | | | | | | |

| | |
|----------|------------------|
| Vak | Keuzevak Voeding |
| Leerjaar | 3 of 4 |
| Cohort | 2021-2023 |
| Leerweg | KB |

| Omschrijving schoolexamen toets | Toets | Naam toets | Leerjaar | Deeltaken (wat moet je kennen en kunnen) | Omschrijving lesstof | Toetswijze | Duur | Beoordeling | Herkansbaar |
|---------------------------------|-------|---------------|----------|--|-------------------------------------|------------|---------|-------------|-------------|
| Voeding | A | Theorietoets | 3 of 4 | <p>11.1 ontwikkelingen in de levensmiddelenbranche en de voedingsmiddelenindustrie beschrijven en hier op eenvoudige wijze op inspelen.</p> <p>11.1.1 schaarste, overproductie en verspilling van voedsel in de (groene) (wereld)markt benoemen</p> <p>11.1.2 voorbeelden van nieuwe aandachtsgebieden in de levensmiddelenbranche en de voedingsmiddelenindustrie benoemen</p> <p>11.1.4 voorbeelden van nieuwe technologieën in de voedingsmiddelenindustrie benoemen</p> <p>11.1.5 verschillende voedingstrends herkennen, denk aan vegetarisch, kant en klaar, biologisch, eiwitrijk, koolhydraatarm</p> <p>11.2 grondstoffen verwerken en bereiden tot een kwalitatief goed halffabricaat of eindproduct.</p> <p>11.2.5 het geproduceerde product adequaat opslaan en bewaren denkend aan de juiste opslag condities voor (geconserveerde) opslag</p> <p>11.3 een voedingsadvies geven.</p> <p>11.3.1 informatie van een etiket aflezen</p> <p>11.3.4 aan de hand van een etiket bepalen of voeding geschikt en verantwoord is voor een bepaalde doelgroep</p> <p>11.3.5 een voedingsadvies geven aan een individu of een bepaalde doelgroep</p> <p>11.4 de kwaliteit en voedselveiligheid van voedingsmiddelen beoordelen en bewaken</p> <p>11.4.2 mogelijke gevolgen van dier- en plantziekten op voedselveiligheid benoemen</p> <p>11.4.4 aspecten uit warenwetgeving en HACCP benoemen en uitleggen</p> | Clusius arrangement / OC KV Voeding | ST | 40 min | cijfer | ja |
| | B | Praktijktoets | 3 of 4 | <p>11.2 grondstoffen verwerken en bereiden tot een kwalitatief goed halffabricaat of eindproduct.</p> <p>11.2.1 gebruikelijk materiaal en standaardapparatuur bedienen en onderhouden</p> <p>11.2.2 werken volgens procedures, receptuur en voorschriften</p> <p>11.2.3 aan de hand van onderzoek een 'nieuw' product ontwikkelen en bereiden wat past binnen een bepaalde voedingstrend</p> <p>11.2.4 product en procesvariabelen toepassen (denk hier bijvoorbeeld aan bereidingstijd, temperatuur, veranderende samenstelling)</p> <p>11.2.5 het geproduceerde product adequaat opslaan en bewaren denkend aan de juiste opslag condities voor (geconserveerde) opslag</p> <p>11.2.6 de houdbaarheid van grond- en hulpstoffen en gereed product bewaken</p> <p>11.4 de kwaliteit en voedselveiligheid van voedingsmiddelen beoordelen en bewaken</p> <p>11.4.2 mogelijke gevolgen van dier- en plantziekten op voedselveiligheid benoemen</p> <p>11.4.1 de kwaliteit van voedingsmiddelen en non-alcoholische dranken bepalen en beoordelen (organoleptisch onderzoek)</p> <p>11.4.5 Werken volgens de richtlijnen van de warenwetgeving en HACCP tijdens de productie van voedingsmiddelen</p> <p>11.4.6 HACCP-lijsten invullen</p> | Clusius arrangement / OC KV Voeding | PO | 150 min | cijfer | nee |

| | |
|-----------|---|
| Opmerking | <p>Leerlingen worden conform het examenreglement minimaal 7 werkdagen van te voren op de hoogte gebracht van het afnamemoment van een toets. Leerlingen krijgen via de vestiging uitleg over hoe het groenprogramma bij hun op de vestiging aangeboden wordt. Dit wordt eventueel ondersteund door een bijbehorende studiewijzer. Hierin is ook terug te vinden wat de leerling moet leren voor de toets. In de beoordeling van de (deel)schoolexamens van dit keuzevak worden de prestaties en ontwikkeling van de leerling meegewogen ten aanzien van:</p> <p>In de beoordeling van de schoolexamens van dit keuzevak worden de prestaties en ontwikkeling van de leerling meegewogen ten aanzien van: Kern a Competenties: A8. Juiste materialen en middelen inzetten; A14. zorgdragen voor een goede werkuitvoering en een goede kwaliteit van het eindproduct; A15. Volgens instructie en geldende procedures werken</p> <p>Kern b Professionele kennis en vaardigheden: B2. de begrippen duurzaamheid en kringloop (her)kennen, benoemen en toepassen. Op basis daarvan kan de kandidaat bewuste afwegingen maken en relaties leggen tussen milieu, mensen en werkprocessen in arbeid en beroep met het oog op concepten als people, planet en profit; B4. gangbare technieken hanteren ten behoeve van onderhoud, reparatie, creatie en realisatie in een groene context; B5. gangbare gereedschappen, apparaten en materialen gebruiken en onderhouden in een groene context; B6. informatiebronnen gebruiken en met hulp van informatiebronnen organismen of groepen van organismen benoemen; B7. onderzoeksactiviteiten verrichten en daarbij onder andere vergelijken, meten en wegen, resultaten verwerken en beargumenteerde keuzes maken. Alleen bij een lager resultaat voor een PO toets dan een 4 wordt een herkansing aangeboden.</p> |
| Methode | Clusius arrangement / OC KV Voeding |

| | |
|----------|---------------------|
| Vak | Actief in de natuur |
| Leerjaar | 3 of 4 |
| Cohort | 2021-2023 |
| Leerweg | KB |

| Omschrijving schoolexamen toets | Toets | Naam toets | Leerjaar | Deeltaken (wat moet je kennen en kunnen) | Omschrijving lesstof | Toetswijze | Duur | Beoordeling | Herkansbaar |
|---------------------------------|-------|--------------|----------|--|----------------------|------------|--------|-------------|-------------|
| | A | Theorietoets | 3/4 | <p>1. in in de natuur actief organiseren en begeleiden.</p> <p>1.3 sportieve en recreatieve groepsactiviteiten in de natuur op veilige wijze begeleiden 1.4 instructies geven en deelnemers activeren en motiveren 1.5 activiteiten uitvoeren en begeleiden, rekening houdend met de belangen van andere gebruikers van de natuurlijke omgeving</p> <p>2. recreanten informeren over het natuurlijke werkterrein, haar uitdagingen en gevaren, en maatregelen noemen om (persoonlijke of materiële) schade door natuurkrachten te beperken</p> <p>2.1 ter voorbereiding op een recreatieve activiteit, deelnemers informeren over de gevolgen van wisselende meteorologische omstandigheden 2.2 natuurkrachten onderscheiden en gebruiksmogelijkheden en gevaren daarvan benoemen 2.3.tijdensbegeleiding van een recreatieve activiteit, kennis over aldaar aanwezige planten, dieren en bodem overdragen op de deelnemer</p> <p>3. in samenhang met andere gebruikers en beroepsbeoefenaren in de natuurlijke omgeving, de natuur optimaal en duurzaam gebruiken.</p> <p>3.1 wilde planten herkennen die te gebruiken zijn voor voedselbereiding of een genezende werking hebben 3.2 natuurlijk materiaal inzetten voor het maken van (gebruiks)voorwerpen en onderkomen 3.3 navigeren in de natuur, gebruikmakend van zowel natuurlijke als technische hulpmiddelen 3.4.in het natuurlijk werkterrein onderhoudstaken verrichten ten behoeve van de recreatieve activiteiten van andere gebruikers van de natuurlijke omgeving</p> | Clusius arrangement | ST | 40 min | cijfer | ja |

| | | | | | | | | | |
|---------------------|---|---------------|-----|--|---------------------|----|---------|--------|-----|
| Actief in de natuur | B | Praktijktoets | 3/4 | <p>1. in de natuur actief organiseren en begeleiden. 1.3 sportieve en recreatieve groepsactiviteiten in de natuur op veilige wijze begeleiden 1.4 instructies geven en deelnemers activeren en motiveren 1.5 activiteiten uitvoeren en begeleiden, rekening houdend met de belangen van andere gebruikers van de natuurlijke omgeving</p> <p>2. recreanten informeren over het natuurlijke werkterrein, haar uitdagingen en gevaren, en maatregelen noemen om (persoonlijke of materiële) schade door natuurkrachten te beperken. 2.1 ter voorbereiding op een recreatieve activiteit, deelnemers informeren over de gevolgen van wisselende meteorologische omstandigheden 2.2 natuurkrachten onderscheiden en gebruiksmogelijkheden en gevaren daarvan benoemen 2.3 tijdensbegeleiding van een recreatieve activiteit, kennis over aldaar aanwezige planten, dieren en bodem overdragen op de deelnemer</p> <p>3. in samenhang met andere gebruikers en beroepsbeoefenaren in de natuurlijke omgeving, de natuur optimaal en duurzaam gebruiken. 3.1 wilde planten herkennen die te gebruiken zijn voor voedselbereiding of een genezende werking hebben 3.2 natuurlijk materiaal inzetten voor het maken van (gebruiks)voorwerpen en onderkomen 3.3 navigeren in de natuur, gebruikmakend van zowel natuurlijke als technische hulpmiddelen 3.4 in het natuurlijk werkterrein onderhoudstaken verrichten ten behoeve van de recreatieve activiteiten van andere gebruikers van de natuurlijke omgeving</p> | Clusius arrangement | PO | 150 min | cijfer | nee |
| Opmerking | Leerlingen worden conform het examenreglement minimaal 7 werkdagen van te voren op de hoogte gebracht van het afnamemoment van een toets. Leerlingen krijgen via de vestiging uitleg over hoe het groenprogramma bij hun op de vestiging aangeboden wordt. Dit wordt eventueel ondersteund door een bijbehorende studiewijzer. Hierin is ook terug te vinden wat de leerling moet leren voor de toets. In de beoordeling van de schoolexamens van dit keuzevak worden de prestaties en ontwikkeling van de leerling meegewogen ten aanzien van: Kern a Competenties: a1. Beslissen en activiteiten uitvoeren; a7. Beroepshandelingen uitvoeren en vakdeskundigheid toepassen; a14. zorgdragen voor een goede kwaliteit van het eindproduct; a18. met productiemiddelen omgaan en bedrijfsmatig handelen. Kern b Professionele kennis en vaardigheden: b6. informatiebronnen gebruiken en met hulp van informatiebronnen organismen of groepen van organismen benoemen; b7. onderzoeksactiviteiten verrichten en daarbij onder andere vergelijken, meten en wegen, resultaten verwerken en beargumenteerde keuzes maken. Alleen bij een lager resultaat voor een PO toets dan een 4 wordt een herkansing aangeboden. | | | | | | | | |
| Methode | Wikiwijs arrangement Keuzevak Actief in de natuur | | | | | | | | |

| | |
|----------|------------------|
| Vak | Groen Profielvak |
| Leerjaar | 3 of 4 |
| Cohort | 2021-2023 |
| Leerweg | KB |

| Omschrijving schoolexamen toets | Toets | Naam toets | Leerjaar | Deeltaken (wat moet je kennen en kunnen) | Omschrijving lesstof | Toetswijze | Duur | Beoordeling | Herkansbaar |
|---------------------------------------|-------|-------------------|----------|---|---|------------|----------|-------------|-------------|
| PM1 Groene productie | A | Theorietoets PM1 | 3 of 4 | <p>1.1 eigentijds en duurzaam ondernemen in de groene sector, rekening houdend met omgevingsfactoren. P/GR/1.1.1 de meest voorkomende bedrijfsvormen herkennen en benoemen P/GR/1.1.2 bedrijfskolommen benoemen P/GR/1.1.3 verschillende technologische innovatieve ontwikkelingen herkennen en benoemen P/GR/1.1.4 de effecten benoemen van agrarische productie op het milieu en eindproducten P/GR/1.1.5 vormen van het beheer van het landelijk gebied herkennen en benoemen</p> <p>1.2 plantaardige producten vermeerderen, gewassen en planten telen en oogsten en daarbij gangbare technologie gebruiken. P/GR/1.2.5 de groeivoorwaarden van planten benoemen en toepassen</p> <p>1.3 Op bedrijfsmatig wijze dieren houden en hierbij verantwoorde keuzes maken met respect voor welzijn, voedselveiligheid, milieu en duurzaamheid. P/GR/1.3.1 productiedoelen aan de hand van het exterieur van dieren herkennen en benoemen P/GR/1.3.2 verschillende dierhouderijsystemen in de productiesector herkennen en benoemen P/GR/1.3.3 op basis van huisvestigingsnormen een verblijf voor productiedieren beoordelen P/GR/1.3.4 Begrippen van voortplanting en het belang van voortplanting en fokkerij bij dieren benoemen P/GR/1.3.5 voersoorten herkennen en benoemen en voer afwegen volgens het voeradvies P/GR/1.3.7 de gezondheid en het welzijn van dieren beoordelen en eventuele verbeterpunten aangeven P/GR/1.3.8 gegevens aflezen uit automatiseringssystemen</p> | Clusius arrangement wikiwijs/ OC profiel Groen boeken druk 2016 of druk 2020 | ST | 40 min. | Cijfer | Ja |
| | B | Praktijctoets PM1 | 3 of 4 | <p>1.1 eigentijds en duurzaam ondernemen in de groene sector, rekening houdend met omgevingsfactoren. P/GR/1.1.2 op basis van instructies teeltwerkzaamheden uitvoeren</p> <p>1.2 plantaardige producten vermeerderen, gewassen en planten telen en oogsten en daarbij gangbare technologie gebruiken. P/GR/1.2.4 generatieve en vegetatieve vermeerderingsmethoden bij planten toepassen P/GR/1.2.7 het juiste moment van oogsten vaststellen, oogsten, producten sorteren en bewaren P/GR/1.2.8 gangbare technologie en technieken toepassen</p> <p>1.3 Op bedrijfsmatig wijze dieren houden en hierbij verantwoorde keuzes maken met respect voor welzijn, voedselveiligheid, milieu en duurzaamheid. P/GR/1.3.1 productiedoelen aan de hand van het exterieur van dieren herkennen en benoemen P/GR/1.3.3 begrippen van voortplanting en het belang van voortplanting en fokkerij bij dieren benoemen P/GR/1.3.7 de gezondheid en het welzijn van dieren beoordelen en eventuele verbeterpunten aangeven</p> | Clusius arrangement wikiwijs/ OC profiel Groen boeken druk 2016 of druk 2020 | PO | 150 min. | Cijfer | Nee |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------|---|--------------------|--------|---|--|----|----------|--------|-----|
| PM2 Tussen productie en verkoop | A | Theorietoets PM2 | 3 of 4 | <p>2.1 voedingsmiddelen uit de groene sector adequaat en verantwoord hanteren, verwerken, bereiden en bewaren. P/GR/2.1.1 grondstoffen bewerken en bereiden tot houdbare producten P/GR/2.1.2 de kwaliteit van het proces en het product bewaken P/GR/2.1.3. een product bereiden P/GR/2.1.4. een maaltijd samenstellen</p> <p>2.2 in de groene sector geproduceerde producten selecteren, verpakken en transport klaar maken. P/GR/2.2.4 passende verkoopkanalen kiezen bij de verkoop vanaf de producent</p> <p>2.3 een voorraadbeheersysteem gebruiken, bestelopdrachten in ontvangst nemen en verwerken tot een order en goederen klaarzetten voor verzending. P/GR/2.3.2 een voorraadbeheersysteem gebruiken</p> | Clusius arrangement wikiwijs/ OC profiel Groen boeken druk 2016 of druk 2020 | ST | 40 min. | Cijfer | Ja |
| | B | Praktijkttoets PM2 | 3 of 4 | <p>2.1 voedingsmiddelen uit de groene sector adequaat en verantwoord hanteren, verwerken, bereiden en bewaren. P/GR/2.1.1 grondstoffen bewerken en bereiden tot houdbare basisproducten P/GR/2.1.2 de kwaliteit van het proces en het product bewaken P/GR/2.1.3. aan de hand van een recept een product bereiden P/GR/2.1.4. een maaltijd samenstellen en de gemaakte keuze van de samenstelling motiveren P/GR/2.1.5 een product voorzien van informatie</p> <p>2.2 in de groene sector geproduceerde producten selecteren, verpakken en transport klaar maken. P/GR/2.2.1 producten selecteren aan de hand van kwaliteitsvoorschriften P/GR/2.2.3 producten volgens voorschrift verpakken voor transport</p> <p>2.3 een voorraadbeheersysteem gebruiken, bestelopdrachten in ontvangst nemen en verwerken tot een order en goederen klaarzetten voor verzending. P/GR/2.3.1 bestelopdrachten in ontvangst nemen, bevestigen en verwerken P/GR/2.3.3 mutaties doorvoeren in een voorraadbeheersysteem P/GR/2.3.4 orders klaarzetten voor verzending</p> | Clusius arrangement wikiwijs/ OC profiel Groen boeken druk 2016 of druk 2020 | PO | 150 min. | Cijfer | Nee |
| | A | Theorietoets PM3 | 3 of 4 | <p>3.1 een ontwerp maken voor de inrichting van een groene ruimte met planten en dieren. P/GR/3.1.2. een ontwerp tekening lezen en gebruiken</p> <p>3.2 een ontwerp voor een groene ruimte met planten en dieren realiseren. P/GR/3.2.3 op basis van een beplantingsplan een ruimte beplanten</p> <p>3.3 een groene ruimte onderhouden en beheren P/GR/3.3.4 dieren huisvesten, voeren en verzorgen en daarbij rekening houden met het welzijn van dieren</p> <p>3.4 anderen informeren over het belang van planten en dieren en over de herkomst van natuurlijke producten. P/GR/3.4.1 op eigentijdse wijze informatie geven over de functie en het belang van planten en dieren</p> | Clusius arrangement wikiwijs/ OC profiel Groen boeken druk 2016 of druk 2020 | ST | 40 min. | Cijfer | Ja |

| | | | | | | | | |
|-------------------------------------|---|-------------------------|---|--|----|----------|--------|-----|
| PM3 Vergroening stedelijke omgeving | B | Praktijktoets PM33 of 4 | <p>3.1 een ontwerp maken voor de inrichting van een groene ruimte met planten en dieren. P/GR/3.1.1 een ontwerp tekening maken voor een groene ruimte met daarin een groen object P/GR/3.1.3 aan de hand van eisen voor een bepaalde diersoort een huisvesting en kooiverrijking ontwerpen P/GR/3.1.5 een huisvesting voor dieren en een kooiverrijking ontwerpen en de gemaakte keuzen toelichten</p> <p>3.2 een ontwerp voor een groene ruimte met planten en dieren realiseren. P/GR/3.2.1 aan de hand van een tekening een ruimte inrichten P/GR/3.2.2 met behulp van instrumenten en apparaten schattingen en metingen uitvoeren om een ontwerp te realiseren P/GR/3.2.3 op basis van een beplantingsplan een ruimte beplanten P/GR/3.2.5 een huisvesting en een kooiverrijking voor dieren realiseren</p> <p>3.3 een groene ruimte onderhouden en beheren. P/GR/3.3.2 groene onderhoudswerkzaamheden inventariseren en uitvoeren P/GR/3.3.4 dieren huisvesten, voeren en verzorgen en daarbij rekening houden met het welzijn van dieren P/GR/3.3.6 door middel van onderzoek aantonen of water veilig is voor gebruik door planten en dieren</p> <p>3.4 anderen informeren over het belang van planten en dieren en over de herkomst van natuurlijke producten. P/GR/3.4.1 informatie geven over de functie en het belang van planten en dieren P/GR/3.4.2 informatie geven over de herkomst van natuurlijke producten P/GR/3.4.3 informatie geven over innovatieve ontwikkelingen in een stedelijke omgeving</p> | Clusius arrangement wikiwijs/ OC profiel Groen boeken druk 2016 of druk 2020 | PO | 150 min. | Cijfer | Nee |
| | A | Theorietoets PM43 of 4 | <p>4.1 verschillen tussen winkelformules benoemen en hier naar handelen, producten bestellen en bestelde goederen en producten in ontvangst nemen, controleren, verwerken en verzorgen. P/GR/4.1.1 verschillen tussen retailformules in de groene sector benoemen P/GR/4.1.3 op beargumenteerde wijze geschikte inkoopkanalen kiezen bij inkoop van aan de groene sector gerelateerde producten en producten bestellen</p> <p>4.2 ontwerpen, promoten, inrichten en presenteren aan de hand van een winkelformule. P/GR/4.2.2 een marketingmix toepassen</p> | Clusius arrangement wikiwijs/ OC profiel Groen boeken druk 2016 of druk 2020 | ST | 40 min. | Cijfer | Ja |
| PM4 Groene vormgeving en verkoop | B | Praktijktoets PM43 of 4 | <p>4.1 verschillen tussen winkelformules benoemen en hier naar handelen, producten bestellen en bestelde goederen en producten in ontvangst nemen, controleren, verwerken en verzorgen. P/GR/4.1.4 aan de groene sector gerelateerde producten in ontvangst nemen, controleren en verwerken P/GR/4.1.5 aan de groene sector gerelateerde producten in de winkel plaatsen, beheren en verzorgen</p> <p>4.2 ontwerpen, promoten, inrichten en presenteren aan de hand van een winkelformule. P/GR/4.2.3 een promotieactiviteit en promotiemateriaal ontwerpen en maken met aan de groene sector gerelateerde producten, passend bij een winkelformule P/GR/4.2.4 een artikelpresentatie ontwerpen en maken met groene producten P/GR/4.2.5 een decoratieve schikking ontwerpen met behulp van steektechnieken in steekschuim P/GR/4.2.6 een boeket samenstellen met behulp van een korenschoof bindtechniek P/GR/4.2.7 een ontwerp maken voor de inrichting van een ruimte en een ruimte inrichten passen bij de winkelformule, een doelgroep, seizoenen en trends</p> <p>4.3 producten verkopen P/GR/4.3.1 een verkoopgesprek voeren afgestemd op de klant en een winkelformule P/GR/4.3.2 een klant adviseren bij verkoop van aan de groene sector gerelateerde producten P/GR/4.3.3 prijsberekeningen maken P/GR/4.3.4 een offerte maken P/GR/4.3.5 betalingshandelingen verrichten</p> | Clusius arrangement wikiwijs/ OC profiel Groen boeken druk 2016 of druk 2020 | PO | 150 min. | Cijfer | Nee |
| Opmerking | Leerlingen worden conform het examenreglement minimaal 7 werkdagen van te voren op de hoogte gebracht van het afnamemoment van een toets. De leerlingen krijgen via de vestiging uitleg over hoe het groenprogramma bij hun op de vestiging aangeboden wordt. Dit wordt eventueel ondersteund door een bijbehorende studiewijzer. Hierin is ook terug te vinden wat de leerling moet leren voor de toets. In de beoordeling van de schoolexamens van dit keuzevak worden de prestaties en ontwikkeling van de leerling meegewogen ten aanzien van: Kern a competenties. | | | | | | | |

| | |
|---------|---|
| Methode | Clusius arrangement en/of lesmateriaal Ontwikkelcentrum profiel Groen druk 2016 of 2020 |
|---------|---|